

Handleiding OSO (PO-VO)

Stap 1: Adviezen invullen bij de leerling

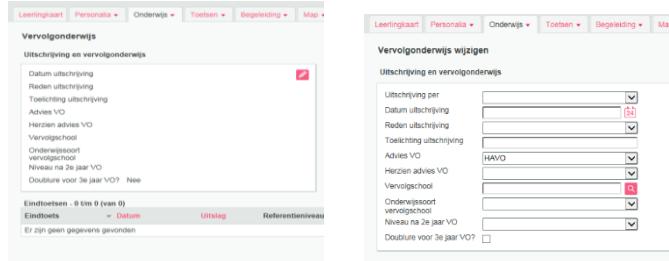
Groep → groep 8 → selecteer de eerste leerling

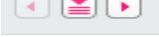
Onderwijs → Vervolgonderwijs



Klik op het potloodje en vul het advies in:

Kies bij VO advies het advies dat je geeft.



Klik op opslaan en kies rechtsbovenaan voor  om naar de volgende leerling te gaan. Herhaal de vorige stappen totdat je alle leerlingen hebt gehad.

Stap 2:

Vul het **Overstapdocument 2018** voor elke leerling in. Dit format hang je achter de leerling. (zie document: **toevoegen bestand**)

In dit Format staat ook het schooladvies en de gegevens van de plaatsingswijzer.

Ook staan hier de extra vragen over:

Leerontwikkeling

Gedragontwikkeling

Problemen op het gebied van de werkhouding

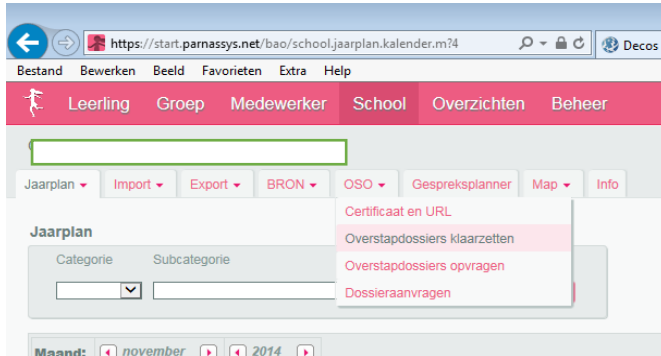
De thuissituatie

Vul deze per leerling in zo nodig en sla deze op met de naam van de leerling.

Stap 3:

Nu hebben we alles klaar van de leerling en kunnen we het overstapdossier uitprinten voor het gesprek met de ouder.

School → OSO → overstapdossier klaarzetten



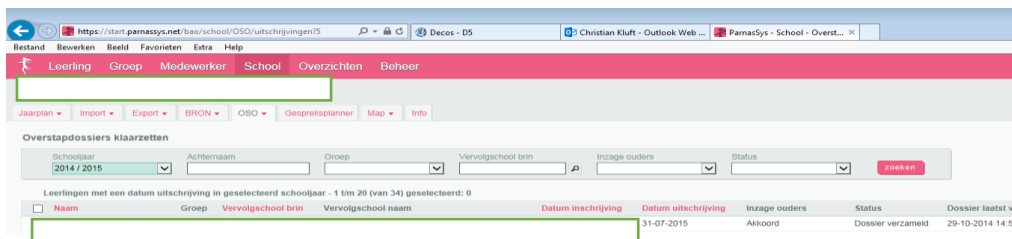
Kies eventueel het leerjaar 8, zodat je alleen de kinderen uit leerjaar 8 te zijn krijgt.

Overstapdossiers klaarzetten

Roepnaam	Achternaam	Pgn	Leerjaar	Groep	Status	Vervolgschool brin	Inzage verzorgers	Zoeken
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>	volgt onderwijs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zoeken"/>

Status OSO-dossier:

Klik op de leerling



Voeg de bijlage Overstapdocument 2018 toe

Statusinformatie

Contact nodig	Nee
Inzage verzorgers	Nee, geen inzage geweest
Datum inzage verzorgers	Geen inzage verleend in de huidige versie
Status	Niet klaar voor verzenden
Laatst verzameld op	Nog niet eerder verzameld
Laatst verzonden op	Nog niet eerder verzonden

Toegevoegde bijlages - 0 t/m 0 (van 0)

Bestandsnaam	Verwijderen
Er zijn geen gegevens gevonden	

Bladeren... Bijlage toevoegen Bijlage uit map

Dit doe je via bladeren en dan het bestand selecteren vanaf je pc. Of als het al in Parnassys hangt kies je voor bijlage uit map.

Klik daarna op bijlage toevoegen.

Ook kun je hier eventueel extra bijlagen toevoegen.

Let op! Voeg alleen bestanden toe die met ouders zijn besproken!

Plannen - 1 tim 9 (van 9) geselecteerd: 0

<input type="checkbox"/>	Naam	Startdatum	Einddatum	Planccategorie	Status
<input type="checkbox"/>		15-09-2016	15-01-2017	Begr. Lezen Basis	Lopend
<input type="checkbox"/>		19-02-2014	18-07-2014	Rekenen basis	Gesloten

Hier vink je eventuele plannen aan die je meestuurt.

Let op! Je stuurt nooit plannen mee zonder overleg met IB-er en ouders!

Selecteer welke toetsen ermee gaan. Als je het bovenste vakje aanvinkt, selecteert hij alle toetsen.

