

Aanvragen Consultatie of Kernteam

- Bijlagen bij hulpvraag > Aanmeldnotitie, BF, SF, OWB, toetsgegevens LVS
- Een week voor de Consultatie of het Kernteam heeft de school de aanmelding, met alle informatie, in Kindkans klaargezet

1. Stappen ParnasSys

Voorbereiding

- Vooraf wordt met betrokken personen een datum geprikt
- Maak de aanmeldnotitie aan in Parnassys
Leerlingkaart – documenten- nieuwe notitie-aanmelding SWV
- Sla de aanmeldnotitie op als PDF in het leerlingdossier

Aanmelden

- Ga naar de leerlingkaart in Parnassys
- Klik op **Begeleiden** en vervolgens op **Kindkans (OSO)**
- Klik op **Nieuwe hulpvraag invoeren**
- Kies bij Hulpvraag bij *Samenwerkingsverband* ons SWV samenwerkingsverband en bij *Aanvraagtype* Consultatie of Kernteam via het dropdown menu
 - Vermeld bij omschrijving datum en tijd van Consultatie of Kernteam
- Selecteer bij Gegevensblokken (rechts) uitsluitend *Bijlages*. Vink alle andere vinkjes uit.
- Bij het vak *Toelichting onderwijsbehoeften* is een bijlage verplicht om de hulpvraag te kunnen verzenden
 - Tip: Zorg voor een document *leeg.docx* op je computer dat je met de knop Bestand kiezen kunt selecteren en toevoegen
- Bij het vak *Extra toegevoegde bijlages* kies je voor *Notitie uit map*. Hier selecteer je Aanmeldnotitie, BF, SF, OWB, toetsgegevens LVS, en evt. relevante (onderzoeks)verslagen
- Laat de aanvraag lezen/aanvullen door ouders
- Verstuur de aanvraag onderaan de pagina naar Kindkans door te klikken op **opslaan – verzenden – ok**

2. Stappen Kindkans

- www.kindkans.net
- Klik op Hulpvragen > betreffende hulpvraag
- Het vak 'Coördinator' zal automatisch gevuld worden en mag niet gewijzigd worden
- Maak een vergadering aan voor consultatie of een overleg met kernteam. **Nodig GWS, jezelf en evt. externen uit**
 - Planning > toevoegen > vul vergaderdetails in > selecteer de mogelijke dossiers
 - Zijn er ook JvK of andere externen uitgenodigd > klik op bijlagen en voeg de bijlagen behorend bij het overleg toe
- De IB-er voegt het gespreksverslag toe als bijlage aan het tabblad 'hulpvraag' in Kindkans
- De GWS rondt de casus af in Kindkans > Afgerond