

2016

Samengesteld door:
Management team
Stichting Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Apeldoorn
Primair Onderwijs 2505



SWV

Passend Onderwijs Apeldoorn PO

ONDERSTEUNINGSPLAN

AANGEPASTE VERSIE 30-09-2016

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	5
1. Inleiding	6
1.1. Ondersteuningsplan	6
1.2. Samenhang met andere documenten.....	8
1.3. Planperiode	8
2. Missie en Visie	9
2.1. Missie van het Samenwerkingsverband.....	9
2.2. Visie van het Samenwerkingsverband.....	9
2.3. Streefdoelen	9
2.4. Bijstelling visie en streefdoelen n.a.v. tussentijdse evaluatie, vastgesteld d.d.1 juli 2015.....	9
3. Beoogde resultaten Passend Onderwijs.....	14
3.1. Startsituatie	14
3.1.1. Samenwerking en afspraken met Cluster 1 en 2	16
3.1.2. Leerlingen met epilepsie.....	17
3.2. Kwalitatieve resultaten	17
3.2.1. Samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen	18
3.2.2. Alle leerlingen naar school	18
3.3. Kwantitatieve resultaten	18
3.4. Meting van resultaten	19
4. Inrichting Passend Onderwijs	22
4.1. Vormgeving zorgplicht.....	22
4.2. Dekkend aanbod (artikel 18a WPO, lid 8d)	22
4.3. Basisondersteuning	22
4.3.1. Aspecten van basisondersteuning	24
4.4. Korte interventie (KI)	25
4.5. Extra ondersteuning	25
4.6. Toeleiding naar extra ondersteuning (routes)	26
4.6.1. Procedure en voorwaarden	29
4.6.2. Ontwikkelingsperspectief	29
4.6.3. Deskundigenadvies en Toelaatbaarheidsverklaring.....	29
4.6.4. Rechtstreekse instroom vanuit voorschoolse voorzieningen.....	30

4.7.	Doorgaande lijn	30
4.7.1.	Beleidsafstemming met voorschoolse voorzieningen	30
4.7.2.	Beleidsafstemming met voortgezet onderwijs.....	31
4.7.3.	Overdracht PO-VO	31
5.	Samenwerking met ouders	31
5.1.	Ouders als educatief partner.....	32
5.2.	Constructieve samenwerking met ouders	33
5.3.	Communicatie met ouders.....	34
5.4.	Rol van ouders.....	34
6.	Organisatie van het Samenwerkingsverband.....	35
6.1.	Bestuurlijke uitgangspunten	35
6.2.	Inrichting organisatie.....	37
6.3.	Medezeggenschap.....	377
6.4.	Personeel.....	377
6.4.1.	Benodigde expertise	38
6.4.2.	Competentie ontwikkeling en mobiliteitsplan.....	38
6.5.	Geschillenregeling	39
7.	Passend Onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid.....	41
7.1.	Beleidsontwikkelingen bij gemeenten	41
7.2.	Uitgangspunten voor samenwerking	43
7.3.	Samenwerking met Jeugdhulp	43
7.4.	Leerlingenvervoer in relatie tot Passend Onderwijs	44
7.5.	Onderwijshuisvesting in relatie tot Passend Onderwijs.....	45
7.6.	Leerplicht in relatie tot Passend Onderwijs	45
8.	Kwaliteitsontwikkeling	46
8.1.	Monitoring en evaluatie.....	46
8.2.	Planning- & controlcyclus.....	46
8.3.	Verantwoording.....	46
9.	Financiën	49
9.1.	Meerjarenbegroting	49
10.	Bijlagen	51
10.1.	Historie en ontwikkelingen tot huidige Ondersteuningsplan	51
10.2.	Format Schoolondersteuningsprofiel.....	112

10.3	IJkpunten basisondersteuning	69
10.4	Stroomschema	73
10.5	Het Huis	74
10.6	Toelichting bij Het Huis	75
10.7	Herindicaties zittende SO leerlingen	76
10.8	Routes	78
10.9	Werkdocument thuiszittende leerlingen.....	93
10.10	Document ouderactiviteiten	101
10.11	Taakprofiel wijkcoördinator	103
10.12	Taakbeschrijving gedragswetenschapper.....	105
10.13	Taakbeschrijving onderwijsexpert.....	107
10.14	Taakbeschrijving specialist	109
10.15	Taakverdeling administratie	111
10.16	Format raamovereenkomst.....	112
10.17	Geschillen oplossen langs de formele weg.....	117
10.18	Activiteitenplan.....	119
10.19	Samenvatting scholenbezoek	129
10.20	Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek	140
10.21	Huidige meerjarenbegroting	150
10.22	Leerlingaantallen	156
10.23	Basis gegevens	159
10.23.1	Overzicht deelnemende schoolbesturen.....	159
10.23.2	Contactgegevens Samenwerkingsverband.....	159
10.24	Communicatieplan.....	160
10.25	Begrippen en definities Passend Onderwijs	169

Voorwoord

Voor u ligt de aangepaste versie van het eerste ondersteuningsplan van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 25-05 (SWV Apeldoorn). Dit is de regio, die gevormd wordt door de gemeente Apeldoorn.

In het Ondersteuningsplan staat hoe wij Passend Onderwijs organiseren voor alle leerlingen in de regio. Samen met alle reguliere basisscholen, het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4 zorgen we dat iedere leerling naar school kan en het beste onderwijs krijgt, dat voor hem of haar nodig is. De scholen binnen de regio werken met elkaar samen om het onderwijs steeds beter te laten aansluiten bij de grote diversiteit aan onderwijsbehoeften van leerlingen.

Vanaf het moment dat Passend Onderwijs en de gemeente Apeldoorn als regio vorm begon te krijgen, zijn er in bestuurlijke zin voorbereidingen getroffen om te komen tot een nieuw Samenwerkingsverband. Vanuit het Veldinitiatief is een natuurlijke samenwerking ontstaan met alle besturen, die scholen voor primair of speciaal onderwijs hebben in dit gebied.

In dit ondersteuningsplan 2014 – 2018 wordt de koers van het SWV Apeldoorn beschreven. De nieuwe wet is hierbij het kader. Dit 1^e ondersteuningsplan is een groeidocument, dat de komende 2 jaar op nadere onderdelen uitwerking behoeft.

In de eerste helft van 2016 is het Ondersteuningsplan geëvalueerd en bijgesteld. Jaarlijks worden de beleidsvoornemens uit het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting geoperationaliseerd in een activiteitenplan. Zie hiervoor bijlage 10.18.

In januari/februari 2014 heeft overleg plaatsgevonden met de gemeente, waarna het Ondersteuningsplan vastgesteld wordt door de Ondersteuningsplanraad. Dit Ondersteuningsplan is vastgesteld voor een periode van 4 jaar en is na 2 jaar geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Namens het bestuur,

Managementteam

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

Primair Onderwijs 2505

1. Inleiding

Op 1 augustus 2014 wordt de wetswijziging Passend Onderwijs van kracht. Passend Onderwijs gaat over alle kinderen en jongeren in de leeftijd tot 23 jaar en heeft betrekking op alle reguliere en speciale onderwijsvoorzieningen, die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan¹. Schoolbesturen krijgen zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van Passend Onderwijs. Zij werken samen in het nieuwe Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs.

De invoering van de gewijzigde wet betekent:

- Zorgplicht voor schoolbesturen is van kracht.
- Veranderende bekostiging van de nieuwe Samenwerkingsverbanden gaat van start.
- Leerlinggebonden financiering (rugzakje) verdwijnt, de huidige Samenwerkingsverbanden en de REC's worden opgeheven en de verplichte landelijke indicatiestelling door de Commissie van Indicatiestelling (CvI) stopt evenals de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) die de beschikking af gaf voor het Speciaal Basisonderwijs.
- Middelen voor lichte ondersteuning (huidige WSNS middelen) en middelen voor preventieve ambulante begeleiding (PAB) en het schooldeel van de rugzak, gaan per 1 augustus 2014 naar het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.
- Middelen voor ambulante begeleiding (AB) gaan, in overleg met de schoolbesturen Speciaal Onderwijs, twee jaar later (1 augustus 2016) naar het Samenwerkingsverband.

Alle scholen voor regulier en speciaal primair onderwijs in de regio maken deel uit van het nieuwe Samenwerkingsverband. De regiogrens van het nieuwe Samenwerkingsverband is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van de gemeente Apeldoorn.

Het Samenwerkingsverband heeft de naam: Stichting **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 25-05** (hierna: SWV Apeldoorn).

Het algemene doel van het Samenwerkingsverband is om Passend Onderwijs in de regio te organiseren. Passend Onderwijs betekent voor de gezamenlijke besturen in Apeldoorn het organiseren van goed onderwijs voor alle leerlingen in de regio:

Alle kinderen volgen onderwijs dat bij hen past in een schoolomgeving waarin handelings- en opbrengstgericht wordt gewerkt. Er wordt goed kwalitatief onderwijs verzorgd.

Vanuit het landelijke beleid Passend Onderwijs hebben Samenwerkingsverbanden een grote mate van beleidsvrijheid gekregen om het onderwijs aan leerlingen zo goed mogelijk in te richten en het daarmee mogelijk te maken aan bovenstaande missie te kunnen voldoen. Het ondersteuningsplan beschrijft de manier waarop het SWV Apeldoorn zorgt voor een inhoudelijk sterk onderwijsaanbod, voor snelle en adequate hulp en ondersteuning, zo min mogelijk bureaucratie, korte lijnen en een transparante verdeling van middelen in een organisatorisch en financieel systeem, dat het geven van Passend Onderwijs belooft.

1.1. Ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan is een wettelijk verplicht verantwoordingsdocument dat ten minste één keer per vier jaar wordt opgesteld. Het geeft de wijze aan waarop het Samenwerkingsverband de organisatie en financiering van Passend Onderwijs vorm geeft. Het wordt opgesteld na 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) met de gemeenten, waarbij afspraken zijn gemaakt over aansluiting van onderwijs en gemeentelijke zorgtaken. Het ondersteuningsplan wordt door het bestuur van het Samenwerkingsverband vastgesteld nadat de ondersteuningsplanraad (OPR) hierop

¹<http://www.passendonderwijs.nl>

instemming heeft verleend. Het voorliggende ondersteuningsplan geldt voor de periode 2014-2018, met een tussenevaluatie en herziening van het plan in 2016.

Het ondersteuningsplan beschrijft volgens de wet:

- Het niveau van basisondersteuning dat op alle vestigingen van scholen in het Samenwerkingsverband aanwezig is.
- De manier waarop het Samenwerkingsverband een dekkend aanbod/samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen organiseert, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
- De termijnen die gehanteerd worden als het gaat om (extra) ondersteuning, toelaatbaarheidsverklaringen en plaatsingen.
- De afspraken (procedure en criteria) die de bevoegde gezagsorganen hebben gemaakt over de verdeling, besteding en toewijzing van de middelen voor extra ondersteuning en de voorzieningen voor extra ondersteuning aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting. De procedure en het beleid t.a.v. herindicaties zittende SO leerlingen.
- De procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale scholen voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband en op scholen voor speciaal onderwijs en voor voortgezet speciaal onderwijs.
- De procedure en het beleid voor de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs en voortgezet onderwijs voor leerlingen van wie de duur van de toelaatbaarheidsverklaring is afgelopen.
- De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- De manier waarop het Samenwerkingsverband ouders informatie verstrekt over de ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders.
- De afspraken die zijn gemaakt over de overdracht van het budget voor lichte ondersteuning aan de scholen voor basisonderwijs.
- De afspraken die zijn gemaakt over de overdracht van middelen voor zware ondersteuning voor leerlingen die na de jaarlijkse teldatum van 1 oktober instromen in het (V)SO, inclusief de afspraken die zijn gemaakt over de overdracht van middelen aan het Samenwerkingsverband door scholen bij een ontoereikend budget voor lichte ondersteuning².

In het ondersteuningsplan staan tevens de afspraken die het Samenwerkingsverband in deze regio heeft gemaakt/gaat maken met de gemeente Apeldoorn en het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs.

Op 10 december 2013 verscheen de Kamerbrief van de Staatssecretaris Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, betreffende de voortgang van Passend Onderwijs. Hierin is vastgelegd dat ieder Samenwerkingsverband per 1 augustus 2014 ten minste de volgende zaken vastgelegd en ingeregeld moet hebben:

- Ouders en scholen moeten weten hoe de ondersteuning van leerlingen, die nu een rugzak hebben, eruit ziet. De rugzak wordt weliswaar afgeschaft, maar het geld blijft beschikbaar.
- Scholen moeten weten wat zij moeten doen als een ouder een leerling met extra ondersteuningsbehoefte voor het eerst aanmeldt bij een school.
- Scholen moeten weten wat zij moeten doen als er op school geen passende plek (meer) is voor een leerling.

2 <http://www.passendonderwijs.nl/Samenwerkingsverbanden/takenSamenwerkingsverbanden/ondersteuningsplan/>

- Ouders en scholen moeten weten hoe een Samenwerkingsverband een leerling toelaatbaar verklaart tot het speciaal basisonderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.
- Ouders en scholen moeten weten waar zij terecht kunnen met problemen en klachten over de extra ondersteuning of Passend Onderwijs.

Aan deze zaken wordt daarom in dit ondersteuningsplan bijzondere aandacht besteed.

1.2. Samenhang met andere documenten

Het ondersteuningsplan wordt uitgewerkt in activiteitenplannen per schooljaar waarin de doelstellingen worden geconcretiseerd en in de benodigde activiteiten worden uitgeschreven. Iedere vier jaar wordt het ondersteuningsplan vastgesteld volgens het wettelijk kader.

Het Ondersteuningsplan hangt samen met de volgende documenten:

- *Ondersteuningsplan* van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs
- *Relevante documenten gemeente, o.a. Activiteitenplan (gezamenlijk document SWV-gemeente)*

1.3. Planperiode

Het huidige Ondersteuningsplan heeft betrekking op een planperiode van 4 jaar, van 2014 tot 2018. Omdat dit de eerste termijn van het Samenwerkingsverband en het Ondersteuningsplan betreft, kunnen zaken op termijn in de praktijk anders uitpakken, worden onderdelen verder uitgewerkt en kunnen zich wijzigingen in het beleid voordoen. Daarom is het Ondersteuningsplan na een periode van 2 jaar herzien, aan de hand van de meest recente ontwikkelingen.

In bijlage 10.1. is een overzicht van de historische ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband opgenomen. Hierin wordt toegelicht via welke handelingen en ontwikkelingen het Samenwerkingsverband tot haar huidige vorm en beleid is gekomen.

2. Missie en Visie

Het SWV Apeldoorn heeft, in lijn met de visie van Passend Onderwijs, haar eigen missie en visie geformuleerd en deze aangevuld met lange termijn streefdoelen.

2.1. Missie van het Samenwerkingsverband

Ieder kind krijgt Passend Onderwijs en ondersteuning op leren en gedrag dat bij hem past.

2.2. Visie van het Samenwerkingsverband

Alle kinderen volgen onderwijs dat bij hen past in een schoolomgeving waarin handelings- en opbrengstgericht wordt gewerkt. Er wordt kwalitatief goed onderwijs verzorgd. De zorgplicht wordt in samenwerking met alle scholen in het SWV en met ondersteuning van jeugdhulp waargemaakt. Er is een doorgaande lijn van vroegscholen naar het primair onderwijs en van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. De inrichting van het SWV werkt ter ondersteuning van het basisonderwijs, zorgt voor een flexibele inrichting van de speciale onderwijssteuning, een goede procedure en realisatie van afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen. Er **zijn zo** weinig mogelijk thuiszittende leerlingen. Als er thuiszittende leerlingen zijn, wordt de tijd, die nodig is een passende oplossing te zoeken, zoveel als mogelijk bekort.

2.3. Streefdoelen

Op preventie gerichte aanpak:

- Alle kinderen volgen onderwijs dat bij hen past.
- Leraren kunnen vroegtijdig signalen omzetten in adequate interventies.
- De scholen hebben minimaal een basisarrangement in het kader van het onderwijstoezicht.
- Ieder bestuur en iedere school werkt aan het verbeteren van de basiskwaliteit binnen de basisondersteuning. Dit is een voorwaarde om het deelnamepercentage SBO/SO op of onder het landelijk gemiddelde te houden.
- In de regio stellen de besturen gezamenlijk een hoger ambitieniveau vast dan de minimumnorm van de inspectie.

Toegankelijke en specialistische onderwijszorg:

- Hulp zo tijdig mogelijk;
- In zo licht mogelijke vorm;
- Zo dicht mogelijk bij huis;
- Op de meest adequate (passende) wijze;
- Door de meest aangewezen persoon of instelling;
- Zo kort mogelijke behandelingsduur;
- In een integrale aanpak (1 kind-1 plan-1 regisseur);
- Waar nodig vanuit een (integrale) indicatiestelling onderwijs & Jeugdhulp;
- Het verminderen van het aantal S(B)O leerlingen.

Zorgplicht:

- Schoolbesturen zijn er voor verantwoordelijk, dat iedere school onder zijn/haar bestuur aan de standaard voor de Zorgplicht voldoet.
- Zorgplicht is een traject- en resultaatsverplichting.
- Als de zorgplicht op de school van aanmelding niet gerealiseerd kan worden, dient het schoolbestuur in overleg met ouders een Passend Onderwijsaanbod op een andere school

aan te bieden. Voor trajectbegeleiding kan een beroep worden gedaan op het Samenwerkingsverband.

- Als er thuiszittende leerlingen zijn, wordt de tijd, die nodig is een passende oplossing te zoeken, zoveel als mogelijk bekort. De rol van en de communicatie met ouders vraagt expliciet om aandacht.

Afstemming met het voortgezet onderwijs:

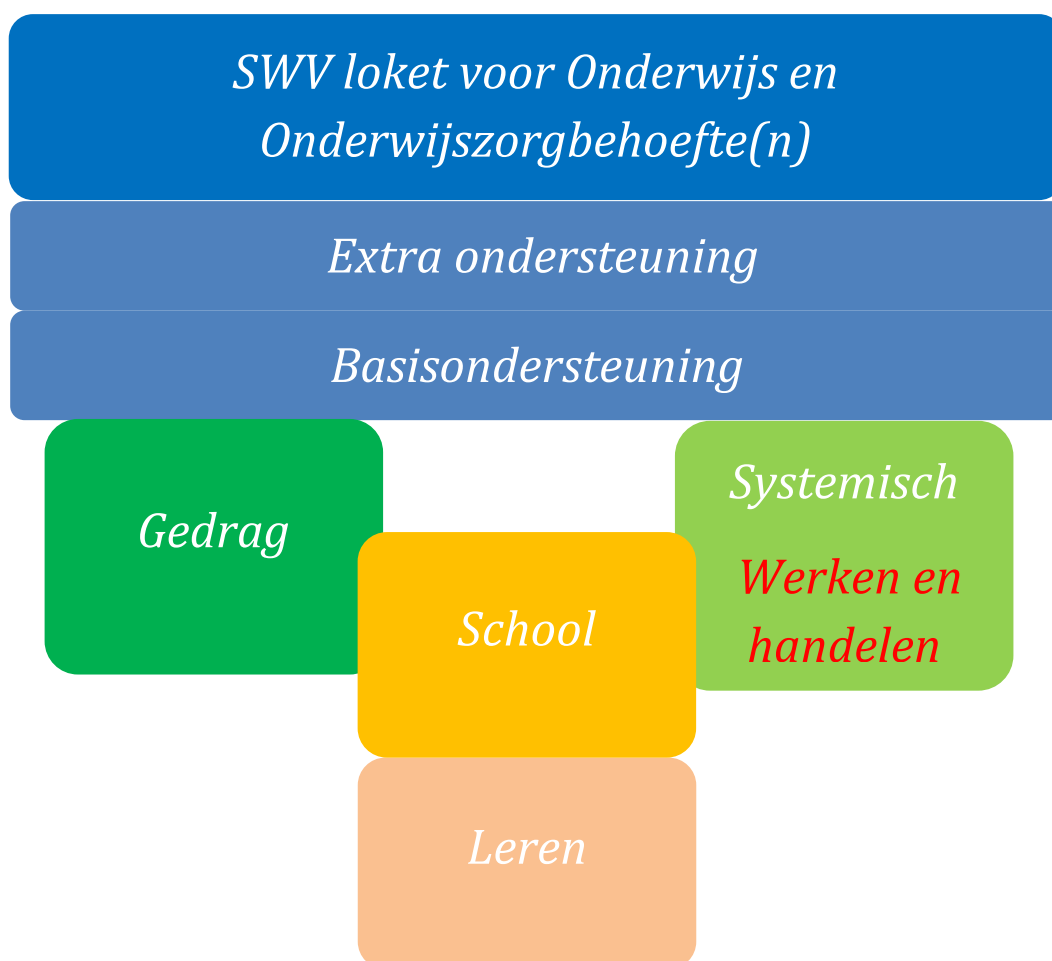
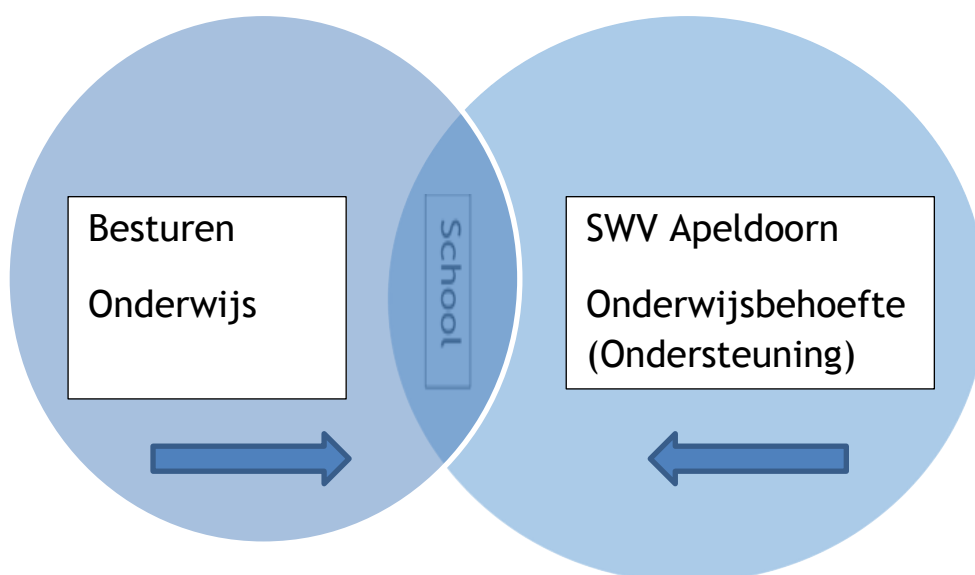
- Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt een uniform gestandaardiseerd digitaal onderwijskundig rapport gebruikt. De digitale overdracht vindt plaats d.m.v. OSO.
- Er is afstemming en samenhang in de aansluiting PO-VO van zorgleerlingen. Voor zorgleerlingen wordt gebruikt gemaakt van de het Zorgloket van het VO.
- Medewerkers van het Zorgloket kunnen op afroep deel nemen aan het Zorgplatform of de besprekcommissie om leerlingen vanuit groep 8, die extra ondersteuning nodig hebben in het voortgezet onderwijs, te bespreken en in gezamenlijk overleg te bekijken welke onderwijsplek het meest passend is.

Regie op onderwijszorg en toewijzing van de ondersteuningsmiddelen³:

- De gezamenlijke besturen spreken af niet te concurreren op ondersteuning.
- Ondersteuning gaat voor denominatie.
- Versnippering van schaarse ondersteuningsmiddelen moet zoveel mogelijk voorkomen worden.

³ Geldt niet voor uittredende besturen

2.4. Bijstelling visie en streefdoelen n.a.v. tussentijdse evaluatie,
vastgesteld d.d. 1 juli 2015



Hierboven is grafisch weergegeven, hoe tegen de relatie scholen (besturen) en het SWV aangekeken wordt en welke rol/positie het SWV daarin heeft.

Een toelichting:

De besturen / scholen zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de kwaliteit er van, dus het realiseren van de basisondersteuning. Dat is de linker cirkel.

Het SWV is verantwoordelijk voor een dekkend netwerk voor alle (extra) ondersteuningsbehoefte en een passende leerplek voor alle kinderen. Dat is de rechtercirkel.

Deze twee cirkels (werelden) raken en overlappen elkaar. Immers het SWV kan zijn werk pas echt goed doen, als de scholen de basisondersteuning op orde hebben. En hebben daarin ook een verantwoordelijkheid. En de scholen kunnen pas optimaal van de expertise gebruikmaken als intern de boel op orde is.

Dus hier raken verantwoordelijkheden en belangen elkaar.

- Het SWV Apeldoorn onderschrijft, dat onderwijskwaliteit met name wordt gerealiseerd door de professional voor de klas.
- Passend Onderwijs doet daarmee een nog groter appèl op de pedagogisch, didactische, vakinhoudelijke en organisatorische (klassenmanagement) vaardigheden van leerkrachten en een school, waarin andere organisatievormen en een lerende houding worden gestimuleerd.
- Hiermee versterkt het Samenwerkingsverband het gedachtegoed van alle elf de besturen in Apeldoorn, en constateert tevens dat vanuit de gedragskant hier een extra impuls aan kan worden gegeven.
- Het SWV richt zich vanuit haar brede en diepe expertise op het gebied van gedrag, middels de methodiek 'Handelingsgericht werken' op het versterken van deze basisvaardigheden.
- De wijkgerichte aanpak betekent in 2016, integrale en nabije expertise op het gebied van gedrag en onderwijs.
- De ambitie van het Samenwerkingsverband is om in 2019 als kenniscentrum in Apeldoorn en omgeving te opereren.

Dit is in het onderste deel van de grafische weergave verbeeld.

Dat betekent:

Bestuurlijke doelstellingen voor 2019:

- Een vorm van versterkende sturing op inhoud, organisatie en financiën tussen de elf besturen en het SWV is gerealiseerd. Hiermee wordt bedoeld dat de besturen de door het SWV toegewezen middelen voor lichte ondersteuning planmatig inzetten op de scholen. Binnen de door het SWV aangegeven kaders en in samenhang met de inzet van eigen middelen voor de versterking van de basisondersteuning.
- Een passende vorm van samenwerking SO/SBO is gerealiseerd.
- Minimaal aan de wettelijke opdracht – kader is voldaan. (basiskwaliteit / basisondersteuning op orde) Resultaat: basisarrangement is in ieder geval voldoende op de ijkpunten zorg en begeleiding bij de inspectiebeoordeling.
- Passende onderwijsconcepten zijn ingevoerd. Resultaat: minimaal 80% van de scholen biedt een onderwijsconcept, dat aansluit bij de huidige maatschappelijke ontwikkelingen (maatwerk, gedifferentieerd enz.).
- De verevening is gerealiseerd. Resultaat: voor deelname SBO/SO zitten wij op / onder het landelijk gemiddelde.

Inhoudelijke doelstellingen voor 2019:

- De routing voor en inhoud van extra ondersteuning is op en voor de scholen eenduidig en bekend.
- De aanwezige expertise binnen het SWV (op alle niveaus) wordt optimaal benut.
- Medewerkers zijn beschikbaar op het gebied van gedrag en leren, die op scholen acteren middels een integrale aanpak.
- De medewerkers van het SWV kunnen hun specialisme / expertise koppelen aan wat er speelt en leeft binnen de basisscholen.
- De medewerkers van het SWV hebben voldoende kennis van de basisscholen in Apeldoorn en het basisonderwijs in het algemeen.
- Er is voldoende inhoudelijke expertise binnen het SWV aanwezig, waarop kan worden terug gevallen.
- De expertise van de leerkrachten voor de klas ten aanzien van klassenmanagement (differentiëren) is op een hoger niveau gebracht.
- Het handelingsgericht denken en handelen van vanuit onderwijsbehoeften is adequaat.
- Er is een heldere inhoudelijke, organisatorische en financiële positie gerealiseerd van SO/SBO voorzieningen in het SWV.
- Er is beleid ontwikkeld voor een inhoudelijke doorgaande lijn PO-VO.

Innovatieve doelstellingen voor 2019:

- Er is onderzoek met kennisinstellingen (HBO en Universiteiten) vormgegeven op het snijvlak van gedrag en onderwijs. De resultaten worden omgezet in uitvoerbare plannen, werkwijzen op de scholen.
- Projecten op scholen en/of groepen scholen worden gestimuleerd en gerealiseerd. Het gaat hierbij om plannen, die vanuit de gedrags-onderwijskundige inhoud een impuls geven aan het vormgeven van Passend Onderwijs in Apeldoorn. (Sturing vindt plaats middels een innovatiepotje.)
- Er is preventief beleid ontwikkeld om 3-jarigen in beeld te hebben bij het SWV en daarmee tijdig te kunnen interveniëren.
- 'Good practices' binnen het SWV zijn in beeld, waardoor kennisoverdracht is en wordt versterkt.
- 'Landelijke good practices' op inhoud, organisatie etc. worden benut en ingebed in de Apeldoornse setting.
- Er is een inrichting tot stand gekomen, die er voor zorgt, dat het onderwijs passend is voor alle kinderen.

Wat gaan we daarvoor doen:

Een constatering is dat er, om tot de gewenste basiskwaliteit / ondersteuning te komen, op veel scholen nog ontwikkeling nodig is. Hoewel de basiskwaliteit / ondersteuning de verantwoordelijkheid van de besturen is, ligt hier voor het hele SWV wel de sleutel voor succesvol zijn.

Daarom wil het SWV de komende 2 tot 3 jaar investeren in de verbetering van die basisondersteuning.

Dat doet zij door:

- Een groot deel van het budget voor lichte ondersteuning over te dragen aan de schoolbesturen. Met de opdracht deze middelen in te zetten voor het verbeteren van de basisondersteuning en het uit kunnen voeren van lichte, korte vormen van extra ondersteuning. (is reeds besloten)

Hierbij worden de volgende kaders aangegeven.:

- De beschikbare middelen worden ingezet t.b.v. de volgende aandachtspunten. Waarbij wordt afgesproken dat minimaal 50% van het beschikbare budget wordt ingezet voor de punten 1, 2 en 3.
 1. Lichte (korte) interventies
 2. Extra handen in de klas
 3. Positionering / rol IB-er
 4. Professionalisering
 5. Versterking basisondersteuning
- De wijkteams gericht inzetten in de ondersteuning op de scholen voor het in de vingers krijgen van de integrale werkwijze.
- De GWS-er hierbij de spin in het web laten zijn.
- De zwaardere vormen van extra ondersteuning zullen vanuit het SWV gefaciliteerd worden. In mensen en middelen.
- Voor scholen die al verder zijn en de ambitie hebben daarboven innoverende activiteiten te ontplooiën, is een innovatiebudget ingevoerd.

Financiën:

- Via de meerjarenbegroting heeft een aanpassing plaatsgevonden n.a.v. bovenstaande beleidsmatige keuzes.

3. Beoogde resultaten Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is ingevoerd met enkele kwalitatieve en kwantitatieve resultaten voor ogen. Het SWV Apeldoorn heeft deze resultaten gespecificeerd naar een eerste set gewenste resultaten voor de beginperiode van het Samenwerkingsverband tot 2016. Passend Onderwijs eindigt waar kinderen niet (meer) kunnen functioneren in groepsverband, ook niet met ondersteuning vanuit het Multidisciplinair overleg (MDO). De normbekostiging van het rijk is daarbij uitgangspunt. Deze bekostiging laat niet toe dat er individueel onderwijs geboden wordt. Dit geldt zowel voor regulier, speciaal basis en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). Hiervoor is overleg met de gemeente nodig, als het gaat om de combinatie onderwijs en zorg.

3.1. Startsituatie

De uitgangssituatie van de regio van het SWV, kan kwantitatief en kwalitatief in beeld gebracht worden. Kwantitatief wordt vooral gekeken naar de huidige situatie van de leerlingen, terwijl kwalitatief een situatieschets wordt gegeven van de omstandigheden in de regio.

De onderstaande uitgangssituatie is gebaseerd op leerling gegevens uit oktober 2012. In januari 2014 komen de gegevens van oktober 2013 beschikbaar. Te zijner tijd zal het Ondersteuningsplan hierop aangepast worden.

Leerlingen uitgangssituatie	
1- 10-2013	
Leerlingen wonend in de regio van het SWV	
Leerlingen BAO	13.220
Leerlingen SBO	424
Leerlingen SO	176
Leerlingen op school in de regio van het SWV	
Leerlingen BAO	13.069
Leerlingen SBO	500
Leerlingen SO	296
1-10-2012*	
Grensverkeer SBO en SO leerlingen	
SBO leerlingen van buiten het SWV die binnen het SWV naar school gaan	76
SBO leerlingen van binnen het SWV die buiten het SWV naar school gaan	10
SO leerlingen van buiten het SWV die binnen het SWV naar school gaan	158
Categorie 1	99
Categorie 2	15
Categorie 3	44
SO leerlingen van binnen het SWV die buiten het SWV naar school gaan	18
Categorie 1	15
Categorie 2	4
Categorie 3	3
Aantal thuiszitters**	nihil
Verwachte verandering in leerlingen	
Algehele krimp in leerlingen van 8% over de komende 8 jaar	
* I.v.m. het ontbreken van actuele cijfers omtrent het grensverkeer kunnen deze gegevens nog niet geactualiseerd worden ** Hieronder vallen de leerlingen die gedefinieerd worden als thuiszitters volgens de leerplichtwet. Daarbij zijn enkele thuiszitters met leerplichtonthefing op grond van lichamelijke en/of psychische klachten. Bij onvoldoende Passend Onderwijs vallen deze kinderen onder de leerplichtonthefing. Aan deze leerlingen dient adequate hulp geboden te worden; hierover zal overleg gevoerd moeten worden met Jeugdhulp.	

Er zijn relatief veel leerlingen uit andere regio's, die in Apeldoorn naar het SBO en SO cluster 3 en 4 gaan. Het Samenwerkingsverband heeft hierbij te maken met de Samenwerkingsverbanden van Zutphen, Deventer en Harderwijk/Epe. Naar verwachting zullen de komende jaren de leerlingenstromen wijzigen door de start van Passend Onderwijs en de nieuw te vormen Samenwerkingsverbanden.

In de kwartaalrapportages en het jaarverslag worden de actuele gegevens opgenomen.

3.1.1. Samenwerking en afspraken met Cluster 1 en 2

Cluster 1 en 2 zijn geen bestuurlijk partner in de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Zij krijgen een eigen budgetfinanciering. De gesprekken met cluster 1 moeten nog plaatsvinden.

Het bestuur van het SWV Passend Onderwijs is op 18 juni 2015 akkoord gegaan met het voorstel tot verdere samenwerking met cluster 2 (Kentalis) voor wat betreft de ondersteuning voor leerlingen met een licht, medium arrangement (extra ondersteuning), leerlingen die vanuit een cluster 2 worden teruggeplaatst zonder een arrangement naar het (S)BAO en voor reguliere leerlingen (in de schoolse als in de voorschoolse periode) waarbij ondersteuningsbehoeften van cluster 2 nodig zijn (consultatie en advies/korte interventie).

Cluster 2 is een volwaardige gesprekspartner geworden en neemt zitting in het MT groot van het samenwerkingsverband.

Het bestuur van het SWV heeft het MT de opdracht gegeven om cluster 2 inzet verder uit te werken en in te laten dalen in de zorgstructuur van het samenwerkingsverband. Het doel is dat medewerkers van cluster 2 onderdeel gaan uitmaken van de wijkteams en het MDO. Vanaf februari 2016 nemen de medewerkers deel aan de overleggen met de wijkteams en het MDO.

De volgende afspraken zijn gemaakt:

- Het aanvragen van een arrangement (extra ondersteuning) verloopt volgens de landelijke procedures van cluster 2. Over het verloop van de aanvraag en de toekenning van een arrangement krijgt het Samenwerkingsverband een terugkoppeling.
- Kentalis heeft als standpunt ingenomen, dat zij de volledige inzet (100%) voor de leerlingen met een arrangement cluster 2 vormgeven, tenzij er in het belang van de ontwikkeling van de leerling andere maatafspraken met de school gemaakt moeten worden. In die gevallen is het beschikbaar stellen van financiële middelen voor de school bespreekbaar.
- Het MT groot onderzoekt de mogelijkheden tot huisvesting van het expertiseteam cluster 2 binnen het pand van het Samenwerkingsverband.
- Op bestuurlijk niveau van het Samenwerkingsverband en Kentalis wordt er gestreefd naar het versterken van de samenwerking.
- De cluster 2 medewerkers worden in maart en april 2016 geschoold in het systeemgericht denken en handelen.
- De cluster 2 medewerkers vallen onder de aansturing van een afdelingsdirecteur van Kentalis. Met deze leidinggevende voeren de medewerkers cluster 2 de R&O gesprekken (functionerings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken).
- Kentalis en het samenwerkingsverband zijn voornemens tot het tekenen van een intentieverklaring door de bestuursleden van beide organisaties. Het inrichten van een aantal scholen voor medium voorzieningen (intensievere samenwerking) binnen de 4 wijkteams kan een volgende verdiepende stap zijn in het versterken van de samenwerking.
- Er wordt onderzocht of het gewenst is om een cluster 2 school in Apeldoorn te starten. Hiermee kunnen ook de leerlingen met intensieve arrangementen meer thuisnabij onderwijs worden aangeboden.
- De plaats van vestiging heeft t.z.t mogelijk gevolgen voor de onderwijshuisvesting.

3.1.2. Leerlingen met epilepsie

Leerlingen met epilepsie en aanverwante neurologische stoornissen kunnen, als er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften, rekenen op ondersteuning vanuit het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE).

Het LWOE wordt gevormd door de ambulante diensten van de twee Nederlandse epilepsiescholen 'De Berkenschutse' in Heeze en 'De Waterlelie' in Cruquius. Beide scholen zijn verbonden aan een Epilepsiecentrum (3e-lijns ziekenhuis) voor epileptologie en neurologisch bepaalde leerstoornissen, respectievelijk Kempenhaeghe en Stichting Epilepsie Instellingen Nederland (SEIN).

Het LWOE biedt ondersteuning aan leerlingen met epilepsie in het reguliere onderwijs en leerlingen in het speciaal onderwijs. Na aanmelding bij het LWOE door ouders, arts, school of samenwerkingsverband volgt directe, preventieve betrokkenheid door een onderwijskundig begeleider van het LWOE. Indien meer intensieve ondersteuning nodig is, wordt de ondersteuningsbehoefte en het begeleidingsarrangement voor de betreffende leerling vastgesteld.

Naast de eerste preventieve interventie worden de volgende arrangementen onderscheiden: lichte begeleiding, medium begeleiding en zware onderwijszorg. De lichte begeleiding is screenend en kortdurend van aard. De medium begeleiding is handelingsgericht en langer durend van aard.

In voorkomende gevallen zal het LWOE het samenwerkingsverband zware onderwijszorg adviseren om een leerling toe te laten tot het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Ter toerusting van leerkrachten en docenten biedt het LWOE een signaleringslijst aangaande het herkennen van epilepsieproblematiek. Tevens biedt het LWOE voorlichting, workshops en scholing met betrekking tot epilepsie, leren en gedrag.

3.2. Kwalitatieve resultaten

Arrangementen zijn zo thuisnabij mogelijk georganiseerd met enkele uitzonderingen voor leerlingen met zeer specifieke of specialistische ondersteuningsbehoeften, dan wel op basis van denominatie/vrijheid van onderwijs voor ouders.

De expertise is compleet (sluitende ondersteuningsinfrastructuur); op basis van uitkomsten 'dashboard profielen'(Q3) expertise op het niveau van het SWV in beeld; gezamenlijk kennis- en expertise netwerk ('mensen kunnen invliegen of in huis hebben').

Arrangeren vindt plaats met zo min mogelijk bureaucratie: heldere procedures; snelle toewijzing, snelle plaatsing, snelle doorstroom, snelle terugplaatsing; uitvoering van procedures met daadkracht en waar noodzakelijk met doorzettingsmacht om leerlingen een passend arrangement te bieden; duidelijke procedures voor mediation en geschillen.

Er is binnen alle scholen sprake van duidelijke aantoonbare (leer-)opbrengsten. 100% behaalt kerndoelen, dan wel eigen doelen of OPP doelen. Wanneer hier geëigende instrumenten beschikbaar zijn, wordt de toegevoegde waarde van de school zichtbaar in leerresultaten van de leerlingen en zijn leerrendementen zichtbaar.

Er is sprake van een goed samenspel met het SWV VO, de gemeente en Jeugdhulp (af te meten op basis van tevredenheidsonderzoeken). Heldere afspraken met de gemeente op basis van meerjaren convenant; ontkokering van de Jeugdhulp – Centra voor Jeugd & Gezin; ondersteuningsteams op schoolniveau.

Er is een duidelijke slag gemaakt van een curatieve aanpak naar een meer preventieve aanpak.

De basisondersteuning zoals is vastgelegd in het ondersteuningsprofiel zal kwalitatief jaarlijks verbeteren volgens afgesproken percentages.

Crisissituaties worden snel en slagvaardig opgepakt.

3.2.1. Samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen

Door de inrichting van het SWV en de samenwerking met de jeugdhulp is er samenhangende ondersteuning vanuit het onderwijs en vanuit de jeugdhulp georganiseerd. Het zal in de komende jaren duidelijk worden of dit voldoende is of dat er meer nodig is. Voor zeer complexe ondersteuning voor leerlingen die niet in staat zijn zich voldoende te ontwikkelen in alleen een onderwijsinstelling, is een combinatie van onderwijs en jeugdhulp nodig. Dit geldt ook voor leerlingen die een gehele of gedeeltelijke leerplichtonthefving hebben (zie ook hoofdstuk 7.3).

3.2.2. Alle leerlingen naar school

Uitgangspunt van Passend Onderwijs is dat alle kinderen onderwijs volgen dat bij hen past, zodat leerlingen succesvol naar school gaan. Hiervoor is een dekkend onderwijsaanbod en samenwerking met verschillende ketenpartners. Indien nodig zal gebruik gemaakt worden van onderwijsconsulenten. Een specifiek aandachtspunt is het plaatsen van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, die verhuizen vanuit Apeldoorn naar een andere regio. Tevens moet er adequate jeugdhulp geboden worden aan leerlingen met leerplichtonthefving op grond van psychische en/of lichamelijke klachten (zie ook hoofdstuk 3 en 7.3). Er moet een oplossing worden gezocht voor de financieringsproblemen, die dat met zich meebrengt voor het samenwerkingsverband.

3.3. Kwantitatieve resultaten

Alle leerlingen hebben een passende onderwijsplek.

Er zijn zo weinig mogelijk thuiszittende leerlingen (een ingeschreven leerling, die langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimt). Als er thuiszittende leerlingen zijn, wordt de tijd, die nodig is een passende oplossing te zoeken, zoveel als mogelijk bekort.

De basisondersteuning is op tenminste 97% van de scholen op orde. Er zijn heldere afspraken m.b.t. basisondersteuning (eigen ambities geformuleerd, gekoppeld aan waarderingsskader inspectie, koppeling aan ondersteuningsprofielen); ondersteuningsprofielen regelmatig updaten (1 x per 3 jaar); werken met audit- en visitatieteams.

Tenminste 90% van de medewerkers voldoet aan een gezamenlijk vastgesteld, c.q. op elkaar afgestemd competentieprofiel (gekoppeld aan beroepsstandaard). Werken met standaarden; assessment voor startende leerkrachten; anticiperen op leerpunten (waaronder coaching en supervisie); instrumentarium/ POP's; doorgroeimogelijkheden leerkrachten.

Streefpercentages voor verwijzingen naar SBO en (V)SO cluster 3 en 4 worden vastgesteld. (Deze worden ook beïnvloed door de rechtstreekse instroom)

Doorlooptijden van processen binnen het Samenwerkingsverband worden niet overschreden.

Kwantitatieve informatie omtrent klachten en beroep en bezwaar zijn beschikbaar.

Tenminste 80% van de leerlingen, ouders, medewerkers, ketenpartners zijn tevreden (in tevredenheidsonderzoeken).

