

RAPPORTAGE 2^e kwartaal 2017

Opgesteld door:

Anja Baars
Ria Vrolijk

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
MT	4
Wijk.....	7
MDO	13
Kentalis.....	16

Voorwoord

Doel Kwartaalrapportage

De kwartaalrapportage is een verantwoording van het MT aan het bestuur. Op basis van de rapportage krijgt het bestuur periodiek inzicht in belangrijke (cijfermatige) informatie. De kwartaalrapportage vervangt niet de 'mededelingen van het MT', die bij de bestuursvergaderingen zijn opgesteld en meer weergeeft wat er tussen twee vergaderingen is gebeurd. Onderdeel van dit document is de voortgang van het Activiteitenplan.

MT

1.1 Personele zaken

Doelstelling

Inzicht in aantal personen en fte werkzaam voor het Samenwerkingsverband.

Functie	Naam werkgever	Netto WTF	Totaal WTF
MT lid	Ambelt	0,0000	
Onderwijsbegeleider	Ambelt	0,4612	
Onderwijsbegeleider	Ambelt	0,6918	
Onderwijsbegeleider	Ambelt	0,6025	
Onderwijsbegeleider	Ambelt	0,8000	
Onderwijsbegeleider	Ambelt	0,9000	
Onderwijsbegeleider	Ambelt	0,1000	
Secretariaat MT en wijk	Ambelt	0,7500	
Wijkcoördinator	Ambelt	0,4000	4,7055
Onderwijsbegeleider	CSO	0,4730	
Secretariaat MDO	CSO	0,4070	0,8800
Gedragwetenschapper	Leerplein	0,4340	
MT lid	Leerplein	0,6000	
Onderwijsbegeleider	Leerplein	0,5000	
Secretariaat algemeen	Leerplein	0,3667	1,9007
Gedragwetenschapper	Onderwijsspecialisten	0,6000	
MDO	Onderwijsspecialisten	0,7000	
MT lid	Onderwijsspecialisten	0,0000	
Onderwijsbegeleider	Onderwijsspecialisten	0,4373	
Onderwijsbegeleider	Onderwijsspecialisten	0,6000	2,3373
Onderwijsbegeleider	PCBO	0,2365	0,2365
Onderwijsbegeleider	SKPOOV	0,8975	
Onderwijsbegeleider	SKPOOV	0,2000	
MDO	SKPOOV	0,5333	
MT lid	SKPOOV	0,6100	
Wijkcoördinator	SKPOOV	0,4000	2,6408

1.2 Activiteitenplan

Doelstelling

Inzicht in de status/activiteiten die benodigd zijn om de organisatie vorm te geven.

Er is een gewijzigd activiteitenplan, versie mei 2017.

1.3 Thuiszittende leerlingen

Doelstelling

Per kwartaal vraagt de Inspectie de gegevens over thuiszittende leerlingen op bij het Samenwerkingsverband op basis van de onderstaande definities;

In navolging van de staatssecretaris in zijn brief 'Cijfers leerplicht en aanpak thuiszitters' (3 februari 2016) onderscheidt de inspectie vier groepen verzuimers:

1. *Relatief verzuimer*: Er is sprake van relatief verzuim als een leer- of kwalificatieplichtige leerling, die op een school is ingeschreven, ongeoorloofd afwezig is. Scholen moeten dit verzuim aan DUO melden als leerlingen meer dan zestien uur in vier weken ongeoorloofd hebben verzuimd.
2. *Langdurig relatief verzuimer*: een langdurig relatief verzuimer is een ingeschreven leerling, die langer dan vier weken ongeoorloofd verzuimt. Bij deze groep is meer aan de hand dan een korte periode regelmatig verzuimen. Deze kinderen volgen langdurig geen of weinig onderwijs. Er zijn twee subgroepen:

2a. *Langdurig relatief verzuim* van vier weken tot drie maanden;

2b. *Langdurig relatief verzuim* langer dan drie maanden.

3. *Absoluut verzuimer*: van absoluut verzuim is sprake als een leer- of kwalificatieplichtige jongere niet op een school staat ingeschreven. Al vanaf de eerste dag dat een leerplichtige jongere niet op een school is ingeschreven, is sprake van absoluut verzuim, ongeacht de duur van het absoluut verzuim.

De staatssecretaris kiest ervoor om aan te sluiten bij hoe de term '**thuiszitters**' in de praktijk gebruikt wordt, namelijk als verzamelterm voor *langdurig relatief verzuim langer dan vier weken* en voor *absoluut verzuimers (groepen 2a, 2b en 3)*.

Vrijstellingen

Kinderen die over een vrijstelling beschikken zijn *geoorloofd* afwezig. De belangrijkste vrijstellingsgronden in de Leerplichtwet zijn:

- Artikel 5 onder a: het kind is om psychische of lichamelijke redenen niet in staat naar school te gaan.
- Artikel 5 onder b: de ouders van de jongere hebben bezwaren tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen.
- Artikel 5 onder c: het kind is in het buitenland op een school ingeschreven en bezoekt deze geregeld.

