

1.1 Functie-informatie

Functienaam:	Gedragswetenschapper – lid MDO
Organisatie:	Samenwerkingsverband SWV Apeldoorn PO
Salarisschaal:	11
Kenmerkscores	44343 44334 43 43
Somscore	50
Datum:	26 september 2022

1.2 Functiebeschrijving

Context

1.3 Werkzaamheden

1. Levert een bijdrage aan de beleidsvorming en -ontwikkeling van het vakgebied en ondersteunt de directeur-bestuurder door:
 - Het adviseren van de directeur-bestuurder inzake de strategische beleidsvorming en –ontwikkeling op het vakgebied en op het gebied van leerlingen zorg
 - het vertalen van het strategisch beleid van het SWV naar beleid en operationele processen voor het MDO (multi- disciplinair overleg)
 - het zorgdragen van concretisering, uitvoering en evaluatie daarvan
 - het formuleren van alternatieven ter bijstelling, verbetering en vernieuwing van het beleid en daartoe opstellen van adviezen/rapportages
 - het vanuit de eigen discipline bewaken van de inhoud, kwaliteit en continuïteit van de leerlingenzorg en handelings- en opbrengstgerichte diagnostiek
 - het vanuit het MDO adviseren van directeur bestuurder bij het overleg met externe instanties dan wel dit zelf uitvoeren
 - het uitzoeken, initiëren en stimuleren van nieuwe activiteiten en hulpmiddelen wanneer van toepassing binnen het MDO
 - het onderhouden van relevante contacten met in- en externe partners en participeren in overlegorganen, netwerkbijeenkomsten, casusoverleg en functierelevante activiteiten
 - het vanuit het MDO adviseren van de directeur bestuurder, intern begeleiders, ouders/verzorgers, gedragswetenschappers en onderwijsbegeleiders met betrekking tot (ortho)pedagogische en -didactische vraagstukken
2. Participeert in en ondersteunt het multi- disciplinair overleg (MDO) door:
 - het analyseren van de specifieke hulpvraag middels het verzamelen en analyseren van de informatie
 - het beoordelen van dossiers
 - het opstellen, wegen en onderbouwen van redenen om tot een TLV te komen in een eerste deskundigenverklaring, zowel bij de eerste aanvraag als bij een herindicatie
 - actieve consultatie bij interpretatie en analyse van onderzoek en bevindingen van collega gedragswetenschappers
 - het ter plaatse beoordelen en analyseren van herindicatie
 - het op basis van analyse bepalen of de TLV aanvraag besproken wordt en het inbrengen hiervan in het MDO
 - het inbrengen van het eigen specialisme
 - het verwerken van informatie conform de AVG richtlijnen
 - het in functie vervangen van de voorzitter MDO bij diens afwezigheid

3. Werkt aan de eigen professionalisering, door:

- het op peil houden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden en het zo nodig uitbreiden hiervan
- het deelnemen aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en (onder andere) aan collegiale consultatie
- het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op het vakgebied,
- het bestuderen van relevante vakliteratuur

1.4 Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- *Beslist bij/over:* het adviseren van de directeur-bestuurder inzake de strategische beleidsvorming en –ontwikkeling op het vakgebied en op het gebied van leerlingen zorg; het vertalen van het strategisch beleid van het SWV naar beleid en operationele processen voor het MDO; het opstellen en onderbouwen van een eerste deskundigenverklaring en het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.
- *Kader:* onderwijswet- en regelgeving en specifieke beleidslijnen van SWV Apeldoorn PO
- *Verantwoording:* aan de directeur bestuurder over de bruikbaarheid van de bijdrage aan de beleidsvorming en ontwikkeling van het vakgebied, van de participatie aan en ondersteuning van het MDO en de kwaliteit van de eigen professionalisering.

1.5 Kennis en vaardigheden

De Gedragswetenschapper – lid MDO beschikt over:

- brede theoretische en praktische kennis van (de ontwikkelingen op) het vakgebied van (ortho)pedagogiek/psychologie en (ortho)didactiek
- specialistische kennis van (de ontwikkelingen op) het vakgebied van psychopathologie, psychodiagnostiek leerbeperkingen, de relatie ontwikkeling en leren en het algemene terrein van de leerlingbegeleiding
- kennis van en inzicht in relevante wet- en regelgeving en AVG
- kennis van klassenmanagement en handelingsgericht werken
- kennis van emotionele- en gedragsproblemen van de leerling(en) en de aanpak daarvan
- kennis van het samenwerkingsverband, de zorgstructuur en de sociale kaart in de regio, alsmede het beleid op de scholen op het gebied van onderwijs en zorg
- kennis van onderwijsconcepten in het basisonderwijs en SBO en SO scholen
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van SWV Apeldoorn PO
- initiërende, organiserende en communicatieve (mondelinge en schriftelijke) vaardigheden
- kennis van en vaardigheid in gesprekstechnieken
- vaardig in omgang met partijen met verschillende belangen
- vaardig in het werken met geautomatiseerde systemen
- vaardig in het analyseren van problemen en het zoeken naar passende oplossingen
- adviesvaardigheden
- vaardig in samenwerken in een multidisciplinair team of met andere vakgebieden
- vaardig in het vervangen van de voorzitter MDO bij afwezigheid of ziekte

1.6 Contacten

De Gedragswetenschapper – lid MDO onderhoudt contacten met:

- in gezamenlijkheid met de voorzitter van het MDO, met de directeur bestuurder van het samenwerkingsverband, over relevante regelingen en procedures om overleg te plegen en om adviezen en informatie te verstrekken
- de voorzitter van het MDO en de deelnemer van het CJG of Jeugdhulp over de inhoud, de uitvoering en de kwaliteit van de ondersteuning en diagnose, om afspraken te maken
- met de IB-ers van de scholen en de medewerkers van het samenwerkingsverband over de invulling van passend onderwijs om af te stemmen en te adviseren
- ouders/verzorgers over uitkomsten van het MDO om te adviseren
- collega's, vakgenoten en andere deskundigen over gedragsvraagstukken en/of de behaalde resultaten om tot evaluatie te komen.