3.4. Meting van resultaten

Kwalitatieve resultaten

1. De expertise is compleet (sluitende ondersteuningsinfrastructuur)			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Geen situaties aanwezig waarbij zowel intern als extern niet adequaat en tijdig ondersteuning kan worden geboden.	Alle leerlingen hebben een adequaat en tijdig arrangement op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Binnen 4 weken in de wijk en 6 weken via het MDO. Er is een overzicht van aanwezige expertise. Te meten via nulmeting en vervolgmetingen.	MT SWV evalueert profiel; scholen, besturen en ketenpartners leveren informatie over expertise	Eind 2016
2. Arrangeren en interventie vindt plaats met zo min mogelijk bureaucratie			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Duidelijke procedures en snelle handelingen Verminderen van administratieve last.	Bestuur van het SWV meet doorlooptijd en continue voortgang. Via de kwartaalrapportages	Scholen leveren ervaringen; MT SWV evalueert Feedback van de gebruikers.	Contin
3. Er is binnen alle scholen sprake van duidelijke aantoonbare (leer-)opbrengsten			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Kerndoelen behalen en zichtbaar leerresultaat, leerrendement en toegevoegde waarde van de school Wordt geïnventariseerd	Het SWV sluit aan bij het veranderende inspectiekader in de komende jaren.	Scholen leveren informatie; MT SWV evalueert Inspectie verslagen	jaarlijks
4. Er is sprake van een goed samenspel met het SWV VO, de gemeenten en Jeugdhulp			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Verloop van samenwerking moet efficiënt en effectief zijn	Partijen moeten de mening zijn aangedaan dat de samenwerking effectief en efficiënt is verlopen, o.b.v. de wederzijdse informatievoorziening, de taakverdeling en de gewenste uitkomsten. D.m.v. gespreksvoering met de partners	SWV VO, Gemeente, Jeugdhulp, MT SWV evalueren gezamenlijk	doorlopend

5. Er is een slag gemaakt van een curatieve aanpak naar een meer preventieve aanpak: niet vrijblijvende afspraken

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Verschillende indicatoren: - gezamenlijk afgesproken doelstellingen m.b.t. streefcijfers - budget om te investeren in de versterking van het regulier onderwijs - vernieuwende onderwijsconcepten - omslag in denken en handelen - van methode- naar leerling gestuurd werken - andere organisatie vormen - verbeteren van leerkrachtvaardigheden	Van curatief naar preventief Op verschillende onderdelen verschillende methodieken	MT SWV evalueert; scholen leveren informatie	Eind 2016

6. De basisondersteuning zal kwalitatief jaarlijks verbeteren

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Volgens afgesproken doelstellingen zullen onderdelen van de basisondersteuning verbeteren. Schoolondersteuningsprofiel digitaal.	Nieuwe doelstellingen op onderdelen, die aan het einde van de periode op orde moeten zijn. Het gehele traject volgt zo een stapsgewijs proces naar een volledig dekkende basisondersteuning. De scholen kunnen desgewenst jaarlijks het SOP actualiseren. Via SOPS	Bestuur SWV peilt niveau; scholen leveren informatie	4 jaarlijks

7. Crisissituaties worden snel en slagvaardig opgepakt

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Snelle en adequate reactie vanuit het SWV op crisissituaties	De aanwezigheid en bekendheid van crisisaanspreekpunten, de volledigheid en adequaatheid van informatie en de efficiëntie waarmee de crisis wordt afgewend, spelen gezamenlijk een rol in de slagvaardigheid. Via kwartaalrapportage indien van toepassing	Scholen en ketenpartners geven ervaring; Bestuur SWV evalueert	Continu

Kwantitatieve resultaten

1. Alle leerlingen hebben een passende onderwijsplek			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Percentage leerlingen met passende onderwijsplek	Jaarlijkse rapportage en kwartaalrapportages Signalen en klachten	Scholen en besturen	Eind 2016 jaarlijks
2. Er zijn geen thuiszittende leerlingen			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
0% thuiszitters als gevolg van onvoldoende Passend Onderwijs	Thuiszitterslijst	MT SWV	Eind 2016 Continu
3. De basisondersteuning is op tenminste 97% van de scholen op orde			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Waarde van de meting basisondersteuning moet bij 97% voldoende zijn eerder stond er 95%	Via SOPS en inspectierapporten	MT SWV	Eind 2016
4. Tenminste 90% van de medewerkers voldoet aan het vastgestelde competentieprofiel			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Een volledig competentieprofiel moet bevatten: - Werken met standaarden - Begeleiding voor startende leerkrachten - Anticiperen op leerpunten - POP's - Doorgroei mogelijkheden leerkrachten	Rapportages schoolbesturen	Scholen en besturen	Eind 2016
5. Streefpercentages voor verwijzingen naar SBO en SO cluster 3 en 4 worden gerealiseerd			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Geen overschrijding van het streefpercentage	Vaststellen van jaarlijks verwijzingspercentage. Deelnamepercentages op of onder het landelijk gemiddelde	MT SWV	Jaarlijks doorlopend
6. Doorlooptijden van processen worden niet overschreden			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Doorlooptijd van processen	Metten van doorlooptijden	MT SWV	Jaarlijks doorlopend

7. Kwantitatieve informatie omtrent klachten en beroep en bezwaar zijn beschikbaar

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Kwantitatieve informatie over klachten: reden, periode, doorloop tijd, partijen, schikking	Correcte, complete en toegankelijke informatie over klachten is beschikbaar , via de kwartaalrapportages	MT SWV	doorlopend
8. Tenminste 80% van de leerlingen, ouders, medewerkers, ketenpartners zijn tevreden, die een traject binnen Passend Onderwijs hebben doorlopen.			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Tevredenheidscijfer > 6,5	Tevredenheidsonderzoek gemiddelde cijfers	MT SWV	Eind 2016

4. Inrichting Passend Onderwijs

De gezamenlijke schoolbesturen in de regio Apeldoorn hebben zich uitgesproken voor het realiseren van kwalitatief goed onderwijs en een flexibele inrichting van de extra onderwijsondersteuning, waardoor de scholen in de regio Apeldoorn voldoen aan de maatschappelijke doelstelling: alle kinderen volgen onderwijs, dat bij hen past. Op basis van geformuleerde onderwijsbehoeften en een handelingsgericht proces wordt passende onderwijsondersteuning (1 kind, 1 plan, 1 regisseur) geboden. Er vindt een goede aansluiting tussen PO en VO plaats en samenwerking met de ketenpartners in de Jeugdhulp.

4.1. Vormgeving zorgplicht

Het geheel van maatregelen dat betrekking heeft op de onderwijsondersteuning van zittende en nieuwe leerlingen (aanmelding, inschrijving en toelating) vat de wetgever samen in de zorgplicht. De zorgplicht ligt bij het bevoegd gezag van de school en is van toepassing op leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben en die niet zonder meer het onderwijs kunnen doorlopen. Als een school geen passende onderwijsplek kan bieden, moet zij ervoor zorgen dat de leerling op een andere school kan worden geplaatst. Letterlijk staat in de wet:

‘Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs’ (artikel 40 lid 4 Wpo).

De zorgplicht wordt in samenwerking met alle scholen in het SWV en met ondersteuning van jeugdhulp (CJG en andere ketenpartners) waar gemaakt. De zorgplicht voorschools is in het kader van het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid geregeld. De doorgaande lijn voor de overige voorschoolse voorzieningen is nog in ontwikkeling. De inrichting van het SWV werkt ter ondersteuning van het basisonderwijs, zorgt voor een flexibele inrichting van de speciale onderwijsondersteuning, zorgt voor een goede procedure en realisatie van afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen. Er zijn zo weinig mogelijk thuiszittende leerlingen. Als er thuiszittende leerlingen zijn, wordt de tijd, die nodig is een passende oplossing te zoeken, zoveel als mogelijk bekort.

Ouders melden hun kind aan bij de basisschool van keuze (in zeker 98% van de gevallen) of melden hun kind, indien sprake is van een zeer specialistische onderwijsbehoefte, aan bij het MDO (MultiDisciplinairOverleg) van het SWV. De betreffende basisschool of het MDO beoordeelt of men de zorgplicht/extra ondersteuning, die nodig is, kan waarmaken op de betreffende of een andere basisschool of dat het nodig is dat er een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO of SO cluster 3 of cluster 4 aangevraagd moet gaan worden.

4.2. Dekkend aanbod (artikel 18a WPO, lid 8d)

De Schoolondersteuningsprofielen (SOP) van alle scholen in het SWV, inclusief SO en SBO, zijn a.d.h.v. hetzelfde instrument Q3 vastgesteld. Q3 heeft het instrument aangepast en het MT van het SWV heeft hierover overleg gehad met de ontwerper van het instrument. In februari 2016 hebben alle scholen deze vernieuwde SOP ingevuld. De nieuwe uitkomsten per individuele school, per bestuur en voor het gehele SWV zijn beschikbaar vanaf maart 2016. In de bijlage 10.2 is een leeg format van het vernieuwde SOP toegevoegd.

In gezamenlijkheid kunnen de onderwijsinstelling/voorzieningen de SOP's gebruiken bij het zoeken van een passende onderwijsplek voor leerlingen.

De GWS-ers, wijk en/of het MDO kunnen de SOP's raadplegen voor het (ver)plaatsen van een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op een school binnen het SWV. Dit kan zijn binnen het basisonderwijs, dan wel in een speciale voorziening van het verband.

4.3. Basisondersteuning

Een belangrijke basis voor goed Passend Onderwijs is een degelijke basiskwaliteit en basisondersteuning op alle scholen. Er is vastgelegd in de IJkpunten van de basisondersteuning (zie bijlage 10.3) wat deze kwaliteit voor elke school moet zijn. Dit is wat men van alle scholen mag en kan verwachten.

Alle ondersteuning die scholen vanuit deze basiskwaliteit kunnen bieden, valt onder de basisondersteuning. Dat kan met de eigen, op school aanwezige, expertise, of met ondersteuning van CJG-medewerkers van buiten de school. Sinds 1 augustus 2015 hebben besturen lichte zorgmiddelen beschikbaar gekregen vanuit het SWV. Scholen kunnen hierop een beroep doen bij het eigen bestuur. Pas als blijkt dat de onderwijs-/ondersteuningsbehoefte van een leerling verder gaat dan binnen de basisondersteuning of de lichte ondersteuning vanuit het bestuur mogelijk is, kunnen specialisten van het SWV worden aangevraagd en ingezet vanuit de wijk. Vanaf dat moment is er sprake van een arrangement.

Het SWV Apeldoorn verstaat onder basisondersteuning het geheel van de door het Samenwerkingsverband afgesproken preventieve en licht curatieve interventies:

- eenduidig geldend voor het gehele Samenwerkingsverband;
- binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- waar nodig met inzet van ketenpartners;
- zonder indicatiestelling;
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig uitgevoerd.

Het SWV Apeldoorn heeft in de beschrijving en vaststelling van de basiskwaliteit/–ondersteuning bewust een hoog ambitieniveau aangehouden. De lat wordt hoog gelegd.

Het bestuur is zich er van bewust dat bij de start van Passend Onderwijs in 2014, en dus met het in werking treden van dit ondersteuningsplan, nog niet alle scholen op alle punten aan het vastgestelde basisprofiel voldoen.

Scholen krijgen dan ook maximaal 4 jaar de tijd om aan het basisprofiel te gaan voldoen. Doel hiervan is om uiterlijk in 2018 97% van de scholen te laten voldoen aan de beschreven basiskwaliteit. De individuele besturen zijn de eerstverantwoordelijken om hun scholen op het afgesproken niveau te brengen.

Het Samenwerkingsverband zal hierop monitoren. En wel als volgt:

- In het schooljaar 2011 - 2012 hebben alle scholen hun ondersteuningsprofiel vastgesteld op basis van het instrument van Q3.
- In het schooljaar 2012 - 2013 is het instrument aangepast aan de vastgestelde normen voor basisondersteuning. De scholen kregen opnieuw de mogelijkheid hun profiel te scoren. Van deze profielen zijn overzichten gemaakt, zodat elke school/bestuur weet waar en wat er moet gebeuren. Deze overzichten dienen dan ook als 0 meting voor het vaststellen in hoeverre een school aan het beschreven basisprofiel voldoet. Elke school heeft aan de hand van het eigen profiel, zo nodig, een ontwikkelagenda opgesteld.
- In het schooljaar 2015-2016 zijn de ijkpunten op het gebied van zorg en begeleiding voor alle scholen in kaart gebracht, zo ook het aantal zwakke en zeer zwakke scholen. Deze overzichtslijsten zijn in de bestuursvergadering besproken. Het is een verantwoordelijkheid van de besturen om aan de kwaliteitsverbetering van de scholen te werken.
- In februari van het schooljaar 2015-2016 zijn de SOP's (als aangepast instrument) ingevuld door alle scholen van het SWV. De uitkomsten zijn in maart 2016 beschikbaar gekomen voor de individuele scholen, de besturen het SWV.

4.3.1. Aspecten van basisondersteuning

Het SWV Apeldoorn heeft 4 aspecten van basisondersteuning geformuleerd:

Basiskwaliteit

Basiskwaliteit verwijst in de eerste plaats naar de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt met het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. Scholen die onder basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde. Naast de basiskwaliteit die genoemd wordt in het toezichtkader van de inspectie, voegt het SWV ijkpunten voor de kwaliteit van de basisondersteuning toe die geformuleerd zijn in het referentiekader Passend Onderwijs en ijkpunten vanuit de eigen ambitie van het SWV. In het domein zorg en begeleiding wordt verwacht, dat op alle indicatoren voldoende wordt gescoord bij een inspectiebezoek.

De inspectie ontwikkelt een nieuw inspectiekader met standaarden. Dat betekent dat er vanuit het SWV als actiepoint naar het nieuwe inspectiekader gekeken moet worden en de Ijkpunten van basisondersteuning in de periode tussen 2016-2018 aangepast zullen moeten worden.

Preventieve en lichte curatieve interventies

Onder preventie verstaat het SWV de basisondersteuning voor alle leerlingen die er op is gericht om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Als gesproken wordt over 'licht curatieve interventies' worden interventies bedoeld die structureel beschikbaar zijn voor en/of binnen de school en die de continuïteit in de schoolloopbaan moeten ondersteunen. Factoren voor begrenzing zijn o.a. het aantal kinderen en de ingewikkeldheid van de onderwijsbehoeften.

Elke school beschikt over de volgende expertise en de mogelijkheden tot interventies:

- Omgaan met ouders als partners;
- Effectief en transparant communiceren met alle betrokkenen rondom het kind;
- Signaleren wanneer het onderwijsaanbod niet (meer) aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind;
- Analyseren van de onderwijsbehoefte, zowel voor de meer- als de minderbegaafde kinderen; School maakt daarbij gebruik van de ondersteuningsmogelijkheden van het SWV.

- Beschikbaarheid van (ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische expertise, programma's en methodieken, gericht op (sociale) veiligheid en het voorkomen van en adequaat handelen bij gedragsproblemen;
- Beschikbaarheid van (ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische expertise, programma's en methodieken bij taal/lees- en rekenproblemen, met inzet van recente protocollen;
- Kennis van onderwijsprogramma's, ontwikkelingslijnen en leerlijnen;
- De begrenzing van onderwijsondersteuning alleen op basis van het IQ wordt vermeden;
- Differentiëren van onderwijs naar leerstijlen en leerstrategieën;
- Weten waar kennis en extra ondersteuning beschikbaar is;
- Formulieren afstemmen en beknopt houden;
- Een protocol voor medische handelingen is aanwezig en wordt, zo nodig, toegepast.

Inzet lichte zorgmiddelen:

Om de basis- en lichte ondersteuning een extra impuls te geven, heeft het bestuur van het SWV besloten vanaf schooljaar 2015-2016, € 75 per leerling over te dragen aan de besturen voor lichte ondersteuning. Deze middelen zet het bestuur in voor het verbeteren van de basisondersteuning op de scholen. Minstens 50% van het budget moet besteed worden aan lichte preventieve en curatieve interventies (bijvoorbeeld extra handen in de klas en materiële ondersteuningsmiddelen). Als een leerling ondersteuning nodig heeft, wordt eerst gekeken naar wat de school zelf kan, met eigen mensen en middelen. Is dat niet toereikend, dan kan er een beroep gedaan worden op de lichte zorgmiddelen, die het bestuur van het SWV ontvangt.

Onderwijsondersteuning-structuur

Bij dit aspect van de basisondersteuning gaat het om de expertise, die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt. De school maakt dit o.a. zichtbaar in het onderwijs-ondersteuningsprofiel.

Handelingsgericht/planmatig werken

Als een school handelingsgericht/planmatig werkt, betekent dit dat de school;

- systematisch de beschermende-, belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van kinderen in kaart brengt;
- daarop een Passend Onderwijsaanbod organiseert en evalueert;
- waar nodig expertise van buiten inschakelt.

Het Samenwerkingsverband heeft een reeks ijkpunten voor de basisondersteuning geformuleerd. Deze zijn terug te vinden in bijlage 10.3 Deze ijkpunten worden in schooljaar 2017-2018 geactualiseerd n.a.v. het nieuwe inspectiekader.

4.4. Korte interventie (KI)

Als er op een school behoefte is aan een interventie door een onderwijsspecialist of een onderwijsexpert ter ondersteuning van een leerling, leerkracht, groep of school kan er bij het SWV door de GWS-er een korte interventie van rond de 8 uur bij de wijkcoördinator worden aangevraagd.

4.5. Extra ondersteuning

Aanvraag voor extra ondersteuning vindt plaats als de school hulp nodig heeft en/of meer wil weten over wat het kind nodig heeft in het onderwijsaanbod in de klas.

De basisschool heeft een eigen intern ondersteuningsteam (IOT) en kan samen met de GWS, die aan de school verbonden is, een onderwijsexpert of een onderwijsspecialist op het gebied van extra

ondersteuning aanvragen. Het is de bedoeling dat op de basisschool extra ondersteuning wordt ingezet, wanneer de hulpvraag niet via de basisondersteuning en/of de lichte ondersteuning vanuit het bestuur opgelost kan worden.

Indien er meer specifieke ondersteuning nodig is, kan een aanvraag extra ondersteuning gedaan worden bij de wijkcoördinator. Er wordt dan gekeken welke ondersteuning het best ingezet kan worden. Niet de (mogelijke) diagnose maar handelingsgericht werken wordt als uitgangspunt genomen. Er kan expertise door een medewerker van het SWV ingezet worden, er kunnen financiële middelen toegekend worden voor een hulpmiddel en er kunnen via een zogenaamde extra ondersteuning+ ook middelen worden toegekend voor extra personeel. De toekenning is altijd maatwerk en indien mogelijk met een bepaald omvang qua uren en qua tijdsduur. Met de toekenning van de middelen voor extra ondersteuning+ kan de school personeel aanvragen bij het eigen bestuur.

Er is een definitie voor extra ondersteuning vastgesteld: Leerlingen die zich niet naar hun eigen capaciteiten ontwikkelen, én waarbij sprake is van handelingsverlegenheid van het onderwijs, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Uitgangspunt daarbij is en blijft de basisondersteuning/basiskwaliteit onder de verantwoordelijkheid valt van de school en het bestuur. De hardnekkigheid en/of de ernst van de problematiek spelen bij het toekennen van extra ondersteuningsmiddelen een belangrijke rol.

4.6. Toeleiding naar extra ondersteuning (routes)

Bij de start van Passend Onderwijs heeft een werkgroep van indiceren naar arrangeren zich beziggehouden met de inrichting van het nieuwe SWV. De werkgroep heeft de inrichting van het SWV vormgegeven door als metafoor een huis te gebruiken. Het stroomdiagram, Het Huis en de toelichting bij het huis zijn als bijlage 10.4, bijlage 10.5 en bijlage 10.6 toegevoegd.

De (basis)scholen zijn in 4 wijken ingedeeld volgens dezelfde indeling als de 4 CJG-wijken in Apeldoorn.

Iedere basisschool heeft een eigen intern ondersteuningsteam bestaande uit een intern begeleider, de gedragswetenschapper vanuit het SWV, de schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige uit het CJG. Er wordt een “vast” wijkteam geformeerd, waarbij geen onderscheid gemaakt wordt op denominatie (met uitzondering van 2 basisscholen met een specifieke historie vanuit de denominatie en schoolbegeleidingsdienst).

Het intern ondersteuningsteam kan op afroep een beroep doen op een onderwijsexpert of onderwijspecialist ter ondersteuning van de leerling, de leerkracht, de groep of de school. In het wijkteam kan men onderling casuïstiek bespreken. De onderwijsexpert is een generalist en een onderwijspecialist is specialist op het gebied van leer- en gedragsstoornissen en/of psychiatrische stoornissen, lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen, hoogbegaafdheid, het jonge kind en kennis van ziektebeelden.

Werkwijze MDO:

Als de hulpvraag van de leerkracht en de school verder gaat dan de ondersteuning, die gegeven kan worden door de onderwijsexpert of de onderwijspecialist, kan een leerling worden aangemeld voor het MDO. Binnen het MDO kan casuïstiek integraal met Jeugdhulp worden besproken. Een verzoek voor een toelaatbaarheidsverklaring kan ook binnen het MDO besproken worden. In het MDO kunnen ook rechtstreeks complexe ondersteuningsvragen, eventueel integraal met jeugdhulp besproken, worden ingebracht, evenals verzoeken om Toelaatbaarheidsverklaringen en herindicaties voor leerlingen, die onderwijs volgen binnen cluster 3 en 4 en besproken moeten worden om al dan niet een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) te krijgen. Daarnaast zijn TLV's voor een bepaalde periode gegeven, dus zullen indien nodig voor deze leerlingen een herindicatie worden aangevraagd.

Het MDO bestaat uit een vast team van 3 medewerkers: een voorzitter met onderwijskundige achtergrond, een gedragswetenschapper en een medewerker uit het CJG met brede kennis van de eerste lijns- en tweedelijnszorg. Als een leerling besproken wordt, zal altijd de gedragswetenschapper en de intern begeleider van de desbetreffende school aanwezig zijn en afhankelijk van de casus eventueel anderen op afroep.

Indien er door de school een verzoek voor een afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt gedaan, zal de gedragswetenschapper als eerste deskundige een samenvatting van het dossier maken en een deskundigenadvies afgeven. Daarnaast wordt in onderling overleg bepaald welke tweede deskundige wordt gevraagd een tweede deskundigenadvies af te geven: bijv. een revalidatiearts, een schoolmaatschappelijk werker of een kinderpsychiater. De tweede deskundige krijgt de aanwezige informatie van de eerste deskundige. Het is de bedoeling dat dit snel, slagvaardig en zonder veel bureaucratie of onderzoek plaats vindt. Dit alles heeft nog nadere uitwerking nodig in de periode tot augustus 2014.

Het MDO coördineert de procedure rondom de aanvraag voor toelaatbaarheidsverklaringen en heeft een goed samenwerkingscontact met de coördinator van de wijk. Daarnaast is het mogelijk, dat er in zeer specifieke ondersteuningsvragen rechtstreeks wordt aangemeld bij het MDO bijv. voor leerlingen met complexe medische en cognitieve problematiek vanuit o.a. integrale vroeghulp of kinderartsen. In dit soort situaties overlegt het MDO hoe het dossier zo compleet mogelijk en al dan niet met deskundigenadvies kan worden aangeleverd. Het MDO zal ook altijd betrokken worden bij crisisleerlingen vanuit de eigen scholen en thuiszittende leerlingen in het SWV, die niet afkomstig zijn van de eigen basisscholen. Het gaat hier meestal om leerlingen, die vanuit de jeugdhulp uit huis worden geplaatst of kinderen uit jeugdinstellingen en voor leerlingen met een complexe vraag op een combinatie van onderwijs en jeugdhulp. Rechtstreekse aanmeldingen bij het MDO zijn ook mogelijk bij verhuissituaties.

Er worden de volgende criteria gehanteerd voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO en SO cluster 3 en 4:

- Er is sprake van handelingsverlegenheid op de basisschool en de interne en bovenschoolse ondersteuningsstructuur zijn ingezet.
- Er is sprake van een ontwikkelingsachterstand of leerachterstand in combinatie met sociaal emotionele problematiek.
- De onderwijsbehoeften zijn dusdanig specifiek, dat die in een dieptevoorziening SBO of SO categorie 1, 2 of 3 vervuld moeten worden.

De voorzitter van MDO levert het dossier aan bij de commissie voor afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen en daar wordt door de voorzitter van het MDO samen met een lid van het managementteam definitief beslist of er een Toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven. Dit gebeurt uiterlijk binnen 6 weken na bespreking in het MDO en in de commissie voor afgifte voor Toelaatbaarheidsverklaringen; bij crisis of thuiszittende leerlingen zo spoedig als mogelijk.

Procedure en beleid herindicaties zittende SO-leerlingen (wet Passend Onderwijs onderwijsartikel XVII lid 1)

Voor de aanvraag van een herindicatie voor zittende leerlingen cluster 3 en 4 leerlingen is door het MDO een werkwijze beschreven, zie hiervoor bijlage 10.7

Procedure terug- overplaatsing bij einde geldigheid TLV:

Als de geldigheid van een TLV eindigt, levert de voorziening waar het kind zit, tijdig, 4 maanden voor de einddatum, een dossier van de leerling aan bij het MDO. In dit dossier moet de ondersteuningsbehoefte van de leerling helder beschreven zijn. Het MDO geeft binnen 6 weken een

advies: terugplaatsing in het regulier onderwijs, al dan niet met extra ondersteuning of een nieuwe TLV voor een passende speciale voorziening.

Voor alle duidelijkheid volgt hieronder de structuur in schema

Niveau	Team	Deelnemers	Doel
School	Ondersteuningsteam	IB'er Gedragswetenschapper, CJG-medew. Ouders	Tijdig signaleren en aankpakken problemen Bieden lichte ondersteuning
Wijkniveau	Expertiseteam	Gedragswetenschapper Onderwijsexpert Specialisten Ouders, in onderling overleg	Leveren van specifieke expertise t.b.v. de scholen
Bovenschools	MDO	Voorzitter Onderwijskundige/ Gedragswetenschapper onderwijs Generalist CJG Ouders, in onderling overleg	Complexe problematiek en specifieke ondersteuningsvragen Crisis Thuiszitters Toelaatbaarheid S(B)O

Voortgang

De werkgroep Van indiceren naar arrangeren heeft zeer nadrukkelijk gekozen om op 1 augustus 2014 een starterswoning als uitgangspunt te nemen. Er zal doorgroeid worden naar een verbouwing van Het Huis. Vanuit expertise en ondersteuning zal vervolgens steeds meer naar de professionalisering van de leerkracht en IB'-er toegewerkt worden. Hierdoor is het mogelijk dat verdieping 1B uit het Huis er in de komende jaren kleiner of anders uit komt te zien. De onderwijsondersteuningsarrangementen kunnen in de toekomst ook veranderen in de vorm van tussenopvang en meer tijdelijke arrangementen in verdieping 1, de begane grond.

Toekomstbeeld:

- Starterswoning zie afbeelding (zie bijlage 10.1.3.: Toelichting van Het Huis)
- Doorstroomwoning in ontwikkeling vanaf 1 augustus 2016
- Huis van de toekomst in ontwikkeling vanaf 1 augustus 2018

Op grond van de opgedane werkervaring in de periode 2014-2016 zal het expertiseteam van het SWV ter ondersteuning van de scholen in de wijken, qua omvang teruggebracht worden naar 70 % van de omvang bij de start op 1 augustus 2014. De omvang van het MDO en de administratie blijft gelijk, zo ook de omvang van de GWS-ers. Vanaf 1 augustus 2015 zijn er meer middelen beschikbaar gekomen voor extra ondersteuning+ en voor lichte middelen, die ingezet worden voor extra mensen door de besturen. Dat betekent dat er ervaring wordt opgedaan met de inzet van extra- en lichte middelen voor ondersteuning in de scholen.

De aanvragen Korte Interventie, Extra ondersteuning, Extra ondersteuning+, TLV voor plaatsing op een SBO of SO-school en een herindicatie zijn beschreven in routes. Zie hiervoor bijlage 10.8

Zorgplicht

In het kader van de zorgplicht worden de voorgeschreven wettelijke termijnen gevolgd voor de plaatsing van een leerling. De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding van een leerling heeft ontvangen (datum van het aanmeldingsformulier) en de school de beschikking heeft over de gegevens. Vanaf dat moment heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Eventueel kan deze termijn eenmaal met vier weken worden verlengd. Is er na deze termijn van maximaal 10 weken geen passende plek gevonden, dan is de school verplicht de leerling onderwijs te bieden totdat de passende plek wel voorhanden is. In dit plaatsingstraject kan de school een beroep doen op ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Wettelijke termijnen (artikel 18a WPO, lid 8d)

Gehanteerde termijnen:

1. Een aanvraag voor een Korte Interventie vanuit een school bij het SWV; vindt de toekenning of afwijzing binnen 3 weken na indiening plaats, indien er medewerkers van het SWV worden ingezet. Indien er meer nodig is wordt de termijn van maximaal 6 weken gehanteerd.
2. Een aanvraag voor extra ondersteuning of extra ondersteuning + binnen de wijk; vindt de toekenning of afwijzing binnen 3 weken na indiening plaats, indien er medewerkers van het SWV worden ingezet. Indien er meer nodig is wordt de termijn van 6 weken gehanteerd.
3. Een aanvraag voor extra ondersteuning via het MDO wordt afgehandeld binnen 6 weken na indiening.
4. Een aanvraag voor een TLV wordt in het MDO besproken binnen 4 weken na indiening en binnen totaal 6 weken (4 plus 2 weken) met de Commissie voor Toelaatbaarheidsverklaringen.
5. De zorgplicht kent een periode van 6 weken na schriftelijke aanmelding van een leerling door de ouders/verzorgers bij een school. Deze periode kan, indien nodig, verlengd worden met 4 weken.
6. Als ouders een klacht indienen bij de landelijke geschillencommissie wordt de klacht binnen 10 weken behandeld.

Opmerking: de hierboven genoemde termijnen gelden voor de schoolweken en niet voor vakantieweken. Uiteraard geldt dat hierboven wordt gesproken van maximale termijnen, maar indien mogelijk en/of gewenst zal de termijn worden verkort.

4.6.1. Procedure en voorwaarden

Alle besturen in het SWV werken inmiddels met het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het SWV werkt sinds 1 augustus 2015 met Kindkans, zodat de scholen bij aanvragen bij het SWV de gegevens vanuit ParnasSys kunnen gebruiken bij de aanmelding van leerlingen via Kindkans bij het SWV. We zitten momenteel in de invoeringsfase. Het is belangrijk dat iedereen op een uniforme wijze werkt en de gemaakte handleidingen volgt. Er is een werkgroep Kindkans op SWV-niveau, die dit proces begeleidt.

4.6.2. Ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief bevat ten minste informatie over het uitstroomperspectief van de leerling (naar welke onderwijssoort in het voortgezet onderwijs stroomt de leerling naar verwachting uit), inclusief de onderbouwing. De onderbouwing dient ten minste een weergave te bevatten van de belemmerende en bevorderende factoren, die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Daarnaast zijn de onderwijsbehoeften van belang om te bepalen wat de leerling nodig heeft.

De basisscholen hebben een ontwikkelingsperspectief voor alle leerlingen, waarvoor extra ondersteuning is aangevraagd. De SBO en SO-scholen hebben voor iedere leerling een OPP.

Er wordt op dit moment binnen de verschillende besturen gewerkt met verschillende formats. Er is een werkgroep OPP ingericht, die bezig is om een format OPP binnen ParnasSys te ontwikkelen. Het

is de bedoeling, dat er vanaf het schooljaar 2016-2017 gewerkt gaat worden met 1 uniform format OPP. In een OPP worden tussendoelen vastgelegd voor de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenwiskunde. De doelen worden geëvalueerd en weer opnieuw bijgesteld. Het uitstroomperspectief wordt vastgesteld. Verder wordt de te bieden ondersteuning beschreven en indien aan de orde de afwijkingen van het lesprogramma.

4.6.3. Deskundigenadvies en Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat een SWV een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kan afgeven, dient er een deskundigenadvies gevraagd te zijn. De eisen waaraan het deskundigheidsadvies dient te voldoen, is geregeld in een AMvB. Het Samenwerkingsverband is bij AMvB verplicht om een groep deskundigen samen te stellen, die een advies afgeven over toelaatbaarheidsverklaringen voor S(B)O. Deze verklaring wordt niet meer door de ouders, maar door het bevoegd gezag van een school aangevraagd. In de toelaatbaarheidsverklaring wordt in ieder geval de startdatum en ook de (mogelijke) einddatum aangegeven. Daarnaast ook het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning.

Het deskundigenadvies is van belang voor school, voor ouders en voor het SWV. Deze partijen hebben hierin elk hun eigen verantwoordelijkheid. De school is degene die formeel het deskundigenadvies aanvraagt. Een school doet de aanvraag met als doel een verwijzing van de leerling naar SBO of SO te bewerkstelligen. Deze aanvraag zal altijd in overleg met de ouders plaatsvinden.

De gedragswetenschapper van de betreffende school verzorgt het eerste deskundigenadvies. In overleg met het MDO wordt een tweede deskundige gevraagd, die op grond van de informatie vanuit het dossier en het eerste deskundigenadvies als tweede deskundige een advies verzorgt. Het MDO heeft een kleine groep externe deskundigen beschikbaar, die gevraagd worden als tweede deskundige. Het gaat hierbij om een revalidatiearts, een schoolmaatschappelijk werker, een schoolarts en een kinderpsychiater.

In uiterste gevallen is het mogelijk dat de school de aanvraag doet, zonder instemming van de ouders. Dat kan alleen als er sprake is, in het oordeel van de school, van een onhoudbare situatie voor de leerling in de school.

Ouders moeten in deze procedure altijd worden gehoord. In het SWV Apeldoorn worden ouders gezien als partners. Het gaat daarom niet alleen om het horen van ouders, maar om overleg tussen ouders en school over de beste oplossingen voor hun kind. Voor deze oplossingen is vaak goede samenwerking nodig tussen ouders en school.

4.6.4. Rechtstreekse instroom vanuit voorschoolse voorzieningen

Voordat leerlingen via voorschoolse voorzieningen of zij-instroom toelaatbaar verklaard kunnen worden tot het SBO of SO wordt vooraf altijd het deskundigenadvies van de deskundigen in het MDO gevraagd en wordt de leerling besproken in het MDO. Het dossier wordt aangeleverd door de voorschoolse voorzieningen of door externen. Een gedragswetenschapper vanuit het MDO verzorgt het (eerste) deskundigenadvies. In onderling overleg wordt een tweede deskundige gevraagd.

4.7. Doorgaande lijn

4.7.1. Beleidsafstemming met voorschoolse voorzieningen

In Apeldoorn is er beleidsafstemming met voorschoolse voorzieningen wat betreft voorscholen in het kader van het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid, maar deze strekken zich niet uit over alle andere voorschoolse voorzieningen. Zie hiervoor de notitie Onderwijskansenbeleid van de gemeente Apeldoorn periode 2011-2015. Dit is beleid waarover met de minister van OCW bestuursafspraken

zijn gemaakt, die voor de genoemde periode ongewijzigd blijven. Er zijn, in dat kader, afspraken gemaakt over de “warme overdracht”, het gebruik van een observatie-instrument en over de overdracht formulieren, die gebaseerd zijn op het OntwikkelingsVolgModel (OVM) van een voorschoolse voorziening naar de basisschool.

In Apeldoorn wordt regelmatig door ouders gebruik gemaakt van Integrale Vroeghulp, wanneer er sprake is van een peuter of kleuter met een ernstige ontwikkelingsachterstand en een specifieke ondersteuningsbehoefte. Deze kinderen en ouders krijgen trajectbegeleiding.

Er is echter een groep kinderen, die niet onder VVE of onder intensieve maatwerktrajecten vallen, waarvoor in de doorgaande lijn op dit gebied geen beleidsafspraken zijn gemaakt.

In het kader van Passend Onderwijs zal beleid ontwikkeld moeten worden, hoe er een doorgaande lijn voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte vanuit de voorschoolse voorziening naar de basisschool kan gaan plaats vinden. Allereerst zal er visieontwikkeling moeten plaatsvinden over wat gewenst is, zoals bijvoorbeeld een warme overdracht bij een leerling met een behoefte voor extra ondersteuning.

De gemeente Apeldoorn heeft de IJsselgroep in januari 2016 gevraagd met een onderzoeksplan te komen om uit te gaan werken, hoe de aansluiting tussen voorschoolse voorzieningen het onderwijs beter vormgegeven kan worden. In het overleg met de gemeente en in het kader van OGGO is dit een ontwikkelonderwerp.

4.7.2. Beleidsafstemming met voortgezet onderwijs

Beleidsafstemming met het voortgezet onderwijs vindt vooral plaats binnen stuurgroep de Klik over afstemmingsonderwerpen in de doorgaande lijn tussen PO en VO. Stuurgroep de Klik heeft een viertal werkgroepen: digitale overdracht bij de overstap van leerlingen van PO naar VO, dossieropbouw, een plaatsingswijzer en voorlichting/data-afstemming. Stuurgroep de Klik is ingesteld op verzoek van de gezamenlijke besturen PO en VO.

Een MT-lid van het SWV PO en de manager Passend Onderwijs van het VO hebben regelmatig inhoudelijk werk- en afstemmingsoverleg. In het schooljaar 2015-2016 is gewerkt aan een werkdocument Thuiszittende leerlingen. Zie hiervoor bijlage 10.9.

Er zijn afspraken gemaakt tussen het PO en VO over een doorgaande dyslexieaanpak.

Medewerkers van het zorgloket VO nemen indien nodig op afroep deel aan het MDO om leerlingen te bespreken, die extra ondersteuning nodig hebben in het VO door middel van een onderwijsplek in het SVO of in het reguliere VO met extra ondersteuning.

4.7.3. Overdracht PO-VO

Er is een project PO/VO genaamd PORA. Dit staat voor project onderwijskundig rapport Apeldoorn.

Dit project is gestopt op 1 augustus 2015 en stuurgroep de Klik met de hierboven beschreven werkgroepen is daarvoor in de plaats gekomen. Alle basisscholen werken met hetzelfde digitale onderwijskundig rapport om leerlingen uit groep 8 aan te melden bij het voortgezet onderwijs. De Klik geeft een nieuwsbrief uit, verzorgt informatie, voorlichtingsbijeenkomsten en ontwikkelt beleid over de voortgang van het onderwijskundig rapport binnen de administratieve pakketten en het werken via OSO en de overdracht naar het VO. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het OSO (digitaal overdrachtdossier PO/VO).

5. Samenwerking met ouders

Een constructieve samenwerking tussen ouders en school is van essentieel belang voor de ontwikkeling van kinderen. School en ouders zien en ervaren elkaar als gelijkwaardige partners.

Een van de doelen van Passend Onderwijs is het versterken van de positie van ouders. Het is van belang dat ouders en leerkrachten (school) zich realiseren, dat niet alleen de school, maar ook de ouders invloed hebben op het schoolsucces (Marzano, 2007).

Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind. Ouderbetrokkenheid blijkt sterker in scholen, die doelgericht samenwerken met ouders.

5.1. Ouders als educatief partner

Uitgangspunt binnen Passend Onderwijs is: ieder kind is uniek. Dit betekent dat het *uitgaan van* en kunnen *omgaan met* verschillen tussen kinderen een grondhouding van scholen is. Scholen realiseren dit via de werkwijze van systeemgericht en HGW (Handelingsgericht Werken). Een belangrijk uitgangspunt van systeemgericht en HGW is: samenwerking tussen leerkrachten, kinderen en hun ouders is noodzakelijk voor goed onderwijs.

Kinderen ontwikkelen zich niet in isolement, maar in een context: de onderwijsleersituatie op school, de opvoedingssituatie thuis en in hun vrije tijd. HGW richt zich dan ook niet alleen op het kind, maar op het kind in interactie met zijn omgeving: het kind in relatie met de leerkracht, het onderwijsaanbod, de medeleerling en de ouders.

Binnen systeemgericht en HGW formuleren we onderwijsbehoeften dan ook vanuit het kader: wat heeft dit kind van deze ouders, op deze school, van deze leerkracht en met deze groepsgenootjes nodig om het gestelde doel te bereiken.

Vanuit deze visie op ouderbetrokkenheid is het de taak en de verantwoordelijkheid van de school om gelijkwaardig partnerschap met ouders⁴ te bevorderen.

Aandachtspunten binnen deze taak:

- Scholen hebben beleid t.a.v. ouderbetrokkenheid: meehelpen, meedenken, meebeslissen;
- Scholen stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders. Het is belangrijk dat ouders weten, dat er ook iets van hen verwacht wordt;
- Ouders en school informeren elkaar;
- School informeert ouders;
 - Er is openbare informatie over de school, die toegankelijk en begrijpelijk is. Ouders kunnen op basis hiervan een bewuste schoolkeuze maken;
 - Ouders weten bij welke bronnen/loketten zij deze informatie kunnen halen;
 - Scholen informeren ouders actief over zaken als schoolorganisatie, bevoegdheden van school en ouders, inspraak en medezeggenschap;
 - Scholen informeren ouders over de ontwikkeling van hun kind;
 - Scholen informeren ouders over de dagelijkse gang van zaken;
 - Scholen informeren ouders over geschillenbemiddeling⁵;
- Ouders informeren school;
 - Bij de intake en gedurende de verdere schoolloopbaan van hun kind informeren ouders school over belangrijke zaken betreffende de ontwikkeling van hun kind;
- Scholen houden tevredenheidsonderzoeken.

Het SWV stimuleert dat ouders vanaf het begin worden betrokken bij het onderwijs en de ondersteuning van hun kind; niet pas als er problemen zijn. Dit is ook onderdeel van systeemgericht en handelingsgericht werken.

In het systeem- en handelingsgericht werken is het gesprek en de afstemming met ouders bij elke stap aan de orde. Zo is de positie van ouders duidelijk gemarkeerd: het begint met de visie van de

⁴ Waar van *ouders* gesproken wordt, worden ook *verzorgers* bedoeld.

⁵ Passend Onderwijs: Informatiegids voor Ouders; Steunpunt Passend Onderwijs, Onderzoek naar de positie van ouders met kinderen met extra ondersteuningsbehoefte op school; Stichting De Ombudsman

leerling en de ouders op de vraag of op de ondersteuningsbehoefte van de leerling afgestemd is. Op basis daarvan kan een ondersteuningsarrangement worden voorgesteld.

In het kader van de afstemming rondom individuele leerlingen zet het Samenwerkingsverband de volgende middelen in:

- Op overeenstemming gericht overleg over het ontwikkelingsperspectief;
- Concrete afspraken over het betrekken van ouders bij het plannen en vormgeven van het juiste en passende onderwijsarrangement;
- Het betrekken van ouders bij het vinden van een passende plek op een andere school.

5.2. Constructieve samenwerking met ouders

Voorwaarde voor een goede samenwerking tussen ouders en school is een constructieve communicatie. Binnen het kader van handelingsgericht werken (speerpunt binnen het Samenwerkingsverband Apeldoorn) noemen we de volgende uitgangspunten voor samenwerking met ouders⁶:

Ouders weten dat ze welkom zijn

School creëert een klimaat waarbij iedereen zich welkom voelt. School creëert een respectvolle schoolgemeenschap.

Ouders en school hebben een gemeenschappelijk belang: het kind

School en ouders zijn niet gelijk, wel gelijkwaardig. Ouders zijn de ervaringsdeskundigen, leerkrachten zijn de professional. Ouders en school werken meteen vanaf de start samen aan schoolsucces (tweerichtingsverkeer): wat hebben het kind, de ouders en de leerkracht/school nodig voor schoolsucces.

Er is duidelijkheid over de rol van de school en van de ouders en ieders verantwoordelijkheden

Bij de aanmelding spreken ouders en school wederzijds hun verwachtingen en verantwoordelijkheid naar elkaar uit. In sommige situaties kan het kind zelf ook informatie geven.

De doelen en de werkwijze van de school zijn duidelijk

School is transparant en maakt duidelijk aan de ouders wat de leerkracht/school doet en waarom.

De onderwijs- en begeleidingsstructuur wordt benut als kader voor de samenwerking met ouders

De positie van de ouders in de ondersteuningsstructuur is duidelijk voor school en ouders. Ouders worden geïnformeerd, er wordt naar hun mening gevraagd en hun ervaringskennis wordt benut.

School en ouders zijn zich ervan bewust dat gedrag context gebonden is

Het gedrag van een kind op school kan anders zijn dan het gedrag thuis. Ouders en school benutten de kennis en deskundigheid van elkaar om een win-win situatie te creëren.

Zowel de zorgen als de positieve aspecten worden verwoord

Zowel de bevorderende als de belemmerende factoren worden genoemd.

School en ouders maken duidelijke afspraken en evalueren deze

Een gesprek wordt altijd afgerond met perspectief voor ouders en het kind: het doel en de vervolgstappen worden gezamenlijk vastgelegd. Gesprekken worden vastgelegd.

⁶Het SWV heeft bij onderstaande formulering gebruik gemaakt van de beschrijving van *Noëlle Pameijer en Tanja van de Beukering* over constructieve communicatie tussen school en ouders en van andere informatie uit de in de bijlage genoemde achtergrondliteratuur.