Op 15 juni 2017 zijn de volgende aantallen op grond van de aangeleverde gegevens van de afdeling leerplicht van de gemeente Apeldoorn aan de Inspectie doorgegeven:

Langdurig relatief verzuimer:

2a. *Langdurig relatief verzuim* van vier weken tot drie maanden: 00

2b. *Langdurig relatief verzuim* langer dan drie maanden: 00

Absoluut verzuimer: 03*

* Dit hoeft geen absoluut verzuimer te zijn, het kan zijn dat de schoolinschrijving nog niet is doorgegeven.

Vrijstellingen

- Artikel 5 onder a: 08
- Artikel 5 onder b: 03
- Artikel 5 onder c: 07

Als het gaat om de categorieën absoluut verzuimer en vrijstellingen op grond van artikel 5 a, 5b en 5c ontvangt het SWV alleen aantallen per categorie van de Gemeente Apeldoorn.

Daarnaast hanteert het SWV nog een eigen definitie. Dit zijn leerlingen, die gemeld zijn bij het SWV als (deeltijd) thuiszittende leerling, waarbij hulpverlening is betrokken of waar leerlingen volledig ondersteuning krijgen van een hulpverleningsinstantie.

Eigen definitie: 03

1.4 Klachten

Doelstelling

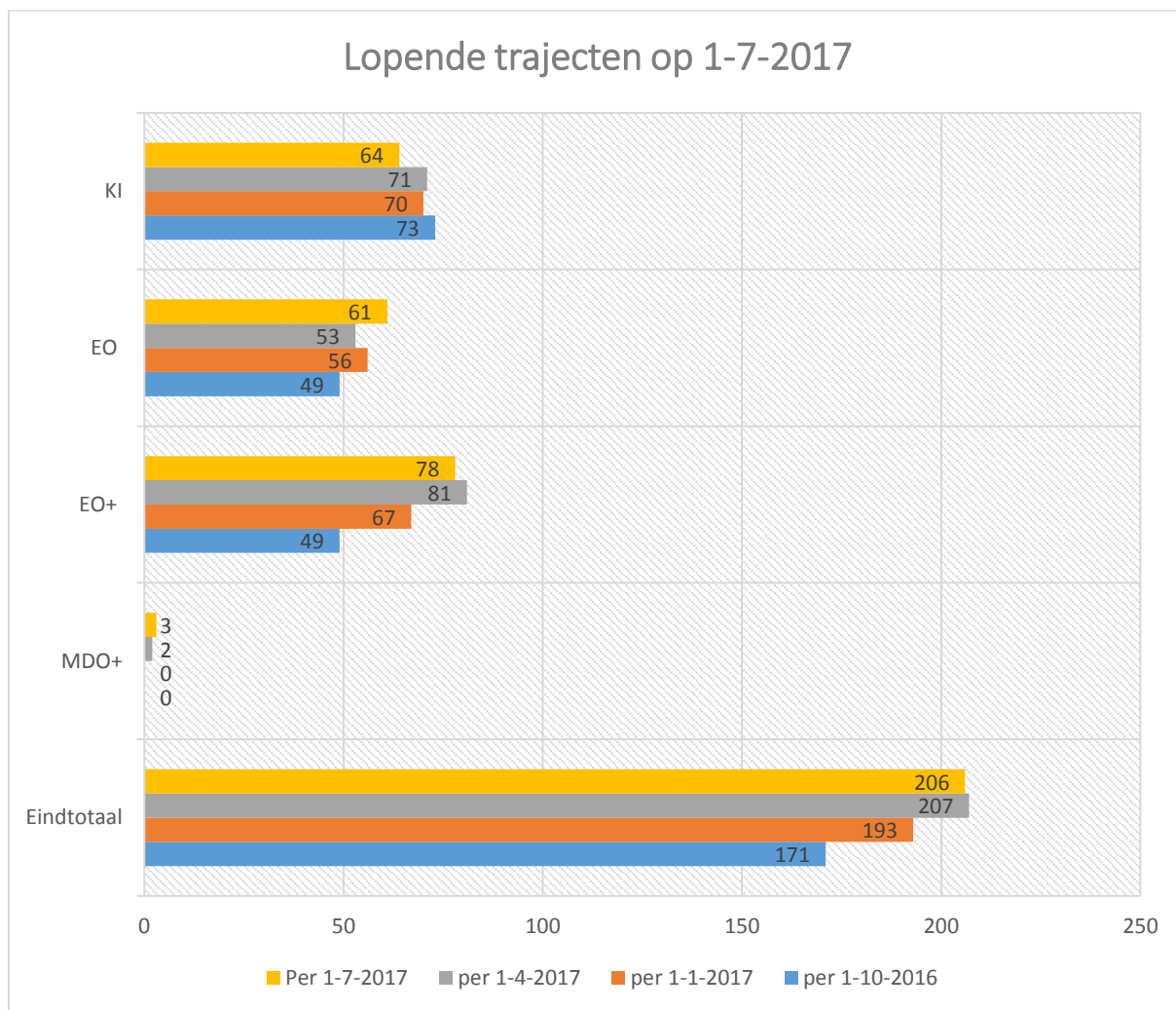
Informatie over klachten over Passend Onderwijs die zijn binnengekomen bij het SWV. Kan zowel directe betrekking hebben op het SWV als op scholen die de regelgeving m.b.t. Passend Onderwijs zouden moeten toepassen.