Niet-methodetoetsen - 1 tim 25 (van 60) geselecteerd: 0

<input type="checkbox"/>	▲ Datum afname	Vak	Toetsserie	Toetsnaam	Individueel	Onderdeel	Score	Schaal	DL	DLE	LR	Niveau	I-V	NW	Opm.
<input type="checkbox"/>	27-01-2010	OV	CITO Taal voor kleuters	2000 M1	Nee	Totaal	36	59	-15	-14	-	B	-	3.3	
						Passieve woordenschat	22	-	-15	-	-	V	-	-	
						Kritisch luisteren	14	-	-15	-	-	V	-	-	
<input type="checkbox"/>	17-06-2010	OV	CITO Taal voor kleuters	2000 E1	Nee	Totaal	41	67	-10	-6	-	B	-	3.5	
<input type="checkbox"/>	31-01-2011	OV	CITO Taal voor kleuters	LOVS M2	Nee	Totaal	52	67	-5	>-1	-	B	II	3.8	
<input type="checkbox"/>	15-02-2011	OV	CITO Rekenen voor kleuters	LOVS M2	Nee	Totaal	41	92	-4	>0	-	A	I	4.1	
<input type="checkbox"/>	18-06-2011	OV	CITO Taal voor kleuters	LOVS E2	Nee	Totaal	48	62	0	-5	-	C	IV	2.3	
<input type="checkbox"/>	15-01-2012	RW	CITO Rekenen-Wiskunde	LOVS M3	Nee	Totaal	46	47	5	12	200	A	I	4.2	
<input type="checkbox"/>	15-01-2012	SP	CITO Spelling	LOVS M3	Nee	Start + Vervolg 2	49	118	5	13	200	A	I	4.7	
<input type="checkbox"/>	15-01-2012	TL	CITO Leestechneik	LOVS M3	Nee	Start + 2	54	215	5	>9	>180	A	I	4.3	
<input type="checkbox"/>	15-01-2012	TL	AVI	AVI-CITO	Nee	AVI-Beheersing	1	-	5	5	100	-	-	3.0	
<input type="checkbox"/>	03-02-2012	TL	CITO Drie-Minuten-Toets	LOVS M3	Nee	Kaart 1*	25	22	6	5	83	C	III	2.5	

Geef bij gegevensblokken aan welke gegevens je mee wilt sturen.

Standaard staat altijd alles aan. Bepaal welke gegevensblokken je wilt meesturen naar ouders.

Stuur alleen zaken door waar ouders van op de hoogte zijn of goedkeuring voor hebben gegeven.

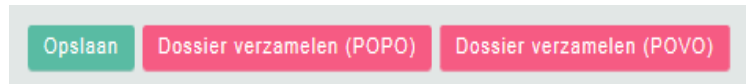
Zorg dat ouders/verzorgers, schoolloopbaan, overstapadvies, eindtoets, toetsresultaten en bijlages, in ieder geval aangevinkt staan!

Gegevensblokken

Metadata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
School	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Leerling	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouders/Verzorgers	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
WVE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schoolloopbaan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Overstapadvies	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zorg & Begeleiding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verzuim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eindtoets	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toetsresultaten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Handelingsplannen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijlages	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Klik nu op de knop Dossier verzamelen POVO

(als de VO-school als is ingegeven bij vervolgonderwijs staat hier alleen de knop POVO. Als er nog geen vervolgschool bekend is, staat hier ook de knop POPO bij!)



Als u op deze knop heeft geklikt, komen er twee knoppen naast te staan:



Klik op de PDF huidige versie

Print deze uit .

Gebruik deze bij het oudergesprek.

Laat in dit gesprek het PDF lezen en ook alle bijlagen die je meestuurt.

Zorg dat je als school een document hebt waarop je de ouders toestemming laat geven dat jullie de gegevens digitaal naar de school van inschrijving sturen.

Zet hier ook in welke bijlagen je meestuurt.

Laat de ouders tekenen dat ze alle documenten hebben gezien.

Stap 4: Na het Adviesgesprek:

Als eenmaal bekend is wat de vervolgschool wordt, schrijf je de leerling uit naar deze school per einde schooljaar (31-07).

(groep → groep 8 → selecteer leerling → onderwijs → vervolgonderwijs).

Vul de verdere gegevens in.

Uitschrijving per	einde schooljaar
Datum uitschrijving	31-07-2018
Reden uitschrijving	Gaat naar (S)VO
Toelichting uitschrijving	
Advies VO	HAVO
Herzien advies VO	
Vervolgschool	20KQ - Openbare SGM Apeldoorn
Onderwijssoort vervolgschool	HAVO / VWO
Niveau na 2e jaar VO	
Doublure voor 3e jaar VO?	<input type="checkbox"/>

Kies daarna weer voor School → OSO → Overstapdossier klaarzetten

Kies voor de leerling

Klik onderaan op dossier verzamelen

Ga weer naar boven.

Zet in onderstaand venster inzage ouders op ja (indien formulier getekend is)

Ja, inzage geweest

Contact nodig	Nee
Inzage verzorgers	Ja, inzage geweest
Datum inzage verzorgers	Geen inzage verleend in de huidige versie
Status	Dossier verzameld (POVO)
Laatst verzameld op	Laatst verzameld op 04-10-2016 15:31
Laatst verzonden op	Nog niet eerder verzonden

Controleer of de toetsen nog steeds aangevinkt staan.

Kies onderaan voor **opslaan**

Opslaan Dossier verzamelen (POVO) Mutatielogs inzien PDF huidige versie

Er komt nu een knop **klaarzetten voor verzenden** bij te staan.

Opslaan Dossier verzamelen (POVO) Dossier klaarzetten voor verzenden (POVO) Mutatielogs inzien PDF huidige versie

Klik hier op en het dossier staat klaar om door de vervolgschool opgehaald te worden.

Doe dit ook voor de rest van de leerlingen.