5.3. Communicatie met ouders

Alle scholen binnen het SWV hebben een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit plan en profiel moeten ouders informeren over de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt, naast de informatie die hierover voor ouders te vinden is in het schoolplan en de schoolgids van de school. Deze informatie is openbaar toegankelijk.

Op de website van het SWV kunnen ouders ook alle basisinformatie over Passend Onderwijs binnen het SWV lezen.

In de periode januari tot augustus 2014 wordt in samenspraak met de OPR de informatievoorziening naar ouders nader uitgewerkt.

Er is door het SWV een document “ Ouderactiviteiten”, versie 26-10-2015 opgesteld die als bijlage 10.10 wordt bijgevoegd.

5.4. Rol van ouders

Leerlingen voor wie de basisondersteuning ontoereikend is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Iedere basisschool heeft een intern ondersteuningsteam, waarin kinderen met ondersteuningsbehoeften worden besproken. Als er door de school een aanvraag voor extra ondersteuning of een toelaatbaarheidsverklaring wordt overwogen, vindt altijd een gesprek met de ouders plaats om dit te bespreken. Er wordt gestreefd naar de maximale openheid in overleg zodat zij weten welke informatie gedeeld wordt. Van ouders wordt verwacht deel te nemen aan het overleg met betrekking tot hun kind. Bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring door de school worden de ouders nauw betrokken. De gedragswetenschapper van de basisschool is de casemanager voor de aanvraag bij het MDO. De casemanager vanuit het CJG ondersteunt de ouders, zo nodig, als er vanuit het MDO een indicatiestelling geadviseerd wordt.

Bij een directe aanmelding, voorschools of bij een verhuizing, worden de ouders, zo nodig, ondersteund door een casemanager van het CJG en/of een casemanager vanuit het SWV, aangewezen door de voorzitter van het MDO. Er is dossiervorming volgens wettelijke regels. Ouders hebben inzagerecht.

Passend Onderwijs maakt scholen verantwoordelijk om voor elke leerling een passende onderwijsplek te bieden. Dat doen ze in nauwe afstemming met ouders. Ook als ouders tijdig en volledig betrokken en geïnformeerd zijn, kunnen verschillende inzichten ontstaan over de vraag wat een kind nodig heeft en hoe de ondersteuning het best geboden kan worden. De inspanning zal zijn de geschillen te voorkomen en/of op te lossen, maar als dat niet lukt, is er een geschillenregeling (hoofdstuk 6).

6. Organisatie van het Samenwerkingsverband

6.1. Bestuurlijke uitgangspunten

De bestuurlijke uitgangspunten zijn vastgelegd in het managementstatuut. De belangrijkste uitgangspunten betreffen de taken van het bestuur en het managementteam. In het bijzonder is binnen deze uitgangspunten van belang, dat de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezicht zijn gescheiden. De taken van het bestuur zijn daarmee onafhankelijk van de taken van het managementteam, en andersom, terwijl het toezicht eveneens onafhankelijk functioneert. Het nader aanscherpen van het onderscheid tussen bestuur en toezicht is een punt van aandacht.

Taken en bevoegdheden bestuur

Het bestuur is het bevoegd gezag van de stichting.

Het bestuur bestuurt vanuit een toezichthoudende bestuursfilosofie en fungeert in het kader van de scheiding van toezicht en bestuur als het intern toezichthoudende orgaan. De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn in de statuten beschreven. Voorbehouden taken aan het bestuur zijn:

- Goedkeuring en vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie).
- Goedkeuring en vaststelling van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van het Samenwerkingsverband.
- Vaststelling van het jaarverslag van de stichting.
- Vaststelling van het managementstatuut alsmede vaststelling van eventuele kaders voor het management.
- Het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen.
- De aanwijzing van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code.
- Het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code.
- Het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het Samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs.
- Aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling.
- Benoeming of ontslag en vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden van het management van het Samenwerkingsverband.
- Wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
- Het bestuur stelt een toezichtkader vast. Het toezicht van het bestuur zal steeds gericht zijn op de volgende verantwoordelijkheden van het managementteam:
 - de vraag of er sprake is van een langetermijnvisie (*strategisch beleid*) en langetermijnplanning en dat ook weet te vertalen in concreet beleid (*leiding geven aan beleidsprioriteiten*);
 - de vraag of het managementteam een gezonde organisatie neerzet en in stand houdt (*continuïteit organisatie*);
 - de vraag of het managementteam de langetermijnvisie en langetermijnplanning (zoals uitgewerkt in het ondersteuningsplan) weet te vertalen in concreet beleid en dat beleid ook weet te effectueren;
 - de vraag of het managementteam oog heeft voor de belangrijkste *stakeholders*;

- de vraag of de organisatie *wettelijke (bekostiging)regels* en *algemene beginselen van goed bestuur* consequent naleeft.
- Het toezichtkader is leidend voor de inhoud van de verantwoordingsrapportage door het managementteam aan het bestuur. In dit toezichtkader worden in ieder geval ook indicatoren gekoppeld aan het toezichtkader voor Samenwerkingsverbanden opgenomen.

Taken en bevoegdheden het management in de periode 2014-2018

Het management oefent de taken en bevoegdheden uit die aan het management krachtens dit managementstatuut zijn gemandateerd.

Het management heeft –met inachtneming van de beleidskaders en financiële uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgesteld en met inachtneming van nadere aanwijzingen en richtlijnen–de volgende taken en bevoegdheden:

- Het management is belast met de dagelijkse leiding van het Samenwerkingsverband en met het verwerkelijken van de doelstellingen en wettelijke taken van de stichting, zoals verwoord in de statuten, de visie, missie en het ondersteuningsplan.
- Het management vertegenwoordigt de stichting ten aanzien van de taken/bevoegdheden welke aan hem zijn gemandateerd.
- Het management is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en activiteiten van het Samenwerkingsverband.
- Het management is belast met het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en het volgen van de bijbehorende totstandkomingsprocedure, waaronder het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten.
- Het management geeft leiding aan het personeel van het Samenwerkingsverband en draagt er zorg voor, dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
- Het management beheert de door aan het Samenwerkingsverband toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- Het management woont de bestuursvergadering bij en heeft een adviserende stem.
- Het management voert alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Taken en bevoegdheden, anders dan voor bestuur en management (als bijlagen bijgevoegd)

- Wijkcoördinator
Bijlage 10.11
- Gedragswetenschapper/lid MDO
Bijlage 10.12
- Onderwijsexpert
Bijlage 10.13
- Onderwijsspecialist
Bijlage 10.14
- Adm. Medewerker
Alleen taakverdeling aanwezig, zie bijlage 10.15

6.2. Inrichting organisatie

Op 28 juni 2013 is de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 opgericht. De stichting heeft ten doel:

- Het vormen en in stand houden van een regionaal Samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs;
- Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- Het realiseren dat zo veel mogelijk van de in het verzorgingsgebied van de stichting woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in het verzorgingsgebied van de stichting woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Het bevoegd gezag van iedere school binnen de gemeente Apeldoorn is bij deze stichting aangesloten. Iedere aangeslotene heeft recht op één bestuurszetel.

Het Samenwerkingsverband stelt in het kader van medezeggenschap een ondersteuningsplanraad in, en kan tevens een medezeggenschapsraad in het leven roepen.

6.3. Medezeggenschap

Medezeggenschap is georganiseerd vanuit de Ondersteuningsplanraad. Deze bestaat uit een verkozen vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden verbonden aan de scholen binnen het Samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad bestaat uit:

- 4 ouders uit het regulier onderwijs
- 4 personeelsleden uit het regulier onderwijs
- 2 ouders uit het speciaal (basis) onderwijs
- 2 personeelsleden uit het speciaal (basis) onderwijs

De Ondersteuningsplanraad heeft als voornaamste taak het Ondersteuningsplan te controleren, het bestuur hierover van advies te voorzien, en met het plan wel of niet in te stemmen.

6.4. Personeel

Op dit moment bestaan er tot 1 augustus 2016 voor alle partners personele verplichtingen, die voortvloeien uit de gemaakte beleidskeuzes, op basis van het huidige beleid en financieringsstromen. Dit geldt voor het BaO, het SBO (WSNS) en het SO. Met deze middelen worden medewerkers ingezet om een adequate ondersteuning van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, en hun leerkrachten, te bieden.

Met de start van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 worden nieuwe verbanden ingericht, die voor hun verband een ondersteuningsplan moeten opstellen. De grote vraag die daarbij beantwoord moet worden, is: hoe gaan we om met de huidige personele verplichtingen, in relatie met de beschikbare budgetten en de gewenste inrichting van het nieuwe verband Passend Onderwijs.

Landelijk hebben de betrokken partijen in een tripartiete overeenkomst, inmiddels opgenomen in een AMvB, vastgelegd hoe er met “zittend” personeel zal moeten worden omgegaan. De geest van de overeenkomst is gericht op maximaal behoud van werkgelegenheid en expertise, en het voorkomen van gedwongen ontslag. Dit betekent wel dat er met name onduidelijkheid blijft bestaan over gedetacheerd personeel dat nu, veelal vanuit het SBO, werkzaamheden doet voor WSNS-verbanden en over personele verplichtingen in de basisscholen, die voortvloeien uit structureel toegekende zorgmiddelen. Ook de personele inzet voor (door)lopende indicaties voor rugzakken maakt daar deel van uit. In de in de tripartiete overeenkomst afgesproken nul meting (door het Participatiefonds) zullen deze categorieën wel meegenomen worden.

Situatie in Apeldoorn

Er is een inventarisatie gemaakt van de lopende verplichtingen. Weliswaar op hoofdlijnen; nog niet overal met naam en rugnummer, zoals straks gevraagd zal worden. Wel is onderscheid gemaakt tussen de lichte en de zware ondersteuning.

De gegevens zijn gebaseerd op de opgave van de verschillende WSNS verbanden, schoolbesturen en de cluster partners (opgave oktober 2013; peilmomenten: 1 mei 2012, 1 januari 2013 en 1 oktober 2013). Deze zijn afgezet tegen de laatste kengetallen en cijfers van OC&W van januari 2014, gebaseerd op de situatie 1 oktober 2013. Het resultaat geeft inzicht in de financiële positie per 1 augustus 2014. Deze is vertaald in de begroting en het verdeelmodel in hoofdstuk 9.

Conclusies en besluiten van de besluitvormende vergadering

Er is het volgende beleid geformuleerd:

- Tot augustus 2016 blijft het verband (conform afspraken) verplichtingen houden aan het SO voor wat betreft de inzet van AB. De huidige middelen blijven beschikbaar tot die datum. Dat betekent dat er op dit moment geen ontslagbedreiging is voor dit personeel. Ook een eventueel over te nemen verplichting voor CVI / REC personeel is daarin meegenomen. Dit geldt ook voor het schooldeel van de rugzakmiddelen voor de basisscholen, voor wat betreft (door)lopende indicaties. De lichte ondersteuningsmiddelen zijn toereikend om alle bestaande verplichtingen over te nemen.
- Het bestuur besluit alle bestaande verplichtingen tot 1 augustus 2016 af te dekken in de begroting van het op te stellen ondersteuningsplan.
- Bij de inrichting van het nieuwe verband zal maximaal gebruik gemaakt worden van de huidige beschikbare expertise. Met andere woorden: iedereen die nu valt onder de inventarisatie uit de nulmeting, wordt waar mogelijk, herplaatst.
- Medewerkers wordt de mogelijkheid geboden, daar waar nodig, te werken aan competentieontwikkeling, zodat zij passen in de gewenste profielen.
- Natuurlijk verloop wordt niet herbezet zonder afstemming/overeenstemming met het bestuur van het SWV.
- Individuele werkgevers en het SWV bestuur werken een mobiliteitsplan uit, gebaseerd op vrijwillige mobiliteit.
- Elk half jaar wordt gemonitord op de personele ontwikkelingen.
- Hiermee hoeft op dit moment geen enkele partner over te gaan tot het in RDDF plaatsen van personeel, dan wel het voeren van DGO over een sociaal plan.
- Met ingang van het schooljaar 2016 – 2017 wordt de omvang van de benodigde expertise aangepast aan de werkelijke behoefte. Dit betekent een reductie van 30% van de omvang expertise vanuit voormalig WSNS en 30% voor de omvang expertise cluster 4. De reductie wordt maximaal via natuurlijk verloop gerealiseerd. Als begeleiden van werk naar werk nodig is, heeft het bestuur van het SWV gezorgd voor flankerend beleid. Daar kunnen de betrokken besturen / medewerkers gebruik van maken.
- Met de partners worden over de detachering van de rest van het personeel meerjarige afspraken gemaakt (5 jaar). De afspraken zijn vastgelegd in een raamovereenkomst waar alle partners zich aan gecommitteerd hebben. Bijlage 10.16

6.4.1. Benodigde expertise

Er is overeengekomen dat het ondersteuningsplan de gewenste capaciteit en competenties aan benodigde expertise verder specificeert. Dit is opgenomen in het activiteitenplan 2014 – 2018.

6.4.2. Competentie ontwikkeling en mobiliteitsplan

Om werknemers optimaal te laten aansluiten op de gewenste profielen, wordt hen de mogelijkheid geboden hun competenties te ontwikkelen. Tevens zullen de individuele werkgevers in het bestuur van het SWV een mobiliteitsplan opstellen, gebaseerd op vrijwillige mobiliteit.

Samenvatting startnotitie mobiliteit Samenwerkingsverbanden Primair Onderwijs Apeldoorn

De Kerngroep Passend Onderwijs Apeldoorn heeft haar ondersteuningsplan voor het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs primair onderwijs Apeldoorn vertaald voor wat betreft de gewenste personele invulling van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Het betreft een matching van de kwalitatieve en kwantitatieve vraag met het kwalitatieve en kwantitatieve aanbod en de wijze waarop invulling gegeven zal worden aan de mobiliteit van medewerkers naar een plaats binnen het nieuwe Samenwerkingsverband.

Uitgangspunt hierbij is de uitspraak van het bestuur van het nieuwe Samenwerkingsverband de expertise, opgedaan binnen de Samenwerkingsverbanden WSNS, te behouden in het nieuwe Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Ook wil zij zich inspannen om ontslag van medewerkers te voorkomen. Deze inspanningsverplichting is als zodanig ook opgenomen in de landelijke tripartiete overeenkomst.

Dit betekent dat het bestuur de medewerkers, waaraan de schoolbesturen vanwege Passend Onderwijs verplichtingen hebben, garandeert dat deze – zo mogelijk - geplaatst worden binnen het nieuwe Samenwerkingsverband, indien zij dat wensen. W.b. de clusters 3 en 4: hiermee worden volume afspraken gemaakt.

Besloten is flexibel te starten bij de invulling van de functies binnen het Samenwerkingsverband. Dit betekent dat vooraf niet vast staat hoeveel FTE er per functiegroep ingevuld gaat worden. Leidend in deze is de belangstelling, die getoond wordt door de medewerkers waaraan de schoolbesturen verplichtingen hebben en de functies en functieprofielen die beschikbaar zijn.

Voor deze pragmatische werkwijze is gekozen, omdat niet bekend is hoe de toestroom van leerlingen in de nieuwe ondersteuningsstructuur zich zal ontwikkelen. De ervaringen in het nieuwe Samenwerkingsverband zullen uitwijzen wat de optimale inzet per functie zal zijn. Dit betekent dat van de Kerngroep en de medewerkers een flexibele inzet wordt gevraagd. Er kan geen garantie gegeven worden over de werkplek en/of de precieze invulling van de werkzaamheden. Daarbij kan de inzet het komend schooljaar wijzigen qua werkplek en taken al naar gelang er wijzigingen zijn in de vraag.

De medewerkers die het betreft, ontvangen in februari een brief met daarin een belangstellingsinventarisatieformulier teneinde de belangstelling voor functies en taken kenbaar te maken. In maart volgen gesprekken naar aanleiding van de getoonde belangstelling. Voorts zullen de functies en de taken van het Samenwerkingsverband ingevuld worden. Daarop ontvangen de medewerkers bericht van de beslissing en worden de teams per wijk gevormd. De werkzaamheden van de medewerkers zijn gestart op 1 augustus 2014.

6.5. Geschillenregeling

Binnen de statuten van het Samenwerkingsverband is de volgende geschillenregeling opgenomen:

Artikel 9

Lid 1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft trachten dit geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.

Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening voor Samenwerkingsverbanden in het kader van Passend Onderwijs waarbij het Samenwerkingsverband is aangesloten.

Indien de landelijke arbitragevoorziening voor Samenwerkingsverbanden nog niet in werking is getreden, dan heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de Kantonrechter te Zutphen.

Lid 2. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door het bestuur casu quo het management genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het Samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging

van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Uitgangspunt: voorkom geschillen binnen Passend Onderwijs door goed samen te werken.

Voorkomen is beter dan genezen

Geschillen voorkomen op het gebied van aanvragen extra ondersteuning en toelaatbaarheid:

- Door een goed gesprek met betrokkenen te voeren;
- School en deskundigen zorgen voor duidelijke informatie richting ouders;
- Door als ouder informatie te vragen en met de school te bespreken waar men mee zit.

Wat te doen als men er zelf niet meer uitkomt:

- Zoek hulp of ondersteuning van een vertrouwenspersoon binnen of buiten de school;
- Ga in gesprek met de directeur van de school of het schoolbestuur;
- Zoek contact met een onderwijsconsulent die is aangesteld door het ministerie van onderwijs;
- Door een gesprek aan te gaan met een lid van het managementteam passend onderwijs.

Wanneer er sprake is van een geschil dat niet op te lossen is door bovenstaande mogelijkheden, wordt eerst geadviseerd het geschil met behulp van mediation via de landelijk ingerichte geschillencommissie op te lossen. Uitgangspunt is het onpartijdig, laagdrempelig en oplossingsgericht oplossen van geschillen. Pas als dit niet lukt is het via een formele weg oplossen van een geschil een volgende optie. Zie bijlage 10.17 voor de mogelijkheden voor het oplossen van geschillen langs de formele weg.

7. Passend Onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid

De schoolbesturen dragen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende onderwijsplek aan te bieden. Tegelijkertijd worden gemeenten met de decentralisatie Jeugdhulp verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp. Een goede samenwerking tussen onderwijs en gemeenten draagt bij aan het gezond en veilig opgroeien van jongeren en het bieden van Passend Onderwijs. In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten in Apeldoorn vorm krijgt.

Het activiteitenplan versie april 2016, waarin de uitwerking van de activiteiten met de gemeente staat, is als bijlage 10.18 bijgevoegd.

7.1. Beleidsontwikkelingen bij gemeenten

Tijdens de ambtelijke overleggen in de gemeentelijke stuurgroep PO/VO en bij de ambtelijke overlegvormen Passend Onderwijs is geconstateerd dat de transitie Jeugdhulp en transitie Passend Onderwijs belangrijke parallellen vertonen. Denk daarbij aan preventie, kortdurende interventies, efficiëntie en dergelijke. Daarbij wordt ook verwezen naar de nota Jeugdhulp van Apeldoorn JEUGD, ONZE ZORG. Zowel het Samenwerkingsverband als de gemeente onderstrepen het belang van afstemming, elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid, om er voor te zorgen dat alle jongeren Passend Onderwijs en passende ondersteuning krijgen, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden.

Het belang om samen te werken is groot om er voor te zorgen dat jongeren met extra ondersteuningsbehoeften en hun ouders zo snel mogelijk passende, effectieve, kortdurende en samenhangende ondersteuning krijgen in de directe opgroeiomgeving. Onderwijs en gemeenten streven daarbij naar één gezamenlijke missie:

Alle kinderen groeien gezond en veilig op en gaan succesvol naar school zodat zij zich maximaal kunnen ontplooiën tot zelfstandige en evenwichtige burgers.

Om de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten verder te versterken - als onderdeel van Passend Onderwijs en de transities in het sociale domein – zal de volgende agenda in onderling overleg opgesteld worden:

- a. Verdeling taken en verantwoordelijkheden
- b. De rol van de school in de wijk
- c. Samenwerking onderwijs en jeugdhulp, waaronder:
 - Deelname jeugdhulp aan ondersteuningsteams in de wijk
 - Inzet van preventieve en lichte opvoed- en opgroei-ondersteuning op scholen
 - Toewijzing van extra ondersteuning bij opvoeden, opgroeien en onderwijs in het Multidisciplinair team
- d. Doorgaande lijn voorschools – PO – VO
- e. Aanpak thuiszitters
- f. Consequenties Passend Onderwijs voor leerlingenvervoer
- g. Consequenties Passend Onderwijs voor onderwijshuisvesting
- h. Consequenties drie decentralisaties in sociaal domein

Deze agendapunten zullen verder uitgewerkt moeten worden:

Ad a. Wettelijke taken gemeente

- Decentralisatie Jeugdhulp (1 kind, 1 plan, 1 regisseur)
- Decentralisatie AWBZ/WMO
- Participatiewet

Wettelijke taken onderwijs

- Wet op Primair Onderwijs
- Onderwijskwaliteit
- Wetgeving Passend Onderwijs

Gedeelde verantwoordelijkheid

Naast de eigen wettelijke taken en verantwoordelijkheden is er sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid van onderwijs en gemeenten ten aanzien van de ontwikkeling van jongeren. Zowel onderwijs als gemeenten hebben de verantwoordelijkheid om de ondersteuning aan kinderen af te stemmen met andere voorzieningen op het gebied van onderwijs, opvoeden en opgroeien. De gedeelde verantwoordelijkheid van onderwijs en gemeenten komt concreet naar voren in:

- Het signaleren van ondersteuningsbehoeften
- Het versterken van het opvoedkundige klimaat op scholen
- De samenwerking met ouders
- Het bieden van een samenhangend aanbod voor jongeren en ouders met ondersteuningsbehoeften rondom onderwijs, opvoeden en opgroeien

Ad b. De school is niet alleen een plek waar kinderen onderwijs krijgen. De school heeft ook een directe relatie met de wijk. Zo vormt de school een ontmoetingsplaats van ouders in de buurt en een plek waar kinderen naschools deelnemen aan allerlei activiteiten. Daarnaast zijn scholen een natuurlijk inlooppunt voor ouders, een veilige omgeving voor het bespreken van opvoed- en opgroevragen en een belangrijke plek voor het voor het bieden van informatie, advies en ondersteuning rondom opvoeden en opgroeien. Afspraken met de gemeente met betrekking tot:

- Het onderwijs en gemeenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de totstandkoming en versterking van de verbinding tussen school en wijk, waarbij het CJG een belangrijke schakel vormt.
- Signalen vanuit de wijk en signalen van school worden, zo nodig, tijdig met elkaar gedeeld. Partners vanuit het CJG kunnen elkaar onder meer vinden bij het ondersteuningsteam op school.

Ad c. Juist voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften is een doorgaande lijn in de ondersteuning van kind en gezin van groot belang. Dit vraagt onder meer om een effectieve overdracht van informatie over de ontwikkelingsmogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van het kind van de voorschoolse voorziening naar de basisschool en van de basisschool naar het voorgezet onderwijs. Van belang zijn de volgende afspraken/richtlijnen:

- Voor elke (tussentijdse) aanmelding vindt een gesprek met ouders en eventueel kind plaats. Wederzijdse verwachtingen en rollen worden gedeeld.
- Bij alle kinderen vindt overdracht plaats met de voorschoolse voorziening (of de vorige school) en bij de overgang naar een andere school.
- Bij kinderen met extra ondersteuningsbehoeften vindt een warme overdracht plaats door middel van een gesprek. Dit geldt zowel voor de overdracht met voorschoolse voorzieningen als bij de overgang naar een andere school. Gemeente en het SWV werken aan een gezamenlijke notitie “warme overdracht”. Als deze klaar is wordt deze als bijlage bijgevoegd.
- Ouders worden actief betrokken bij de schoolkeuze en overgang naar een andere school. Ouders ontvangen een (digitale) kopie van het onderwijskundig rapport en het leerlingdossier.

In hoofdstuk 4.5 wordt verwezen naar de voorschoolse voorzieningen waar de gemeente bemoeienis mee heeft, in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid.

Ad d. Passend Onderwijs heeft tot doel het “thuiszitten” van kinderen te voorkomen. De zorgplicht moet hier waarborg voor bieden. Maar de scholen kunnen dit niet alleen. Dit vraagt nauwe

samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en de instellingen voor Jeugdhulp en opvoedingsondersteuning.

Wij verwijzen naar de notitie gezamenlijke aanpak gemeente PO/VO thuiszittende leerlingen die als bijlage 10.9 is bijgevoegd

Ad e. Zie hoofdstuk 7.4

Ad f. Zie hoofdstuk 7.5

Ad g. Er is een nieuwe financiële regeling gekomen i.p.v. de AWBZ voor leerlingen, die onder de wet langdurige zorg (WLZ) vallen.

7.2. Uitgangspunten voor samenwerking

Op basis van de wettelijke veranderingen Passend Onderwijs en Jeugdhulp zijn er gezamenlijke belangen, verplichtingen en overlap in uitgangspunten te noemen. Met betrekking tot Jeugdhulp is de gemeente verantwoordelijk.

Gedeelde uitgangspunten voor de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten zijn:

- Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het opgroeien en opvoeden van hun kind(eren).
- Versterken van het gewone, positieve opgroeien en opvoeden, waarbij veiligheid voorop staat.
- We gaan uit van wat het kind nodig heeft (en niet van wat het kind heeft).
- Lichte ondersteuning (zo kort mogelijke) waar nodig, zwaarder als het moet.
- De ondersteuning is gericht op het versterken van de eigen kracht en zelfredzaamheid.
- Jongeren, ouders en professionals zijn betrokken en bepalen samen welke ondersteuning passend en haalbaar is.
- De ondersteuning wordt zoveel mogelijk in de directe opgroeiomgeving geboden (thuisnabij), met zoveel mogelijk gebruik van het eigen sociale netwerk.
- Er zijn geen thuiszitters.
- Er is een doorgaande lijn met, zo mogelijk, zo weinig mogelijk regeldruk
- Een effectieve en samenhangende aanpak, de zogenaamde ketenaanpak: werken aan een plan, een aanpak, een regisseur.

7.3. Samenwerking met Jeugdhulp

De samenwerking met Jeugdhulp maakt onderdeel uit van de basisondersteuning van het Samenwerkingsverband Apeldoorn Passend Onderwijs. In de basisondersteuning/basiskwaliteit worden standaarden genoemd waaraan scholen, op termijn, dienen te voldoen.

1. Structurele inzet CJG op school. Taken:

- a. Ondersteunt ouders en school bij het verhelderen van de ondersteuningsvraag;
- b. Geeft handelingsadviezen rondom opvoeden en opgroeien aan ouders en school;
- c. Neemt structureel deel aan het ondersteuningsteam;
- d. Neemt verantwoordelijkheid voor het tijdig inzetten en volgen van passende opvoed- en opgroeiondersteuning;
- e. Biedt (bij voorkeur zelf) lichte, kortdurende opvoed- en opgroeiondersteuning aan kinderen/ ouders;
- f. Communiqueert over de voortgang van de ingezette opvoed- en opgroeiondersteuning naar ouders en school;
- g. Zorgt bij wachttijden voor de gespecialiseerde jeugdhulp voor wachttijdhulp aan kind, ouders en school;
- h. Treedt zo nodig op als casemanager.

Gemeenten dragen zorg voor de structurele inzet van het CJG in het multidisciplinair team. Het Samenwerkingsverband levert jaarlijks een rapportage met kengetallen en procesinformatie ter verantwoording aan de gemeente.

2. Toewijzing van extra ondersteuning bij opvoeden, opgroeien en onderwijs

Over de toewijzing van extra ondersteuning moet het Samenwerkingsverband nog in gesprek met de gemeenten. Mede op basis van opgedane ervaringen in de afgelopen jaren en de gedeelde uitgangspunten zal duidelijk worden hoe de organisatie moet worden ingericht.

- a. De daadwerkelijke toekenning van onderwijsarrangementen vindt plaats door een toewijzingscommissie op het niveau van het Samenwerkingsverband Apeldoorn.
- b. De daadwerkelijke toekenning van jeugdhulparrangementen valt onder de verantwoordelijkheid van gemeenten.
- c. De kosten voor het onderwijsarrangement zijn voor rekening van het Samenwerkingsverband.
- d. De kosten voor het jeugdhulparrangement zijn voor rekening van de gemeente.

3. Inzet van preventieve en lichte ondersteuning op scholen

Het Samenwerkingsverband en gemeente zien scholen als een belangrijke en natuurlijke plek voor het bieden van informatie, advies en ondersteuning bij het opvoeden en opgroeien. Zo worden op scholen al verschillende activiteiten aangeboden voor kinderen, gericht op een gezonde en veilige ontwikkeling (denk aan sociale vaardigheden, gezonde leefstijl, weerbaarheid en kinderen in echtscheidingssituaties). Naast dit collectieve, preventieve aanbod worden er ook individuele arrangementen geboden aan kinderen en hun ouders met ondersteuningsbehoeften.

- a. De gemeente is (eind)verantwoordelijk voor het bieden van collectief, preventief aanbod rondom opvoeden en opgroeien.
- b. Het onderwijs is verantwoordelijk voor het bieden, volgen en evalueren van het onderwijsarrangement.
- c. De gemeente is (eind)verantwoordelijk voor het bieden van het jeugdhulparrangement.

4. Huislijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgesteld en wordt, zo nodig, gebruikt op de scholen, volgens de aangegeven stappen. Veilig thuis wordt via de Nieuwsbrief van het SWV actief onder de aandacht gebracht van de scholen. De verwijzindex heeft momenteel geen actieve functie in de scholen. Het wachten is op actie uit de gemeente.

7.4. Leerlingenvervoer in relatie tot Passend Onderwijs

Sommige leerlingen zijn gezien hun beperking niet in staat om met begeleiding of zelfstandig naar school te komen. Deze leerlingen komen in aanmerking voor vergoeding van vervoerskosten van en naar school door de gemeente. Ook leerlingen die wel zelfstandig kunnen reizen en voldoen aan het afstandscriterium kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de vervoerskosten.

Het Samenwerkingsverband Apeldoorn verwacht dat Passend Onderwijs niet direct zal leiden tot extra vervoerskosten voor gemeenten. Dit vanuit de visie dat kinderen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs volgen.

Ook als dit betekent dat de dichtstbijzijnde voor de leerling passende school is gelegen in een ander Samenwerkingsverband. Daarnaast is het de verwachting dat, op termijn, minder kinderen naar het speciaal (basis)onderwijs gaan en er daardoor minder leerlingenvervoer nodig is. Tot slot blijkt uit de ondersteuningsprofielen van scholen dat voorsnog weinig scholen zich gaan specialiseren in het geven van onderwijs aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoeften. Ook dit veronderstelt dat Passend Onderwijs niet tot extra vervoerskosten zal leiden. Desalniettemin is het lastig om de

daadwerkelijke consequenties van Passend Onderwijs voor het leerlingenvervoer te overzien. Afspraken met de gemeente over het monitoren van het leerlingenvervoer zullen worden gemaakt. Vooral de cluster 2 populatie zal de komende periode nauwlettend gevolgd worden. Op grond daarvan zal besloten worden of er maatregelen genomen dienen te worden.

7.5. Onderwijshuisvesting in relatie tot Passend Onderwijs

Gemeenten dragen zorg voor de onderwijshuisvesting op hun grondgebied. Het is denkbaar dat het realiseren van Passend Onderwijs vraagt om aanpassing(en) van het schoolgebouw. Denk bijvoorbeeld aan (sanitaire) aanpassingen voor leerlingen in een rolstoel, en het inrichten van aparte ruimten voor leerlingen die extra ondersteuning/verzorging nodig hebben. Welke aanpassingen er daadwerkelijk nodig zijn, is nog niet te overzien. Afspraken van SWV en gemeente voor aanpassingen liggen in de lijn van de huidige verordeningen. De besturen dienen deze aanvragen, waar nodig, in. Vestiging van een clusterlocatie heeft t.z.t. mogelijk gevolgen voor de onderwijshuisvesting (zie 3.1.1.)

7.6. Leerplicht in relatie tot Passend Onderwijs

Zo veel mogelijk moet het thuiszitten van leerlingen worden voorkomen. Dit zeker in het kader van Passend Onderwijs. De zorgplicht voor schoolbesturen moet hier waarborg voor bieden. Maar zij kunnen dit niet alleen. Het tegengaan van thuiszitten vraagt nadrukkelijk om nauwe samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en de instellingen voor jeugdhulp en opvoedondersteuning. Verplichtingen die daarvoor gelden zijn:

- De school meldt verzuim van kinderen conform de leerplichtwet bij de leerplichtambtenaar.
- Als de school langdurig of frequent ziekteverzuim signaleert, wordt altijd een gesprek met ouders gevoerd. Indien nodig, volgt bespreking in het ondersteuningsteam. Zie meldwijzer schoolverzuim van de gemeente Apeldoorn.

De besturen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerplichtwet en hebben beleid voor schorsing en verwijdering vastgesteld.

Samenwerking met leerplicht

De school heeft direct contact met de betreffende leerplichtambtenaar bij thuiszitten of bij een situatie waarin thuiszitten dreigt te ontstaan. In overleg worden de benodigde acties in werking gezet. Leerplicht hanteert de landelijke definitie van thuiszitters, namelijk: "een leerplichtige jongere van 5 tot 18 jaar, die ingeschreven staat op een school of instellingen en die zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt en hierbij niet beschikt over een vrijstelling van leerplicht". De afspraak met leerplicht is dat er direct contact is na een melding van een thuiszitter.

Afspraken over het blijven monitoren van thuiszitters zijn gemaakt. In de kwartaalrapportage worden de thuiszitters genoemd.

Een aparte groep zijn de thuiszittende leerlingen waarvoor leerplichtonthefing is. Leerplicht, jeugdhulpverlening en het Samenwerkingsverband hebben hierover nadere afspraken gemaakt. Onderwijs is daarbij volgend aan de hulpverlening.

Monitoring van gegevens met betrekking tot thuiszittende leerlingen, inclusief de leerlingen met (deeltijd) leerplichtonthefing, blijft een aandachtspunt.

8. Kwaliteitsontwikkeling

8.1. Monitoring en evaluatie

In dit ondersteuningsplan zijn in hoofdstuk 3 kwalitatieve en kwantitatieve resultaten opgenomen voor de ondersteuningsplanperiode 2014-2018. Het Samenwerkingsverband Apeldoorn gaat het realiseren van de geformuleerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten nauwgezet evalueren en monitoren.

De relevante beleidsthema's die op deze wijze worden gemonitord:

- Missie en visie
- Kwalitatieve en kwantitatieve resultaten 2016
- Basis- en extra ondersteuning
- Samenwerking met ouders
- Organisatie van het Samenwerkingsverband
- Afstemming met gemeente
- Kwaliteitsontwikkeling
- Financiën

Specifieke evaluatie van acties en de voortgang van doelstellingen worden geëvalueerd vanuit het activiteitenplan.

8.2. Planning- & controlcyclus

Jaarlijks wordt een activiteitenplan opgesteld. De informatie vanuit evaluatie en monitoring vormt belangrijke input voor het activiteitenplan. In het activiteitenplan worden verbeterpunten opgenomen in het kader van cyclisch werken aan de verbetering van de kwaliteit (PDCA). In bijlage 10.18 is het activiteitenplan opgenomen.

8.3. Verantwoording

Monitoring en verantwoording worden uitgevoerd en afgelegd door verschillende partijen.

Monitoring uitvoering van in te zetten middelen/basisondersteuning binnen scholen/schoolbesturen

Het bestuur van het Samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat de aangesloten scholen verantwoording afleggen over de resultaten die met de toegekende middelen zijn behaald en voorziet in een systematische monitoring hiervan (kwaliteitszorg binnen het Samenwerkingsverband).

Monitoring basisondersteuning

Alle scholen binnen het Samenwerkingsverband moeten voldoen aan de basisondersteuning. Met betrekking tot de verantwoording van de resultaten/ besteding ondersteuningsmiddelen wordt zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de huidige praktijk van PDCA-cycli binnen de schoolbesturen. Dus verantwoording/monitoring op basis van:

- Inspectierapport
- School-ondersteuningsprofiel of jaar/schoolplan met ondersteuningsparagraaf
- Eigen verantwoordingsrapportage met evaluatie
- Jaarverslag

Monitoring en evaluatie in relatie met toezichtkader inspectie op het SWV

Met de inwerkingtreding van de Wet Passend Onderwijs gaat de inspectie ook toezicht houden op de

Samenwerkingsverbanden. In de eerste fase richt het toezicht zich op de bestuurlijke inrichting van de Samenwerkingsverbanden (vanaf 1 november 2013).

De parameters in het toezichtkader in 2013 voor de start van Passend Onderwijs zijn:

- Thuiszitters, niet deelnemers aan onderwijs. Zijn er leerlingen die niet deelnemen aan onderwijs?
- Spreiding en doorstroom in het onderwijs? Aan welke onderwijsinstelling volgen de leerlingen die extra ondersteuning krijgen onderwijs? De inspectie vergelijkt hierbij op het niveau van de Samenwerkingsverbanden de doorstroom binnen en tussen de verschillende onderwijssoorten, de uitstroom, de afstroom en de op-stroom naar ander onderwijs met het landelijk gemiddelde of met andere vergelijkingsgroepen.
- (Eerder gegeven) inspectieoordelen op scholen en instellingen. Wat is het aantal scholen met aangepast toezicht binnen het Samenwerkingsverband en in hoeverre wijkt dit af van het landelijk gemiddelde? Bij een aangepast arrangement maakt de inspectie ook een analyse van de oordelen op het kwaliteitsaspect 'ondersteuning van de leerling'.
- Signalen. Zijn er signalen die wijzen op tekortkomingen in de uitvoering van Passend Onderwijs in een regio?
- Het ondersteuningsplan, de jaarverslagen en de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.
- De deskundigheid op het gebied van ondersteuning door de leraar.
- Deze parameters zijn opgenomen bij de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten (zie hoofdstuk 3).

Kwaliteitsaspecten in relatie met het toezichtkader van de inspectie

De inspectie ontwikkelt een (risico)analysemodel voor het ondersteuningsplan. Hierin komen vragen aan de orde zoals:

- Hoe zijn de schoolbesturen in het Samenwerkingsverband aan elkaar verbonden?
- Is er sprake van een structuur waarin ze kunnen komen tot een verdeling van inzet van personele en financiële middelen op het gebied van ondersteuning?
- Is er een dekkend systeem om te komen tot Passend Onderwijs voor alle leerlingen?
- Hoe is de verantwoording geregeld, is er sprake van transparante inzet van ondersteuningsgelden en is het interne toezicht geregeld?

Het voorlopige waarderingskader bestaat uit drie kwaliteitsaspecten die uitgewerkt zijn in 16 indicatoren. Deze kwaliteitsaspecten zijn:

1 - Resultaten

Het Samenwerkingsverband realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodanig dat alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen en voert de aan haar opgedragen taken uit.

2 - Management en organisatie

Het Samenwerkingsverband weet zijn missie en doelstellingen binnen het kader van de Wet Passend Onderwijs te realiseren door een slagvaardige aansturing, een effectieve interne communicatie en een doelmatige, inzichtelijke organisatie.

3 - Kwaliteitszorg

Het Samenwerkingsverband heeft zorg voor kwaliteit door systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording van gerealiseerde kwaliteit en borging van gerealiseerde verbeteringen. De diverse aspecten uit dit concepttoezichtkader zijn meegenomen bij de uitwerking van het 'monitorsysteem per thema'.

Kwaliteitsonderzoek door de inspectie schooljaar 2014-2015:

In het schooljaar 2014-2015 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij alle 152 SWV in Nederland. Het doel van het kwaliteitsonderzoek was:

- 1 stimuleren van de ontwikkeling van samenwerkingsverbanden door een beeld te geven van de ontwikkeling op dat moment.
- 2 toezicht houden op de ontwikkeling van de samenwerkingsverbanden.

De inspectie heeft het SWV bezocht op 6 november 2014, heeft gesprekken gevoerd met verschillende geledingen en heeft stukken en de website bestudeerd. De bevindingen zijn vast gelegd in een kwaliteitsonderzoekverslag dat is vastgesteld op 17 april 2015. Het verslag is te vinden op de website van het SWV. Naast beschreven inhoudelijke ontwikkelingen heeft de inspectie ook gecontroleerd op naleving van wet- en regelgeving. De indicatoren zijn als voldoende beoordeeld. Verschillende aandachtspunten uit de rapportage zijn opgepakt in het activiteitenplan van het SWV.

Evaluatie kwaliteitszorg 2014-2016:

1. Het MT heeft vanuit de inspectiebezoeken een overzicht gemaakt van de zwakke en zeer zwakke scholen in het SWV en een overzicht van de indicatoren zorg en begeleiding(voldoende of onvoldoende) van alle scholen. Dit overzicht is besproken in een bestuursvergadering en de besturen geven aan dat op deze onderdelen hard bezig zijn de kwaliteit te verhogen.
2. Het MT evalueert het activiteitenplan per half jaar, stelt daarop bij en voegt nieuwe onderwerpen toe.
3. In de schooljaren 2014-2015 en het eerste deel van het schooljaar 2015-2016 hebben er audits plaats gevonden op alle scholen. De bevindingen zijn schriftelijk vastgelegd door de auditoren en teruggekoppeld naar de desbetreffende scholen en besturen. Op grond daarvan is de ontwikkelagenda van de betreffende school wanneer nodig aangepast. De besturen monitoren de scholen die bij het eigen bestuur horen.
4. De MTleden hebben in de periode februari t/m juni 2015 alle scholen bezocht en een inhoudelijk gesprek gevoerd over de opgedane ervaringen binnen Passend Onderwijs en de schoolontwikkeling van de desbetreffende school. Uit de scholenbezoeken zijn actiepunten naar voren gekomen, deze zijn verwerkt in een rapportage. Zie bijlage 10.19
5. In februari 2016 heeft iedere school een vernieuwde SOP ingevuld. De resultaten komen in maart 2016 beschikbaar voor de scholen, de besturen en voor het SWV.
6. Het kwaliteitsonderzoek van het SWV door de inspectie, waarvan het verslag is vastgesteld op 17 april 2015. Zie bijlage 10.20
7. Ieder kwartaal wordt er een kwartaalrapportage gemaakt met gegevens uit de wijk, het MDO en een financiële rapportage. Daarnaast is er over het schooljaar 2014-2015 een jaarrapportage gemaakt en vastgesteld. Deze rapportages zijn na vaststelling te vinden op de website.

Alle bovenstaande evaluaties zijn besproken in de bestuursvergadering en in de OPR. Er wordt door het MT altijd gewerkt via de PDCA-cyclus.

9. Financiën

9.1 Meerjarenbegroting

Zie bijlage 10.21

Ter informatie zijn in bijlage 10.22 de leerlingaantallen toegevoegd

Om tot een definitieve invulling van een meerjarenbegroting te komen, zijn door het bestuur de volgende besluiten genomen.

Beïnvloedbaar deel instroom leerlingen in het SO per categorie.

Het bestuur wil gaan sturen op de instromen bij bepaalde categorieën SO leerlingen. Het model gaat op dit moment uit van geen sturing op SO leerlingen. Argument om niet nu al preventief actie te ondernemen en te sturen op onderwijsbehoefte, is het feit dat het aantal leerlingen dat instroomt in het SO gedaald is tot op, zelfs onder, het landelijk gemiddelde (de verevening is feitelijk al gehaald).

Streefcijfer deelname / verwijzing SBO

Op dit moment ligt het deelnamepercentage in het SBO ruim boven het landelijk gemiddelde (landelijk 2,6%, in Apeldoorn 3,03); dit is wel inclusief de onbekostigde (onder)instroom en het grensverkeer. De zittende leerlingen van buiten Apeldoorn worden voor de duur van hun verblijf niet bekostigd voor zorg (moet nog overleg in de regio over plaatsvinden). Er zal gestuurd moeten worden op de eigen verwijzing. Die zou op termijn in ieder geval naar 2,6 % moeten dalen. Op de instroom van buiten moet maximaal worden gestuurd in samenspraak met toeleverende instanties. Hiervoor zal altijd een buffer nodig blijven. Let op: de streefcijfers voor SBO zijn ook afhankelijk van de uitwerking van toekomstig gericht gespecialiseerd onderwijs.

Procedure en criteria rondom verdeling, besteding en toewijzing middelen. (artikel 18a WPO, lid 8b)

Vanaf schooljaar 2015 – 2016 zal een deel van de beschikbare middelen naar de besturen gaan.

Het gaat om een bedrag van € 75 per leerling voor lichte ondersteuning. Het SWV heeft kaders aangegeven waaraan de middelen besteed moeten worden.

De kaders betreffen het versterken van de basisondersteuning en het voorzien in lichte extra ondersteuning in de scholen.