Er zijn geen formele klachten binnengekomen.

Wijk

De "wijk" bestaat uit 2 wijkcoördinatoren, die alle trajectaanvragen die binnenkomen beoordelen en uitzetten in de Wijk. Wekelijks hebben zij wijkcoördinatorenoverleg, waarin zij de aanvragen bespreken en zaken bijhouden, die relevant zijn voor de rapportages.

2.1 Lopende trajecten op 1-7-2017



Het aantal trajecten is nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van het vorige kwartaal.

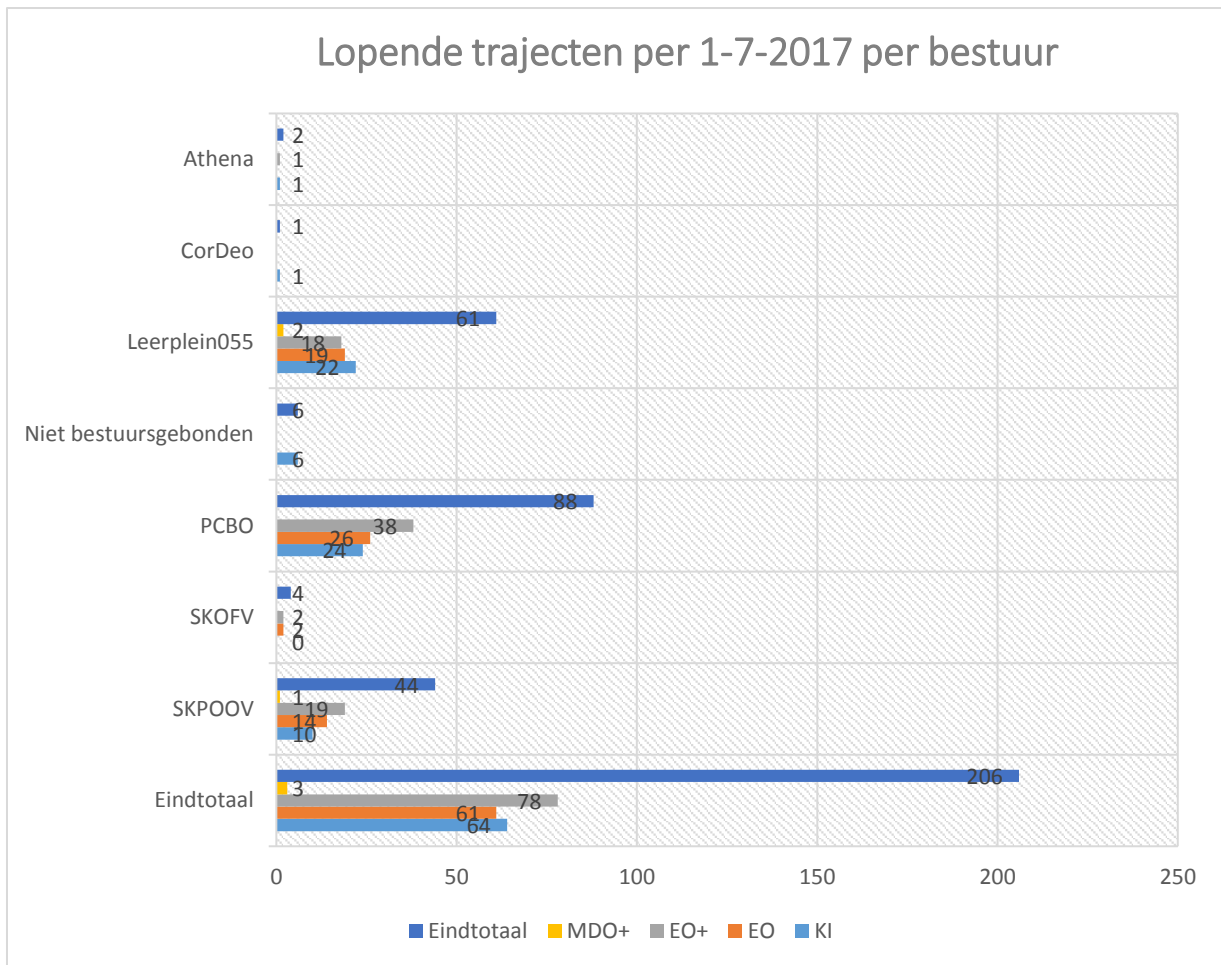
Per soort aanvraag zijn de gegevens als volgt:

KI: - 10%,

EO: + 15%,

EO+: + 3%.

Naast deze lopende trajecten lopen er 5 trajecten van Kentalis en 18 van de ergotherapeut.



NB. niet bestuursgebonden is voorschools, verhuisleerlingen etc.

De 3 grootste besturen nemen respectievelijk 43%, 30% en 21% van de lopende trajecten voor hun rekening. Het aandeel van de overige besturen is 6%.

