

Huisarts toevoegen.

Op schoolniveau:

Beheer – schooltabellen – huisartsen

Voor wijzigen en toevoegen in de tabel.

1. Wijzigen:

Selecteer de huisarts uit de tabel en klik op het potloodje onder wijzigen.


Wijzig de velden en sla op met knop opslaan linksonder op pagina.

2. Toevoegen:


Klik in de tabel linksonder op het knopje toevoegen.

Vul de velden zoals hieronder in het plaatje in en sla dit op.

Huisarts toevoegen

Achternaam	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Voorletters	<input type="text"/>
Aanhef	<input type="text" value="heer/mevrouw"/> 
Praktijknaam	<input type="text"/>

Adres

Land	<input type="text" value="Nederland"/> 
Postcode	<input type="text"/>
Huisnummer	<input type="text"/>
Huisnummertoevoeging	<input type="text"/>
Locatieomschrijving	<input type="text"/>
Huisnummeraanduiding	<input type="text"/>
Straat	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>
Gemeente	<input type="text"/>
Geheim adres	<input type="checkbox"/>
Telefoon	<input type="text"/>
Geheim nummer	<input type="checkbox"/>

Toevoegen/wijzigen huisarts bij leerling/ouders.

Leerling – personalia – gezin.

In het **blok gezinsgegevens** (afb. hieronder) via potloodje wijzigen aanklikken.

Op het loepje zoeken klikken.

Dan opent de tabel waarin je de huisarts kunt selecteren(geel) en kunt toevoegen.

Gezinsgegevens bewerken	
Totaal aantal kinderen in het gezin	<input type="text" value="2"/>
Plaats in gezin	<input type="text" value="2"/>
Thuisstaat	<input type="text"/>
Huisarts	<input type="text"/> 
Verzekeraar	<input type="text" value="Zilveren Kruis"/> 

Verder gegevens invullen en opslaan.