Hierbij worden de volgende kaders aangegeven.:

- De beschikbare middelen worden ingezet t.b.v. de volgende aandachtspunten. Waarbij wordt afgesproken dat minimaal 50% van het beschikbare budget wordt ingezet voor de punten 1, 2 en 3.
 6. Lichte (korte) interventies
 7. Extra handen in de klas
 8. Positionering / rol IB-er
 9. Professionalisering
 10. Versterking basisondersteuning

Elk bestuur dient voor 1 november een plan in bij het SWV, waarin het aangeeft hoe ze de beschikbaar gestelde middelen zal inzetten met het benoemen van concrete doelen / resultaten. Ook geeft het bestuur in het plan de relatie aan met de eigen investeringen ter verbetering van de basisondersteuning.

De verantwoording van de besteding van de middelen doet elk bestuur middels een apart hoofdstuk van hun eigen bestuursverslag bij de jaarrekening.

Peildata:**Groeibekostiging sbo-scholen op peildatum 1 februari (artikel 18a WPO, lid 8g)**

Voor het SBO bestond geen landelijke tweede teldatum. Elk WSNS verband kon daar eigen afspraken over maken. Dit heeft geresulteerd in een situatie dat elk WSNS verband in het SWV een andere regeling en andere datum hanteerde. De regelgeving voor de bekostiging SBO is op dit punt op dit moment nog niet gewijzigd.

Er ligt een wetsvoorstel om m.i.v. augustus 2015 ook voor de tussentijdse instroom in het SBO de tweede tel datum op 1 februari te stellen. Deze wet is nog niet aangenomen (jan. 2015).

Het bestuur van het SWV heeft in de novembervergadering van 2014 besloten om al vanaf het overgangsjaar tussentijdse instroom voor het SBO toe te kennen op basis van het leerlingaantal op 1 februari 2014 en daarmee te anticiperen op een toekomstige Groeitelling.

Het betreft zowel de personele als de materiële kosten.

De SBO scholen overleggen hun telgegevens van 1 oktober en van 1 februari daarna aan het SWV. Als uit de gegevens blijkt dat er sprake is van groei, dan wordt deze bekostigd door het SWV.

Overdracht bekostiging ontoereikend budget sbo-scholen (artikel 18a WPO, lid 8h)

Het sbo ontvangt nu en in de toekomst de basisbekostiging voor alle leerlingen rechtstreeks van het rijk. De ondersteuningsbekostiging betaalt het rijk voor 2% van het aantal leerlingen in het verband. Als er meer leerlingen in het SBO zitten, betaalt het SWV de overdrachtsbekostiging voor de ondersteuningskosten. Dit geldt ook voor de materiële component.

Groeibekostiging so-scholen op peildatum 1 februari (artikel 18a WPO, lid 8i)

In het kader van de invoering van de Wet Passend onderwijs is inmiddels een overeenkomst opgesteld voor de bekostiging van de tussentijdse groei in het SO. In het overgangsjaar 2014-2015 geldt hiervoor nog de oude regeling. De groeibekostiging voor het SO wordt dit jaar nog rechtstreeks door DUO betaald. Vanaf augustus 2015 gaat de nieuwe regeling in (tweede tel datum 1 februari, eerste teldatum 1 februari 2015) en betaalt het SWV de tussentijdse instroom in het SO., conform de regeling. Het bestuur van het SWV heeft besloten dat de totale bekostiging van die leerlingen, dus ook de materiële, aan het SO zal worden overgemaakt.

De gegevens voor de groeibekostiging worden uit het “kijkglas” van DUO gehaald.

Overdracht bekostiging ontoereikend budget so-scholen (artikel 18a WPO, lid 8j)

Hiervoor is op dit moment binnen het SWV nog geen regeling.

10. Bijlagen

10.1. Historie en ontwikkelingen tot huidige Ondersteuningsplan

Historie

Sinds augustus 2010 werken de 3 Samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School 12.01 Openbaar Onderwijs Leerplein055, 12.02 PC Onderwijs en 12.05 Katholiek Onderwijs Oost-Veluwe uit Apeldoorn interzuilair intensief samen, op het gebied van de coördinatie en afstemming van leerlingenzorg. Deze samenwerking komt voort uit het Regionaal Veldinitiatief Passend Onderwijs dat de jaren daarvoor in Apeldoorn heeft plaats gevonden (waarin tevens cluster 3 en 4, en 2 in mindere mate, hebben deelgenomen). Het doel van de intensieve samenwerking is om voorbereiding en afstemming te realiseren op verschillende beleidsterreinen, zodat de overgang naar het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs op soepele wijze plaats kan vinden. In november 2011 is door het ministerie bepaald hoe de omvang van het nieuwe SWV eruit gaat zien. Voor het primair onderwijs wordt dit Apeldoorn en omgeving. De besturen uit de regio Voorst en Epe zullen uit gaan treden naar Zutphen en Harderwijk. De besturen van de cluster 3 en 4 scholen treden in.

Sinds december 2011 is er een kerngroep Passend Onderwijs gevormd, bestaande uit de 3 coördinatoren van de 3 grootste SWVen en een leidinggevende uit cluster 3 en een leidinggevende uit cluster 4. Deze kerngroep wordt ondersteund door een extern projectleider. De kerngroep werkt aan de hand van het projectplan aan actueel uit te werken en af te stemmen onderwerpen op het gebied van ondersteuning, samenwerking met de gemeente en de jeugdhulpverlening, formatie, personeelsbeleid en financiën. De samenwerking tussen de 3 SWVen wordt bestuurlijk aangestuurd door de gezamenlijke besturen die in het nieuwe SWV gaan participeren.

Afstemming werkzaamheden tussen de 3 SWVen

De 3 coördinatoren van de 3 SWVen hebben de ene week coördinatorenoverleg en de andere week kerngroepoverleg en werken de gewenste beleidsontwikkelingen die afgesproken zijn in het bestuurlijk overleg uit. Daarnaast overleggen zij met de coördinator van het VO, de clusters 2,3 en 4, de beleidsmedewerker jeugd van de gemeente, het management van de IJsselgroep, leerplicht en schoolmaatschappelijk werk. Zij hebben tevens in onderling overleg taken en vergaderingen verdeeld. Het gaat hierbij om overlegsituaties over beleidszaken met de gemeenten, provincie, jeugdhulpverlening, SBO scholen, clusterscholen en diensten ambulante begeleiding in de regio. Binnen de kerngroep overleggen worden de taken onderling verdeeld.

Passend Onderwijs: huidige stand van zaken en ontwikkelingen

Het primair onderwijs Apeldoorn e.o. vormt een nieuw SWV 25.05 vanaf 1 augustus 2014. Dat betekent dat de gezamenlijke besturen en de huidige SWV intensief samenwerken om de op- en de inrichting van het nieuwe SWV vorm te geven.

In mei 2013 zijn de statuten in concept vastgesteld en voorgelegd aan de notaris. De acte is bij de notaris gepasseerd op 28 juni 2013.

Vanaf maart 2012 zijn het plan van aanpak voor de vorming van het SWV Passend Onderwijs, de personele samenstelling van de kerngroep en de werkgroepen vastgesteld. De werkgroepen zijn maandelijks in de periode mei 2012 t/m oktober 2013 bij elkaar geweest en hebben de volgende onderwerpen uitgewerkt: basisondersteuning en basiskwaliteit, de inrichting van het nieuwe SWV en ouderbetrokkenheid.

Interne ontwikkelingen

Enkele zaken zijn al gerealiseerd en vormen de basis voor de verdere ontwikkeling:

Er heeft visieontwikkeling plaats gevonden en daarmee is draagvlak gecreëerd, dat samengevat is in de notitie “herijken en doorstarten” en het gezamenlijke interzuilaire deel van het zorgplan 2011-2012 en 2012-2013.

Het afgeven van beschikkingen voor de PCL is onderling afgestemd. Er zijn criteria vastgesteld en er wordt een samenvatting van een dossier volgens eenzelfde format gemaakt. De 3 SWV'en nemen indien nodig een afgegeven beschikking van elkaar over. De deelnemers van de interzuilaire PCL'en hebben gezamenlijk 2 keer per jaar inhoudelijk overleg over de werkwijze, vragen en knelpunten bij de nieuwe werkwijze.

Er is een verkennende notitie geschreven over de huidige situatie en de verschillende voortrajecten.

Er heeft een onderzoek naar de inzet van de expertise plaats gevonden. Hiervan is een onderzoeksverslag beschikbaar gekomen in januari 2011. Daarna zijn er aanvullende uitspraken gedaan over het vervolg. Deze uitspraken zijn vastgelegd in documenten. Deze uitspraken moeten uitgewerkt worden en zijn bepalend voor de inrichting van een expertisecentrum met ingang van 1 augustus 2014

Met de ambulante begeleidingsdiensten van de clusters 3 en 4 zijn afspraken gemaakt over de geclusterde inzet van ambulante begeleiding wanneer er meerdere leerlingen van een cluster een rugzak op een basisschool of SBO hebben. Daarnaast is er per SWV een contactpersoon vanuit de clusters 3 en 4 aangewezen om casuïstiek te bespreken. Deze contactpersonen sluiten aan bij de overleggen binnen de zorgplatforms en bespreekcommissie van de 3 WSNS SWV in Apeldoorn. Ook voor cluster 2 is overleg en afstemming mogelijk met een vaste contactpersoon.

Er wordt goed samengewerkt tussen de clusters 3 en 4 en de SWV bij crisissituaties. Hiermee wordt thuiszitten zoveel mogelijk voorkomen. Er wordt in gezamenlijk overleg een passende onderwijsplek gezocht. De clusters 3 en 4 en de SWV weten elkaar goed te vinden op inhoud.

De 3 SWV'en en de clusters hebben gezamenlijk een onderwijszorgprofiel gekozen van Q3.

Dit ondersteuningsprofiel is door alle basis-, SBO en SOScholen ingevuld. Iedere school heeft zijn eigen profiel ter beschikking gekregen. De kerngroep heeft via een dashboard het totale overzicht bekeken. In januari 2013 bekijkt het bestuurlijk overleg het dashboard met alle ondersteuningsprofielen.

Er heeft in de schooljaren 2011/2012 en 2012/2013 een onderzoek plaats gevonden in de 3 SWV'en naar het onderwijs aan en de verwijzing van zorgleerlingen door het Lectoraat Passend Onderwijs van de Hogeschool van Leiden, ITS Radboud Universiteit Nijmegen en het Kohnstamm Instituut van de Universiteit van Amsterdam. De onderzoeksresultaten zijn door de onderzoekers besproken met de kerngroep en zijn teruggekoppeld naar de WSNS verbanden en de betreffende besturen.

Gemeentelijke ontwikkelingen

Er is een werkgroep Passend Onderwijs opgericht met een vertegenwoordiger van de gemeente Apeldoorn, het voortgezet onderwijs, het primair onderwijs en het speciaal onderwijs. Door deze werkgroep is een concept startdocument geschreven Zorg voor de jeugd: Passend Onderwijs en de Transformatie van de Jeugdhulp. Deze werkgroep gaat de verbinding ondersteunen tussen beide beleidsterreinen. Twee kerngroepleden nemen deel aan de werkgroep bij de gemeente Apeldoorn.

Er heeft afstemming met de gemeente plaats gevonden over de voortgang rondom de ZAT. In het katholieke en openbare SWV is de ZAT functie sinds 1 februari 2011 geïntegreerd in het Zorgplatform. Voor de scholen van het PC SWV is eerst een bovenschoolse ZAT bij het centrum voor Jeugd en Gezin in stand gehouden. Hier is in de periode van 1 februari t/m oktober 2011 geen gebruik van gemaakt. De gemeente heeft hierop dit bovenschoolse ZAT stopgezet. Vragen die multidisciplinair besproken moeten worden, worden meegenomen door het team van schoolmaatschappelijk werk en de jeugdverpleegkundige op deze scholen naar het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Landelijke ontwikkelingen

Door de PO-Raad, de VO-Raad, de AOC-Raad en de MBO-Raad is het Referentiekader Passend Onderwijs geschreven. Er is in januari 2013 een aangepaste versie verschenen.

Vanuit o.a. de PO-Raad en de website Passend Onderwijs komen regelmatig stukken beschikbaar die ter ondersteuning gebruikt kunnen worden voor de inrichting van het SWV Passend Onderwijs. Afgesproken is dat de werkgroepen deze documenten gebruiken als basis voor hun handelen. Hierbij is de uitspraak gedaan dat er niet gekozen wordt voor 1 van de modellen, maar voor een mix. Het gaat om de onderwijsbehoefte van de leerling en het ontwikkelen van de professionaliteit van de leerkracht. Daarnaast zal er een keuze mogelijk zijn tussen verschillende arrangementen variërend van interventie op de school t/m (tijdelijke) plaatsing op een speciale school. Uitgangspunt is het school- en expertisemodel en hierin uiteraard de leerling, maar niet met een open eindfinanciering zoals nu het geval is. Deze uitspraken vragen om een andere uitwerking.

Daarnaast zijn er voorlichtingsbijeenkomsten in het land over onderwerpen zoals de meerjarenbegroting voor het nieuwe SWV, van indiceren naar arrangeren, juridisch kader en personeel, waar de kerngroep leden naar toe gaan om zich actueel op de hoogte te laten houden van de nieuwste ontwikkelingen. De PO-raad verzorgt ook clinics in SWV. In maart 2013 heeft er een clinic plaats gevonden met de aanwezigheid van de kern- en werkgroepleden.

Inrichting (voorlopige) ondersteuningsplanraad

Er heeft in februari 2013 een voorlichtingsavond voor de (G)MR-en van de besturen plaats gevonden met daarin informatie over de laatste ontwikkelingen binnen Passend Onderwijs en de oprichting van een voorlopige ondersteuningsplanraad. De voorlopige ondersteuningsplanraad bestaande uit 8 leden zal zich gaan bezig houden met de voorbereiding van de inrichting van een definitieve ondersteuningsplanraad.

10.2 Format Schoolondersteuningsprofiel

Schoolondersteuningsprofiel Primair onderwijs/ speciaal onderwijs	 Eindversie 4.0 Oktober 2015	 Eenvoudig  Maatwerk in begeleiding  Digitaal
--	---	---

Toelichting

Dit is het invulscherf voor het schoolondersteuningsprofiel van uw school. De bij DUO bekende gegevens over uw school zijn door ons reeds verzameld.

Door op een vraag/item te gaan staan met uw muis, krijgt u extra informatie over de desbetreffende vraag in een pop up schermje.

Voor vragen kunt u contact opnemen met uw contactpersoon.

Registratie

Naam school en brinnummer			
			Datum vaststelling profiel
Soort onderwijs	☐	Basisonderwijs	
	☐	Speciaal basisonderwijs	
	☐	Speciaal onderwijs	

Typering van onze school

Maximaal 1000 tekens

De <naam school> is een...

Kengetallen

Aantal leerlingen op afgelopen teldatum 1 oktober (-i-)

Aantal leerlingen met een OPP (-i-)

Aantal verwijzingen sbo (TLV) in het afgelopen schooljaar (-i-)

Aantal verwijzingen SO (TLV) in het afgelopen schooljaar (-i-)

Aantal leerlingen met dyslexieverklaring (-i-)

Aantal leerlingen met dyscalculieverklaring (-i-)

Aantal leerlingen met aangetoonde hoogbegaafdheid (-i-)

Aantal thuiszitters/ in het afgelopen schooljaar (-i-)

Basisarrangement inspectie	☐ ja ☐ nee
----------------------------	---

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen (moeten) bieden. De indicatoren zijn afgeleid van het inspectietoezicht, het referentiekader en de 'IJKpunten basiszorg'. (-i-)

Vul hier uw oordeel in over de kwaliteit van de basisondersteuning en uw plannen om deze te verbeteren.

Betekenis scores:

1. betekent dat dit onderdeel in de kinderschoenen staat. Verbeteringen zijn dringend nodig. Deze kwalificatie geeft aan dat echt iets moet worden verbeterd
 2. betekent dat dit onderdeel enigszins is ontwikkeld. Verbeteringen zijn nodig en ook wenselijk
 3. betekent dat dit onderdeel op orde is, maar ook mogelijkheden biedt voor verdere verbetering
 4. betekent dat dit aspect goed is ontwikkeld en dat het bovendien een voorbeeld is voor andere scholen
- P. betekent dat wij de komende 2 jaar activiteiten hebben gepland om de kwaliteit te verbeteren.

DOMEIN ONDERWIJS

Pedagogisch handelen		1	2	3	4	Plan
Leraren zorgen voor een veilig en ondersteunend klimaat.		0	0	0	0	0
(-i-)	- Leraren zorgen voor respectvolle omgangsvormen. - Leerlingen voelen zich veilig op school. - Het personeel voelt zich veilig op school. - De leraren gaan vertrouwelijk om met informatie over leerlingen. - De leraren behandelen leerlingen rechtvaardig en gelijkwaardig. - De leraren geven leerlingen positieve en persoonlijke aandacht. - De leraren stimuleren het zelfvertrouwen van leerlingen. - Er zijn geen signalen voor pesten. Signalen worden serieus genomen en aangepakt.					
De school voert een actief veiligheidsbeleid.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen. - De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen. - De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van het personeel. - De school registreert op schoolniveau incidenten die zich voordoen. - De school heeft een beleid om incidenten te voorkomen en aan te pakken.					

	De school hanteert een pestprotocol.					
Afstemming		1	2	3	4	Plan
Leraren stemmen de leerstof en de materialen af op verschillen.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De leraren gebruiken aanvullende materialen en methodieken voor taal/lezen. - De leraren gebruiken aanvullende materialen en methodieken voor rekenen/wiskunde. - De leraren gebruiken aanvullende materialen voor de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling. - De leraren bieden extra leerstof aan voor leerlingen met een achterstand. - De leraren bieden aangepaste leerstof aan voor meer- en minder begaafde leerlingen					
Leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De onderwijstijd voor taal en rekenen ligt ten minste op het landelijk gemiddelde - De leraren zetten voor taal/lezen en rekenen/wiskunde zo nodig meer onderwijstijd in. - De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben in de les meer tijd voor instructie en verwerking. - De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben buiten de les meer tijd voor instructie en verwerking. - Verlies van onderwijstijd blijft beperkt.					
Leraren stemmen instructie en verwerking af op verschillen.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De leraren stemmen de werkvormen af op de behoeften van leerlingen. - De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra en directe feedback. - De leraren stemmen de instructie af op verschillen tussen de leerlingen. - De leraren stemmen de verwerking af op verschillen tussen de leerlingen. - Afstemming vindt plaats binnen een passend klassenmanagement.					
Leraren werken met doorgaande leerlijnen.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De leerlijnen taal/lezen van de jaargroepen sluiten op elkaar aan. - De leerlijnen rekenen/wiskunde van de jaargroepen sluiten op elkaar aan. - De leerlijnen sociaal-emotionele ontwikkeling van de jaargroepen sluiten op elkaar aan. - Leraren dragen aan het einde van het schooljaar de voortgang binnen de leerlijnen over.					
Opbrengstgericht werken		1	2	3	4	Plan
De school heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten.		0	0	0	0	0
(-i-)	- Wij hebben hoge ambities met onze leerlingen. - De normen voor taal/lezen bevatten de referentieniveaus 1F en 1S of zijn hiervan afgeleid. - De normen voor rekenen/wiskunde bevatten de referentieniveaus 1F en 1S of zijn hiervan afgeleid. - De normen voor taal/lezen en rekenen/wiskunde liggen ten minste op of boven de gemiddelde inspectienormen. - De school heeft schooleigen normen passend bij de populatie.					
De school gebruikt een samenhangend leerlingvolgsysteem.		0	0	0	0	0
(-i-)	- Het systeem bevat genormeerde toetsen in alle jaargroepen voor taal/lezen. - Het systeem bevat genormeerde toetsen in alle jaargroepen voor rekenen/wiskunde. - Het systeem bevat (genormeerde) instrumenten in alle jaargroepen voor de sociaal/emotionele ontwikkeling. - Het systeem bevat vaste procedures voor het volgen van de resultaten van jaargroepen en individuele leerlingen.					
De school analyseert systematisch de resultaten van leerlingen.		0	0	0	0	0
(-i-)	- Ten minste 2 maal per jaar analyseert de school de resultaten op school-, groeps- en individueel niveau. - Ten minste 2 maal per jaar analyseert de school de ontwikkelingsperspectieven (OPP).					
Leraren geven effectieve instructie.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De leraren leggen duidelijk uit. - De leraren plaatsen de leerstof in betekenisvolle contexten.					

	- De leraren geven het doel van de les duidelijk aan. - De lessen hebben een duidelijke structuur (doelen, stappen, afronding). - De leraren zorgen ervoor dat leerlingen taakgericht bezig zijn. - De leraren geven systematische feedback. - De leraren stimuleren interactie tijdens de les. - De leraren gebruiken de tijd effectief.					
Planmatig werken		1	2	3	4	Plan
Leraren gaan bij leerlingen ondersteuningsbehoeften na.		0	0	0	0	0
(-i-)	- Leraren doen dit op basis van handelingsgericht werken. - Op het gebied van taal/lezen en rekenen/wiskunde - Op het gebied van werkhouding, leerstijl en aanpak. - Op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling.					
Leraren signaleren vroegtijdig ondersteuningsbehoeften.		0	0	0	0	0
(-i-)	- Extra instructie. - Extra ondersteuning op leergebieden. - Extra aandacht qua gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding.					
Leraren stellen groepsplannen of -overzichten op.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De leraren brengen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in kaart. - De leraren koppelen aan de onderwijsbehoeften activiteiten, begeleiding en inhouden.					
Leraren voeren groepsplannen/-overzichten systematisch uit.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De leraren evalueren regelmatig tijdens de uitvoering. - De leraren volgen de planning die zij hebben opgesteld.					
Groepsplannen/-overzichten worden aangepast o.b.v. gegevens/evaluaties.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De uitvoering van de groepsplannen/-overzichten wordt voor aanpassing geëvalueerd. - De leraren gaan de effecten van de ondersteuning na. - De leraren gaan de effecten van de extra inzet van middelen na. - Er worden aanwijzingen en aandachtspunten geformuleerd voor de aanpassing van de plannen. - Ten minste 2 maal per jaar passen de leraren zo nodig de groepsplannen aan. - Aanpassingen gebeuren op basis van evaluatie en de bereikte resultaten.					
Deskundigheid		1	2	3	4	Plan
Leraren zijn pedagogisch competent.		0	0	0	0	0
(-i-)	Leraren - maken gemakkelijk contact met leerlingen en versterken hun zelfvertrouwen. - tonen hoge verwachtingen. - scheppen een goede werksfeer. - hebben kennis van leefwereld, ontwikkelingsproces en thuissituatie van leerlingen. - kunnen zich een goed beeld vormen van het sociale klimaat in een groep en het welbevinden van leerlingen. - kunnen vroegtijdig sociaal-emotionele problemen en belemmeringen signaleren. - kennen de basisbehoeften en de verwachtingen van de leerlingen.					
Leraren zijn didactisch competent.		0	0	0	0	0
(-i-)	De leraren - hebben zicht op ontwikkeling en vorderingen van leerlingen. - kunnen leerlingresultaten analyseren en interpreteren. - kunnen hieruit conclusies trekken en onderwijstijd, aanbod en didactiek aanpassen.					

	• kunnen een ambitieus groepsplan opstellen. • kunnen een ambitieus OPP opstellen. • kunnen onderwijsbehoeften vertalen in handelingen voor zichzelf, leerling en ouders. • hebben kennis van aanpakken voor dyslexie en taalproblemen. • hebben kennis van aanpakken voor dyscalculie en rekenproblemen.					
Leraren zijn organisatorisch competent.		0	0	0	0	0
(-i-)	De leraren • kunnen de onderwijstijd effectief benutten. • kunnen in niveaus werken binnen hun groep en de leerstof afstemmen op de verschillen tussen leerlingen. • kunnen een goed klassenmanagement voeren.					
Leraren zijn begeleidingscompetent.		0	0	0	0	0
(-i-)	De leraren • kunnen vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen signaleren. • hebben kennis van eenvoudige aanpakken van gedragsproblemen. • kunnen over het OPP met ouders (en leerlingen) een op overeenstemming gericht overleg voeren. • kunnen het leerlingvolgsysteem/ leerlingendossier bijhouden. • zijn op de hoogte van de mogelijkheden voor extra ondersteuning. • kunnen de voortgang van hun groep en van individuele leerlingen inbrengen in groeps- en leerlingbesprekingen.					
Leraren werken continu aan het vergroten van deskundigheid.		0	0	0	0	0
(-i-)	De leraren • staan open voor reflectie en voor ondersteuning. • vragen actief feedback op hun handelen. • werken continu aan het verbeteren van handelingsgerichte vaardigheden. • werken continu aan het verbeteren van hun vaardigheden op het terrein van opbrengstgericht werken. • benutten de mogelijkheden in teamverband te leren. • werken continu aan hun bekwaamheidsdossier. • nemen deel aan lerende netwerken over de leerlingenzorg.					

DOMEIN ONDERSTEUNING

Lichte ondersteuning		1	2	3	4	Plan
De school voert een adequaat dyslexiebeleid.		0	0	0	0	0
(-i-)	• De leraren signaleren dyslectische leerlingen en leerlingen met leesproblemen tijdig. • De leraren bieden dyslectische leerlingen en leerlingen met leesproblemen ondersteuning. • De leraren gebruiken beschikbare toetsen die goed toegankelijk zijn voor dyslectische leerlingen. • De leraren hanteren het dyslexieprotocol en/of de afspraken die in de school zijn gemaakt.					
De school voert een adequaat dyscalculiebeleid.		0	0	0	0	0
(-i-)	• De leraren signaleren dyscalculische leerlingen en leerlingen met rekenproblemen tijdig. • De leraren bieden dyscalculische leerlingen en leerlingen met rekenproblemen ondersteuning.					
De school voert een adequaat beleid t.a.v. gedragsproblemen.		0	0	0	0	0
(-i-)	• De school heeft omschreven welk gedrag wel en niet wordt geaccepteerd. • De leraren zijn in staat proactief en preventief te reageren bij gedragsproblemen. • De school reageert adequaat op gedragsproblemen. • De school doet jaarlijks onderzoek gedragsproblemen. • De school bepaalt jaarlijks hoe aan de ondersteuning van leerlingen wordt gewerkt.					

	De school evalueert jaarlijks de effecten van deze ondersteuning en aanpak.					
De school heeft procedures voor medische handelingen.		0	0	0	0	0
(-i-)	- bij ziek worden op school - bij ongevallen - bij medicijnverstrekking op verzoek - bij medicijntoediening op verzoek - bij het uitvoeren van medische handelingen op verzoek - bij calamiteiten					
Ontwikkelingsperspectieven (OPP)		1	2	3	4	Plan
De OPP-en hebben een vaste structuur.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school werkt met een vast format. - Het OPP zit in het (digitaal) leerlingdossier. - Het OPP heeft zoveel mogelijk een integraal karakter (één-leerling-één-plan). - Over het OPP heeft aanwijsbaar (handtekening) op overeenstemming gericht overleg plaatsgevonden met ouders.					
De OPP-en zijn actueel, concreet en volledig.		0	0	0	0	0
(-i-)	Het bevat - prognose uitstroomperspectief. - prognose voor het einde van de periode waarvoor het is opgesteld (ten minste 1 maal per jaar). - concrete tussen- en einddoelen. - overzicht van belemmerende en bevorderende factoren. - ten minste voor taal/lezen of rekenen/wiskunde een ontwikkelingslijn gekoppeld aan referentieniveaus 1F en 1S. - inzet van ondersteuningsmiddelen en ondersteuners. - handelingsaanwijzingen/aanpak. - evaluatiemomenten.					
Overdracht		1	2	3	4	Plan
Er is warme overdracht van voorschool/vorige school naar eigen school.		0	0	0	0	0
(-i-)	- Dit geldt in elk geval voor leerlingen met (verwachte) extra ondersteuningsbehoeften hebben. - Alle relevante gegevens van de desbetreffende leerling worden overgedragen. - De school koppelt de voortgang van leerlingen terug aan de voorschoolse voorziening of de vorige school. - Over de afstemming is structureel overleg met voorschoolse voorzieningen.					
Er is warme overdracht binnen de school tussen leerjaren.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school heeft duidelijke afspraken over de overdracht van groepen bij de overgang naar een volgend leerjaar. - De leraren organiseren warme overdracht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bij de overgang. - De leraren koppelen de voortgang van leerlingen terug naar de leraar van de vorige groep.					
Er is warme overdracht van eigen school naar volgende school.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school werkt mee aan de overdracht van leerling gegevens bij de overgang naar een andere school. - Voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften informeert de school de ontvangende school actief over de resultaten van de leerling. - De school volgt de schoolverlaters en vraagt zo nodig daartoe actief de benodigde informatie op.					
Ouders		1	2	3	4	Plan
De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school spreekt met ouders regelmatig over hun wensen en verwachtingen. - De school spreekt ouders regelmatig over hun ervaringen met hun kind thuis.					

	De school benut de informatie van ouders voor de ondersteuning van de leerlingen.					
De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school informeert ouders ten minste 2 maal per jaar over de voortgang van de ontwikkeling en de resultaten van hun kind(eren). - De school geeft ouders inzicht in de bereikte resultaten op grond van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. - De school informeert ouders pro-actief wanneer de ontwikkeling van hun kind(eren) stagneert of dreigt te stagneren. - De school legt afspraken vast in het leerlingdossier.					
De school betreft ouders bij het opstellen/evalueren van het OPP.		0	0	0	0	0
(-i-)	De leraren - leggen in het OPP de ontwikkelingslijnen van de leerling vast. - maken concrete afspraken met ouders over ondersteuning in de groep. - maken concrete afspraken met ouders over extra ondersteuning in de school. - maken concrete afspraken met ouders over wat zij kunnen doen om de ontwikkeling van hun kind te stimuleren. - voeren op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het OPP. - evalueren het OPP ten minste 2 maal per jaar met de ouders.					
De school betreft ouders bij de warme overdracht.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school voert met ouders een intakegesprek bij aanmelding. - De leraren stellen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften binnen 6 weken een plan (OPP) op. - De school stelt het (onderwijskundig) rapport op bij het verlaten van de school na overleg met de ouders. - De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school.					

DOMEIN BELEID

Beleid leerlingenzorg		1	2	3	4	Plan
De school heeft een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school heeft haar visie vastgelegd. - Deze visie wordt gedragen door het hele team. - De school heeft vastgelegd wanneer sprake is van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften. - De school weet wat de behoeften van haar leerlingen zijn.					
De interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school heeft momenten en procedures voor toetsing vastgelegd. - De school heeft vastgelegd wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning. - De school heeft de toestemmingsprocedures van ouders bij nader onderzoek vastgelegd. - De school heeft haar procedures voor extra ondersteuning naar ouders toe vastgelegd.					
De school zet ondersteuningsmiddelen gericht in.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school koppelt toegekende ondersteuningsmiddelen direct aan extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen. - De school heeft vastgelegd wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning.					
Evaluatie leerlingenzorg		1	2	3	4	Plan
De school evalueert jaarlijks het beleid ter ondersteuning van leerlingen.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen. - De school evalueert jaarlijks de kwaliteit van het onderwijsleerproces in de groepen. - De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.					
De school werkt aan het verbeteren van de basisondersteuning.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school gaat structureel de kwaliteit van het lesgeven na. - Onder andere op basis van observatie stelt de school jaarlijks met leraren verbeterpunten op.					

	De school organiseert en faciliteert structureel dat leraren van elkaar leren.					
De school gaat jaarlijks na of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school gaat na of de middelen zijn ingezet zoals de bedoeling was. - De school gaat na wat de effecten zijn van de inzet.					

DOMEIN ORGANISATIE

Organisatie van de zorg		1	2	3	4	Plan
De interne begeleiding is goed toegerust.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De interne begeleiding beschikt over 2,5 tot 3 uur tijd per groep leerlingen. - De interne begeleiding is gekwalificeerd op het niveau van een gekwalificeerde opleiding of studeert daarvoor.					
De school heeft de taken op het gebied van ondersteuning duidelijk belegd.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De interne begeleiding heeft een duidelijke en vastgelegde taakomschrijving. - Coaching en begeleiding van leraren is onderdeel van de taak van de interne begeleiding. - Taken en verantwoordelijkheden van leraren op het terrein van de leerlingenzorg zijn duidelijk en transparant. - Taken en verantwoordelijkheden van de directie zijn duidelijk en transparant. - Leraren worden door de interne begeleiding ondersteund bij het realiseren van de OPP-en.					
De ondersteuning in de school is goed georganiseerd in de praktijk.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school kan snel deskundigheid inschakelen voor hulp binnen de afspraken van het swv. - Bij ernstige problemen wordt er door de school snel ingegrepen. - De leraren weten waar zij terecht kunnen in de regio voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. - De ondersteuning in de school is afgestemd op de bovenschoolse ondersteuningsstructuur (swv, gemeente).					
Ondersteuningsteams		1	2	3	4	Plan
De taken van het ondersteuningsteam zijn duidelijk.		0	0	0	0	0
(-i-)	- Ondersteuningsteam= Commissie voor Begeleiding (SO/SBO) - De taken van het ondersteuningsteam zijn vastgelegd. - De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het ondersteuningsteam zijn transparant.					
Het ondersteuningsteam bereidt de verwijzing naar een andere school voor.		0	0	0	0	0
(-i-)	- Ondersteuningsteam= Commissie voor Begeleiding (SO/SBO) - Het ondersteuningsteam bereidt de bespreking van leerlingen voor in het bovenschoolse overleg- of adviesteam. - Het ondersteuningsteam ondersteunt ouders bij de keuze van een passende plek op een andere school.					
Het ondersteuningsteam organiseert snelle ondersteuning in de school.		0	0	0	0	0
(-i-)	- Ondersteuningsteam= Commissie voor Begeleiding (SO/SBO) - Het ondersteuningsteam ondersteunt leraren bij het realiseren van ondersteuning. - Het ondersteuningsteam organiseert snelle hulp, voor zover beschikbaar.					
De school informeert ouders over de ondersteuningsmogelijkheden.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school biedt ouders informatie over de ondersteuning die de school kan bieden. - De school informeert ouders over mogelijkheden tot ondersteuning buiten de school.					

DOMEIN RESULTATEN

Resultaten		1	2	3	4	Plan
De resultaten liggen op of boven het niveau van vergelijkbare scholen.		0	0	0	0	0
(-i-)	- Voor taal/lezen voor de diverse jaargroepen op basis van de inspectienormen. - Voor rekenen/wiskunde voor de diverse jaargroepen op basis van de inspectienormen.					

De school formuleert ambitieuze doelen in de OPP-en en bereikt deze.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De OPP-en geven inzicht in de door leerlingen bereikte resultaten. - De school kan aantonen dat leerlingen zich hebben ontwikkeld overeenkomstig de doelen.					
De school verantwoordt de bereikte resultaten.		0	0	0	0	0
(-i-)	- De school verantwoordt de resultaten aan de ouders. - De school verantwoordt de resultaten aan het bestuur. - De school verantwoordt de resultaten aan de inspectie.					

Ondersteuningsdeskundigheid binnen de formatie van de school

Het gaat hier om de deskundigheid die de school structureel zelf beschikbaar heeft voor leerlingen en ouders vanuit de eigen formatie. Ondersteuningsdeskundigheid van buiten volgt bij de volgende blokken. De mate van deskundigheid wordt bepaald door opleiding of ervaring of een combinatie (het is aan de school de afweging zelf te maken).

Heeft uw school specifieke deskundigheid op het terrein van de ondersteuning van leerlingen. Wat is de kwaliteit en wat zijn de plannen? (-i-)

Betekenis scores:

- niet** = wij hebben deze deskundigheid niet beschikbaar.
1 = wij hebben deze deskundigheid, maar deze functioneert nog niet naar tevredenheid.
2 = wij hebben deze deskundigheid en deze functioneert naar tevredenheid.
3 = wij hebben deze deskundigheid, deze is ervaren, opgeleid en de kwaliteit is geborgd.
P = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze deskundigheid te ontwikkelen.

	niet	1	2	3	Plan
Orthopedagogie	0	0	0	0	0
(School)maatschappelijk werk	0	0	0	0	0
Remedial teaching	0	0	0	0	0
Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie	0	0	0	0	0
Logopedie	0	0	0	0	0
Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen	0	0	0	0	0
Dyscalculie/ rekenen-, wiskundeproblemen	0	0	0	0	0
Faalangstreductie	0	0	0	0	0
Sociale vaardigheden (SOVA-training)	0	0	0	0	0
Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching	0	0	0	0	0
Verstandelijke beperkingen	0	0	0	0	0
Gedragsproblemen (gedragsspecialist)	0	0	0	0	0
Time out begeleiding	0	0	0	0	0
Huiselijk geweld/AMK	0	0	0	0	0
Vertrouwenszaken	0	0	0	0	0
Auditieve beperkingen	0	0	0	0	0
Visuele beperkingen	0	0	0	0	0
ADHD-leerlingen	0	0	0	0	0
Autisme (PDD, PDD-NOS, Asperger, ASS).	0	0	0	0	0
Hoogbegaafdheid	0	0	0	0	0
Jonge risicoleerlingen	0	0	0	0	0
Vve	0	0	0	0	0
NT2	0	0	0	0	0

Schoolpsychologie/GZ psychologie	0	0	0	0	0
Jeugdpsychiatrie	0	0	0	0	0
Jeugdhulp	0	0	0	0	0

Overig

Deskundigen die ontbreken kunt u hier invullen

Ondersteuningsdeskundigheid die vanuit het bestuur beschikbaar is

Het gaat hier om de deskundigheid die de school vanuit het bestuur beschikbaar heeft voor leerlingen en ouders. De mate van deskundigheid wordt bepaald door opleiding of ervaring of een combinatie (het is aan de school de afweging zelf te maken).

Heeft uw school specifieke deskundigheid op het terrein van de ondersteuning van leerlingen. Wat is de kwaliteit en wat zijn de plannen? (→)

Betekenis scores:

- niet** = wij hebben deze deskundigheid niet beschikbaar.
1 = wij hebben deze deskundigheid, maar deze functioneert nog niet naar tevredenheid.
2 = wij hebben deze deskundigheid en deze functioneert naar tevredenheid.
3 = wij hebben deze deskundigheid, deze is ervaren, opgeleid en de kwaliteit is geborgd.
P = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze deskundigheid te ontwikkelen.

	niet	1	2	3	Plan
Orthopedagogie	0	0	0	0	0
(School)maatschappelijk werk	0	0	0	0	0
Remedial teaching	0	0	0	0	0
Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie	0	0	0	0	0
Logopedie	0	0	0	0	0
Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen	0	0	0	0	0
Dyscalculie/ rekenen-, wiskundeproblemen	0	0	0	0	0
Faalangstreductie	0	0	0	0	0
Sociale vaardigheden (SOVA-training)	0	0	0	0	0
Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching	0	0	0	0	0
Verstandelijke beperkingen	0	0	0	0	0
Gedragsproblemen (gedragsspecialist)	0	0	0	0	0
Time out begeleiding	0	0	0	0	0
Huiselijk geweld/AMK	0	0	0	0	0
Vertrouwenszaken	0	0	0	0	0
Auditieve beperkingen	0	0	0	0	0
Visuele beperkingen	0	0	0	0	0
ADHD-leerlingen	0	0	0	0	0
Autisme (PDD, PDD-NOS, Asperger, ASS).	0	0	0	0	0
Hoogbegaafdheid	0	0	0	0	0
Jonge risicoleerlingen	0	0	0	0	0
Vve	0	0	0	0	0
NT2	0	0	0	0	0
Schoolpsychologie/GZ psychologie	0	0	0	0	0

Jeugdpsychiatrie	0	0	0	0	0
Jeugdhulp	0	0	0	0	0

Overig

Deskundigen die ontbreken kunt u hier invullen

Ondersteuningsdeskundigheid die van buiten beschikbaar is

Het gaat hier om de deskundigheid die de school vanuit het samenwerkingsverband, de gemeente of van daarbuiten beschikbaar heeft voor leerlingen en ouders. De mate van deskundigheid wordt bepaald door opleiding of ervaring of een combinatie (het is aan de school de afweging zelf te maken).

Heeft uw school specifieke deskundigheid op het terrein van de ondersteuning van leerlingen. Wat is de kwaliteit en wat zijn de plannen? (-+)

Betekenis scores:

- niet** = wij hebben deze deskundigheid niet beschikbaar.
1 = wij hebben deze deskundigheid, maar deze functioneert nog niet naar tevredenheid.
2 = wij hebben deze deskundigheid en deze functioneert naar tevredenheid.
3 = wij hebben deze deskundigheid, deze is ervaren, opgeleid en de kwaliteit is geborgd.
P = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze deskundigheid te ontwikkelen.

	niet	1	2	3	Plan
Orthopedagogie	0	0	0	0	0
(School)maatschappelijk werk	0	0	0	0	0
Remedial teaching	0	0	0	0	0
Motorische remedial teaching					
Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie	0	0	0	0	0
Logopedie	0	0	0	0	0
Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen	0	0	0	0	0
Dyscalculie/ rekenen-, wiskunde problemen	0	0	0	0	0
Taal en spraak					
Rekenen en wiskunde					
Faalangstreductie	0	0	0	0	0
Sociale vaardigheden (SOVA-training)	0	0	0	0	0
Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching	0	0	0	0	0
Verstandelijke beperkingen	0	0	0	0	0
Gedragsproblemen (gedragsspecialist)	0	0	0	0	0
Time out begeleiding	0	0	0	0	0
Huiselijk geweld/AMK	0	0	0	0	0
Vertrouwenszaken	0	0	0	0	0
Auditieve beperkingen	0	0	0	0	0
Visuele beperkingen	0	0	0	0	0
ADHD-leerlingen	0	0	0	0	0
Autisme (PDD, PDD-NOS, Asperger, ASS).	0	0	0	0	0
Hoogbegaafdheid	0	0	0	0	0
Jonge risicoleerlingen	0	0	0	0	0

Vve	0	0	0	0	0
NT2	0	0	0	0	0
Schoolpsychologie/GZ psychologie	0	0	0	0	0
Jeugdpsychiatrie	0	0	0	0	0
Jeugdhulp	0	0	0	0	0

Overig

Deskundigen die ontbreken kunt u hier invullen

Ondersteuningsmaterialen en voorzieningen in de klas

Het gaat hier om materialen en voorzieningen die worden ingezet in de klas om leerlingen met extra onderwijsbehoeften te ondersteunen. (-i-)

Betekenis scores:

- niet** = wij hebben deze materialen/voorzieningen niet beschikbaar.
1 = wij hebben deze materialen/voorzieningen, maar deze worden ad hoc gebruikt.
2 = wij hebben deze materialen/voorzieningen en deze worden naar tevredenheid ingezet.
3 = wij hebben deze materialen/voorzieningen, deze worden structureel ingezet en geborgd.
P = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze materialen/voorzieningen in te zetten.

	niet	1	2	3	Plan
Orthodidactisch materiaal taal/lezen	0	0	0	0	0
Orthodidactisch materiaal rekenen/wiskunde	0	0	0	0	0
Specifiek aanbod/materialen voor meer- en hoogbegaafden	0	0	0	0	0
Inzet specifieke computerprogramma's	0	0	0	0	0
Schema's, stappenplannen voor leerlingen die structuur nodig hebben	0	0	0	0	0
Concentratie middelen in de klas (oorkappen, stilteplekken e.d.)	0	0	0	0	0
Ringleiding in de klas	0	0	0	0	0
Extra formatie in de groep	0	0	0	0	0
Ondersteuning van de leraren door assistenten (meer handen)	0	0	0	0	0
Extra aandacht door inzet van (collega-)leraren	0	0	0	0	0
Systeem van coaching door leerlingen	0	0	0	0	0

Overig

Materialen/voorzieningen die ontbreken kunt u hier invullen

Ondersteuningsvoorzieningen in de school

Het kan hierbij gaan om een groep kinderen die in een aparte groep gedurende de gehele week onderwijs krijgen of die een deel van de week in een aparte groep onderwijs krijgen.

(-i-)

Heeft de school specifieke voorzieningen op het terrein van de ondersteuning van leerlingen. Wat is de kwaliteit en wat zijn de plannen?