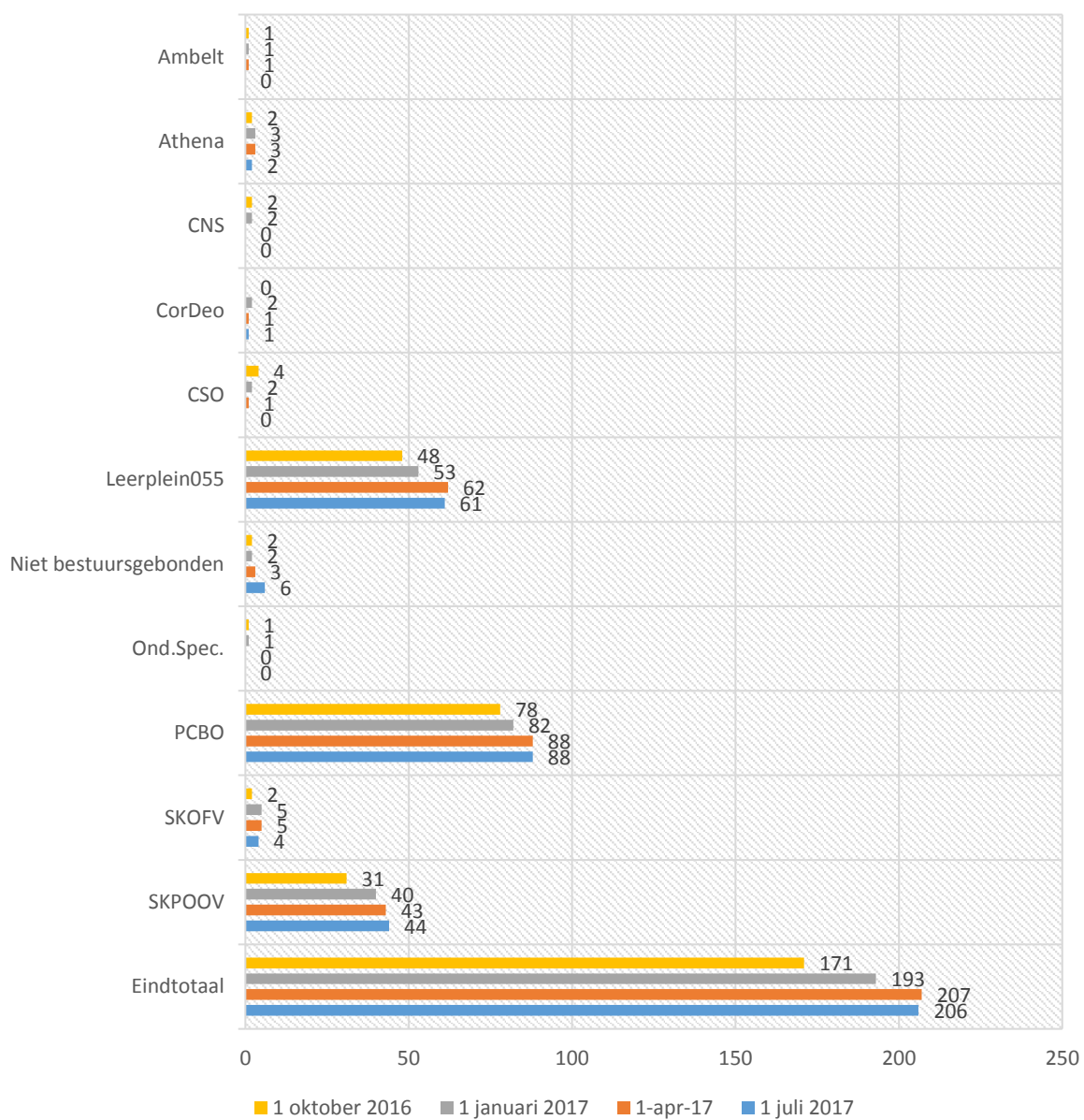
Opvallend is dat er bij Leerplein een ander beeld te zien is in de verhouding tussen KI, EO en EO+ dan bij PCBO en SKPOOV.

Leerplein heeft een aantal grote EO+ groepstrajecten lopen waarbij er geclusterd is in zorgvragen van de leerlingen binnen de groep.

Bij een EO+ traject ondersteunt het SWV met middelen (geld). In de praktijk blijkt dat het moeilijk is voor een aantal scholen/besturen om personele invulling te geven aan deze middelen.

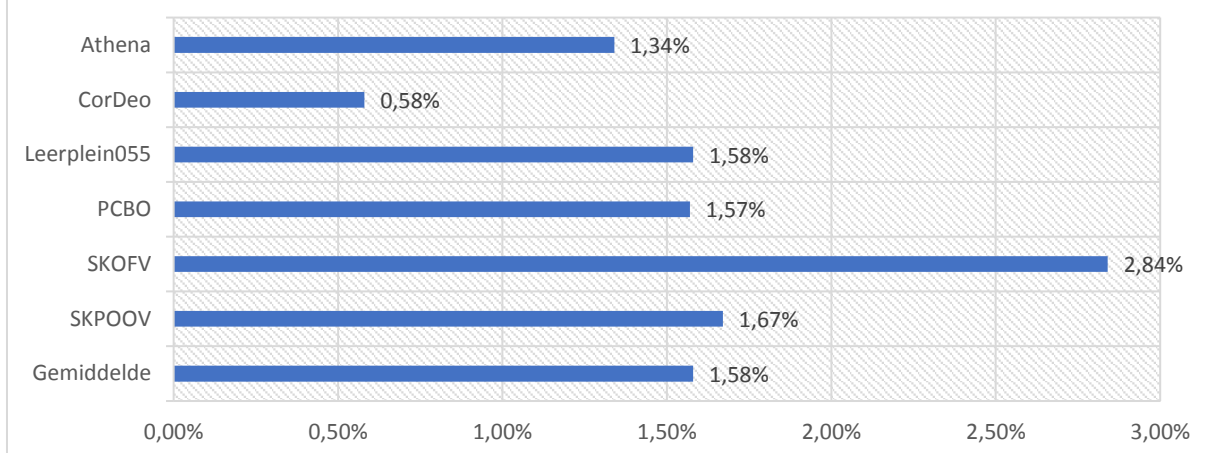
De overige besturen (Ambelt, CNS, CSO, D.de Brouwer, DOS) hebben geen lopende trajecten.

Totaal aantal trajecten 2e kwartaal 2017 + vergelijking vorige 3 kwartalen



Het aantal trajecten is nagenoeg stabiel gebleven. Met uitzondering van de niet bestuursgebonden trajecten. Daar is een verdubbeling te zien. De toename is te verklaren, hierbij hoorden een paar verhuisleerlingen en een voorschoolse leerling.

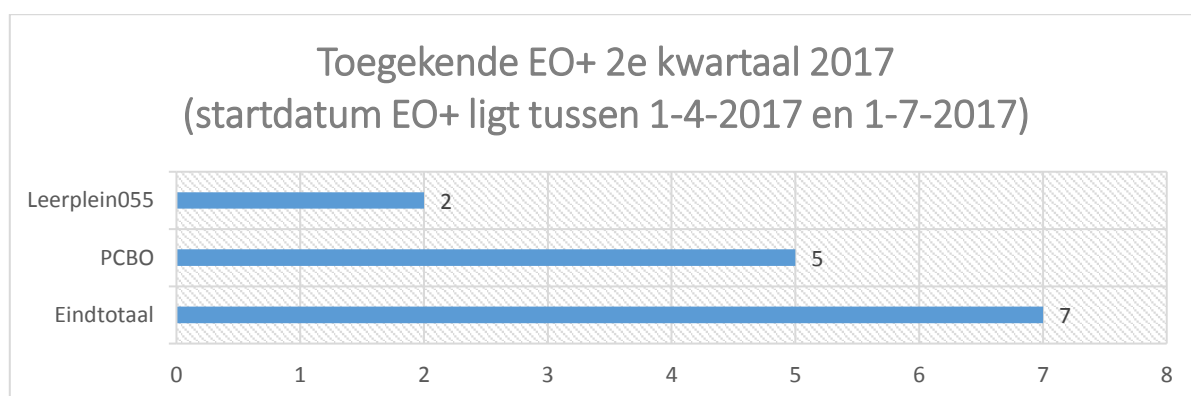
percentage lopende trajecten op 1-7-2017 t.o.v het aantal leerlingen op 1-10-2016



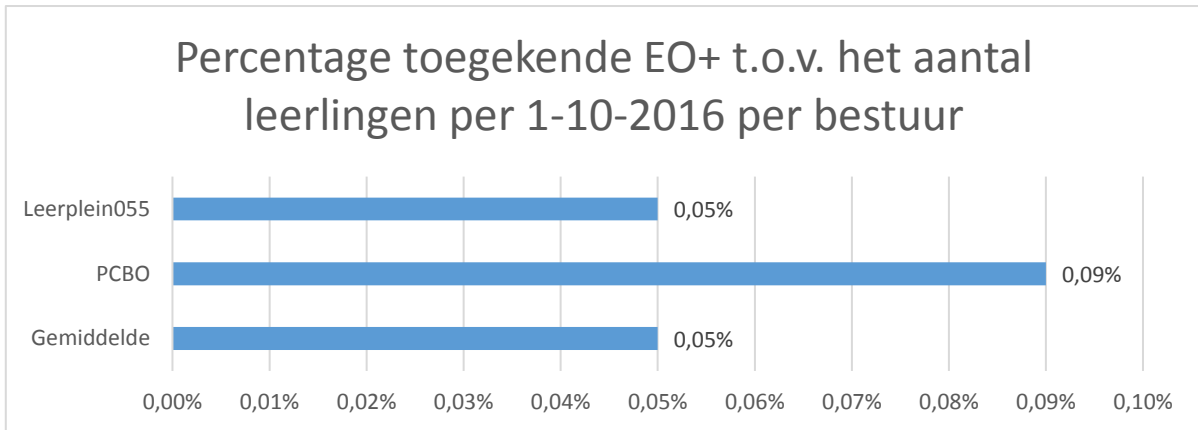
Het gemiddeld aantal trajecten per leerlingaantal is gelijk gebleven. (1,57 vorig kwartaal) De grafiek laat wederom een wisselend beeld zien. Een aantal besturen zitten op of rond het gemiddelde van 1,58%. Onderling zijn significante verschillen te zien. Wat opvalt is dat SKOFV, net als vorig kwartaal, ruimschoots boven het gemiddelde zit. Gezien het aantal leerlingen is het lastig hier een conclusie aan te verbinden. Het betreft hier geen nieuwe trajecten maar langdurige trajecten.