Betekenis scores:

- niet** = wij hebben deze voorziening niet beschikbaar.
1 = wij hebben deze voorziening maar deze functioneert nog niet naar tevredenheid.
2 = wij hebben deze voorziening en deze functioneert naar tevredenheid.
3 = wij hebben deze voorziening, deze is goed ontwikkeld en de kwaliteit is geborgd.
P = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze voorziening te ontwikkelen.

	niet	1	2	3	Plan
Huiswerkklass(en)	0	0	0	0	0
Hoogbegaafden groep(en)	0	0	0	0	0
Schakel- / taalgroep(en)	0	0	0	0	0
NT-2 groep(en)	0	0	0	0	0
Structuurgroep(en)	0	0	0	0	0
Autigroep(en)	0	0	0	0	0
Time out groep(en) voor leerlingen met gedragsproblemen	0	0	0	0	0
Groep(en) zeer moeilijk lerende kinderen	0	0	0	0	0
Groep(en) moeilijk lerende kinderen	0	0	0	0	0
Groep(en) leerlingen met internaliserende gedragsproblemen	0	0	0	0	0
Groep(en) leerlingen met externaliserende gedragsproblemen	0	0	0	0	0
Observatiegroep(en)	0	0	0	0	0
Crisisopvanggroep(en)	0	0	0	0	0
Heterogene sbo-groep(en)	0	0	0	0	0

Overig

Ondersteuningsvoorzieningen die ontbreken kunt u hier invullen

Extra voorzieningen in de fysieke omgeving

Het gaat hier om voorzieningen waarover de school beschikt in of rond het gebouw en de kwaliteit ervan. Voorbeelden: therapieruimtes, verzorgingsruimtes, stilleruimtes, praktijkruimtes.

(-i-)

Heeft de school specifieke voorzieningen in de fysieke omgeving ter ondersteuning van leerlingen. Wat is de kwaliteit en wat zijn de plannen?

Betekenis scores:

- niet** = wij hebben deze voorzieningen niet.
1 = wij hebben deze voorzieningen, maar deze functioneren nog niet naar tevredenheid.
2 = wij hebben deze voorzieningen en deze worden naar tevredenheid ingezet.
3 = wij hebben deze voorzieningen, deze functioneren naar tevredenheid en de kwaliteit is geborgd.
P = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze voorzieningen te ontwikkelen.

	niet	1	2	3	Plan
Gebouw en ruimtes zijn rolstoelvriendelijk	0	0	0	0	0
Invalidetoilet(ten)	0	0	0	0	0
Voorzieningen voor dove/slechthorende leerlingen	0	0	0	0	0
Voorzieningen voor blinde/slechtziende leerlingen	0	0	0	0	0
Gespreksruimte(s)	0	0	0	0	0

Therapieruimte(s)	0	0	0	0	0
Verzorgingsruimte(s)	0	0	0	0	0
Stilteruimte(s)- of hoek(en)	0	0	0	0	0
Time out ruimte(s)	0	0	0	0	0

Overig

Voorzieningen in de fysieke omgeving die ontbreken kunt u hier invullen

Samenwerkende ketenpartners

Het gaat hier om partners waarmee de school samenwerkt en de intensiteit van de samenwerking.

Voorbeelden: Jeugdzorg, gemeente leerplicht, politie e.d. $\leftrightarrow$

Heeft de school contacten met samenwerkende partners. Hoe structureel zijn deze contacten en wat zijn de plannen?

Betekenis scores:

- niet** = wij werken met deze partner(s) niet samen.
1 = wij werken incidenteel en op afroep samen, indien nodig.
2 = wij werken regelmatig samen op basis van noodzaak.
3 = wij werken structureel en intensief samen.
P = wij zijn van plan in de komende 2 jaar samenwerking aan te gaan.

	niet	1	2	3	Plan
Afdeling leerplicht gemeente	0	0	0	0	0
CJG gemeente waaronder (buurt-)coaches	0	0	0	0	0
(School) maatschappelijk werk	0	0	0	0	0
GGD/JGZ					
Revalidatie	0	0	0	0	0
Geestelijke gezondheidszorg	0	0	0	0	0
GGZ/JGZ	0	0	0	0	0
Jeugdzorg	0	0	0	0	0
Politie	0	0	0	0	0
Wijkorganisaties	0	0	0	0	0
Voorzieningen voor voorschoolse educatie (KDV/PSZ)	0	0	0	0	0
Scholen voor PO	0	0	0	0	0
Scholen voor VO	0	0	0	0	0
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 1 en 2	0	0	0	0	0
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 3	0	0	0	0	0
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 4	0	0	0	0	0
Scholen voor speciaal basisonderwijs	0	0	0	0	0

Overig

Samenwerkende ketenpartners die ontbreken kunt u hier invullen

Criteria voor de grenzen van onze zorg

Geef hieronder (met ja of nee) aan welke criteria worden betrokken bij het plaatsen van een leerling en die tevens de grenzen van onze zorg mee bepalen. Gebruik het veld eronder om dit toe te lichten en aan te vullen.

	ja	nee
Het overschrijden van de maximale groepsgrootte	0	0
Het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de groep	0	0
De mogelijkheden, deskundigheid en ervaring van de leraar	0	0
De aanwezige deskundigheid binnen het team	0	0
De mogelijkheden van ons gebouw en de aanwezige voorzieningen	0	0
De mogelijkheden van ons aanbod en de materialen	0	0
De mate waarin de leerling en leraar extern worden ondersteund	0	0
De mate waarin de school kan terugvallen op de hulp en de medewerking van de ouders	0	0
De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouders en de leraar kan worden gewaarborgd	0	0
De mate waarin de school de leerling de benodigde medische ondersteuning/verzorging kan bieden	0	0
De mate waarin de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan realiseren	0	0
De mate waarin het functioneren en het gedrag van de leerling voor de school hanteerbaar zijn	0	0
De mate waarin de leerling een werkhouding en motivatie heeft om zich te ontwikkelen	0	0

Maximaal 1000 tekens

Onze grenzen lichten wij verder als volgt toe.

10.3. IJkpunten basisondersteuning

Het SWV Apeldoorn heeft ijkpunten geformuleerd voor de basisondersteuning in vier domeinen:

- Beleid
- Onderwijs
- Begeleiding
- Organisatie

De ijkpunten in deze vier domeinen zijn uitgewerkt op drie niveaus:

- Afspraken basisondersteuning Samenwerkingsverband Apeldoorn PO.
- PO-kwaliteit (referentiekader Passend Onderwijs PO-raad)
- Basiskwaliteit inspectiekader

Beleid

De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenondersteuning.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school heeft een expliciete visie op de leerlingenondersteuning (PO-raad);
- Deze visie wordt gedragen door het hele team (PO-raad);
- De school heeft vastgelegd wat de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling is (PO-raad);
- De procedures en de afspraken over leerlingenondersteuning zijn duidelijk (PO-raad);
- De school weet wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn (Inspectie 9.1).

De school heeft een onderwijsondersteuningsprofiel vastgesteld.

Het Samenwerkingsverband Apeldoorn PO gebruikt het onderwijsondersteuningsprofiel, ontwikkeld door Q3. De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Het onderwijsondersteuningsprofiel is na overleg met het team vastgelegd (PO-raad);
- De MR stemt in met het onderwijsondersteuningsprofiel (PO-raad);
- Het onderwijsondersteuningsprofiel is actueel (PO-raad);
- Het onderwijsondersteuningsprofiel is onderdeel van het schoolplan en de schoolgids (PO-raad);
- Het onderwijsondersteuningsprofiel bevat een oordeel over de kwaliteit van de basiszorg (PO-raad);
- Het onderwijsondersteuningsprofiel bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen (PO-raad).

De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenondersteuning en past het beleid zo nodig aan.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning (PO-raad);
- De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de ingezette ondersteuningsmiddelen (PO-raad);
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen (Inspectie 9.2);
- De school evalueert jaarlijks het onderwijsleerproces (Inspectie 9.3);
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (Inspectie 9.4);
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces (Inspectie 9.5);
- De school verantwoordt zich aan de belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (Inspectie 9.6).

Onderwijs

Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school hanteert regels en afspraken voor veiligheid en omgangsvormen (PO-raad met aanvulling SWV);
- De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school (Inspectie 4.2);
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en in de incidenten die zich voordoen (Inspectie 4.4);
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten (Inspectie 4.5/4.6);
- Het SO zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan (Inspectie 4.7).

De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school heeft de normen vastgesteld voor de resultaten die zij met de leerlingen nastreeft (PO-raad);
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen (Inspectie 7.1);
- Het personeel volgt en analyseert systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen (Inspectie 7.2);
- De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben (Inspectie 8.1).

Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht bij de ondersteuning van leerlingen

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (Inspectie 8.2);
- De school voert de ondersteuning planmatig uit (Inspectie 8.3);
- De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning (Inspectie 8.4).

Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerling-gewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand (Inspectie 2.4);
- Het personeel stemt de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen (Inspectie 6.1);
- Het personeel stemt de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen (Inspectie 6.2);
- Het personeel stemt de verwerking af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen (Inspectie 6.3);
- Het personeel stemt de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen (Inspectie 6.4).

Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Het personeel beschikt over communicatieve competenties(SWV);
- Het personeel beschikt over didactische competenties voor de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (PO-raad);

- Het personeel beschikt over organisatorische competenties voor de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (PO-raad);
- Het personeel beschikt over pedagogische competenties voor de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (PO-raad);
- Het personeel staat open voor reflectie en voor ondersteuning bij hun handelen (PO-raad);
- Het personeel werkt continu aan hun handelingsgerichte vaardigheden (PO-raad);
- Het personeel krijgt de mogelijkheid in teamverband te leren en te werken (PO-raad);
- Het personeel wordt gestimuleerd en gefaciliteerd voor deelname aan lerende netwerken over de leerlingenondersteuning (PO-raad).

Begeleiding

School werkt planmatig en handelingsgericht aan het realiseren van een doorgaande ontwikkeling

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school stelt bij plaatsing van elke leerling het uitstroomniveau vast. In principe is dat niveau groep 8 (Inspectie S7.3 met aanpassing SWV);
- De school volgt of de leerling zich ontwikkelt conform genoemde prognose (Inspectie S7.3);
- De school maakt bij afwijking van de prognose beredeneerde keuzes (Inspectie S7.4);

De school draagt zorg voor een goede overdracht

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige/volgende school (PO-raad met aanpassing SWV);
- De school koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften terug naar de voorschoolse voorziening of de vorige school (PO-raad);
- De school volgt de leerlingen die de school hebben verlaten ten minste gedurende één jaar v.w.b. de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit geldt voor scholen binnen het SWV Apeldoorn PO (PO-raad met aanvulling SWV).

Ouders zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school ziet ouders als partners bij de opvoeding en opleiding van hun kinderen (SWV);
- De school bevraagt ouders regelmatig over de wensen en verwachtingen bij de begeleiding van hun kind(eren) (PO-raad);
- Het personeel bevraagt ouders regelmatig over hun ervaringen met hun kind thuis en hun kennis van de ontwikkeling van hun kind op school en thuis (PO-raad);
- De school voert met ouders een intakegesprek bij aanmelding (PO-raad);
- De school informeert ouders tijdig en regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling hun kind(eren) (PO-raad);
- De school maakt in overleg met de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is (PO-raad met aanpassing SWV);
- Als een leerling de school verlaat, stelt de school in overleg met de ouders een (onderwijskundig) rapport op. Ouders ontvangen een kopie (PO-raad met aanpassing SWV);
- De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school (PO-raad).

Leerlingen zijn, waar mogelijk, nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Als een leerling de school verlaat, stelt de school waar mogelijk in overleg met de leerling een (onderwijskundig) rapport op (SWV).
- De school maakt waar mogelijk in overleg met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften afspraken over de begeleiding (SWV).

Organisatie

De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

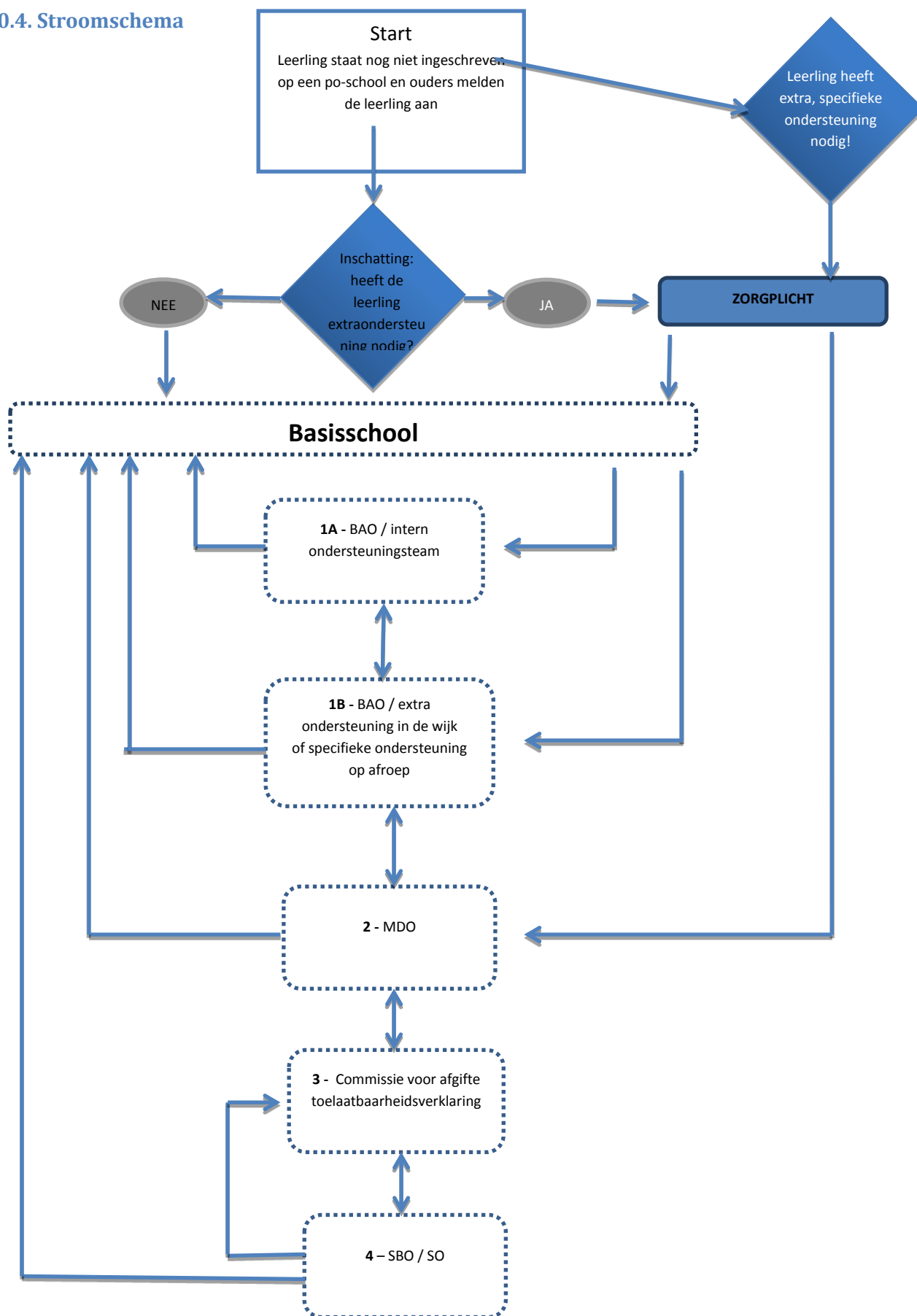
- De leraar houdt de regie over de ondersteuning van een leerling in zijn/haar groep (SWV);
- De school werkt met de 4 niveaus van onderwijsondersteuning (SWV, zie bijlage 1);
- Coaching en begeleiding van leraren is de hoofdtaak van de interne begeleiding (PO-raad met aanscherping SWV);
- De school heeft interne begeleiding met een duidelijke taakomschrijving (PO-raad);
- Taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op het terrein van de leerlingenzorg zijn duidelijk en transparant (PO-raad);
- Leraren worden, daar waar nodig, ondersteund (PO-raad);
- De interne begeleiding beschikt over voldoende tijd en middelen (PO-raad);
- De interne begeleiding is voldoende gekwalificeerd (PO-raad);
- De school kan snel voldoende deskundigheid inschakelen voor hulp (PO-raad);
- De school grijpt bij ernstige problemen snel in (PO-raad);
- De school weet waar zij terecht kan in de regio voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (PO-raad met aanvulling SWV);
- De interne ondersteuning is afgestemd op de zorgstructuur van het SWV (PO-raad).

De school heeft een effectief ondersteuningsteam

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Het ondersteuningsteam bereidt in elk geval verwijzing naar en bespreking van leerlingen in het Multidisciplinair Overleg of het indiceringsloket voor (SWV);
- Taken van het ondersteuningsteam zijn vastgelegd (PO-raad);
- De school zoekt structurele samenwerking met de ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling niveau haar eigen kerntaak overschrijden (Inspectie 8.5);
- Afhankelijk van de problematiek is de school of de ketenpartner de casemanager (SWV).

10.4. Stroomschema

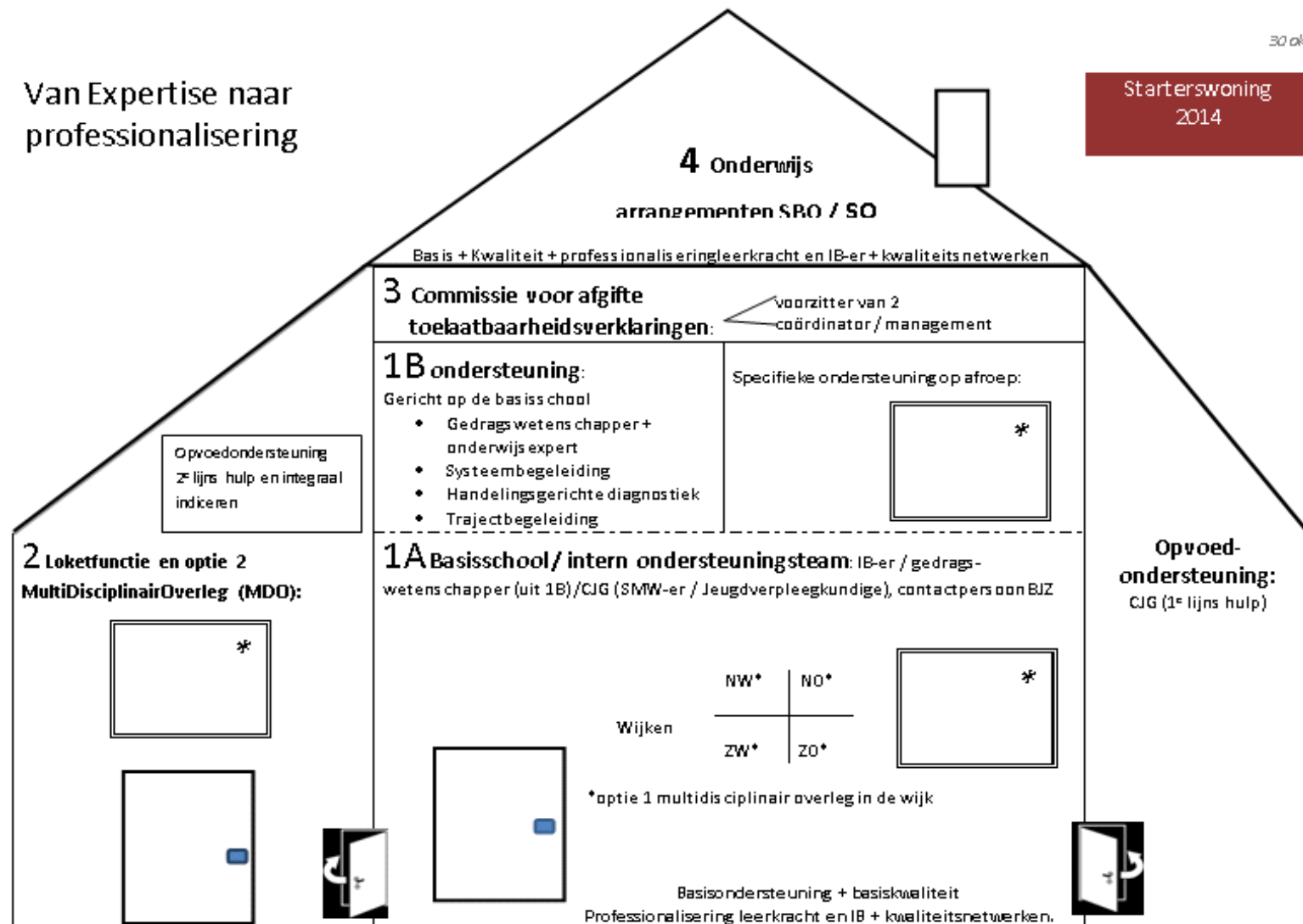


10.5 Het Huis

30 oktober 2013

Van Expertise naar
professionalisering

Starterswoning
2014



10.6 Toelichting bij Het Huis

Toelichting bij Het Huis

1B* = Specifieke deskundigheid waaronder op afroep: (consultatief)

- Specifieke leer- en gedragsstoornissen en/of psychiatrische stoornissen.
- Leerlingen met een lichamelijke- en/of verstandelijke beperking, hoogbegaafde leerlingen en jonge kinderen
- Kennis van ziektebeelden
- Cluster 2 (via Kentalis)
- Externen: zorgaanbieders en ketenpartners

1A* = Handen in de school

Leerkracht⁺ met specifieke deskundigheid gericht op ondersteuning van de leerkracht en de leerling in de groep / onderwijsassistenten.

1A + 1B in de wijk:

- Uren inzet per wijk is in principe aan het aantal leerlingen gerelateerd (5% ondersteuning)
- Indien de ene wijk meer nodig heeft, werken met communicerende vaten
- De gedragswetenschapper is verbonden aan vaste scholen, gericht op systeemondersteuning + relatie opbouw (niet specifiek leerling gericht)
- Er ontstaat een “vast” wijkteam
- Wijkteam wordt gecoördineerd.

2* = Bovenschools afstemmingsoverleg door een kerngroep – 3 mensen (voorzitter / onderwijskundige, gedragswetenschapper, CJG-er en BJZ)+ gedragswetenschapper uit de wijk + deelnemer(s) op afroep over complexe ondersteuningsvragen (eventueel tijdelijk en wisselend qua omvang), eventueel integraal arrangeren

1. Complexe leerlingen + integraal met Jeugdhulp
2. Extra ondersteuning bao
3. Adviezen voor toelaatbaarheid SBO / SO: toelaatbaarheidsverklaringen SBO / SO categorie 1 / SO categorie 2 / SO categorie 3. Qua tijd: t/m groep 4 / t/m groep 8 / of hele basisschool. Deskundigen advies wordt nader uitgewerkt.
4. Herindicaties vanuit clusters (tijdelijk periode 2014-2016))

Er vindt afstemming plaats tussen MDO en de wijk.

Besluiten door werkgroep

De werkgroep Van indiceren naar arrangeren heeft zeer nadrukkelijk gekozen om op 1 augustus 2014 een starterswoning als uitgangspunt te nemen. Er zal doorgroeid worden naar een verbouwing van Het Huis. Vanuit expertise en ondersteuning zal vervolgens steeds meer naar de professionalisering van de leerkracht en IB'er toegewerkt worden. Hierdoor is het mogelijk dat verdieping 1B er in de komende jaren kleiner of anders uit komt te zien. De onderwijsondersteuningsarrangementen kunnen in de toekomst ook veranderen in de vorm van tussenopvang en meer tijdelijke arrangementen in verdieping 1, de begane grond.

Toekomstbeeld:

- Starterswoning zie afbeelding
- Doorstroomwoning in ontwikkeling
- Huis van de toekomst in ontwikkeling

10.7 Herindicaties zittende SO leerlingen

Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring:

SO scholen dragen zelf zorg voor aandragen van de juiste leerlingen en zorgen er hiermee voor dat alle leerlingen in hun school dan wel een geldige indicatie dan wel een geldige toelaatbaarheidsverklaring hebben.

Het dossier om een Toelaatbaarheidsverklaring voor (zittende) SO leerlingen cluster 3 en 4 aan te vragen ziet er onveranderd ten opzichte van vorig jaar als volgt uit.

1 Oude indicatie besluit
2 Ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling (en ORAP wanneer het een leerling van het Kroonpad betreft) aangevuld met relevante informatie en of rapportage.
3 Aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring zittende SO leerlingen (zie bijlage)

Als het dossier compleet is kan deze gezonden worden aan het MDO (mdo@swvapeldoornpo.nl)

(Let op: uiterste datum inleveren is 1 april 2016)

Na binnenkomst zal het dossier gescreend worden door het secretariaat en leden van het MDO.

Daarna volgt er een keuzemoment voor het MDO in afstemming met de school:

Bespreking met MDO	Geen bespreking met MDO
In sommige gevallen zal het dossier gezamenlijk besproken worden met het MDO. Dat zal gebeuren als school of MDO vragen heeft ten aanzien van de continuering van de toelaatbaarheid in de SO school.	In andere gevallen zal er na screening van het dossier direct een advies voor een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven.

Deskundigenadvies:

Wettelijke voorschriften deskundigenadvies:

artikel 18 a lid 11 Wpo

Het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat deskundigen in elk geval het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften gegeven met betrekking tot de aard van de noodzakelijke deskundigheid.

AMvB, artikel 34.8

De deskundigen die adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs zijn een gedragswetenschapper en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

Deskundigenadvies per SO school:

De afspraak is om per leerling de eerste deskundige te herkennen vanuit de school en de tweede deskundige te herkennen vanuit het Samenwerkingsverband.

Concreet gaat dat er per SO school als volgt uitzien:

- De Ambelt: gedragswetenschapper school aangevuld met deskundige vanuit het Samenwerkingsverband
- Het Kroonpad: gedragswetenschapper school aangevuld met deskundige vanuit het Samenwerkingsverband
- Van Voorthuysenschool: gedragswetenschapper school aangevuld met deskundige vanuit het Samenwerkingsverband
- De Zonnehoek: gedragswetenschapper school aangevuld met deskundige vanuit het samenwerkingsverband
- Daniël de Brouwerschool: gedragswetenschapper school aangevuld met deskundige vanuit het samenwerkingsverband

10.8 Routes

Welke aanvragen zijn er mogelijk?

SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO

Korte Interventie (KI)	Ondersteuning Extra Ondersteuning (EO) en Extra Ondersteuning Plus (EO+)		Multi Disciplinair Overleg 1 (MDO 1)	Multi Disciplinair Overleg 2 (MDO 2)
	EO	EO+		
Aanvraag door GWS, in overleg met het interne ondersteuning team van school.	Aanvraag door school. GWS-er is betrokken	Aanvraag door school. GWS-er is betrokken	Aanvraag door school GWS-er is betrokken	Rechtstreekse aanmelding bij het MDO (vanuit voorschoolse instanties, bv. Kinderarts of dagbehandeling).
Interne routes moeten doorlopen zijn.	Interne routes moeten doorlopen zijn.	Interne routes moeten doorlopen zijn.	ln. ingeschreven op BaO gemeente Apeldoorn.	Kinderen zijn ingeschreven in de GBA van de gemeente Apeldoorn.

Er is behoefte aan een kortdurende interventie van een specialist uit de eigen wijk of wijk overstijgend. De interventie duurt rond de 8 tot 10 uur.	EO kan worden aangevraagd als er langduriger ondersteuning nodig is door een specialist die meekijkt en ondersteunt bij het beantwoorden van de hulpvraag.	EO+ kan worden aangevraagd als er langduriger ondersteuning nodig is, maar daarnaast ook behoefte is aan handen in de klas om de hulpvraag te kunnen beantwoorden.	School is met betrekking tot de leerling handelingsverlegen en interne- en bovenschoolse ondersteuningsstructuren zijn ingezet. Er is sprake van een ontwikkelingsachterstand of leerachterstand. Specifieke ondersteuningsvraag: complexe medische en cognitieve problematiek al dan niet in samenhang met jeugdhulpverleningsvragen.	Specifieke ondersteuningsvraag: complexe medische en cognitieve problematiek al dan niet in samenhang met jeugdhulpverleningsvragen. Leerlingen binnen een (dreigende) crisissituatie. Verhuisleerlingen afkomstig van het SBO uit een ander SWV.
	Ouders hebben de aanvraag ingezien en tekenen voor akkoord (is de verantwoordelijkheid van de school)	Ouders hebben de aanvraag ingezien en tekenen voor akkoord (is de verantwoordelijkheid van de school)	Ouders hebben de aanvraag gezien en tekenen voor akkoord	Ouders hebben de aanvraag gezien en tekenen voor akkoord



Werkroutebeschrijving Korte Interventie (KI)

Voorwaarden Korte Interventie:

Het interne ondersteuning team van school heeft overleg gehad met de GWS.

Er is behoefte aan een kortdurende interventie van een medewerker uit de eigen wijk of wijk overstijgend.

De interventie duurt rond de 8 tot 10 uur.



School: Bespreekt met ouders/verzorgers dat de Korte Interventie wordt ingezet.



Gedragswetenschapper (GWS):

Aanvraag met omschrijving van de benodigde expertise bij de wijkcoördinator indienen

Mail naar: wijk@swvapeldoornpo.nl



Wijkcoördinator:

Wijst een medewerker aan.



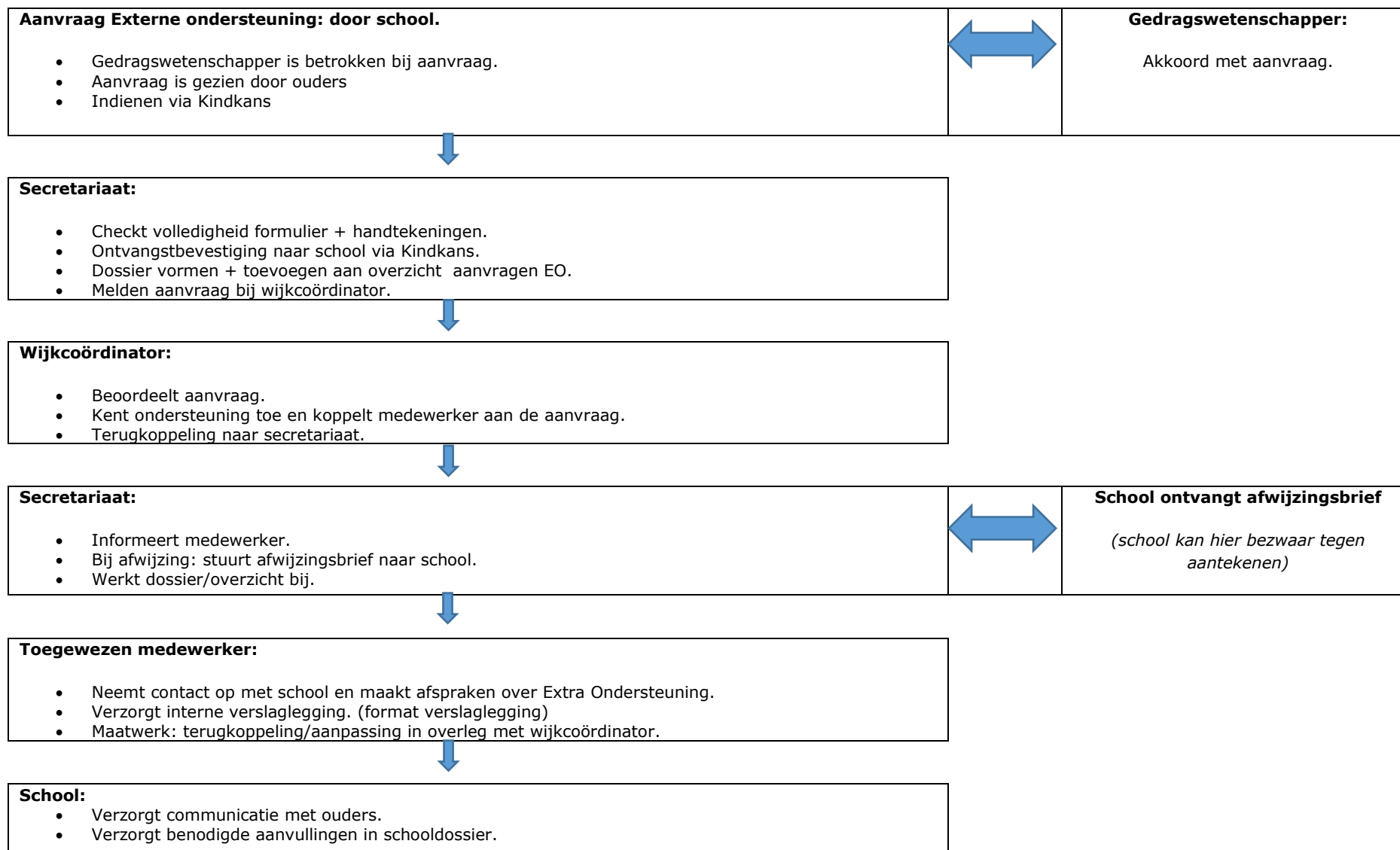
Medewerker:

Neemt contact op met school.

Verwoordt het doel, de inzet/werkwijze, voortgang en het resultaat in het format verslaglegging.

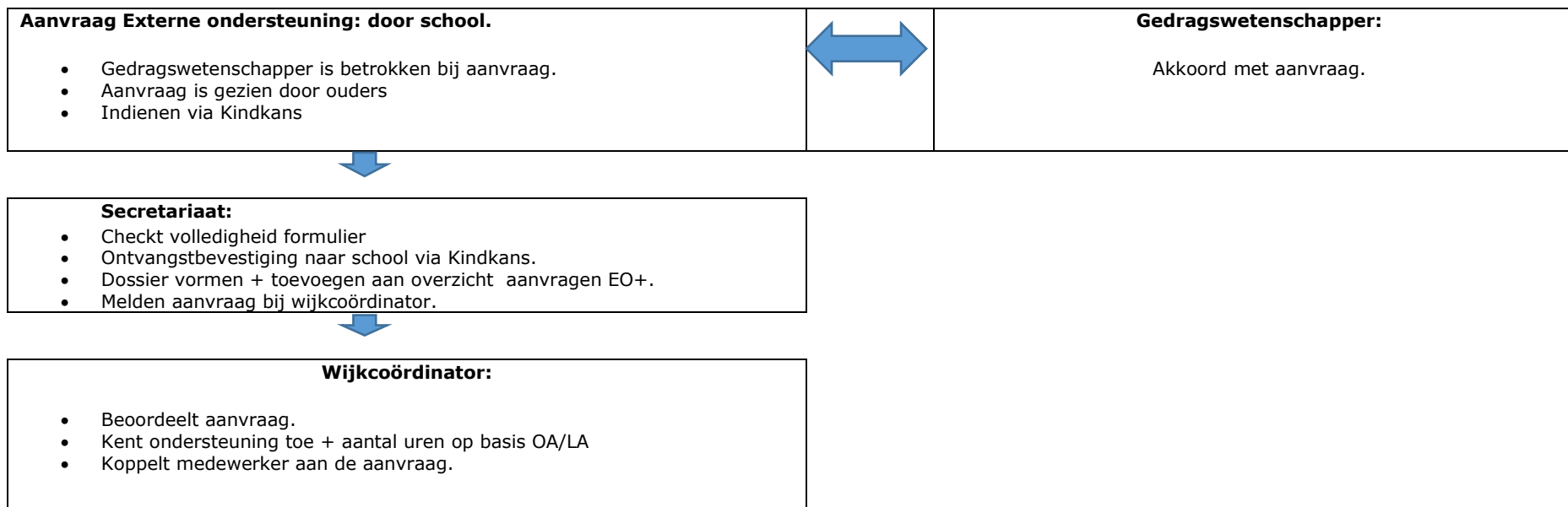
Stuurt dit verslag naar school, de GWS en de wijkcoördinatoren (mail).

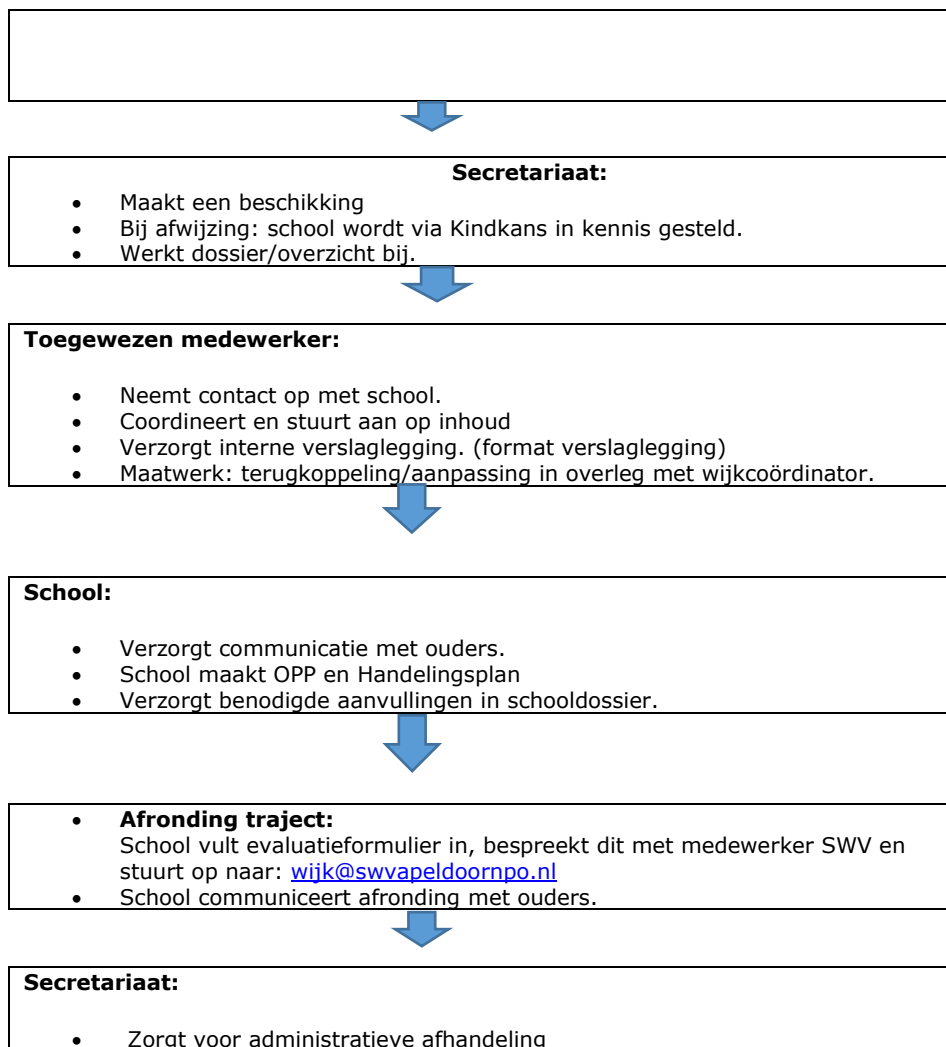
Werkroutebeschrijving Extra Ondersteuning (EO)





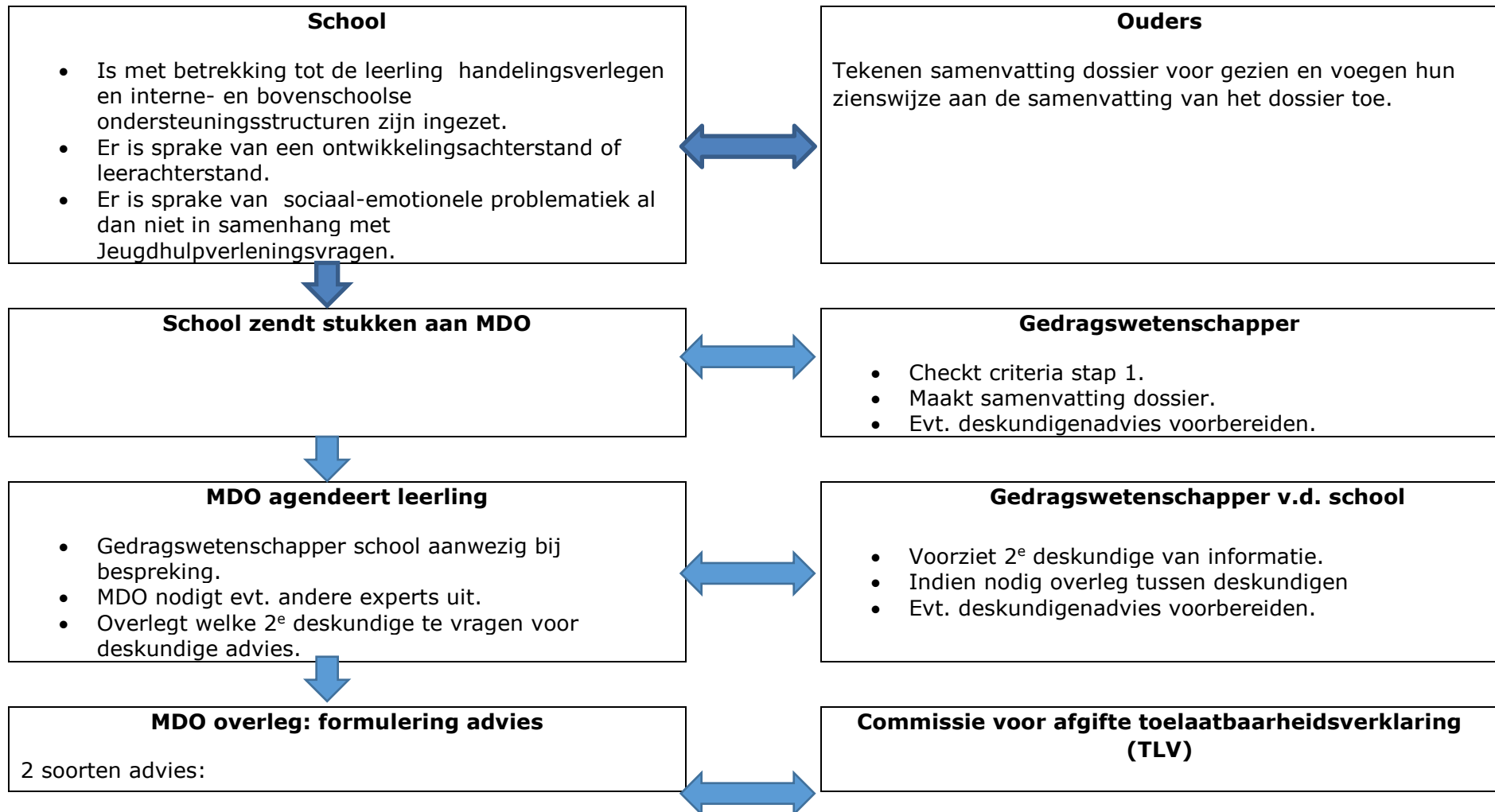
Werkroutebeschrijving Extra Ondersteuning plus (EO+)





Werkroutebeschrijving MDO 1

(leerlingen ingeschreven bij primair onderwijs gemeente Apeldoorn)



Advies met betrekking tot ingebrachte casuïstiek vanuit zorg en/of onderwijs.

Toelaatbaarheidsverklaring SO of SBO voor leerling SWV.



Gedragswetenschapper

- Wordt op de hoogte gesteld van advies en/of uitslag toelaatbaarheidsverklaring door MDO.
- Informeert school over uitslag aanvraag.



School

Informeert ouders over uitslag aanvraag.



Ouders

- Oriënteren zich bij TLV op passende school naar keuze.
- Krijgen hiervoor een overzicht aangeleverd v.d. scholen die bij het SWV horen.
- Lichten school in over hun keuze.



School

Informeert SWV over schoolkeus ouders.