Van de 3 grote besturen zit het SKPOOV dit kwartaal iets boven het gemiddelde.

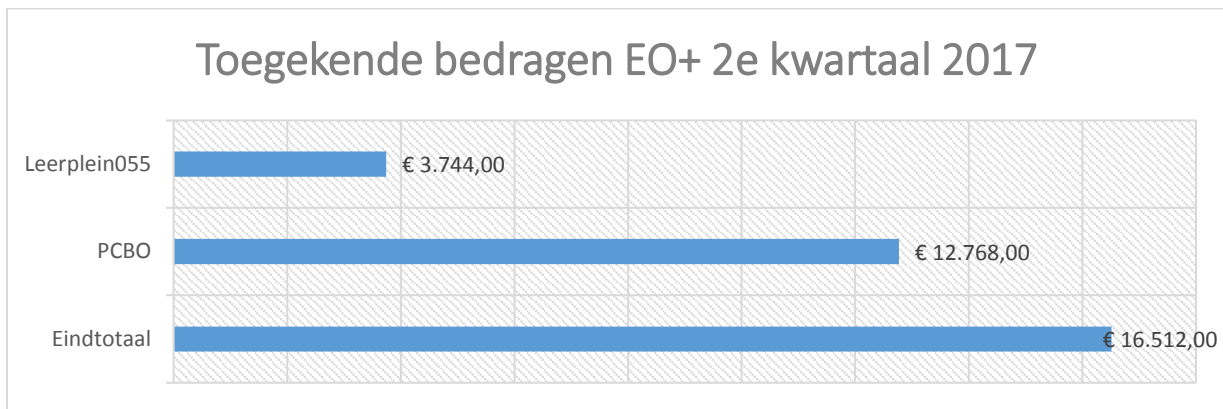
2.2 Toegekende Extra Ondersteuning+



Opvallend in deze grafiek is het aantal aanvragen van het PCBO in de laatste schoolperiode voor de zomervakantie. Gezien de startdatum van de EO+ roept dit vragen op rondom planmatig werken en de effectiviteit van het inzetten van ondersteuning+ aan het eind van het schooljaar. Dit is een aandachtspunt voor de wijkcoördinatoren. De aanvragen voor deze periode zijn ook kritisch bekeken en besproken met GWS-er en school. In sommige gevallen hebben we een traject niet gearrangeerd.

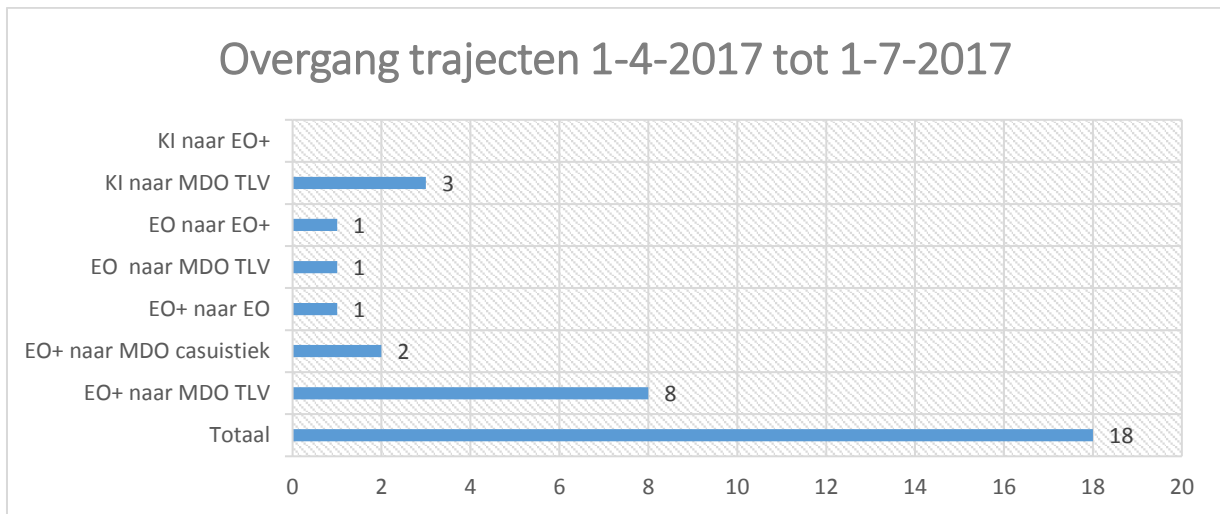


Aan de overige besturen zijn dit kwartaal geen aanvragen toegekend.



Het totale budget voor dit schooljaar was € 250.000,00
 Dit kwartaal is € 16.512,00 uitgegeven, wat 6,61% van het totaal is.

2.3 Overgang trajecten



Aan het eind van het schooljaar blijkt vaak dat voor sommige leerlingen de huidige school niet langer de meest passende onderwijssetting is. Wanneer een school planmatig werkt lijkt het logisch dat deze overgang naar een andere school aan het einde van een schooljaar plaatsvindt. Er is dan een TLV nodig om een plek op het SO of SBO te krijgen. Dit verklaart de toename van de overgang van EO+ naar MDO TLV.