- Aanleveren dossier door MDO voorzitter: overleg voorzitter MDO + lid management team.
- Beslissing afgifte toelaatbaarheidsverklaring.
- Binnen 4 weken na bespreking in MDO. (bij crisis of thuiszittende leerling z.s.m.)
- Bij positief advies: opstellen toelaatbaarheidsverklaring

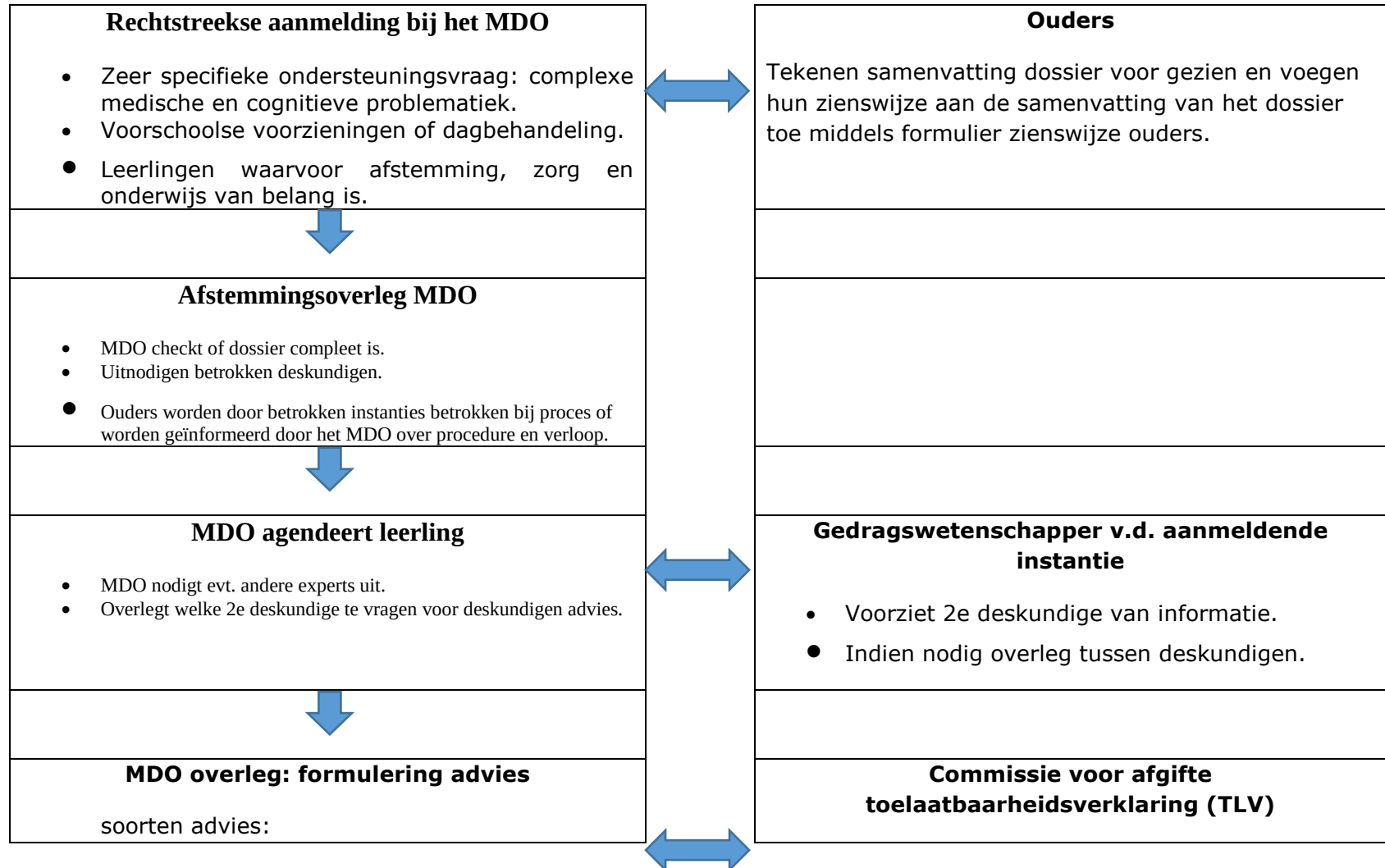


SWV

SWV voorziet toekomstige school van TLV, deskundige verklaringen en dossierstukken.

Werkroutebeschrijving MDO 2

(leerlingen rechtstreeks aangemeld in MDO)



1. Advies met betrekking tot ingebrachte casuïstiek vanuit zorg en/of onderwijs. 2. Toelaatbaarheidsverklaring SO of SBO voor leerling SWV		• Aanleveren dossier door MDO voorzitter: overleg voorzitter MDO + lid management team. • Beslissing afgifte toelaatbaarheidsverklaring. • Binnen 4 weken na bespreking in MDO. (bij crisis of thuiszittende leerling z.s.m.) • Bij positief advies: opstellen toelaatbaarheidsverklaring.
		
MDO informeert aanvrager over uitkomst Advies en/of uitslag toelaatbaarheidsverklaring door MDO.		
		
Instantie of MDO informeert ouders • Over uitslag aanvraag. • MDO voorziet ouders van overzicht v.d. scholen die bij het SWV horen.		
		
Ouders • Oriënteren zich bij TLV op passende school naar keuze en lichten MDO in over hun keuze.		

		
MDO Voorziet toekomstige school van TLV, deskundige verklaringen en dossierstukken.		

Bijlage: gehanteerde termijnen

Een aanvraag voor een **korte interventie** vanuit een school bij het SWV, vindt de toekenning of afwijzing binnen 3 weken na indiening plaats, indien er medewerkers van het SWV worden ingezet. Indien er meer nodig is, wordt de termijn van 6 weken gehanteerd.

Een aanvraag voor **extra ondersteuning** en **extra ondersteuning plus** binnen de wijk vindt de toekenning of afwijzing binnen 3 weken na indiening plaats, indien er medewerkers van het SWV worden ingezet. Indien er meer nodig is, wordt de termijn van 6 weken gehanteerd.

Een aanvraag voor **extra ondersteuning via het MDO** wordt afgehandeld binnen 6 weken na indiening.

Een **aanvraag voor een TLV** wordt in het MDO besproken binnen 4 weken na indiening en binnen totaal 6 weken (4 plus 2 weken) met de commissie voor Toelaatbaarheidsverklaringen.

De **zorgplicht** kent een periode van 6 weken na schriftelijke aanmelding van een leerling door de ouders/verzorgers bij een school. Deze periode kan, indien nodig, verlengd worden met 4 weken.

Als ouders een **klacht** indienen bij de landelijke geschillencommissie wordt de klacht binnen 10 weken behandeld.

Opmerking: de hierboven genoemde termijnen gelden voor schoolweken en niet voor vakantieweken. Uiteraard geldt dat hierboven gesproken wordt over de maximale termijn. Indien mogelijk en/of gewenst zal de termijn worden verkort.

10.9 Werkdocument Thuiszittende leerlingen



Document Thuiszittende leerlingen

SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO

SWV VO Apeldoorn, Epe en Voorst



Aanleiding	95
1. Inleiding	96
2. Definitie	96
Definitie thuiszittende leerlingen	96
3. Gezamenlijke uitgangspunten	96
Gezamenlijke en gedeelde verantwoordelijkheid	96
Zorgplicht	97
Meten is weten	97
Verantwoordelijkheid en regievoering	97
Preventie	97
4. Kenmerken thuiszitters	98
5. Werkwijze SWV Primair Onderwijs	98
Werkwijze	99
SWV Voortgezet Onderwijs	99
6. Gezamenlijke werkafspraken in PO en VO	100
7. Samenwerking	100

Aanleiding

Het vraagstuk “thuiszittende leerlingen” staat zowel regionaal als landelijk hoog op de agenda. Algemeen gesteld beoogt Passend Onderwijs voor alle leerlingen een passende plek in het onderwijs en daaruit voortvloeiend zijn vanaf de allereerste start van Passend Onderwijs de pijlen gericht op het voorkomen en inkorten van de periode dat leerlingen niet volwaardig aan onderwijs deelnemen.

Met betrekking tot leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben is gesteld dat van schoolverzuim geen sprake mag zijn en dat deze leerlingen ingeschreven staan bij een school en daadwerkelijk onderwijs volgen.

In het Toezichtkader van de onderwijsinspectie staat de volgende tekst:

“Samenwerkingsverbanden moeten aantonen dat het bestaande schoolverzuim buiten haar invloedssfeer ligt en niet voorzienbaar was. Bovendien moeten samenwerkingsverbanden aantonen dat het ten behoeve van het bereiken van haar doelstelling functioneel contacten onderhoudt met relevante ketenpartners, zoals leerplicht, jeugdzorg, politie.”

Besturen en scholen zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerlingen op hun scholen. Daar hoort bij dat er sprake is van een verzuimregistratie, een verzuimanalyse en verzuimbegeleiding. De leerplichtambtenaar bezoekt, controleert en ondersteunt de scholen. In het kader van de zorgplicht binnen Passend Onderwijs heeft het SWV de verantwoordelijkheid voor een dekkend onderwijsaanbod en het ondersteunen van de besturen en de scholen bij de uitvoering van de zorgplicht. Leerplicht heeft de regievoering rondom leerlingen met leerplichtonthefing, thuiszitters en wanneer jeugdhulp betrokken is binnen casussen. In dit document worden de verantwoordelijkheden en rollen verder uitgewerkt.

Voor beide samenwerkingsverbanden PO & VO; PO voor Apeldoorn en VO voor Apeldoorn, Epe en Voorst, geldt dat zij vanaf de start van Passend Onderwijs voortvarend aan de slag zijn gegaan. Nu met ruim een jaar ervaring is het tijd om één en ander in een document vast te leggen.

Vanuit de verbinding PO –VO en op grond van dezelfde doelstelling, dezelfde ketenpartners, hetzelfde Toezichtkader onderwijsinspectie ligt het voor de hand om in gezamenlijkheid een werkdocument thuiszittende leerlingen op te stellen.

1. Inleiding

In dit werkdocument wordt beschreven hoe we als SWV Passend Onderwijs PO en VO thuiszittende leerlingen willen voorkomen en in een (integrale) aanpak met de ketenpartners (leerplicht, jeugdhulp, CJG) thuiszitten kunnen opvangen.

Eén van de speerpunten van Passend Onderwijs is het voorkomen en opvangen van thuiszittende leerlingen. Hierbij is het SWV verantwoordelijk voor een dekkend onderwijsaanbod. Daarnaast zoeken we de samenwerking met de gemeente en de jeugdhulp om thuiszitten integraal en in samenhang aan te kunnen oppakken. Dit ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid.

Onze insteek is dat alle leerplichtige kinderen/jongeren en jongeren met kwalificatieplicht onderwijs volgen op een school/onderwijsinstelling. Vanuit de zorgplicht van de scholen/besturen, de verantwoordelijkheid van het SWV en op grond van de verantwoordelijkheid en betrokkenheid van ouders, wordt het aantal thuiszitters teruggebracht, wordt de periode van thuiszitten verkort en wordt de plaatsing op school en/of jeugdhulp versneld. De ondersteuningsstructuur binnen de scholen hebben ook een preventieve focus op leerlingen die dreigen uit te vallen, frequent verzuimen en signalen afgeven dat het niet goed gaat.

2. Definitie

Definitie thuiszittende leerlingen

We onderscheiden 4 types thuiszittende leerlingen namelijk:

1. leer- en kwalificatie plichtige leerlingen, die op een school staan ingeschreven en langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimen zonder dat er sprake is van vrijstelling van leerplicht (thuiszitter)
2. leer- en kwalificatie plichtige jongeren die niet op een school staan ingeschreven zonder dat daarvoor op grond van de leerplichtweg vrijstelling is gegeven (absoluut verzuimer)
3. leerlingen die geoorloofd verzuimen
4. de verhuis leerling die nog niet op school is aangenomen.
- 5.

3. Gezamenlijke uitgangspunten

Tijdens oriënterende gesprekken zijn de uitgangspunten voor de uitvoering geïnventariseerd. In beider aanpak stonden de volgende uitgangspunten aan de basis:

Gezamenlijke en gedeelde verantwoordelijkheid

Voor het beleidsdomein “thuiszittende leerlingen” geldt dat meerdere partijen hieromtrent met elkaar verbonden zijn en dat meerdere partijen een eigen verantwoordelijkheid dragen. Een leerling die thuiszit of thuis komt te zitten zonder te zijn aangemeld bij een school is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de ouders en de leerplichtambtenaar ziet er op toe dat ouders aanmelden en de school toelaat. Wanneer een leerling op een school is aangemeld en desondanks thuiszit, is dat niet alleen de verantwoordelijkheid van ouders, maar ook van het betreffende schoolbestuur.

Ouders worden gezien als partner en ervaringsdeskundige. Ouders kennen hun kind als geen ander, ouders hebben de meeste ervaring met het gedrag van hun kind en weten wat wel en wat niet werkt. Van ouders verwachten wij dat zij deze kennis delen. Ouders en school kiezen in gezamenlijkheid voor een aanpak, eventueel met de inzet van een onderwijsconsulent.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingegaan. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij een school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het SWV krijgt. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Vindt de school dat een leerling het beste naar een andere school binnen het SWV kan gaan, moet deze school zelf zorgen voor een goede andere plek voor die leerling. Uiteraard kan dit ook in overleg met het SWV.

De inspanningen voor het voorkomen en/of het oplossen van thuiszitten zijn een verantwoordelijkheid van alle betrokkenen om de school. Dit vraagt om een integrale aanpak. In deze aanpak richten wij ons op de school zelf en de ketenpartners.

Metten is weten

De scholen, het SWV en afdeling leerplicht van de gemeente hebben gegevens over leerlingen die aan de definitie voldoen. Scholen zijn er voor verantwoordelijk dat deze informatie beschikbaar komt voor de gemeente en het SWV. De gemeente (leerplichtambtenaren) is er voor verantwoordelijk dat de informatie rondom de absoluut verzuimer beschikbaar komt. Actuele en betrouwbare kwantitatieve gegevens over het aantal thuiszitters en absoluut verzuimers zijn uitgangspunt van handelen. Er is afgesproken dat de lijsten met bekende thuiszitters en absoluut verzuimers worden gedeeld tussen Leerplicht en het SWV.

Leerplicht neemt contact op met bevoegd gezag van de school als er sprake is van niet tijdig melden van verzuim.

Daarnaast is het nodig om regelmatig een analyse te maken van de thuiszittersproblematiek. Wat zijn de oorzaken, wie kan er wat aan doen, waar lopen we tegen aan, wat is ervoor nodig en hoe lossen we het op? Per 6 weken wordt de registratie en uitwisseling van de cijfers met Leerplicht gedeeld door SWV PO. SWV VO doet dit per 4 weken.

Verantwoordelijkheid en regievoering

Het is van groot belang om vast te stellen wie de regie neemt. Per casus wordt afgesproken wie de regievoerder is, die het voortouw neemt en zich verantwoordelijk weet voor de voortgang. Uitgangspunt van werken is dat onderwijs en jeugdzorg op elkaar worden afgestemd en dat er zoveel mogelijk wordt gewerkt met 1 kind 1 plan.

Preventie

Een belangrijk doel van Passend Onderwijs is om het thuiszitten van leerlingen verder terug te dringen of te voorkomen. Preventiemaatregelen bestaan uit:

- a. het verbeteren van de registratie van thuiszittende leerlingen
- b. het actief analyseren en begeleiden van verzuim door scholen
- c. versterken van de leerplichtfunctie,
- d. de inzet van de onderwijsconsulenten en

e. het komen tot een sluitende thuiszittersaanpak

Passend onderwijs bieden op de reguliere en speciale scholen, het inzetten van extra ondersteuning indien nodig en multidisciplinair overleg over leerlingen die dreigen uit te vallen of te spijbelen is een belangrijke voorwaarde om thuiszitten te kunnen voorkomen. Het begint op de werkvloer en het zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de leerlingen. Ook is het belangrijk dat de scholen gesprekken voeren met leerlingen en ouders over (veelvuldig) ziekteverzuim, te laat komen of ongeoorloofd schoolverzuim. Wacht bij twijfel niet af, maar acteer op basis van de eerste signalen zoals tegenvallende cijfers, te laat komen, verzuim.

In de overgang van leerlingen uit het PO naar het VO is informatie over verzuim een belangrijk onderwerp om te delen.

Schoolverzuim is een belangrijke risicofactor voor voortijdig schoolverlaten. Een gezamenlijke preventieve aanpak van school en ouders verdient de voorkeur.

4. Kenmerken thuiszitters

Bij thuiszittende leerlingen, zowel in het PO als in het VO, betreffen het vaak leerlingen met meervoudige en complexe problematiek, psychiatrische- en/of psychosociale problematiek, gedragsproblematiek en vaak ook in combinatie met belemmerende factoren in de thuissituatie.

In nagenoeg alle gevallen is een integrale aanpak door ouders-onderwijs-jeugdhulp essentieel.

Waar de zorgvraag bovenliggend is, wachten leerlingen vaak op behandeling en moet de herstart van onderwijs zorgvuldig gepland worden. Met zekere regelmaat worden wij geconfronteerd met leerlingen, die thuiszitten en niet geregistreerd staan.

Het is expliciet de verantwoordelijkheid van besturen en scholen om bij schoolverzuim en bij dreiging van thuiszitten in actie te komen. Zowel binnen de school als bij het SWV en bij leerplicht vraagt dit om extra inspanningen en controles.

5. Werkwijze SWV Primair Onderwijs

In het PO voert de directeur van de school in gezamenlijk overleg met de Gedragswetenschapper, de wijkcoördinator en het MDO (multidisciplinair overleg) van het SWV de regie over thuiszitters. De school is hierin leading. Er moet preventief gewerkt worden, zodat het niet tot thuiszitten komt. De GWS-er is vroegtijdig tijdens de consultatie op de basisschool betrokken bij de leerlingen en kan in een eerder stadium dan de definitie van 4 weken aangeeft ondersteuning geven aan de school en de ouders. Door deze werkwijze is het mogelijk zoveel mogelijk preventief te werken. Indien nodig kan de leerling besproken worden in de wijk of in het MDO. Afhankelijk van de situatie kan er dan een casuïstiekbespreking plaatsvinden met alle betrokkenen, bijv. de leerplichtambtenaar, de casemanager vanuit de jeugdhulp en op verzoek van de ouders de onderwijsconsulent.

Het SWV registreert de leerlingen die extra ondersteuning krijgen, leerlingen waar een TLV voor wordt aangevraagd of thuiszitters in een Excelbestand. De eerste datum van verzuim, de naam van de leerling, de school en het bestuur worden vastgelegd. Tevens ook de reden van het thuiszitten en de aanpak. Dit bestand wordt doorlopend geactualiseerd. Deze leerlingen zijn bij de afdeling Leerplicht van de gemeente bekend. Ook vindt er indien nodig overleg plaats over de leerlingen die in aanmerking komen voor een leerplichtonthefing.

Een MT-lid van Passend Onderwijs krijgt een 6-wekelijks overzicht van de thuiszittende leerlingen van de afdeling Leerplicht van de gemeente. Indien nodig vindt er tussentijds en casuïstiekoverleg plaats. Het SWV verwerkt de gegevens over thuiszitters in de kwartaalrapportage.

Doorzettingsmacht is niet formeel geregeld. Indien nodig neemt het SWV deze rol op zich en regelt in onderling overleg met de besturen doorzettingsmacht wanneer het onderwijs en onderwijsondersteuning betreft. De leerplicht neemt de regierol wanneer nodig in complexe casuïstiek en wanneer jeugdhulp een rol speelt. Op basis van een transparante en open communicatie heeft het SWV PO in samenwerking met ketenpartners tot op heden voor alle leerlingen een passende onderwijs- en/of hulpverleningsplek kunnen realiseren.

In het OGO met de wethouders van de gemeente is afgesproken dat er een actie tafeloverleg mogelijk is wanneer leerlingen thuis zitten en de hulpverlening vanuit de jeugdhulp niet adequaat of op tijd wordt ingezet.

Werkwijze

SWV Voortgezet Onderwijs

Vanaf de invoering van Passend Onderwijs (1 augustus 2014) heeft het SWV en leerplicht overeenstemming over wie voor welk type thuiszitter de regie voert. Het SWV voert de regie over leerlingen (organisatorische redenen), die veranderen van school en niet meteen op de andere school terecht kunnen of vanuit behandeling weer naar school gaan en daar niet meteen terecht kunnen. Leerplicht voert de regie over leerlingen die niet kunnen of willen.

Betreffende de absoluut verzuimer kijken we naar de onderliggende oorzaak en op basis daarvan wordt zo spoedig mogelijk bepaald wie de regie voert.

Deze regieverdeling is gebaseerd op het gegeven dat onderwijs verantwoordelijk is voor onderwijs en de gemeente voor zorg. Leerlingen op het snijvlak van onderwijs-zorg is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en leidt niet tot onnodige vertraging of onduidelijkheid voor leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Leerplicht of SWV voert wel de regie, maar met behoud van de eerst-verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school.

Waar nodig en/of gewenst wordt óf door de leerplichtambtenaar óf door het SWV een multidisciplinair overleg ingesteld. Doel is altijd om te bepalen wat voor de leerling nodig is en wat door elke partij ingezet moet worden. Ouder(s)/verzorger(s) en leerling nemen altijd deel aan dit overleg.

Naast een duidelijke regie is het ook van belang om tempo te maken en concrete stappen te zetten. Deze stappen zijn er op gericht om de dagbesteding weer te structureren, de contacten met leeftijdsgenoten te herstellen en de leerachterstanden weg te werken. Tempo en timing vraagt maatwerk en de juiste afstemming met de leerling.

De expertise binnen het SWV en de ondersteuningsstructuur van de desbetreffend school wordt optimaal ingezet. De ondersteuningscoördinator van de school zorgt voor een warme overdracht binnen de school, zodat alle leraren en mentor zich optimaal kunnen voorbereiden en hun verantwoordelijkheid kunnen nemen.

De werkwijze wordt opgenomen in de PDCA cyclus en waar nodig bijgesteld.

Binnen het SWV (VO loket Passend Onderwijs) geldt de regel dat als een verzoek tot plaatsing in de schakelvoorziening of een verzoek tot een arrangement maandag voor 9.00 uur binnen is dezelfde week een besluit volgt.

Indien het voor een leerling beter is om te veranderen van school en dit stuit op problemen dan kan de school van inschrijving dit voorleggen aan het VO Loket Passend Onderwijs. De voorzitter van het Loket geeft een bindend advies en wordt door de school terstond uitgevoerd.

Binnen alle reguliere VO-scholen zal er met kernteams gewerkt worden. Het kernteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator van de school, de leerplichtambtenaar en een generalist jeugdhulp

6. Gezamenlijke werkafspraken in PO en VO

Thuiszitten voorkomen en resultaat gericht oplossen is een actueel thema voor gemeente, SWV en scholen en vereist een inzet van alle geledingen.

Het SWV en gemeente verzamelt frequent kengetallen van thuiszitters en initieert op basis daarvan adequate en concrete acties.

Er wordt preventief en handelingsgericht gewerkt.

Integrale aanpak 1 kind 1 plan (onderwijs en jeugdhulp) is uitgangspunt van handelen.

Multidisciplinaire casuïstiekbespreking (leerling, ouders, onderwijs, jeugdhulp/gemeente) borgt kwaliteit en voortgang; de samenstelling wordt bepaald door de onderliggende oorzaken van thuiszitten.

Onderwijs is verantwoordelijk voor het zoeken van een passende onderwijsplek en de gemeente voor de passende jeugdhulp. Het onderwijs stuurt actief op zo kort mogelijk houden van de periode van thuiszitten en de gemeente stuurt indien nodig actief op het versnellen van jeugdhulp/-zorg. De leerplichtambtenaar controleert de verzuimregistratie van de school en monitort de uitvoering van het ingezette traject.

7. Samenwerking

De aanpak van thuiszitters is naar onze mening het beste gediend bij een samenhangende aanpak vanuit het onderwijs samen met de gemeente en jeugdhulp.

Aan de basis van de samenwerking staat het volgende centraal:

- Vanuit de zorgplicht van de scholen/besturen, de verantwoordelijkheid van het SWV, de verantwoordelijkheid van de gemeente en op grond van de verantwoordelijkheid en betrokkenheid van ouders, wordt het aantal thuiszittende leerlingen teruggebracht, wordt de periode van thuiszitten verkort en wordt de plaatsing op school en/of jeugdhulp versneld.

Gemeente en onderwijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de verbinding.
maart 2016

Anja Baars MT-lid Passend Onderwijs PO
Feitze van der Heide manager SWV VO

10.10 Document ouderactiviteiten

Activiteiten in het kader van ouderbetrokkenheid (uitwerking hoofdstuk E van het activiteitenplan)

Welke activiteit	Wie is verantwoordelijk	Wie voert uit	Wanneer
Informatie over Passend Onderwijs	Besturen	Directies van scholen	doorlopend
Kopy over geactualiseerde info Passend Onderwijs Apeldoorn PO voor de schoolgids	MT SWV	Directies van scholen	Jaarlijks in april/mei
Actuele informatie over Passend Onderwijs Algemeen op de website	MT SWV	MT lid	doorlopend
Documenten en routes geactualiseerd op de website	MT SWV	MT lid	doorlopend
Ouders vroegtijdig betrekken in de ondersteuningsroute (systeemgericht werken)	Schooldirecties	Dit kan per school verschillen	Als dit aan de orde is
Ouderavond voor ouders van leerlingen met Extra Ondersteuning	Scholen verspreiden de uitnodiging	MT SWV	Jaarlijks in het najaar
Starten met een klankbordgroep van ouders met meerbegaafde kinderen	De ouders van deze leerlingen	MT SWV	3 x per jaar
Nieuwsbrief van het SWV	MT SWV	MT SWV de inhoud Directies van scholen, verspreiding, indien wenselijk zichtbaar voor ouders (op website, op het prikbord enz)	Minimaal 4 x per jaar

Welke activiteit	Wie is verantwoordelijk	Wie voert uit	Wanneer
Contact mogelijkheid via de website	MT SWV	MT SWV	doorlopend
Info verschaffen over Passend Onderwijs Apeldoorn PO op ouderavonden van scholen	MT SWV	Medewerkers van het SWV	Op verzoek
Ouders uitnodigen op MDO bespreking	MT SWV	MDO	Indien gewenst

MT Passend Onderwijs Apeldoorn PO

10.11 Taakprofiel wijkcoördinator

Taakbeschrijving Wijkcoördinator

Omschrijving Wijkcoördinator:

De wijkcoördinator is voornamelijk belast met het toekennen van inzet door specialisten en onderwijsexperts op aanvragen voor Korte Interventie en Extra Ondersteuning.

Algemeen

- HBO+ denk- en werkniveau;
- Is integer in handelen en functioneren;
- Is in staat algemeen aanvaarde sociale en ethische normen in activiteiten te handhaven die met de taak te maken hebben;
- Is klantgericht en beschikt over een klantvriendelijke houding en is gericht op begeleiding op maat;
- Is kwaliteitsgericht en hecht eraan met een permanent oog voor kwaliteit werkzaamheden uit te voeren;
- Is in staat het eigen gedrag in lijn te brengen met cultuur, behoeften, prioriteiten en doelen van de organisatie;
- Is in staat tot vraag gestuurd samenwerken;
- Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat;
- Is in staat tot reflectie en gericht op zelfontwikkeling;
- Kan onderwijskundige informatie vertalen naar de werkvloer;
- Besteedt aandacht aan- en creëert kansen voor eigen ontwikkeling.

Specifiek

- Toont daadkracht, durft besluiten te nemen (overtuigingskracht)
- Kent arrangementen (Korte Interventie, Extra Ondersteuning, middelen) toe met in het achterhoofd: wat is de vraag achter de vraag?
- Kan samenwerken in een multidisciplinair team en is daarbij oplossingsgericht
- Stelt wijkteams in de gelegenheid om expertise uit te wisselen (kruisbestuiving) en is daarbij gericht op uniforme samenwerking en uitstraling
- Stimuleert het resultaat- en opbrengstgericht werken
- Stuurt aan en bij vanuit missie, visie en beleid. Draagt ook bij aan het implementeren van nieuw beleid (vanuit bestuur en het MT).
- Kan scholen (directeur en IB-er) een spiegel voor houden; als critical-friend een pas-op-de-plaats maken. (waar staat de school in het kader van Passend Onderwijs, waar ontwikkelt de school zich naar toe?)
- Is in staat te bemiddelen tussen partijen
- Heeft op hoofdlijnen up to date (ortho)didactische en (ortho)pedagogische kennis, zicht op het systemisch werken en werken vanuit een interactioneel model
- Heeft kennis van basisondersteuning, de schoolondersteuningsprofielen en het Ondersteuningsplan van het SWV
- Op de hoogte van passend onderwijs (omgevingsbewust)
- Heeft zicht op specifieke begeleidingstrajecten

- Heeft een sterk analytisch én synthetisch denkvermogen, kan trends herkennen, maakt analyses en doet zo nodig beleidsvoorstellen naar het MT van het SWV
- Heeft gevoel voor belangenafweging en weet met tegengestelde belangen om te gaan
- Is in staat tot het opstellen van innovatieplannen (projectplannen) op het gebied van Passend Onderwijs en het mede implementeren daarvan

Kennis en vaardigheden

- Kan goed communiceren, specifiek met medewerkers van het SWV en IB-ers van het SWV (mondeling en schriftelijk vaardig)
- Kan efficiënt werken
- Kan opbrengstgericht werken
- Legt de lat hoog naar verbreding van de basisondersteuning door de basisscholen
- Heeft kennis van onderwijs- en zorgarrangementen
- Is op de hoogte van bestuurlijke verschillen en verschillen tussen scholen
- Is op zoek naar de vraag achter de vraag, van reactief naar proactief, van kindgericht naar systeemgericht denken en handelen
- Durft te confronteren als afspraken niet worden nagekomen
- Vraagt ook naar het effect van een plan van aanpak, inzet van menskracht (wat pak je aan, hoe, effect, resultaat, etc.)
- Beschikt over coaching en supervisievaardigheden.

28 september 2015

10.12 Taakbeschrijving Gedragswetenschapper

Taakbeschrijving Gedragswetenschapper

Omschrijving Gedragswetenschapper:

De gedragswetenschapper moet binnen de diverse ondersteuningsniveaus een rol kunnen vervullen, namelijk meedenken over kwalitatief goed onderwijs en basisondersteuning en daarbij het in kaart brengen van specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes.

De gedragswetenschapper ondersteunt middels “handelingsgerichte diagnostiek” en handelingsgericht werken en Consultatieve Leerlingbegeleiding.

Algemeen

- Academisch denk- en werkniveau met diagnostische bevoegdheid;
- Is integer in handelen en functioneren;
- Is in staat algemeen aanvaarde sociale en ethische normen in activiteiten te handhaven die met de taak te maken hebben;
- Is klantgericht en beschikt over een klantvriendelijke houding en is gericht op begeleiding op maat;
- Is kwaliteitsgericht en hecht eraan met een permanent oog voor kwaliteit werkzaamheden uit te voeren;
- Is in staat het eigen gedrag in lijn te brengen met cultuur, behoeften, prioriteiten en doelen van de organisatie;
- Is in staat tot vraag gestuurd samenwerken;
- Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat (durft te confronteren als afspraken niet worden nagekomen; kan omgaan met weerstanden en bezwaren);
- Is in staat tot reflectie en gericht op zelfontwikkeling;
- Kan onderwijskundige informatie vertalen naar de werkvloer;
- Besteedt aandacht aan- en creëert kansen voor eigen ontwikkeling.

Specifiek op schoolniveau

- Kan handelingsgerichte adviezen geven en observeren / beoordelen of deze op de juiste manier worden opgevolgd.
 - Vanuit deze observatie diagnosticeren van onderwijsproblemen in de breedst mogelijke zin;
- Kan werken vanuit een interactioneel model;
- Kan samenwerken in een multidisciplinair zorgteam op schoolniveau;
- Is in staat adequaat advies te geven over didactische werkvormen en leeractiviteiten, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheden van de leerkracht en de problematiek van de leerling;
- Is in staat medewerkers in school te coachen;
- Kan een bijdrage leveren met betrekking tot opbrengstgericht werken;
- Is op de hoogte van het onderwijs in algemene zin;
- Is op de hoogte van de bestuurlijke verschillen;
- Is op de hoogte van alle ontwikkelingen t.a.v. Passend Onderwijs;
- Is in staat het pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten te observeren, interpreteren en adviezen te geven;
- Is in staat beleidsadviezen te geven.

Specifiek op bovenschools niveau (MDO)

- Is in staat tot deelname aan het MDO (Multi Disciplinair Overleg) en heeft de volgende competenties:
- Heeft een sterk analytisch én synthetisch denkvermogen en komt zodoende tot advisering voor specifieke ondersteuning en/of (tijdelijke) plaatsing bij een andere onderwijsvoorziening;
- Is in staat tot bestuurlijke advisering met betrekking tot Passend Onderwijs;
- Heeft gevoel voor belangenafwegingen en weet met tegengestelde belangen om te gaan;
- Is in staat tot het opstellen van innovatieplannen (projectplannen) op het gebied van Passend Onderwijs en het mede implementeren daarvan.

Kennis en vaardigheden

- Heeft een academisch denk- en werkniveau;
- Is in staat om theoretische kennis om te zetten in praktisch handelen en kan een betekenisvolle duiding geven;
- Kan vanuit het systeem denken en werken.

10.13 Taakbeschrijving Onderwijsexpert

Taakbeschrijving Onderwijsexpert

Omschrijving onderwijsexpert:

De onderwijsexpert is belast met de ondersteuning van leerkrachten die specifieke vragen hebben over leerlingen die de basisondersteuning overstijgen.

Algemeen

- HBO+ denk- en werkniveau;
- Is integer in handelen en functioneren;
- Is in staat algemeen aanvaarde sociale en ethische normen in activiteiten te handhaven die met de taak te maken hebben;
- Is klantgericht en beschikt over een klantvriendelijke houding en is gericht op begeleiding op maat;
- Is kwaliteitsgericht en hecht eraan met een permanent oog voor kwaliteit werkzaamheden uit te voeren;
- Is in staat het eigen gedrag in lijn te brengen met cultuur, behoeften, prioriteiten en doelen van de organisatie;
- Is in staat tot vraag gestuurd samenwerken;
- Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat;
- Is in staat tot reflectie en gericht op zelfontwikkeling;
- Kan onderwijskundige informatie vertalen naar de werkvloer;
- Besteedt aandacht aan- en creëert kansen voor eigen ontwikkeling.

Specifiek

- Toont daadkracht, durft besluiten te nemen (overtuigingskracht)
- Kan samenwerken in een multidisciplinair zorgteam op schoolniveau (samenwerken)
- Heeft up to date (ortho)didactische en (ortho)pedagogische kennis
- Kan didactisch handelen van leerkrachten observeren en interpreteren (probleemanalyse).
- Op de hoogte van passend onderwijs (omgevingsbewust)
- Handelingsgerichte adviezen kunnen geven en observeren/beoordelen of deze op de juiste manier worden opgevolgd
- Vanuit deze observatie diagnosticeren van onderwijsproblemen in de breedst mogelijke zinsysteemgericht (organisatiesensitief)
- Observeert in de onderwijsleersituatie en adviseert de ib inzake het handelingsgerichte proces op schoolniveau (probleemanalyse)
- Heeft zicht op specifieke begeleidingstrajecten voor ll die anders verwezen zouden worden en handelingsadviezen.

Kennis en vaardigheden

- Kan goed communiceren, ook specifiek met leerkrachten (mondeling en schriftelijk vaardig)
- Kan efficiënt werken
- Kan opbrengstgericht werken
- Legt de lat hoog naar kinderen en leerkrachten
- Durft te confronteren als afspraken niet worden nagekomen
- Vraagt ook naar het effect van een maatregel/advies (wat pak je aan, hoe, effect etc.)

Beschikt over coaching en supervisievaardigheden.

10.14 Taakbeschrijving Specialist

Taakbeschrijving Specialist

Omschrijving Specialist:

De onderwijs specialist is belast met de ondersteuning voor leerlingen met speciale en complexe onderwijsbehoeften.

Algemeen

- HBO+ denk- en werkniveau;
- Is integer in handelen en functioneren;
- Is in staat algemeen aanvaarde sociale en ethische normen in activiteiten te handhaven die met de taak te maken hebben;
- Is klantgericht en beschikt over een klantvriendelijke houding en is gericht op begeleiding op maat;
- Is kwaliteitsgericht en hecht eraan met een permanent oog voor kwaliteit werkzaamheden uit te voeren;
- Is in staat het eigen gedrag in lijn te brengen met cultuur, behoeften, prioriteiten en doelen van de organisatie;
- Is in staat tot vraag gestuurd samenwerken;
- Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat;
- Is in staat tot reflectie en gericht op zelfontwikkeling;
- Kan onderwijskundige informatie vertalen naar de werkvloer;
- Besteedt aandacht aan- en creëert kansen voor eigen ontwikkeling.

Specifiek

- Is in staat adequaat advies te geven over didactische werkvormen en leeractiviteiten, waarbij rekening gehouden wordt met de mogelijkheden van de leerkracht en de problematiek van de leerling;
- Is in staat adequaat advies te geven over het pedagogisch klimaat in de klas en heeft kennis van de basisondersteuning in het onderwijs en het (school)ondersteuningsplan;
- Geeft advies bij- en evalueert samen met de leerkracht complexe handelingsplannen en bespreekt de uitkomsten met de betrokkenen;
- Is in staat samen met de leerkracht een ontwikkelingslijn en/of leerlijn te creëren waarin aandacht is voor de specifieke problematiek van de leerling (bijv. psychiatrisch, intelligentie, motoriek, somatisch);
- Is in staat schoolteams te begeleiden en ondersteunen in hun ontwikkeling naar passend onderwijs en draagt bij aan de professionalisering van intern begeleiders en leerkrachten daarin;
- Is in staat coachende en oplossingsgerichte gesprekken te voeren met leerkrachten, ouders én leerlingen vanuit de overtuiging dat leerlingen bij hun eigen proces en ontwikkeling betrokken moet worden;
- Is in staat tot bemiddelen tussen partijen;
- Is in staat leerkrachten te coachen, als model en als co-teacher ter vergroting van het professioneel handelen van de leerkrachten;

op de volgende gebieden:

- Leerlingen met onderwijsbehoeften op het gebied van controle / sturing van gedrag / benoemen gewenst gedrag
- Leerlingen met onderwijsbehoeften op het gebied van structuren van werk / planningsvaardigheden
- Leerlingen met onderwijsbehoeften op het gebied van structuren van omgeving
- Leerlingen met onderwijsbehoeften op het gebied van aandacht richten op het werk
- Leerlingen die extra instructie nodig hebben i.v.m. aandacht of niveau
- Leerlingen die extra aandacht, stimulans en feedback nodig hebben
- Leerlingen die het nodig hebben een sterke individuele relatie met de leerkracht te hebben
- Leerlingen die een individuele, specifieke facilitering nodig hebben;
- Leerlingen met onderwijsbehoeften op het gebied van zelfredzaamheid;
- Leerlingen met hoogbegaafdheid, al dan niet in combinatie met andere leerstoornissen en / of specifieke werkhouding- en gedragsproblemen;
- Leerlingen in de leeftijd van 4-7 jaar die vanwege hun ontwikkeling specifieke begeleiding nodig hebben m.b.t. de spel-, sociale-emotionele-, motorische-, zintuiglijke- en cognitieve ontwikkeling.

Kennis en vaardigheden:

- Kennis van zintuiglijk, lichamelijk, verstandelijk, gedrags-communicatie en cerebrale stoornissen ook op gebied van meervoudige beperkingen en de gevolgen daarvan;
- Kennis van effecten van gebruikte medicatie op gebied van gedrag, tempo, aandacht en geheugen van leerling ;
- Kennis van medische technieken en ontwikkelingen en de gevolgen en mogelijkheden daarvan in de pedagogische en didactische setting;
- Eenvoudige kennis van basisdiagnostiek;
- Kennis van onderwijs- en zorgarrangementen binnen het SWV;
- Kennis van alternatieve ondersteunende communicatiemiddelen/aangepaste leermiddelen/ICT;
- Kennis van fase-gebonden problematiek (b.v. weerbaarheid en seksuele vorming in het VSO);
- Kennis van handicapverwerking bij leerlingen en ouders;
- Kennis van angststoornissen en ernstige psychiatrische problematiek;
- Is vaardig in het verzorgen van studiedagen en werken met teams om veranderprocessen in gang te zetten en te implementeren;
- Is vaardig in het verzorgen van studiedagen en werken met teams om veranderprocessen in gang te zetten en te implementeren;
- Beschikt over kennis van en contacten met de SO voorzieningen in de regio;
- Beschikt over kennis van (hoog)begaafdheid en talentontwikkeling;
- Heeft kennis van de ontwikkelingspsychologische kenmerken van jonge kinderen;
- Herkent de doorgaande lijn van de spelactiviteit naar de leeractiviteit als leidende activiteit;

Beschikt over kennis van ontluikende geletterdheid en gecijferdheid.

10.15 Taakverderling administratie

Taakverdeling administratie, versie 07-04-2016	
Omschrijving taak	Uitvoering door
Algemene administratieve ondersteuning	Sabine en Natasja
Administratieve ondersteuning MDO	Sabine
Administratieve ondersteuning Wijk	Natasja
Administratieve ondersteuning MT	Natasja
Administratieve ondersteuning stuurgroep de Klik	Natasja
Werkgroep Kindkans	Natasja
Telefoon opnemen	Sabine en Natasja
Inkomende post verdelen/afhandelen	Sabine en Natasja
Versturen post	Sabine en Natasja
Contactpersoon Postbus	Sabine
Contactpersoon One Solution	Natasja
Aanspreekpunt schoonmaak/Technische dienst/Containers	Sabine
Website	Natasja
Verspreiden Nieuwsbrief	Natasja
Verspreiden Nieuwsbrief de Klik	Natasja
Contactpersoon externe reserveringen	Natasja
Contactpersoon interne reserveringen	Sabine
Inkomende facturen	Sabine
Beheer Kas/Pas Rabo	Sabine
Declaratie reiskosten/onkosten	Sabine
Voorraadbeheer	Sabine
Beheer adressenlijst Personeel	Natasja
Beheer facebook	Natasja
Beheer adressenlijst scholen	Natasja
Beheer adressenlijst externe instanties	Natasja
Beheer mailinglijsten (directeuren en ib-ers van alle scholen van het SWV, medewerkers enz)	Natasja

10.16 Format raamovereenkomst

RAAMOVEREENKOMST

Inleiding

In deze overeenkomst zijn inhoudelijke, zakelijke en organisatorische kaders vastgelegd, die als basis gelden voor de expertise inzet vanuit . Op basis van deze overeenkomst worden per schoolbestuur afspraken gemaakt over de concrete inzet van expertise.

Indien er sprake is van structurele inzet van medewerkers van binnen een samenwerkingsverband/schoolbestuur, zal hiertoe een detacheringsovereenkomst worden opgesteld tussen uitlener , inlener (Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 25-05) en gedetacheerde.

Indien er sprake is van inleen van incidenteel voorkomende ondersteuningsbehoefte van het Samenwerkingsverband, dan wordt er, aanvullend op deze overeenkomst, inzet geleverd op basis van een dienstverleningsovereenkomst.

Indien er sprake is van personeelsovername, wordt dit per individueel geval door betrokken partijen besproken.

Door het aangaan van een langdurige overeenkomst worden onderwijsprofessionals uit het (voortgezet) regulier en (voortgezet) speciaal onderwijs in staat gesteld gezamenlijk een duurzame ondersteuningsstructuur in te richten. Van hieruit kunnen doelstellingen ten aanzien van de verbreding en verdieping van de ondersteuningsstructuur van de reguliere scholen en reductie van lesplaatsen in het voortgezet speciaal onderwijs worden gesteld.

Op individueel niveau worden de meer taak specifieke afspraken binnen de detacheringen vastgelegd, alsmede datgene dat nodig wordt geacht per specifieke situatie. Het vastleggen van deze specifieke afspraken is vormvrij en wordt aan de gedetacheerde en betrokken leidinggevende(n) gelaten. De te detacheren medewerkers ontvangen ter zake een individuele detacheringsovereenkomst.