2.4 Conclusie

Dit kwartaal is er over de hele wijk een stabilisering te zien. Er zijn weinig significante verschillen met vorig kwartaal en daar waar ze er wel zijn, is het verklaarbaar. Het lijkt erop dat scholen steeds beter op de hoogte zijn van de mogelijkheden van het SWV evenals wat ze kunnen verwachten.

Aandachtspunt is het aanleveren van de goede gegevens in Kindkans. Sommige scholen vinden het lastig om een juiste hulpvraag te formuleren waardoor de aanvragen erg breed geformuleerd zijn en er veel overbodige informatie wordt meegestuurd.

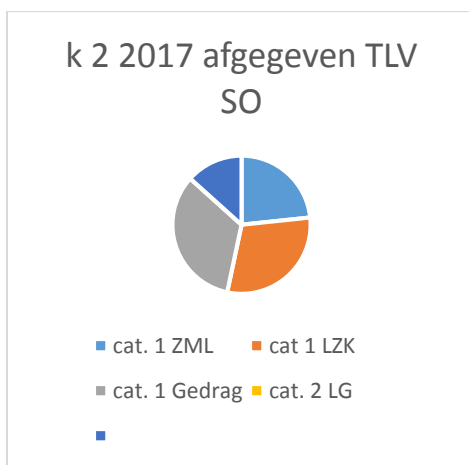
In elke gevallen lijkt er sprake van calculerend gedrag van scholen. Er worden bv. meerdere uren voor een onderwijsassistent aangevraagd zodat ze een zzp-er voor de helft van de uren kunnen inzetten. Ook "wedden op 2 paarden" komt af en toe voor, er worden dan zowel bij bestuur als bij SWV veel uren aangevraagd met dezelfde doelstelling.

Knelpunt blijft de personele bezetting van toegekende EO+ middelen. Landelijk is dit ook een probleem. Advies is om dit in Apeldoorn centraal te organiseren.

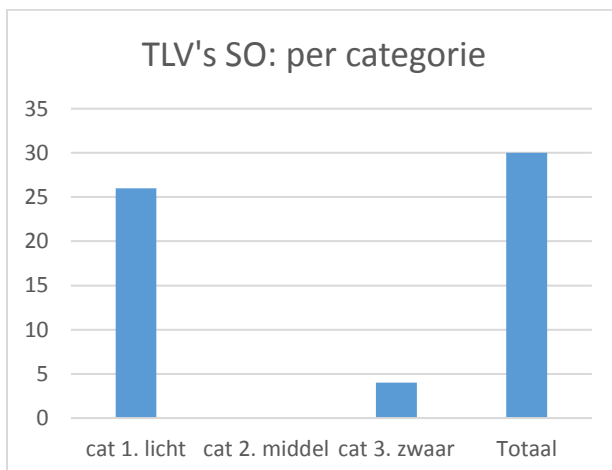
MDO

3.1 Overzicht van afgifte Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

	Totaal kwartaal 2	Naar schooltype	
TLV SBO	55		
TLV SO	30	SO cluster 3 ZML	11
		SO cluster 3 LG/LZK/MG	9
		SO cluster 4	10
Totaal TLV	85		(Totaal SO:30)