, gevestigd te , vertegenwoordigd door , , hierna te noemen: uitlenende partij,

en

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 25-05 gevestigd te Apeldoorn, vertegenwoordigd door de , , hierna te noemen: inlenende partij,

Tezamen te noemen 'partijen'

komen het volgende overeen:

artikel 1: Looptijd / minimale termijn van inzet

1. Deze overeenkomst vangt aan op 1 augustus 2015 en eindigt op 31 juli 2020.
2. Tussentijdse opzegging van deze overeenkomst is niet mogelijk, met uitzondering van hetgeen gesteld is in artikel 11.

artikel 2: Formatie inzet van onderwijs gerelateerde expertise

1. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zet uitlenende partij voor schooljaar 2015/2016 aan expertise fte in binnen (de participerende besturen van) de inlenende partij, voor de daarop volgende schooljaren fte.
2. Financiering van de onder artikel 2 lid 1 genoemde inzet vindt plaats vanuit het ondersteuningsbudget in de meerjarenbegroting van de inlenende partij. Indien het beslag op het ondersteuningsbudget vanuit lesplaatsen SO groter is dan voorzien in de meerjarenbegroting, treden partijen in overleg over de eventuele consequenties hiervan voor de omvang van de beoogde formatieve inzet als bedoeld onder artikel 2 lid 1. Indien het leerlingaantal van inlenende partij gedurende de looptijd van deze overeenkomst substantieel afneemt, kan dit tevens aanleiding zijn om de formatie inzet naar rato te verlagen. Eventuele wijziging van de formatieve inzet als bedoeld onder artikel 2 lid 1 is slechts mogelijk als partijen dat schriftelijke overeenkomen. Deze schriftelijke afspraak wordt, indien van toepassing, aan deze overeenkomst gehecht en door beide partijen voor akkoord getekend.
3. Een tussen partijen overeengekomen reductie van de formatie als bedoeld in artikel 2 lid 2 ontslaat inlenende partij niet van de inspanningsverplichting tot het behoud van expertise in het kader van de tripartiete overeenkomst.
4. De in artikel 2 lid 1 toegekende formatie wordt berekend op basis van salarisoniveau LB. Indien de professionals die de expertise leveren, na afstemming tussen partijen, worden ingezet vanuit een andere functie en salarisoniveau kan de formatieomvang hierop worden aangepast.
5. De personele invulling van de vastgestelde formatie door medewerkers van uitlenende partij wordt jaarlijks bepaald in overleg tussen partijen en schriftelijk vastgelegd.
6. Ingeval een professional van uitlener, als bedoeld in artikel 2 lid 1, langer dan 4 maanden voor een vaste omvang zal worden ingezet bij een bestuur, zal deze inzet worden vastgelegd in een nader tussen partijen overeen te komen detacheringsovereenkomst. Basis hiervoor vormt de als bijlage opgenomen individuele detacheringsovereenkomst van .
7. Het doel van deze detacheringsovereenkomst is het ondersteunen van het (voortgezet of primair) onderwijs en leveren van aan het (voortgezet) speciaal onderwijs gerelateerde expertise bij (de scholen van) het SWV.
8. Indien het dienstverband van de individueel gedetacheerde professional bij de uitlener wordt beëindigd, (bijvoorbeeld wegens pensionering of afloop van rechtswege), heeft de uitlenende partij het recht, in afstemming met inlener, een andere bij haar in dienst zijnde professional in te zetten voor het deel van de formatie, dat vrij is gekomen door het beëindigde dienstverband. Uitlenende partij behoudt zich het recht voor deze ruimte in te vullen met één van de professionals in eigen dienst met uitzondering van het onder 9 bepaalde van dit artikel. Voorwaarde hierbij is dat de professional past in het door inlenende partij opgestelde competentieprofiel.
9. Gedurende bovengenoemde looptijd kan inlenende partij personeelsleden van uitlenende partij een dienstverband voor onbepaalde tijd bij inlenende partij dan wel de in het samenwerkingsverband participerende besturen aanbieden. Een dienstverband komt slechts tot stand indien het personeelslid in kwestie daarmee instemt.

artikel 3: Flexibele inzet van expertise

1. Naast de inzet van gedetacheerde medewerkers en/of overname van personeel, kan de inlenende partij een deel van de in te zetten formatie reserveren voor de flexibele inzet van specialisten of specifieke diensten.
2. Voor uitlenende partij geldt dat zeer specifieke expertise soms aanwezig is bij slechts één of enkele individuele medewerkers. Om incidentele specialistische vragen te kunnen invullen kan het noodzakelijk zijn medewerker kortdurend in te zetten buiten het inlenende samenwerkingsverband/bestuur, waarnaar deze professional gedetacheerd is. De uitlenende partij kan desgewenst over maximaal 5% van de werktijd van gedetacheerde medewerker bij de inlener beschikken, voor specialistische inzet buiten de inlenende partij.
3. Korttijdelijke inzet buiten de inlenende partij wordt per geval afgestemd met de inlenende partij en mag redelijkerwijs niet ten koste gaan van de dienstverlening bij inlener. De uren die worden ingezet bij voornoemde korttijdelijke inzet buiten de inlenende partij worden in mindering gebracht op de totale kosten, die in rekening worden gebracht bij de inlenende partij.
4. Het staat inlener vrij naast de in artikel 2 lid 1 genoemde formatie, aanvullend expertise in te huren bij uitlener.

artikel 4: Bekostiging

1. De inzet van het aantal fte aan onderwijs gerelateerde expertise geschiedt tegen een toekenning van een bedrag door inlenende partij aan uitlenende partij, op basis van de brutoloonsom vermeerderd met de werkgeverslasten en een opslag voor kosten ten behoeve van administratieve en organisatorische lasten, deskundigheidsbevordering, afdekking van verzuimrisico en kosten voor BAPO/vitaliteitsbeleid, ad 10,5% van de bruto loonsom.
2. Dienstreizen en overige kosten welke door gedetacheerden zijn gemaakt in het kader van de taakuitoefening bij de inlenende partij, komen ten laste van inlenende partij.
3. Uitlenende partij factureert aan inlenende partij de geleverde personele inzet, dienstkilometers en overige door te belasten kosten per kwartaal achteraf.
4. Partijen verrichten beiden btw vrijgestelde diensten. Aangezien de activiteiten voortkomend uit deze overeenkomst een uitvloeisel vormen van het ondersteuningsplan gaan partijen er van uit, dat over de uitvoering van deze overeenkomst en bijbehorende individuele detacheringen geen btw is verschuldigd. Indien er ondanks bovenstaande toch een naheffing van de Belastingdienst geschiedt, komt deze ten laste van inlener.

artikel 5: Rechtspositie en aansturing

1. Uitlenende partij draagt de bevoegdheid tot het geven van opdrachten aan gedetacheerden bedoeld in artikel 2 lid 6 en artikel 2 lid 7 en het toezicht daarop over aan de inlenende partij binnen de detacheringsovereenkomst.
2. Uitlenende partij blijft ten aanzien van de gedetacheerden het bevoegde rechtspositionele gezag. Op de gedetacheerden blijft de cao Primair Onderwijs van toepassing.
3. De inlenende partij is gemachtigd volgens eigen systematiek invulling te geven aan gespreksrondes met gedetacheerden, inclusief gesprekken in het kader van begeleiding, scholing en functioneren. Partijen maken afspraken over de praktische invulling hiervan en leggen dit schriftelijk vast. De uitlenende partij wordt op verzoek op de hoogte gebracht van de uitkomsten van deze gespreksrondes.
4. Naast bovengenoemde aansturing, voert de uitlenende partij minstens eenmaal per schooljaar een gesprek in het kader van de gesprekkencyclus, conform personeelsbeleid van de uitlenende partij.
5. Bij vermeend disfunctioneren van gedetacheerde binnen de door inlener opgedragen

werkzaamheden, treden partijen en gedetacheerde in overleg. Indien wenselijk kunnen partijen besluiten tot vervanging van de gedetacheerde professional.

artikel 6: Werkplek en ondersteunende middelen

1. De inlenende partij draagt zorg voor passende werkplek voor (gedetacheerde) professionals.
2. Uitlenende partij voorziet gedetacheerde professional, indien nodig voor de uitoefening van werkzaamheden, van laptop en telefoon toestel. De kosten hiervan worden meegenomen in hetgeen is vastgelegd in artikel 4, lid 3.
3. Het staat de inlenende partij vrij om gedetacheerde professionals uit naam van de eigen organisatie te laten werken. Middelen hiervoor (bv. visitekaartjes) komen voor rekening van de inlenende partij.

artikel 7: Evaluatie en bijsturing

1. Partijen evalueren de inzet van expertise vallend onder deze overeenkomst jaarlijks in de maand maart. De evaluatie richt zich op de inhoudelijke uitvoering van de overeenkomst, de voorziene (verdeling en invulling van) formatie omvang op korte en langere termijn en de aansluiting van deze zaken bij hetgeen gesteld is in deze raamovereenkomst. Wijzigingsvoorstellen onder andere van de formatieverdeling dienen tussen partijen vastgesteld te worden en worden in addendum toegevoegd bij deze raamovereenkomst als bedoeld in artikel 2 lid 2.
2. Uitlenende partij evalueert periodiek de inhoudelijke inzet van expertise met de inlenende partij. In overleg kan tussentijds worden bijgestuurd op de expertise inzet en uitvoering.

artikel 8: Verzuim, verlof en vervanging

1. Bij afwezigheid van de gedetacheerde wegens langdurige ziekte of verlof treden partijen met elkaar in overleg over diens mogelijke vervanging. Hierbij is de geldende regelgeving, conform cao van uitlener, het uitgangspunt.
2. Indien de uitlener er niet in slaagt adequate vervanging te regelen, vervalt de betalingsplicht voor de inlener vanaf het moment dat gedetacheerde langer dan 10 dagen aaneengesloten verzuimt of bijzonder verlof geniet. Zodra gedetacheerde de werkzaamheden weer hervat of uitlener adequate vervanging heeft georganiseerd, is de betalingsverplichting weer van kracht.
3. Meldingen van ziekte en herstel geschieden door de gedetacheerde zowel bij de uitlener als de inlener. De gedetacheerde is verplicht het ziekteverzuimprotocol van de uitlener na te leven. Inlener en uitlener kunnen desgewenst aanvullende afspraken vastleggen over de uitvoering van verzuimbegeleiding.

artikel 9: Deskundigheidsbevordering

1. Deskundigheidsbevordering van gedetacheerden is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van partijen, welke binnen de vigerende cao bepalingen in overleg zal worden vorm gegeven.
2. Uitlenende partij organiseert per schooljaar een programma voor deskundigheidsbevordering van gedetacheerden, en komt deze overeen met inlenende partij.
3. Inlenende partij geeft zelf vorm aan deskundigheidsbevordering van gedetacheerden, in het kader van de ontwikkeling van de interne ondersteuningsstructuur.
4. Bij individuele scholingsaanvragen vindt afstemming plaats tussen partijen alvorens verzoek kan worden gehonoreerd.
5. Partijen maken nadere procesafspraken over het aanvragen en inzetten van deskundigheidsbevordering en leggen deze afspraken vast.

artikel 10: Verlenging

1. Partijen treden achttien maanden voor het aflopen van de overeenkomst (d.w.z. februari 2019 in zijn algemeenheid met elkaar in overleg met betrekking tot het de verlenging van deze overeenkomst na augustus 2020. Uiterlijk 12 maanden voor het aflopen van deze overeenkomst leggen partijen afspraken rondom de mogelijke verlenging van deze overeenkomst schriftelijk vast. Indien geen afspraken zijn gemaakt als bedoeld in de vorige volzin, loopt de overeenkomst van rechtswege af op de in artikel 1 genoemde einddatum.

artikel 11: Opzegging

1. In afwijking van het in artikel 2 lid 1 bepaalde, is opzegging evenwel met onmiddellijke ingang mogelijk indien:
 - a. het faillissement van een Partij wordt aangevraagd c.q. een Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. voor een Partij surseance van betaling wordt aangevraagd c.q. aan Partij surseance van betaling wordt verleend;
 - c. een Partij toerekenbaar tekort schiet in haar verplichtingen uit deze overeenkomst, na tot nakoming van die verplichtingen schriftelijk te zijn aangemaand en een periode van zes maanden is verstreken;
 - d. besloten wordt tot liquidatie of ontbinding van de andere Partij;
 - e. de op het moment van het aangaan van deze overeenkomst geldende wet- en regelgeving, die de andere Partij in staat stelt zijn verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen, wordt ingetrokken of wezenlijk wordt gewijzigd;
 - f. Opzegging op grond van dit artikel geschiedt bij aangetekend schrijven.

artikel 12: Geschillen

1. Partijen zullen met elkaar in overleg treden om geschillen, voortvloeiend uit of verband houdende met enige bepaling uit deze overeenkomst, in der minne op te lossen.
2. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voor een bindende uitspraak voorgelegd aan de Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

artikel 13: Slotparagraaf

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te op

Namens uitlenende partij [naam];

[naam] [functie]

.....

Namens inlenende partij [naam]

[naam] [functie]

.....

10.17 Geschillen oplossen langs de formele weg

Er zijn een achttal situaties waarin een geschil kan optreden:

1. Het schoolbestuur heeft een geschil met ouders over toelating en verwijdering.

Bezwaarprocedure: Een schoolbestuur beslist over het toelaten en verwijderen van leerlingen; de ouders melden de leerling aan en vragen om toelating tot de school. Dit is wettelijk zo geregeld. Wanneer ouders het niet eens zijn met de beslissing van het schoolbestuur om een leerling al dan niet toe te laten of te verwijderen van school, dan kunnen zij gebruik maken van de regeling voor bezwaar, zoals die zijn opgenomen in de onderwijswetten.

Geschillenprocedure: Ouders en het schoolbestuur kunnen een geschil over het al dan niet toelaten of verwijderen van een leerling voorleggen aan de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering. Dit kan vanaf 1 augustus 2014. Anders dan bij de regeling Bezwaar geeft bij deze procedure een onafhankelijke externe instantie een oordeel over het bestreden besluit. Indien de bezwaarprocedure en de geschillencommissie toelating en verwijdering tegelijkertijd lopen, neemt het bevoegd gezag een beslissing over het bezwaar nadat de Tijdelijke geschillencommissie haar oordeel heeft gegeven.

Naar de rechter: Als de twee opties hierboven beschreven niet naar tevredenheid een oplossing bieden, kunnen ouders het besluit van het schoolbestuur voorleggen aan de rechter. In het bijzonder onderwijs gebeurt dit bij de civiele rechter en bij het openbaar onderwijs bij de bestuursrechter.

Naar het College voor de rechten van de mens: Als ouders vinden dat rond het besluit toelating en verwijdering sprake is van discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte, kunnen zij het College voor de rechten van de mens vragen een oordeel te geven. Deze procedure staat los van de andere hier genoemde procedures. Indien er een oordeel van het College ligt, zal de rechter dat in zijn oordeel betrekken.

2. Het schoolbestuur of de ouders heeft een geschil met het Samenwerkingsverband over toelaatbaarheid

Bezwaarprocedure: Het Samenwerkingsverband beslist of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Ouders en het schoolbestuur kunnen het besluit van het Samenwerkingsverband over het al dan niet afgeven van een beschikking aanvechten. Daarvoor bestaat een specifieke procedure. Het Samenwerkingsverband heeft daarvoor een regeling voor bezwaarschriften vastgesteld en is verplicht een daarvoor ingerichte adviescommissie te raadplegen. Op de website van het Samenwerkingsverband kan men meer lezen over op welke wijze men in contact kan treden met de adviescommissie geschillen.

Naar de rechter: mocht de hierboven genoemde bezwaarprocedure tot een onbevredigende uitkomst leiden, dan kunnen de ouders en het schoolbestuur naar de civiele rechter. Zij kunnen de bezwaarprocedure overslaan en meteen naar de civiele rechter gaan, maar dat is alleen zinvol als meer principiële zaken aan de orde zijn.

3. Het schoolbestuur heeft een geschil met ouders over ondersteuning

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school een ontwikkelingsperspectief vast waarin staat welke leerdoelen haalbaar zijn. De speciale school voor basisonderwijs en de school voor speciaal onderwijs stellen dit vast voor iedere leerling die is toegelaten tot de school. Reguliere scholen moeten een ontwikkelingsperspectief vaststellen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voorafgaand aan de vaststelling voert de school “op overeenstemming gericht overleg” met de ouders. Het ontbreken van overeenstemming kan leiden tot een geschil tussen de ouders en bevoegd gezag. Ouders kunnen gebruik maken van de klachtenregeling van de school als ze het niet eens zijn met de gang van zaken bij de vaststelling of de inhoud van het ontwikkelingsperspectief. Ook als zij het niet eens zijn met de manier waarop de ondersteuning wordt uitgevoerd, is de klachtenregeling de voor de hand liggende weg.

Bij een geschil over het ontwikkelingsperspectief in het speciaal onderwijs kunnen ouders zich vanaf 1 augustus 2014 wenden tot de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering, die ook over het ontwikkelingsperspectief een oordeel geeft.

Ook hier kan men naar de rechter of naar het College rechten van de mens zoals beschreven bij onderdeel 1 hierboven.

4. Het schoolbestuur heeft een geschil met de medezeggenschapsraad over het school-ondersteuningsprofiel

Ten minste eens in de vier jaar stelt het bevoegd gezag voor ieder van zijn scholen het ondersteuningsprofiel vast. De medezeggenschapsraad van de school heeft ten aanzien van het besluit een adviesbevoegdheid, tenzij in het medezeggenschapsreglement is bepaald dat de medezeggenschapsraad hierbij instemmingsrecht heeft. Een geschil over dit onderwerp moet worden voorgelegd aan de Landelijke geschillencommissie WMS.

5. Het schoolbestuur heeft een geschil met het Samenwerkingsverband

Bij de inrichting, de werkwijze en besluiten van het Samenwerkingsverband kunnen zich geschillen voordoen tussen schoolbesturen en het Samenwerkingsverband. Als mediation onsuccesvol is, kan men gebruik maken bij geschillen van de landelijke arbitragecommissie die is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Het is mogelijk dat bepaalde geschillen buiten de reikwijdte van de arbitragecommissie vallen. In dat geval, maar ook in het geval dat één van de partijen de uitspraak van de arbitragecommissie betwist, staat de weg open naar de civiele rechter. De weg naar de civiele rechter is niet meer beschikbaar indien partijen overeengekomen zijn een bindend advies te vragen.

6. Het Samenwerkingsverband heeft een geschil met de medezeggenschapsraad of de ondersteuningsplanraad

Als het Samenwerkingsverbandpersoneel in dienst heeft, moet het een medezeggenschapsraad instellen. Dat is in ons Samenwerkingsverband niet het geval. Daarom worden de geschillen op dit onderdeel hier niet uitgewerkt.

Het Samenwerkingsverband stelt ten minste eens per vier jaar het ondersteuningsplan vast. De ondersteuningsplanraad, het medezeggenschapsorgaan van het Samenwerkingsverband, heeft daarover zeggenschap. Er kan een geschil ontstaan tussen het bestuur van het Samenwerkingsverband en de ondersteuningsplanraad. De Wms bepaalt dat de ondersteuningsplanraad instemmingsbevoegdheid heeft. Een geschil moet worden voorgelegd aan de Landelijke geschillencommissie Wms.

7. Het Samenwerkingsverband heeft een geschil met de gemeente over oogo

Het Samenwerkingsverband dient voorafgaand aan de vaststelling van het ondersteuningsplan over het concept daarvan overleg te voeren met de gemeente(n) in het werkingsgebied van het Samenwerkingsverband. Het overleg heeft tot doel tot afstemming te komen van het Passend Onderwijs met zaken waarvoor de gemeente verantwoordelijkheid draagt en die aan Passend Onderwijs raken. Daarbij valt te denken aan Jeugdhulp, leerlingenvervoer, leerplicht en onderwijshuisvesting. Het overleg dient, zo bepaalt de wet, gericht te zijn op overeenstemming.

Voor het beslechten van geschillen is de Procedure op overeenstemming gericht overleg Ondersteuningsplannen Primair Onderwijs Apeldoorn van toepassing.

8. Het Samenwerkingsverband heeft een geschil met een ander Samenwerkingsverband

Voordat het ondersteuningsplan wordt vastgesteld moet men het overleggen met het voortgezet onderwijs. Hiervoor is geen op overeenstemming gericht overleg nodig. Er is in de wet niet voorzien in een specifieke procedure voor het oplossen van geschillen. Dat betekent dat een geschil dat niet langs informele wegen kan worden opgelost, voorgelegd kan worden aan de rechter.



SWV

Passend Onderwijs **Apeldoorn PO**

ACTIVITEITENPLAN
conceptversie april 2016

A) Visie(ontwikkeling)

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
Nadere visieontwikkeling					
- Visie op de positie en rol van SBO en SO project SBO-SO	Betrokken Besturen van de scholen SBO/SO muv CSO	Juli 2016	na besluitvorming in het bestuur en of in het MT	Iedere bestuursvergadering volgt een update	informerend
- Wordt aan de zijlijn gevolgd door het MT van het SWV. Waar wenselijk volgt input	Projectleider en MT	Juli 2016	doorlopend		doorlopend informeren over stand van zaken
- Na besluitvorming bespreken in het overleg met de gemeente	Liesbeth en Ria				

B) Basisondersteuning

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- a. Alle scholen voldoen aan basisondersteuning voorstel en stappenplan	Bestuur levert overzicht aan MT	najaar 2015 jaarlijkse update	najaar	december 2016 januari 2017	Informierend/mening vormend
• geen 'zwakke' scholen • zorg en begeleiding voldoende (volgens inspectiekader)			mei 2016	juni 2016	informerend
- c. Opstellen nieuw SOP – afname instrument op de scholen	MT	januari 2016	april 2016	juni 2016	informierend/meningvormend
- d. Uitwerking gebruik SOP op school-, bestuurs- en SWV-niveau					
- a. Inrichting wijkdashboards	Cor Hoffmans		maart 2016	voorjaar 2016	meningsvormend/ besluitvormend
- b. Hanteren dashboard voor totale SWV, o.a beschikbaar voor GWS-ers, wijkcoördinatoren	Ria				

- SWV stelt overzicht huidige voorzieningen beschikbaar, zie website	Anja	Is gereed		voorjaar 2016 daarna in het OOGO, als er aanpassingen zijn	besluitvormend
- SWV neemt op de website een link naar scholen op	Anja	Voorjaar 2016	doorlopend		informerend
- Kindkans implementeren (ParnasSys)	Anja	doorlopend	doorlopend		informerend
- Rol/positionering IB	Anja	maart 2016	maart 2016		besluitvormend
- Expertise leerkrachten t.a.v. klassenmanagement en differentiatie. Inclusief didactische afstemming en afstemming op de sociaal emotionele ontwikkeling (blijvend ontwikkelen en vaardigheden vergroten) Bespreekpunt met de besturen en scholen	Anja en Ria Besturen	jaarlijks	jaarlijks	jaarlijks	informerend

C) I (Toewijzing) Extra ondersteuning

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen	Ria/Anja	Najaar 2016	Najaar 2016		
- Uitwerken second opinion/ bezwaar, afstemming met de aanpalende SWV-den	Ria	zsm	zsm		
- Implementeren privacyreglement					
- Afspraken met gemeente over de uitwisseling van privacygegevens, gebruikmakend van good-practice voorbeelden, werkwijze en via pilots	Bespreekpunten met de gemeente Ria en Liesbeth Besturen	voorjaar 2016	voorjaar 2016	juni 2016, daarna in het OOGO	besluitvormend
- Beleidsplan inzet lichte zorgmiddelen per bestuur, Verantwoording via financieel jaarverslag van de besturen			jaarlijks in mei/juni	jaarlijks juni	Informerend/ meningvormend
- Toewijzing systeemgericht, zie kwartaalrapportages	Ria	Ieder kwartaal	ieder kwartaal		Uitvoeren in de wijk en in de scholen
- Informeren scholen d.m.v. nieuwsbrief, site en bijeenkomsten	Anja	o.a via site en jaarkalender			Informerend

- Afspraken maken over de toeleiding en toekenning tot jeugdhulp en onderwijsondersteuning en de rol hierin van het onderwijs en gemeente (bestaande indicatieorganen zoals bureau Jeugdhulp en Regionale Expertise Centra vervallen) - Afstemming over wat er wordt geboden in 'het huis' en op de scholen door het SWV en door de jeugdhulpinstellingen - Afstemmen inkoop jeugdhulp (visie onderwijs en zorg afstemmen)	Bespreekpunten met de gemeente Ria en Liesbeth	doorlopend	doorlopend	indien aan de orde	Besluitvormend, uiteindelijk bij het OOGO
--	--	------------	------------	--------------------	---

II Expertiseaanpak

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Medewerkers beschikken over competenties m.b.t. integraal, systeemgerichte aanpak a. Medewerkers scholen verbreden kennis basisondersteuning regulier onderwijs b. Competentieprofielen worden opgesteld - Beleid thuiszitters formuleren in afstemming met VO en de gemeente - Inrichten 'actietafel' met de gemeente m.b.t. plaatsing (of leerplichtonthefing) van zeer complexe kinderen met multi complexe problematiek a. Afbakening verantwoordelijkheden b. Afspraken maken en zoeken naar alternatieven - Uitwerken samenwerking met cluster 2: implementeren evalueren - Afspraken over afstemming van aanbod met de gemeente, bijv. over trainingen (SOVA) - Afstemmen dyslexiebeleid	Ria Anja Bespreekpunten met de gemeente Ria en Liesbeth Anja en Ria Bespreekpunten met de gemeente Ria en	Voorjaar 2016 december 2015 ad hoc Gereed najaar 2015 Vanaf voorjaar 2016 Voorjaar 2017 doorlopend	doorlopend voorjaar 201 ad hoc november 2015 doorlopend	doorlopend juni 2016 december 2015 indien aan de orde	Informerend/besluitendvormend besluitvormend dorzettingsmacht inzetten besluitvormend

Implementatie Monitoren Zo nodig aanpassen - Uitwerken beleid hoogbegaafdheid (zie subsidiebrief van het ministerie voorjaar 2015, zie notitie)	Liesbeth Ria Ria	november/december 2015	januari 2016	februari 2016	informerend
---	--	------------------------	--------------	---------------	-------------

D) Doorlopende leerlijnen

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Afstemming voorschools – PO , notitie warme overdracht	Ria/Liesbeth i.s.m. gemeente	Najaar 2015	Voorjaar 2016	Juni 2016	besluitvormend
- PO-VO 'De Klik' Doorgaande lijn PO-VO	Anja in overleg met de stuurgroep PO-VO	doorlopend	doorlopend	doorlopend	informerend

E) Ouders

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Actualiseren van een paragraaf met basisinformatie over het samenwerkingsverband voor de schoolgidsen. <i>Zie ook bij I) Communicatie</i> - Ouderavond voor ouders met kind met EO op de basisschool - Klankbordgroep ouders hoog-/meerbegaafden - Actualiseren website	Ria Anja en Ria Anja en Ria Anja	jaarlijks in mei Jaarlijks november 1x per jaar doorlopend	mei	n.v.t.	informerend jaarlijks informerend doorlopend

F) (Bestuurlijk) Organisatorische inrichting en personeel

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Uitvoering tripartieteoeverleg a. WTF vaststellen b. Raamovereenkomst voor na 1 augustus 2016	Pieter	Voorjaar 2016	Voorjaar 2016	Juni 2016	2015-2016
- Directie/coördinatie	Bestuur			2017-2018	besluitvormend
- Van detacheren naar 'eigen personeel'					
- Verandering onderwijsconcepten a. Vorm van versterkende sturing op inhoud/organisatie en financiën	Bestuur	Januari 2016	januari/februari 2016	april 2016	meningsvormend besluitvormend
b. Passende onderwijsconcepten	Bestuur	april 2016	mei 2016	juni 2016	informerend/ meningsvormend
- Onderzoek samen met Hogeschool Leiden, SWV en IJsselgroep	Anja	voorjaar 2016	voorjaar 2016	juni 2016	meningvormend/besluitvormend
- Onderzoek inzet personeel in het kader van wet werk en zekerheid	Besturen			juni 2016	informerend

G) Financiën

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Beleid en inventarisatie grensverkeer	Pieter	loopt voortdurend		Kwartaalrapportage	informerend
- Uitwerken werkwijze en opstellen financieel verslag (financieel resultaat en jaarrekening)	AK/Pieter	kwartaalgesprekken	terugkoppeling MT groot	kwartaalrapportage	lopend
- Info kwartaalrapportage	AK/Pieter	maand na ieder kwartaal	maand na ieder kwartaal	maand na ieder kwartaal	lopend
- Opstellen (meerjaren) begroting	AK/Pieter	jaarlijks maart	jaarlijks maart gereed	juni 2016-2017	

H) Kwaliteitszorg

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Nadere operationalisering en uitvoering monitoring gewenste resultaten (zie 'monitorsysteem resultaten 2016)	Pieter	september 2015	oktober 2015		
- Ontwikkelen en uitvoeren nulmeting basisondersteuning (zie ook onder het kopje B basisondersteuning onder het eerste punt a)	Pieter	nav SOP	jaarlijks november 2015	december 2015	informerend
- Monitoren uitvoering activiteitenplan	Pieter	half jaarlijks	MT groot in jaarplanning	1 x per jaar	informerend

I) Communicatie

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Website actueel houden (zie ook bij E) ouders)	Anja	werkoverleg			
- 4 x per jaar nieuwsbrief	Anja	werkoverleg			
- Organiseren ouderavond (zie ook bij E) ouders)	Anja en Ria	najaar	Jaarlijks najaar	december 2015	uitvoering november 2015/informerend
- Opzetten klankbordgroep meerbegaafdheid (zie ook bij E) ouders)	Ria	voorjaar 2016	Voorjaar 2016		informerend
- Interne memo medewerkers	Ria	Werkoverleg			
- Themabijeenkomsten (4x per jaar)	Ria	Medewerkers SWV			zie jaarkalender
- Directeurenbijeenkomst 1 x per jaar	Anja en Ria				zie jaarkalender
- IB bijeenkomsten 2 x per jaar	Anja en Ria				zie jaarkalender

J) Samenwerking met gemeenten (op basis van de afspraken in het OOGO)

Onderwerp	Wie	Voorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
a) Jeugdhulp/CJG - Het welzijn van het kind is leidend in de afweging voor thuisnabij of verder weggelegen onderwijs - Casusbespreking om beter zicht te krijgen op afwegingen, die een rol kunnen spelen en formuleren van een aantal richtingwijzers - Overleg aan de actietafel in voorkomende gevallen. - Onderwijs en gemeente delen de visie m.b.t. het versterken van eigen kracht van jeugd en hun ouders/opvoeders. Dat betekent ook iets voor de bejegening van de doelgroep en het vroegtijdig betrekken van ouders bij het zoeken naar oplossingen. Hierin moet zowel in de hulpverlening als in onderwijs nog een slag worden gemaakt. SWV en gemeente hebben afgesproken hier actief op te sturen vanuit hun regierol	Bespreekpunten met de gemeente Ria en Liesbeth	conform planning in overleg/ werkagenda	meer keren per jaar voorstel OOGO	voorafgaande aan het OOGO overleg	mening vormend voorgenomen besluitvormend
b) Leerlingenvervoer - Leerlingen cluster 2: • Huisvesting en vervoer • Subsidieaanvraag samenwerking AT-zorg en Onderwijs (Ambelt)	Bespreekpunten met de gemeente Ria en Liesbeth	conform planning in overleg/ werkagenda	meer keren per jaar voorstel OOGO	voorafgaande aan het OOGO overleg	mening vormend voorgenomen besluitvormend
c) Onderwijshuisvesting - Bij visieontwikkeling vanuit het SWV samen optrekken met de gemeente - Op basis van gebiedsvisie overlegagenda nader Uitwerken. Voortouw ligt bij het LEA	Bespreekpunten met de gemeente Ria en Liesbeth Ria	conform planning in overleg/ werkagenda	meer keren per jaar voorstel OOGO	voorafgaande aan het OOGO overleg	mening vormend voorgenomen besluitvormend

K) *Innovatie*

Onderwerp	Wie	Voorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Onderzoek met kennisinstellingen (HBO en Universiteiten) is vormgegeven op het snijvlak van gedrag en onderwijs. De resultaten worden omgezet in uitvoerbare plannen, werkwijzen op de scholen. - Projecten op scholen en/of groepen scholen worden gestimuleerd en gerealiseerd. Het gaat hierbij om plannen, die vanuit de gedrags-onderwijskundige inhoud een impuls geven aan het vormgeven van Passend Onderwijs in Apeldoorn. (Sturing vindt plaats middels een innovatiepotje.) - Er preventief beleid is ontwikkeld om 3-jarigen in beeld te hebben bij het SWV en daarmee tijdig te kunnen interveniëren. 'Good practices' binnen het SWV in beeld zijn, waardoor kennisoverdracht is en wordt versterkt. 'Landelijke good practices' op inhoud, organisatie etc. worden benut en ingebed in de Apeldoornse setting.	Frank en Anja	Voorjaar 2016	Voorjaar 2016	juni 2016	
	Ria			juni 2016	
	Ria			juni 2016	
	Ria			doorlopend	
	Anja			juni 2016	

L) Scholenbezoeken 2014-2015

Onderwerp	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
<i>Voor de actiepunten, zie bijlage 1</i>					

10.19 Samenvatting scholenbezoek

Samenvatting scholenbezoeken

Voorjaar 2015

Het MT heeft in de eerste maanden van 2015 alle scholen bezocht, om een beeld te krijgen van de eerste ervaringen van de invoering en werkwijze van het SWV Passend Onderwijs in Apeldoorn.

Van deze bezoeken is een uitgebreid verslag gemaakt.

Voor de leesbaarheid en het overzicht is uit het verslag deze samenvatting opgesteld en wordt aangevuld met actiepunten.

De gesprekken op de scholen zijn allemaal aan de hand van eenzelfde vragenformat gevoerd.

De volgende vragen kwamen aan de orde:

1. Waar staan we nu? Hoe bekend is men met het ondersteuningsplan
2. Wat zijn de ervaringen met de gedragswetenschappers?
3. Wat zijn de ervaringen met het intern ondersteuningsteam?
4. Wat zijn de ervaringen met de medewerkers in de school?
5. Wat zijn de ervaringen met de procedures?
6. Wat zijn de ervaringen met het MDO?
7. Is het SWV goed bereikbaar en zichtbaar?
8. Wat zijn de ervaringen met / in de IB netwerken?
9. Hoe staat het met de rol van de ouders?
10. Overige zaken.

Ad 1.

- Na een zoekende opstart, heeft men de indruk dat het nu allemaal redelijk tot goed loopt. Het SWV wordt als iets gezamenlijks ervaren.
- Het ondersteuningsplan is op de meeste scholen goed bekend.
- De SOP's vragen nog wel de nodige aandacht. Die leven niet in de scholen en worden als verouderd ervaren.
- Een aantal scholen geeft aan dat de lat voor de gevraagde basiskwaliteit / -ondersteuning hoog ligt.
- Het verleggen van de kindgerichte naar een meer systeemgerichte vorm van ondersteuning wordt over het algemeen als een goede ontwikkeling ervaren.

Ad 2.

- De scholen zijn in overgrote meerderheid tevreden tot zeer tevreden over de inzet, kwaliteit en bereikbaarheid van de GWS-ers.
- Enkele scholen vonden de beschikbare uren voor de GWS-er aan de krappe kant.

Ad 3:

- De interne ondersteuningsteams functioneren naar behoren.
- De inbreng van het CJG daarin wordt als positief ervaren. Er ontstaat steeds meer samenwerking. Al zijn er scholen die het CJG amper inzetten. Dit zal nog moeten groeien, elkaar beter leren kennen en elkaar weten te vinden.

Ad 4.

- De ervaringen zijn goed. De verwachtingen divers.
- De systeemgerichte aanpak is nog wel wennen (toch nog veel denken en handelen vanuit het medisch model)
- De inzet voor korte interventies / extra ondersteuning wordt als niet bureaucratisch en snel ervaren.
- Er is ook behoefte aan “extra handen” in de klas. Daar wordt nu (te) weinig invulling aan gegeven vanuit het SWV.

Ad 5.

- De procedures zijn bekend. (vooral nadat je er een keer mee te maken hebt gehad)

Ad 6.

- De scholen die met het MDO te maken hebben gehad, zijn daar zeer tevreden over.
- Snel en zorgvuldig.

Ad 7.

- De bereikbaarheid is goed. Zeker als het hulpvragen zijn die via de GWS-er lopen.
- De nieuwsbrieven en de website geven voldoende en duidelijke informatie.

Ad 8.

- De IB bijeenkomsten zijn wisselend ervaren. Hier is een verbeterslag te maken.
- Er zijn tijdens de gesprekken een groot aantal suggesties gedaan dit te verbeteren.

Ad 9.

- De nieuwsbrieven van het SWV worden gebruikt als nieuwsbron voor ouders.
- Ouders worden (volgens de scholen) meegenomen in het proces.
- Passend onderwijs gaat pas bij ouders leven als hun kind er mee te maken krijgt.

Ad 10.

- De zaken die verder ter tafel kwamen hebben samen met bovenstaande geleid tot een aantal actiepunten voor:
 - Besturen / MT
 - Scholen
 - SWV en CJG
 - M.b.t. de een pitters in ons SWV
 - M.b.t. het SBO

Bijlage 1: Werkdocument met actiepunten

Het MT september 2015

Werkdocument met actiepunten n.a.v. schoolbezoeken 2014-2015				
Hoofdstuk 1 Bestuur en MT				
Nummer	Wat	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Extra inzet personeel op SWV middelen (2015-2016). Denk hierbij ook aan het gebruik maken van inzet personeel S(B)O scholen. Zij hebben expertise.	Bestuur	1-11-2015	plan inzet gereed
2	Uitvoering geven aan systeem gericht werken. Met systeemgericht wordt bedoeld de kontekst waarin het probleem zich voordoet en daarin ook oplossend werken	MT	2015-2016	scholing medewerkers SWV en informatie over werkwijze aan de directeuren en in de IB-netwerken
3	Leerlingen met een beperking op school en opbrengstgericht werken wordt door scholen als een contradictie ervaren. Scholen beklagen zich hierover en geven hieraan geen uitvoering aan meer gedifferentieerd werken	Bestuur	2015-2016	beleid formuleren
4	Citoscores als leidend element voor beoordeling van inspectie zit scholen dwars. Het gevoel "afgerekend" te worden maakt dat scholen zich beperkt voelen en het belemmert hen innovatief te zijn/worden	Bestuur	december 2015	voorstel: agenderen op bestuursvergadering SWV ter discussie
5a	Scholen beklagen zich over de zij instroom vanuit andere scholen (lees: andere zuilen). Vooral als er sprake is van "zorgleerlingen". Protocol "tussentijdse overname van leerlingen" wordt niet gevolgd. Omdat wij het veel horen is dit een punt voor de besturen	Bestuur/schooldirecteuren	dit najaar op de directeuren-bijeenkomst	

5b	Zorgplicht die niet altijd uitgevoerd wordt door scholen. Voorbeeld is leerlingen van de vrouwen crisisopvang van Movera die doorgestuurd worden. Ouders weten niet altijd dat zij kunnen aanmelden. Zover komt het dan niet, omdat gezegd wordt dat de leerling niet kan komen. Redenen, klas te vol, onderwijsconcept vorige school sluit niet aan enz	Bestuur	vanaf heden	besturen spreken hun directies aan. Bij aanwijsbare twijfel kan het SWV geconsulteerd worden. MT gaat in gesprek met Movera
5c	Kleine scholen ervaren dat ze regelmatig vragen krijgen voor zij instroom van zorgleerlingen. Zie ook bij punt over zij instroom hierboven	Bestuur	najaar	zie bij punt zij instroom hierboven
6	Meermalen wordt samenwerking in de wijken geopperd. Ontzuilen wordt meermalen genoemd. Dit wordt door directies van de verschillende zuilen gezegd.	Bestuur		
7	Speciale aandacht voor samenwerking S(B)O. Er is overlap van leerlingen die de verschillende S(B)O scholen bezoeken. Therapieën worden per school geregeld en niet per doelgroep. Gebrek aan transparantie wordt gesignaleerd. De onduidelijkheid over vervolgstappen samenwerking duurt te lang. Dit brengt onzekerheid, onduidelijkheid met zich mee en het gevaar van concurrentie op zorg. Dit is in tegenspraak met wat aanvankelijk is gezegd en bedoeld.	Besturen S(B)O	2015-2016	bestuur en MT SWV op de hoogte houden. Let op: brief van Ambelt over hun positie hierbij meenemen

8	Graag ook aandacht voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften op het gebied van hoogbegaafdheid.	Bestuur/MT	voortdurend	besturen op het gebied van de basisondersteuning. Het SWV op het gebied van extra ondersteuning. Het grijze gebied hiertussen vraagt verdere aandacht en afbakening. Een beleidsdocument hiervoor gaan opstellen
9	Afstemming en samenwerken met cluster 2.	Bestuur/MT	reeds gestart	bijstelling notitie en verkenning tot intensieve samenwerking
10	School vraagt om meer uren GWS er. De inzet voor de uren GWS is beperkt en voor rekening van het SWV. Indien er extra inzet nodig is komt dit voor rekening van het bestuur waar deze school onder valt. De extra inzet kan (tijdelijk) nodig zijn omdat de basisondersteuning een impuls nodig heeft.	Bestuur		het betreft enkele scholen
11	Vanuit cluster 4 de vraag over het doorgaan van de AT zorg klas in relatie tot de middelen.	Bestuur/MT	najaar	Het SWV heeft hiervoor bij de gemeente subsidie aangevraagd. Meenemen bij het OOGO overleg

12	Opvang kleuters cluster 4 in combinatie met zorg en deeltijdonderwijs.	MT	2015-2016	MT in overleg met de gemeente. Zorg moet door de desbetreffende jeughulpverleningsinstanties worden opgepakt
----	--	----	-----------	--

Hoofdstuk 2 Scholen

Nummer	Wat	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Uitvoering geven aan systeemgericht werken	Scholen	2015-2016	informatie naar directies en Ibers
2	SOP op de site, binnenkort bijstellen n.a.v. de audit	Scholen	vanaf 1-11-2015	
3	Het schoolsysteem creëert haar eigen uitval. Nadenken en ondernemen van actie over andere organisatievormen enz.	Scholen	tussen nu en 2018	koppelen aan innovatieprojecten
4	verbeteren communiceren met ouders	Scholen	vanaf heden	deskundigheidsbevordering dmv training en scholing
5	Vroegtijdig interveniëren	Scholen	voortdurend	
6	Intensiever samenwerken, in voorkomende gevallen, met het interne ondersteuningsteam. Verwachtingen en rollen verhelderen	Scholen	2015-2016	meer gebruik maken van elkaars specifieke deskundigheid
7	Differentiatie binnen de school voor leerlingen met een laag IQ en een OPP	Scholen	doorlopend	kennis vergroten
8	Plaatsingswijzer leerlingen groep 8	stuurgroep de KLIK	pilot	wordt uitgewerkt

Hoofdstuk 3 SWV - CJG				
Nummer	Wat	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Spreekuren van het CJG op de scholen. Onduidelijk is wanneer wel/niet? Het lijkt nu willekeurig.	SWV en CJG	2015-2016	bespreekpunt in overleg met CJG
2	Bij overleggen met Jeugdhulp en sociale wijkteams wordt onderwijs niet uitgenodigd	SWV en CJG	2015-2016	bespreekpunt in overleg met CJG
3	Het is lastig bij te sturen als er minder positieve ervaringen met CJG medewerkers zijn. Bij wie melden? Wat te doen?	SWV en CJG	2015-2016	bespreekpunt in overleg met CJG
4	Informereren CJG medewerkers over handelingsgericht werken en de consequenties voor de scholen	SWV en CJG	2015-2016	bespreekpunt in overleg met CJG
5	Als er een OTS is en het loopt af, wat dan, daarna weer terug naar het CJG?	SWV en CJG	2015-2016	bespreekpunt in overleg met CJG
6	Graag inhoudelijke terugkoppeling naar de scholen van de jeugdhulp over wat er plaats vindt.	SWV en CJG	2015-2016	bespreekpunt in overleg met CJG
7	Tweede lijn zorg sluit vaak teveel aan bij de ouders. Kost school veel tijd qua investering als er gesprekken plaats vinden.	SWV en CJG	2015-2016	bespreekpunt in overleg met CJG
8	Het is niet duidelijk wie de regievoerder is binnen de Verwijsindex sinds 1 januari 2015.	SWV en CJG	2015-2016	bespreekpunt in overleg met CJG
9	Het filter van het consultatiebureau is grofmazig. Gewenst om het 3 jaar en 9 maanden contact intensiever te hebben en dan te bepalen wat of er wel genoeg is gedaan voordat de overstap naar school wordt gemaakt.	SWV en CJG	2015-2016	bespreekpunt in overleg met CJG

Hoofdstuk 4 SWV				
Nummer	Wat	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Vraag, kan er een teamvoorlichting komen over het systeemgerichte werken op de scholen door de SWV medewerker?	SWV	2015-2016	GWSer op aanvraag

2	Communicatie. Zorg voor terugkoppeling door GWS er en medewerkers.	SWV	intern in wijkoverleg bespreken	
3	Minder medewerkers op school. Meer in de wijk. Uitwisselen met andere scholen.	SWV	wijk-coördinatie	
4	Vraag naar duidelijker kaders Extra Ondersteuning (1x) en ouderinformatie	SWV	2015-2016	Formuleren Ria en wijkcoördinatoren
5	Wat moeten we met de audits?	SWV	na overleg met Cor Hoffmans op 30 september in MT	
6	Dilemma hoe HGW t.o.v. van grens van haalbaarheid op een school	SWV		intern in de wijkoverleggen bespreken en met MT indien nodig
7	OPP voor kleuters, richtlijnen zijn gewenst	SWV	werkgroep OPP	
8	Wie communiceert de TLV	SWV	iedere casus in MDO afspreken	
9	Doelen van het SWV duidelijker communiceren en op de website zetten	SWV	actie Ria en Anja	
10	BAO-BAO plaatsingen route en tijdspad aandachtspunt	SWV	actie Ria en Anja	
11	Dossieropbouw	SWV	werkgroep Kindkans	

Hoofdstuk 5 Kleine partners				
Nummer	Wat	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Er is behoefte aan meer info over de werkwijze van Apeldoorn.	Vanuit de kleine partners	najaar	MT lid neemt contact op over verbeteringsvoorstellen
2	De school wil meer integreren in de Apeldoornse situatie, maar wel zien wat nog binnen de eigen omgeving, met bv Central Nederland, georganiseerd kan worden. Dat vraagt om afstemming. Ook CJG en partners m.b.t. dyslectie	Vanuit de kleine partners	najaar	MT lid neemt contact op over verbeteringsvoorstellen
3	Zij zouden bv graag hun gedragswetenschapper, met hun identiteit, mee willen laten draaien in het huis.	Vanuit de kleine partners	najaar	MT lid neemt contact op over verbeteringsvoorstellen
4	Hoe lopen de lijnen? Waar moeten we naar toe? (bv voor intraverte en psych onderzoek)	Vanuit de kleine partners	najaar	MT lid neemt contact op over verbeteringsvoorstellen

Hoofdstuk 6 SBO-SO				
Nummer	Wat	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Het positioneren / opleiden van IB-ers (master course)	Vanuit het SBO	najaar 2015	integreren in totale visie IB
2	Wat wil / kan het SWV doen bij de vraag naar time out voorzieningen	Vanuit het SBO	najaar 2015	communicatie standpunt naar SBO/SO en BAO
3	Behoeft aan extra ondersteuning, ook door GSW, vanuit het SWV voor de SBO + ondersteuningsvragen	Vanuit het SBO	najaar 2015	voorstel volgt

4	Behoefte aan SOVA / hulpverlening bij complexe gevallen	Vanuit het SBO	2015-2016	afstemming met gemeente door MT
5	Ondersteuning vanuit het SWV voor de cluster 4 gerelateerde problematiek in de onderbouw met de daarbij behorende complexe vragen	Vanuit het SBO		
6	Een SBO / SO IB netwerk	Vanuit het SBO	2015-2016	initiatief niet vanuit SWV
7	Voor het SBO op thema inhoudelijke werkgroepen formeren	Vanuit het SBO	2015-2016	initiatief niet vanuit SWV



Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

10.20 Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek

RAPPORT VAN BEVINDINGEN KWALITEITSONDERZOEK

**Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn
PO25-05**

Plaats : Apeldoorn
Administratienummer : PO2505
Bestuursnummer : 21596
Onderzoeksnummer : 277437
Datum onderzoek : 6 november 2014
Datum vaststelling : 17 april 2015

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING	142
2 BEVINDINGEN	143
3 REACTIE VAN HET BESTUUR	148

1

INLEIDING

De Inspectie van het Onderwijs voerde een kwaliteitsonderzoek uit bij 'Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn PO25-05'. Binnen de gemeente Apeldoorn vormen 12 schoolbesturen met in totaal 79 vestigingen gezamenlijk het samenwerkingsverband. In dit rapport geeft de inspectie haar bevindingen uit het onderzoek weer.