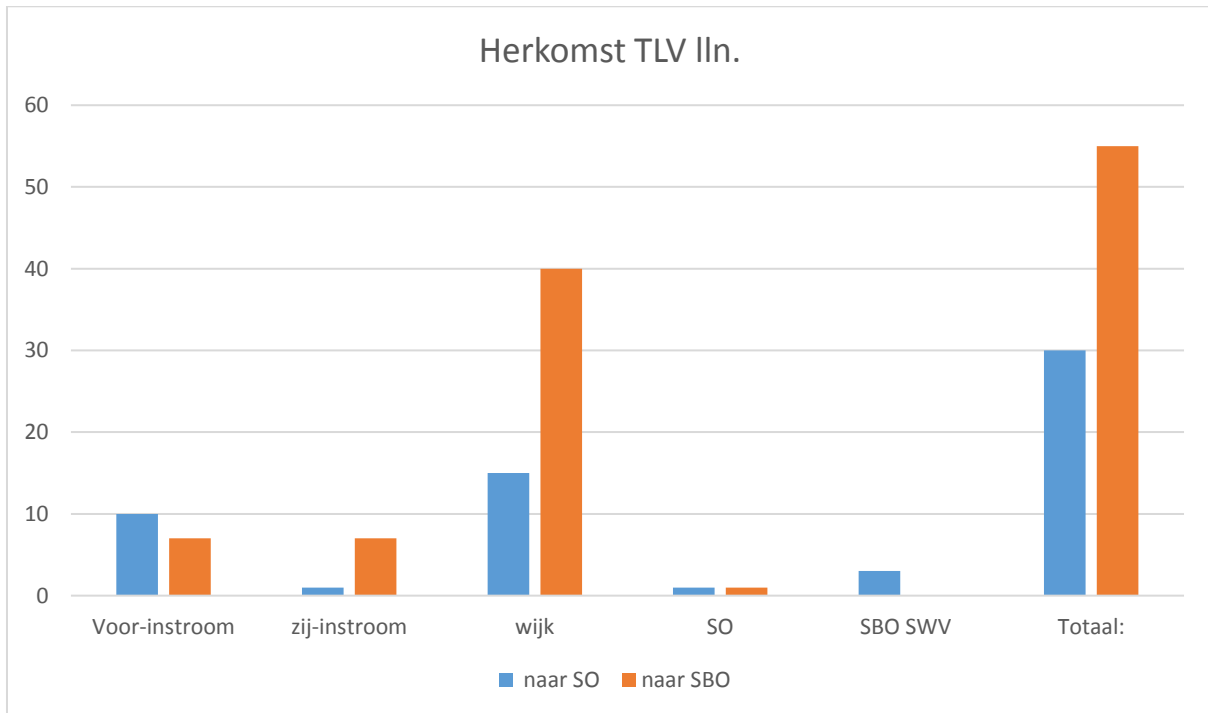


3.2 TLV per Categorie:



3.3 Herkomst leerlingen waarvoor TLV is afgegeven

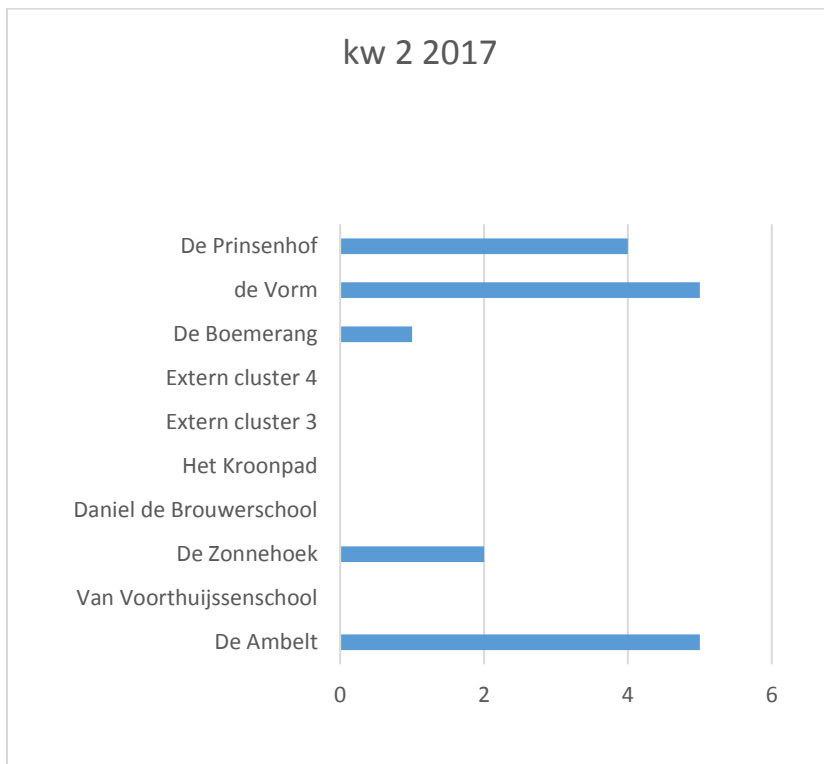
Afkomstig uit	Voor- instroom	Zij- instroom	Wijk	SO	SBO SWV Apeldoorn
Aantal SO	10	1	15	1	3
Aantal SBO	7	7	41	1	0
Totaal					



3.4 Toekenning gelden extra ondersteuning vanuit het budget extra ondersteuning

Extra ondersteuning	Aantal	
SBO	1	
SO		
Regulier	2	

3.5 Verlenging TLV



3.6 Verandering categorie

Aantal: 0

3.7 Verplaatsingen

- **Verplaatsing BAO – BAO na overleg in MDO**

Aantal: 0

- **Verplaatsing SBO-SO na overleg in MDO**

Aantal: 3

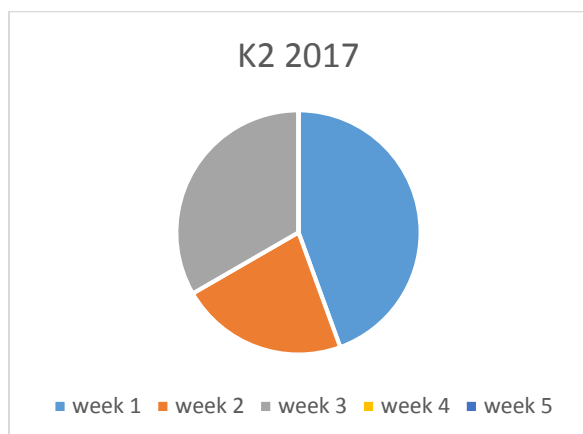
School herkomst	Nieuw TLV
De Prinsenhof	ZML categorie 1
De Vorm	ZML categorie 1
De Boemerang	ZML categorie 1

- **Verplaatsing SO-SBO na overleg in MDO**

Aantal: 1

School herkomst	Nieuw TLV
Kroonpad	De Vorm

3.8 Bespreking casuïstiek in MDO:



Kentalis

4.1 Personeel

Extra inzet personeel cluster 2 bovenop leerlingbegeleiding:

Functie	Naam werkgever	Netto WTF	Totaal WTF
MT-lid (toehoorder)	Kentalis		
Onderwijsbegeleiders	Kentalis	1,2000	1,2000

4.2 Arrangementen

Lichte en medium arrangementen	7
Nazorg	1
Korte interventie	18