Kwaliteitsonderzoek

In het schooljaar 2014/2015 voert de inspectie een kwaliteitsonderzoek uit bij alle 152 samenwerkingsverbanden. Het doel van deze kwaliteitsonderzoeken is tweeledig:

1. stimuleren van de ontwikkeling van de samenwerkingsverbanden door een beeld te geven van de ontwikkeling op dat moment;
2. toezicht houden op de ontwikkeling van de samenwerkingsverbanden.

Bij alle samenwerkingsverbanden controleert en rapporteert de inspectie of zij voldoen aan de wet- en regelgeving. Nieuw in schooljaar 2014/2015 is dat ieder samenwerkingsverband - indien nodig - in het rapport verbeterpunten voor de kwaliteit krijgt aangereikt, gerelateerd aan het waarderingskader van de inspectie.

Toezichtkader

De inspectie baseert zich bij dit kwaliteitsonderzoek op het toezichtkader samenwerkingsverbanden po/vo passend onderwijs. Dit toezichtkader bevat een waarderingskader, maar nog geen beslisregels om vast te kunnen stellen of het samenwerkingsverband aan de basiskwaliteit voldoet. Het document is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

Onderzoeksopzet

Het onderzoek start met een bureauanalyse van het ondersteuningsplan en overige gegevens over het samenwerkingsverband die bij de inspectie aanwezig zijn. Het betreft de volgende documenten:

- Ondersteuningsplan 2014-2018;
- Activiteitenplan Apeldoorn jan 2014 - juli 2016;
- Begroting Apeldoorn (versie 16 mei 2014);
- Website samenwerkingsverband (www.swvapeldoorn.nl, geraadpleegd op 4 november 2014);
- Kengetallen samenwerkingsverband (www.passendonderwijs.nl, geraadpleegd op 4 november 2014).

Hierna vond op 6 november 2014 een onderzoek op locatie plaats waarbij de inspectie:

- een presentatie kreeg van het samenwerkingsverband over de stand van zaken en actuele ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband;
- een gesprek voerde:
 - over de rol die het samenwerkingsverband speelt binnen de verbinding onderwijs en jeugdzorg;
 - over de ondersteuningstoewijzing en afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring;
 - met een afvaardiging van de ondersteuningsplanraad over zijn rol bij het samenwerkingsverband;
 - met het bestuur met onder andere aandacht voor de financiën en het intern toezicht.

Aan het eind van het onderzoek besprak de inspectie haar bevindingen met het bestuur en het management van het samenwerkingsverband.

Opbouw rapport

In hoofdstuk 2 staat de hoofdlijn van de bevindingen uit het onderzoek (2.1), gevolgd door een toelichting (2.2). De bevindingen over de naleving van de wettelijke voorschriften geeft de inspectie in dat hoofdstuk weer in een afzonderlijke paragraaf (2.3). Hoofdstuk 3 vermeldt de reactie van het bevoegd gezag.

2 BEVINDINGEN

2.1 Hoofdlijn

Het samenwerkingsverband in de regio Apeldoorn heeft ten opzichte van vorig jaar een grote inhoudelijke slag gemaakt om passend onderwijs te kunnen realiseren. Opvallend binnen dit samenwerkingsverband is de positieve bijdrage en het enthousiasme dat uitgaat van de leden van het managementteam. Verder vallen de goede samenwerking tussen en de communicatie met de verschillende geledingen, waaronder de gemeente, positief op. De communicatie naar ouders blijft een ontwikkelpunt, ondanks de aandacht die het samenwerkingsverband hiervoor heeft.

Afgaand op het ondersteuningsplan, blijkt er meer gerealiseerd dan vastgelegd op papier. Komend jaar zullen in het nieuwe ondersteuningsplan de gerealiseerde ontwikkelingen en voornemens beschreven worden. Dit is noodzakelijk vanwege de vele nalevingstekortkomingen wat betreft de inhoud van het ondersteuningsplan. Het activiteitenplan voorziet hier slechts deels in door het ontbreken van een duidelijk tijdpad en concrete (tussen)doelen. Van een degelijk uitgewerkte kwaliteitszorg is nog geen sprake. Wel verzamelt het samenwerkingsverband enkele kengetallen, bijvoorbeeld over het aantal afgegeven arrangementen. Daarnaast vinden in de komende periode op alle scholen binnen het samenwerkingsverband externe audits plaats, waardoor het een scherp beeld krijgt van de stand van zaken van de basisondersteuning/kwaliteit op de scholen.

Het samenwerkingsverband kiest er expliciet voor om ondersteunend en faciliterend te zijn naar de scholen in deze fase van ontwikkeling waarbij kinderen niet de dupe mogen worden. Dit is een mooi uitgangspunt, maar brengt mogelijk risico's met zich mee. Hierbij gaat het om de belonende (financiële) prikkel om de zorgstructuur niet op orde te hebben en het onvoldoende stimuleren van terugplaatsing van leerlingen ten gevolge van het gekozen beleid.

Hieronder volgt een nadere toelichting op de bevindingen, gerelateerd aan het waarderingskader.

2.2 Toelichting

Kwaliteitsaspect 1: Resultaten

Om zicht te krijgen op het dekkende aanbod binnen de regio heeft het samenwerkingsverband alle scholen een schoolondersteuningsprofiel laten invullen. Deze profielen zijn niet op alle websites van de scholen te vinden. Bovendien doet het samenwerkingsverband er goed aan om een overstijgend overzicht op de eigen website te plaatsen zodat voor een regionaal beeld niet alle afzonderlijke profielen bekeken moeten worden. Het samenwerkingsverband geeft verder aan dat er tussen de scholen verschil bestaat in de manier van invullen en beoordeling van het eigen profiel. Mede daarom zal het samenwerkingsverband bij alle scholen in de komende maanden een audit uitvoeren. Naar aanleiding van deze audit ontstaat een scherper beeld van de kwaliteit op de afzonderlijke scholen en op welke wijze het dekkend aanbod tot stand komt. Op dit moment is er binnen het verband geen aanbod voor de groep leerlingen waarvoor een combinatie van zorg en onderwijs nodig is. Binnen de school voor cluster 4 is wel een zorg-onderwijsklas opgericht, maar dit is slechts voor een deel van de voorgenoemde groep leerlingen geschikt. Dit laatste is bijvoorbeeld niet het geval bij leerlingen met een dermate zware ondersteuningsvraag waarbij men zich afvraagt of onderwijs wel tot de mogelijkheden behoort of dat dagbesteding beter passend is. Bovendien doet het samenwerkingsverband er goed aan om dergelijke initiatieven zoals de zorg-onderwijsklas te beschrijven in het ondersteuningsplan. Gezien bovenstaande is de inspectie van mening dat het samenwerkingsverband wel voldoende beeld heeft van de dekkendheid van het aanbod binnen de regio, maar dat dit onvoldoende beschreven staat in het ondersteuningsplan.

Het samenwerkingsverband kiest er expliciet voor om ondersteunend en faciliterend te zijn naar de scholen in deze fase van ontwikkeling waarbij kinderen niet de dupe mogen worden. Dit is een mooi uitgangspunt, maar het verband doet er goed aan na te denken over manieren waarop scholen met een reeds goed werkende ondersteuningsstructuur beloond kunnen worden. In de huidige werkwijze gaat er een belonende (financiële) prikkel uit naar scholen die de zorgstructuur onvoldoende op orde hebben. Bovendien is het van belang scherp te blijven op het toerusten van scholen waardoor de wijkteams en gedragsdeskundigen op den duur steeds minder nodig zijn. Dit ook in het licht van wat het verband beoogt, namelijk een hoog niveau van basisondersteuning op alle scholen en de keuze voor het schoolmodel. Door de faciliterende en laagdrempelige werkwijze van het samenwerkingsverband zou gemakkelijk een situatie kunnen

ontstaan waarbij scholen een 'aangeleerde hulpeloosheid' ontwikkelen. Bovendien geeft de inspectie het samenwerkingsverband mee dat de prikkel om leerlingen terug te laten stromen naar het regulier onderwijs zeer gering is door de gekozen werkwijze. Het samenwerkingsverband is wel kritisch op het omzetten van indicaties in toelaatbaarheidsverklaringen binnen het speciaal onderwijs (so), maar niet binnen het speciaal basisonderwijs (sbo). Daarnaast krijgen kinderen een indicatie voor een relatief lange periode afhankelijk van de aanmelding van groep 1 tot en met groep 4 of van groep 5 tot en met groep 8.

De inspectie besprak enkele toelaatbaarheidsverklaringen waaruit bleek dat de wettelijke termijn ingaat wanneer het multidisciplinair overleg (mdo) betrokken raakt. Binnen dit mdo is positief dat naast een gedragsdeskundige zowel de onderwijskundige expertise als expertise vanuit jeugdzorg aan tafel zit. Daarnaast schakelt men de benodigde deskundigheid in afhankelijk van de casus. De combinatie met jeugdzorg is een voorbeeld van het betrekken van alle leefgebieden van een leerling bij het vaststellen van wat een leerling nodig heeft. Het mdo vertelde enkele succesverhalen waarbij het nog te vroeg is om te evalueren, maar al wel vaststelt dat men vanuit meerdere invalshoeken aan één kind - één plan gestalte geeft.

Het samenwerkingsverband doet er goed aan om de wettelijke termijnen op te nemen in de gehanteerde stroomschema's en de uitwerking in het ondersteuningsplan, waarbij het expliciet stilstaat bij terug- of overplaatsing. Daarnaast moet het verband ook de procedure en het beleid met betrekking tot herindiceren van de zittende so-leerlingen beschrijven in het ondersteuningsplan.

Of het samenwerkingsverband de middelen doelmatig inzet, kan de inspectie nog niet adequaat beoordelen. Wel heeft het samenwerkingsverband al enkele kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen, waarop het de scholen gaat bevragen. Hierbij is het van belang dat het samenwerkingsverband deze doelen concretiseert door het formuleren van tussendoelen met een bijbehorend tijdpad. De meerjarenbegroting is uitgewerkt en gekoppeld aan beleid. Op basis van nieuw beschikbare gegevens analyseert het samenwerkingsverband de gevolgen voor de begroting en past deze indien nodig aan. De inspectie is van mening dat door de werkwijze van het samenwerkingsverband de voorwaarden aanwezig zijn om de doelmatige inzet van middelen aan te tonen. De procedure en criteria rondom de verdeling, besteding en toewijzing van de middelen dient het samenwerkingsverband nog op te nemen in het ondersteuningsplan. Een andere tekortkoming in het ondersteuningsplan is het niet opnemen van de peildata en werkwijze rondom deze data.

Het samenwerkingsverband heeft, mede dankzij goede contacten met de gemeente, zicht op het aantal thuiszittende leerlingen. In de definitie van een thuiszitter neemt het samenwerkingsverband de leerlingen met ontheffingen mee. Van belang is ook om de groep leerplichtige leerlingen die niet staan ingeschreven op een school en geen ontheffing hebben van de leerplicht, de zogenaamde absoluut verzuimers, mee te nemen in dit beeld. Positief is dat het samenwerkingsverband een heldere communicatie heeft met de gemeente, de gegevens analyseert en hierop gezamenlijk beleid ontwikkelt. Ditzelfde is ook terug te zien wat betreft de afstemming met

jeugdzorg en WMO-zorg. Op verschillende gebieden in het samenwerkingsverband is dit terug te zien, zowel in de interne ondersteuningsteams op de scholen en in het mdo, als ook op gemeentelijk niveau.

Kwaliteitsaspect 2: Management en organisatie

Het samenwerkingsverband heeft een heldere missie en visie, waarbij de koppeling aan strategisch beleid nog sterker kan. Duidelijk komt naar voren dat wanneer nodig alle leerlingen ondersteuning krijgen welke nodig is om zich verder te ontwikkelen. Het samenwerkingsverband neemt hier een faciliterende en ondersteunende rol in.

In de gewijzigde statuten en het nieuwe managementstatuut zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden opgenomen van het bestuur en het management. Het bestuur heeft deze statuten opgesteld mede naar aanleiding van de simulatie vorig jaar waarbij opgemerkt werd dat de scheiding tussen bestuur en toezicht onvoldoende was vormgegeven. De scheiding is nog steeds kwetsbaar door het beleggen van beide taken bij dezelfde personen. Wel is duidelijk dat het bestuur oog heeft voor het scheiden van beide taken en zich bewust is van de risico's die de huidige constructie met zich meebrengt. Het bestuur is voornemens in 2016 de huidige werkwijze te evalueren. Een uitwerking van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van anderen dan het bestuur en management is niet voorhanden. Ook ontbreekt een duidelijk organisatieschema en uitwerking van de overlegstructuren.

Het samenwerkingsverband heeft een toegankelijke website met nieuwsbrieven en een variatie aan informatie welke toegankelijk is voor ouders. Ook organiseerde het verband recent een bijeenkomst speciaal voor ouders om hen te informeren over wat extra ondersteuning betekent. Dit zijn belangrijke stappen waardoor het samenwerkingsverband laat zien dat het informeren van belanghebbenden zoals ouders de aandacht heeft. Desondanks verneemt de inspectie dat ouders en leraren hier wisselend over denken. Hierbij speelt ook mee dat de huidige bijeenkomsten niet altijd voldoen aan de verwachtingen of behoeften die men heeft.

Kwaliteitsaspect 3: Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband verzamelt diverse gegevens om zicht te krijgen op de ontwikkelingen. Voorbeelden hiervan zijn het aantal thuiszitters en het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen waarbij aandacht is voor onder andere de verwijzende school. In de komende periode zal op elke school binnen het samenwerkingsverband een audit plaatsvinden door externe en interne personen. Het idee is dat de interne personen uiteindelijk zelf in staat zullen zijn om een audit af te nemen. Op basis van deze audit kan het samenwerkingsverband vaststellen waar het staat in de ontwikkelingen om het niveau van basisondersteuning zoals afgesproken te realiseren. Uit bovenstaande komt naar voren dat de kwaliteitszorg de aandacht heeft van het samenwerkingsverband, maar nog niet in de vorm van een volledige geplande planning en control-cyclus (pcda-cyclus) om op alle onderdelen de eigen kwaliteit vast te kunnen stellen.

Voorschriften ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan moet aan een aantal wettelijke voorschriften voldoen. Daarvoor is het nog nodig dat het samenwerkingsverband onderstaande onderdelen opneemt of nader uitwerkt:

- Geheel van ondersteuningsvoorzieningen (artikel 18a WPO, lid 8a);
- Procedures en criteria toewijzing middelen (artikel 18a WPO, lid 8b);
- Procedure en beleid terug- of overplaatsing naar het basisonderwijs vanuit s(b)o (artikel 18a WPO, lid 8d);
- Herindicatie zittende so-leerlingen (artikel XVII Wet passend onderwijs, lid 1);
- Informeren ouders (artikel 18a WPO, lid 8f);
- Groei sbo-leerlingen op peildatum 1 februari (artikel 18a WPO, lid 8g);
- Overdracht bekostiging ontoereikend budget sbo-scholen (artikel 18a WPO, lid 8h);
- Groeibekostiging so-scholen (artikel 18a WPO, lid 8i);
- Overdracht bekostiging ontoereikend budget so-scholen (artikel 18a WPO, lid 8j).

Programmatisch handhaven

Bij het bevorderen van de naleving van wettelijke regels, gebruikt de inspectie ook het uitgangspunt van 'programmatisch handhaven' (Jaarwerkplan 2014). Jaarlijks kiest de inspectie een aantal onderdelen van wet- en regelgeving die gericht aandacht krijgen. Onderstaande tabel bevat de onderdelen die voor het schooljaar 2014/2015 zijn vastgesteld voor de controle op de naleving door de samenwerkingsverbanden. Per onderdeel toont de tabel of het samenwerkingsverband aan de voorschriften voldoet.

Naleving wet- en regelgeving	Voldoende	Onvoldoende
N.1 De tijdige (hernieuwde) vaststelling van het ondersteuningsplan en het insturen aan de inspectie - De artikelen 18a, tiende lid, WPO en 17a tiende lid, WVO.	X	
N.2 De naleving van de regels met betrekking tot de hernieuwde) vaststelling van het ondersteuningsplan en de instemming van de ondersteuningsplanraad - De artikelen 18a, zevende lid, WPO en 17a, zevende lid, WVO en artikel 14a WMS.	X	
N.3 Het ondersteuningsplan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat overleg (oogo) heeft plaatsgevonden met gemeente(n) en met het samenwerkingsverband, waarvan het gebied (gedeeltelijk) samenvalt - De artikelen 18a, negende lid, WPO en 17a, negende lid, WVO.	X	
N.4 Het deskundigenadvies - De artikelen 18a, elfde lid WPO jo artikel 34.8. Besluit bekostiging WPO en 17a WVO, twaalfde lid jo artikel 15a Inrichtingsbesluit WVO.	X	

3

REACTIE VAN HET BESTUUR

In zijn reactie d.d. 27 januari 2015 deelt het bestuur mee dat het de bevindingen uit dit rapport bij de verdere ontwikkeling van het samenwerkingsverband op de volgende wijze zal betrekken of al heeft betrokken.

Het bestuur heeft het rapport met instemming ontvangen. Het geeft een realistisch beeld van de stand van zaken binnen het samenwerkingsverband op dat moment.

De inspectie stelt terecht vast dat veel van wat gerealiseerd is, nog niet zichtbaar/leesbaar terug te vinden is in het ondersteuningsplan. Dit plan zal het bestuur in de loop van dit schooljaar actualiseren. Ook het activiteitenplan zal het de komende maanden actualiseren. Zodra deze documenten gereed zijn, besproken met de ondersteuningsplanraad, en vastgesteld, zullen ze worden opgestuurd naar de inspectie.

De keuze om in de overgangsfase ondersteunend en faciliterend te zijn, is expliciet gemaakt. Wel wordt, vanuit de visie van het verband, gericht gestuurd op de ontwikkeling van expertise naar professionalisering en systemisch werken. Er is vooralsnog niet gekozen voor een systematiek waarbij financiën worden ingezet als negatieve prikkel (de vervuiler/verwijzer betaalt). De eigen verwijzingen liggen immers ruim onder het landelijk gemiddelde. Daarnaast heeft elk bestuur zich geconformeerd aan de geformuleerde basiskwaliteit.

Inmiddels zijn alle besturen/scholen gemaand hun huidige schoolondersteuningsprofiel op de website te plaatsen. Het overstijgend overzicht van de profielen zal in maart 2015, na de uitvoering van de audits, op de website van het samenwerkingsverband worden gepubliceerd. In het najaar van 2015, of in het voorjaar van 2016, zal elke school opnieuw het schoolondersteuningsprofiel opstellen en vaststellen; inclusief het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband beschikt dan ook over een totaal dashboard. Dit dashboard moet helder zicht geven op het volledige dekkingsaanbod.

Over een combinatieaanbod zorg-onderwijs wordt op dit moment met de diverse scholen en instanties gesproken. De gemaakte afspraken zullen worden opgenomen in het ondersteuningsplan.

Het bestuur van het samenwerkingsverband is met de inspectie van mening dat de slag gemaakt zal moeten worden van expertise naar professionalisering. De visie van het verband is daar duidelijk over. Van de medewerkers wordt gevraagd systematisch te denken en te handelen. Dit vraagt op individueel niveau nog wel de nodige aandacht. Het is een belangrijk onderwerp in de popgesprekken met de medewerkers en maakt onderdeel uit van de beoordeling. Nog dit schooljaar zal in het kader daarvan aan alle medewerkers een uitgebreide scholing op dit punt worden aangeboden. Het verband wil niet verkeren in een situatie van aangeleerde hulpeloosheid, zoals de inspectie dat aangeeft. De ondersteuning moet gericht zijn op eigen professionalisering, het verbeteren van de vaardigheden, van leraren en schoolomgevingen.

Het nader formuleren van kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen en tussendoelen zal het bestuur beschrijven in het vernieuwde ondersteuningsplan, dat voor de zomervakantie 2015 gereed zal zijn.

Aan de koppeling van missie/visie aan strategisch beleid zal het bestuur aandacht schenken in de nieuwe versie van het ondersteuningsplan.

De uitwerking van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden is al voor een groot deel in de praktijk gebeurd. De uiteindelijke uitwerking zal zijn plaats krijgen in het vernieuwde ondersteuningsplan. De scheiding bestuur en toezicht wordt voortdurend bewaakt.

De betrokkenheid van ouders en leraren heeft de voortdurende aandacht. Aan de ene kant hebben de individuele besturen daarin een grote verantwoordelijkheid, aan de andere kant is het bestuur van het samenwerkingsverband zich bewust van zijn rol daarin. Het verband zal blijven zoeken om de betrokkenheid van en informatieverstrekking aan ouders en leraren optimaal te laten zijn.

Het verder uitwerken en expliciteren van de pdca-cyclus op de kwaliteitszorg is onderdeel van de activiteitenkalender.

De genoemde aanpassingen in het ondersteuningsplan zal het bestuur doorvoeren. Het bestuur verwacht de inspectie het volledig geactualiseerde ondersteuningsplan voor de zomervakantie 2015 te kunnen overleggen.

10.21 Huidige meerjarenbegroting

(Meerjaren-) begroting 2015 – 2019 (versie November 2015)

	Begroting 2014	Begroting 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	
3.1 Rijksbijdrage OCW	684.950	1.808.164	2.382.168	2.627.227	2.466.632	
3.1.1.1 OCW	1.753.246	5.044.075	5.943.613	5.754.514	5.557.960	
811132 Lichte ondersteuning	853.678	2.047.053	2.019.330	1.990.053	1.944.051	
811133 Zware ondersteuning	92.665	2.233.222	4.469.948	4.393.053	4.292.486	
811133 Zware ondersteuning	0	196.936	388.010	348.424	278.898	Verevening
811133 Zware ondersteuning		- 957.368	- 2.090.015	- 2.104.206	- 2.062.122	SO deelname korting
811130 Schoolmaatschappelijk werk	18.789	36.053	35.332	34.625	33.933	
812201 LGF leerlingen	302.563	355.750		-	-	2015 (alleen personele deel)
811135 RV SBO 2%	485.551	1.132.430	1.121.007	1.092.564	1.070.713	
3.1.4.2. Inkomensoverdrachten	- 1.258.712	- 3.265.079	- 3.561.444	- 3.127.286	- 3.091.327	
814000 Inkomensoverdracht regulier budget	-181.133	- 520.755	- 768.274	- 572.895	- 572.895	overdracht besturen best. Afspraken
814000 Inkomensoverdracht regulier budget		- 159.137	- 381.930	- 381.930	- 381.930	aanv. Nieuw beleid overdracht besturen

814001 Inkomensoverdracht SBO>2%	-409.725	- 929.572	- 855.233	- 839.897	- 825.789	Bijdragen SBO > 2%
814002 Inkomensoverdracht LGF gelden	-134.102	- 285.000	- 175.000			schooldeel LGF
814005 Inkomensoverdracht SBO 2%	-485.551	- 1.132.430	- 1.121.007	- 1.092.564	- 1.070.713	
814007 Verrekening SO verwijzing		- 62.500	- 150.000	- 150.000	- 150.000	Tussentijd- se instroom SO
814009 Inkomensoverdracht groei	-33.333	- 90.000	- 90.000	- 90.000	- 90.000	1-2-15 tweede peildatum 9 lln
814010 Inkomensoverdracht overig	-14.868	- 35.685	- 20.000			IB middelen CSO/ Uddel/ Kompas
814010 Inkomensoverdracht overig		- 50.000				AB MI aan SO scholen jan-juli 2015
3.5 Overige Baten	190.416	29.167	-	-	-	
3.5.6 Overige	190.416	29.167	-	-	-	
856099 Overige baten	20.833	29.167				Regio Ijssel Berkel nw Veluwe
856099 Overige baten	145.833					Minder uitgeven aan besturen
856000 Diverse baten tbv schoolexploitatie	23.750					Tientjesreg

						eling
3.5.1 Verhuur	-	-	-	-	-	
851000 Huurbaten						
4.1 Personele lasten	422.811	1.101.410	1.125.410	1.099.410	1.098.410	
4.1.1.2 Salariskosten OP	-	25.000	25.000	-	-	
310000 Salariskosten flankerend beleid		25.000	25.000			
4.1.2.2 Uitzendkrachten, declaranten e.d.	145.140	375.000	400.000	400.000	400.000	
412200 Kosten inhuur	125.000	300.000	300.000	300.000	300.000	Ijsselgroep
412200 Kosten inhuur	20.140	75.000	100.000	100.000	100.000	MDO
4.1.2.3 Overige personele lasten	277.671	666.410	665.410	664.410	663.410	
412330 Overige personele lasten						
412345 Schoolmaatschappelijk werk	18.750	45.000	44.000	43.000	42.000	Stimenz
412354 Zorgteam	176.629	423.910	423.910	423.910	423.910	Wijkteams (licht)
412355 Coördinatiegroep	82.292	197.500	197.500	197.500	197.500	Management team (zwaar)
412358 Loket						
4.1.2.4 Scholing/opleiding	-	35.000	35.000	35.000	35.000	
412400 Kosten nascholing		30.000	30.000	30.000	30.000	
412402 Kosten bijeenkomsten/conferenties		5.000	5.000	5.000	5.000	

4.2 Afschrijvingslasten	-	4.465	4.465	4.465	4.465	
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	-	4.465	4.465	4.465	4.465	
422221 Afschrijving Inventaris 20jr		810	810	810	810	
422240 Afschrijving ICT apparatuur kort		3.655	3.655	3.655	3.655	
4.3 Huisvestingslasten	-	25.500	29.500	29.500	29.500	
4.3.1 Huur	-	18.000	22.000	22.000	22.000	
431000 Huurkosten		18.000	22.000	22.000	22.000	Incl energie
4.3.3 Onderhoud	-	5.000	5.000	5.000	5.000	
433000 Dagelijks onderhoud		5.000	5.000	5.000	5.000	
4.3.5 Schoonmaakkosten	-	2.500	2.500	2.500	2.500	
435010 Kosten schoonmaakbedrijven	0	2.000	2.000	2.000	2.000	
435100 Afvalverwerking		500	500	500	500	
4.4 Overige lasten	262.139	762.843	802.100	387.000	409.500	
4.4.1 Administratie en beheer	41.667	91.000	78.000	78.000	78.000	
441000 Reproductiekosten		5.000	5.000	5.000	5.000	
441100 ICT Licenties		5.000	5.000	5.000	5.000	
441101 ICT onderhoudscontracten		15.000	12.000	12.000	12.000	
441550 Reiskosten	0	-	-	-	-	
441200 Portokosten						

		5.000	5.000	5.000	5.000	
441205 Kantoorartikelen		5.000	5.000	5.000	5.000	
441210 Telefoonkosten		11.000	11.000	11.000	11.000	
441300 Bestuurskosten	41.667	30.000	20.000	20.000	20.000	incl OPR
441600 Administratiekosten onderwijsbureau		15.000	15.000	15.000	15.000	
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	-	6.000	6.000	6.000	6.000	
442100 Kl. Aanschaffingen inventaris		5.000	5.000	5.000	5.000	
442110 Kleine aanschaffingen ICT (<€500)		1.000	1.000	1.000	1.000	
4.4.2.2 Leermiddelen	-	8.500	8.500	8.500	8.500	
442200 Onderwijsleerpakket Verbruik		-	-	-	-	
442255 Kosten internetvoorziening		2.000	2.000	2.000	2.000	
442210 ICT leermiddelen		6.500	6.500	6.500	6.500	structurele kosten kindkans 0,50 per ll
4.4.4 Overige	220.472	657.343	709.600	294.500	317.000	
444205 Extra toekenning zorg	0	-	50.000	50.000	50.000	budget voor innovatie aanvraag
444100 Projecten/activiteiten	112.500	228.333	170.000	170.000	170.000	Arrange- menten
444250 Kosten samenwerkingsverband	0	242.927	340.100			Verplichte winkel- nering

444260 Kosten ondersteuningsplan	41.667	98.333	17.500	17.500	40.000	Q3 SOP + interne audits
444265 AWBZ compensatie	20.833	50.000	50.000	50.000	50.000	
444800 Representatiekosten		3.000	3.000	3.000	3.000	
444805 Huishoudelijke uitgaven		3.000	3.000	3.000	3.000	
444810 Bankkosten	0	1.000	1.000	1.000	1.000	
444990 Diverse kosten	45.472	25.000	75.000		-	Voor-investering verwijderd
444505 Projecten		5.750				eenmalige kosten kindkans scholing
444350 Verzekeringen	0	-	-	-	-	
Totaal baten	684.950	1.808.164	2.382.168	2.627.227	2.466.632	
Totaal lasten	684.950	1.894.218	1.961.475	1.520.375	1.541.875	
Saldo Baten en Lasten	0	-86.055	420.693	1.106.852	924.757	
Financiele baten en lasten	0	0	0	0	0	
Begroot resultaat	0	-86.055	420.693	1.106.852	924.757	

10.22 Leerlingaantallen

Leerlingen aantal BaO

Leerlingen per bestuur							
21596							
	Telgegevens/prognose	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
Bestuursnr	Bestuursnaam	13.069	12.731	12.658	12.335	12.088	11.846
40862	Ver. voor Chr. Nat. Schoolond.	149	139	128	125	123	120
40945	Geref. Schoolver. Veluwe Plus	154	163	171	168	164	161
40950	Stg. Kath. Onderw. Flevoland	174	161	143	140	137	135
41616	Stg. Openb. Prim. Ond. A'doorn	3.963	3.790	3.836	3.759	3.684	3.610
41661	Stg. Voor Evangelische Scholen	14					
76806	Stg Kath Basis Spec Ond	2.454	2.457	2.528	2.360	2.313	2.266
77456	Stichting Vrijescholen Athena	114	134	150	129	126	124
82526	Stg. Prot. Chr. B.O. A'doorn	6.047	5.887	5.702	5.654	5.541	5.430

Leerlingaantallen SBO

Aantal leerlingen aanwezig op SBO							
21596							
	Telgegevens/prognose	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
Bestuur	Bestuursnaam	500	455	395	387	379	372
41616	SBO De Boemerang	168	165	127	124	122	120
72464	SSBO De Prinsenhof	239	204	194	190	186	183
76806	De Vorm KSBO	93	86	74	73	71	70

Groei SBO

	groei op	1-2-2014	1-2-2015	1-2-2016	1-2-2017	1-2-2018	1-2-2019
Bestuur	Bestuursnaam / totaal	9	9	22	-	-	-
41616	SBO De Boemerang	4		9			
72464	SSBO De Prinsenhof	5	9	1			
76806	De Vorm KSBO	1		12			

Leerlingenaantal SO (niet uitgesplitst per school / bestuur. Alleen per categorie.

		1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
Leeft.	Cat./tot	176	179	173	170	166	163
<8jr	1	28	23	23	23	22	22
<8jr	2	6	6	2	2	2	2
<8jr	3	7	5	12	12	12	11
8 jr eo	1	103	114	101	99	97	95
8 jr eo	2	3	4	5	5	5	5
8 jr eo	3	29	27	30	29	29	28

10.23. Basis gegevens

10.23.1 Overzicht deelnemende schoolbesturen

De volgende besturen nemen deel:

- Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs Veluwe Plus
- Stichting Vrije Scholen Athena
- Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor CNS
- Stichting Katholiek Primair Onderwijs Flevoland Veluwe
- Stichting Katholiek Primair Onderwijs Oost-Veluwe
- Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn; Leerplein055
- Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs
- Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Apeldoorn (PCBO Apeldoorn)
- Stichting Orthopedagogisch Centrum de Ambelt(cluster 4)
- Stichting de Onderwijsspecialisten (cluster 3)
- Stichting Zozijn Daniël de Brouwerschool(opting in)

10.23.2 Contactgegevens Samenwerkingsverband

Pieter Haverkamp

Voorzitter MT

Bezoekadres:

Jean Monnetpark 15

7336 BA Apeldoorn

Postadres:

Postbus 802

7301 BB Apeldoorn

Telefoonnummer: 055-760 03 00

Openingstijden: maandag tot en met donderdag van 9.00 – 16.30 uur

Communicatie plan



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn PO



INHOUDSOPGAVE

1. VOORAF.....	3
2. INLEIDING	4
2.1 Passend Onderwijs	4
2.2 Visie SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO	4
3. COMMUNICATIE	5
3.1 Doel van communicatie	5
3.2 Kernwaarden	5
3.3 Uitgangspunten	6
4. DOELGROEPEN EN COMMUNICATIE INSTRUMENTEN.....	7
5. PLAN VAN AANPAK.....	9
6. AFSLUITEND.....	10

1. Vooraf

Dit communicatieplan moet gezien worden als een groeidocument. Het dient als opzet voor de eerste fase van de inrichting Passend Onderwijs.

Het communicatieplan is tot stand gekomen op basis van :

- De bestaande en naar behoren en tevredenheid functionerende communicatiemiddelen en mogelijkheden
- De wensen en behoeften m.b.t. de communicatie
- De wettelijke kaders, ambities en opbrengsten weergegeven in de aanpassingen op de Wet Passend Onderwijs inzake Passend Onderwijs en Zorgplicht
- Het ondersteuningsplan SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO

Inleiding

2.1 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Passend Onderwijs gaat over alle kinderen en jongeren in de leeftijd tot 23 jaar en heeft betrekking op alle reguliere en speciale onderwijsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Schoolbesturen krijgen zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van Passend Onderwijs. Zij werken samen in het nieuwe Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs.

Alle scholen voor regulier en speciaal primair onderwijs in de regio maken deel uit van het nieuwe Samenwerkingsverband. De regiogrens van het nieuwe Samenwerkingsverband is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van de gemeente Apeldoorn.

Het algemene doel van het Samenwerkingsverband is om Passend Onderwijs in de regio te organiseren. Passend Onderwijs betekent voor de gezamenlijke besturen in Apeldoorn het organiseren van goed onderwijs voor alle leerlingen in de regio.

Vanuit het landelijke beleid Passend Onderwijs hebben Samenwerkingsverbanden een grote mate van beleidsvrijheid gekregen om het onderwijs aan leerlingen zo goed mogelijk in te richten en het daarmee mogelijk te maken aan bovenstaande missie te kunnen voldoen. Het ondersteuningsplan beschrijft de manier waarop het SWV Apeldoorn zorgt voor een inhoudelijk sterk onderwijsaanbod, voor snelle en adequate hulp en ondersteuning, zo min mogelijk bureaucratie, korte lijnen en een transparante verdeling van middelen in een organisatorisch en financieel systeem dat het geven van Passend Onderwijs belooft.

Definitie Passend onderwijs

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

2.2 Missie/Visie SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO

Het SWV Apeldoorn heeft, in lijn met de visie van Passend Onderwijs, haar eigen missie en visie geformuleerd en deze aangevuld met lange termijn streefdoelen.

Missie van het Samenwerkingsverband

Ieder kind krijgt Passend Onderwijs en ondersteuning op leren en gedrag dat bij hem past.

Visie van het Samenwerkingsverband

Alle kinderen volgen onderwijs dat bij hen past in een schoolomgeving waarin handelings- en opbrengstgericht wordt gewerkt. Er wordt kwalitatief goed onderwijs verzorgd. De zorgplicht wordt in samenwerking met alle scholen in het SWV en met ondersteuning van jeugdhulp waargemaakt. Er is een doorgaande lijn van vroegscholen naar het primair onderwijs en van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. De inrichting van het SWV werkt ter ondersteuning van het basisonderwijs, zorgt voor een flexibele inrichting van de speciale onderwijssteuning, een goede procedure en realisatie van afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen. Er zijn geen thuiszittende leerlingen.

Heldere en eenduidige communicatie is een basisvoorwaarde om de missie optimaal te kunnen uitvoeren en de visie vorm te kunnen geven.

Communicatie

Definitie communicatie

Het overbrengen en ontvangen van een boodschap (woordenboek)

3.1 Doel van communicatie

Passend onderwijs is een complexe operatie waarbij allerlei belanghebbenden vanuit verschillende invalshoeken betrokken zijn. De doelgroepen staan nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Binnen de communicatie onderscheiden we de volgende drie doelstellingen:

- Kennis

Kennis gaat over het informeren van de doelgroepen. Het samenwerkingsverband geeft hen bijvoorbeeld inzicht in haar activiteiten, in de ondersteuningsmogelijkheden die ze biedt en in haar procedures voor het toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen. Het samenwerkingsverband wil graag actief bijdragen aan het kennisniveau en handelingsvermogen van professionals in het primaire proces.

- Houding

Houding gaat erover dat het samenwerkingsverband de doelgroepen wil beïnvloeden ten aanzien van hun perceptie op passend onderwijs in algemene zin en onderwijsarrangementen, procedures en dergelijke in het bijzonder. Het samenwerkingsverband heeft baat bij een positief kritische houding van al haar interne en externe partners en daarmee alle doelgroepen voor haar communicatie. Dat levert een bijdrage aan realisatie van de visie van het samenwerkingsverband op passend onderwijs.

- Gedrag

Gedrag betekent dat de doelgroepen in actie komen. De doelgroep volgt bv. een procedure conform afspraak en voert gemaakte afspraken adequaat uit.

Het SWV wil middels heldere, volledige en tijdige communicatie het passend onderwijs in de regio organiseren. Hierdoor worden alle doelgroepen geïnformeerd over rollen, verantwoordelijkheden, ontwikkelingen en processen. Gezamenlijk kunnen alle spelers passend onderwijs tot een succes maken.

3.2 Kernwaarden

Bij de start van het SWV is er door de medewerkers een document kernwaarden opgesteld. Vanuit dit document komen de volgende kernwaarden naar voren, waar zowel de interne als externe communicatie aan moet voldoen.

De kernwaarden zijn:

- Betrokken en verbindend
- Proactief en samenwerkend
- Professioneel
- Open en transparant

3.3 Uitgangspunten

Breder getrokken betekent dit dat communicatie een middel is om onze missie en visie te kunnen realiseren. Goede communicatie is gebaseerd op juiste omgangsvormen en respect. Het SWV hanteert een aantal uitgangspunten als basis voor de communicatie.

De uitgangspunten zijn:

- Communiceer vanuit gelijkwaardigheid
- Communiceer vanuit wederkerigheid
- Communiceer vanuit pedagogisch optimisme
- Communiceer open en transparant
- Communiceer op basis van zorgvuldigheid, betrouwbaarheid en werkelijkheid
- Communiceer op maat

Verantwoordelijkheden voor de communicatie worden zo laag mogelijk gelegd. Zo communiceren scholen bij voorkeur over passend onderwijs met ouders en leerlingen. Het SWV sluit aan waar nodig en gewenst, maar biedt tegelijk een basisaanbod en infrastructuur voor algehele informatie.(website)

4. Doelgroepen en communicatie instrumenten

Het SWV heeft te maken met de volgende doelgroepen:

- Ouders / verzorgers / leerlingen
- Professionals
 - Professionals werkzaam binnen het SWV (onderwijs experts, specialisten, gedragswetenschappers)
 - professionals op de scholen (directeuren, locatieleiders, IB-ers, leerkrachten)
- Voortgezet Onderwijs
- Cluster 1, 2, LWOO en praktijkonderwijs
- Voorschoolse voorzieningen
- Externe Partners: leerplicht, gemeente, zelfstandige partners (bv. Lijn 5, Karakter, logopedie), door gemeente gecontracteerde partners zoals CJG* (schoolmaatschappelijk werk, jeugdverpleegkundigen)
- SWV uit aangrenzende regio's

**nadere info CJG: zie website*

In het kader van 'communicatie op maat' behoren communicatie instrumenten te 'matchen' met de wens van de verschillende doelgroepen. In onderstaand schema wordt aangegeven middels welke instrumenten het SWV met de doelgroepen communiceert.

Doelgroep	Instrument
Ouders / verzorgers / leerlingen	• Website • Actueel houden van de website (kopje ouders) • Informatie bijeenkomst voor ouders / verzorgers: 1x per jaar • Kopij voor in schoolgids "info passend onderwijs": aanleveren door MT van het SWV
Professionals werkzaam binnen het SWV (onderwijs experts, specialisten, gedragswetenschappers)	• Website • Nieuwsbrief professionals, informatief of thematisch 2 tot 4 x per jaar (per mail en op website) • Interne memo's SWV: enkele keren per jaar (per mail) • Themabijeenkomsten SWV / scholing: 2 tot 3 keer per jaar • Structurele overleggen zoals bv.: wijkteambijeenkomsten, intervisiebijeenkomsten, MT-overleg, wijkcoördinatorenoverleg, MDO-overleg etc.
Professionals op de scholen (directeuren, locatieleiders, IB-ers, leerkrachten)	• Website • Structurele overleggen zoals bv.: IB-netwerken, directeurenoverleg, wijkbijeenkomsten, etc. • Nieuwsbrief professionals: 2 tot 4x per jaar (per mail en op website) • Gesprek MT leden SWV met directeur en IB-er school: 1x per 2 jaar
Voortgezet Onderwijs LWOO en praktijkonderwijs	• Website • Nieuwsbrief professionals: 2 tot 4 x per jaar (op website) • Structureel overleg PO-VO: de Klik
Cluster 1, 2 Voorschoolse voorzieningen. Externe Partners: leerplicht, gemeente, zelfstandige partners, door gemeente gecontracteerde partners zoals CJG. SWV uit aangrenzende regio's	• Website • Nieuwsbrief professionals: 2 tot 4 x per jaar (per mail en op website) • Structureel overleg met partners

5. Plan van aanpak

Een aantal communicatie instrumenten is reeds ingezet. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de website van de scholen. Voor de communicatie instrumenten die nog niet (structureel) zijn ingezet is er een plan van aanpak gemaakt. In het schema hieronder staan deze beschreven:

Plan van aanpak communicatie middelen		
Actie	Uitvoerende	Planning
Website		
Verder ontwikkelen	Werkgroep website (Anja Baars, Natasja Jager, Natasja Berends)	April 2015
Onderhouden	Werkgroep website	doorlopend
Huis stijl		
Organiseren werkgroep communicatie	MT	December 2014
Ontwerpen huisstijl	Werkgroep communicatie	April 2015
Briefpapier, folder, visite-kaartjes etc.	"	April 2015
Powerpoint presentatie stijl	"	April 2015
Nieuwsbrief ouders		
Doelstelling opstellen	MT	
Actueel houden van de website (kopje ouders)	MT, secretaresse	2x per jaar
Nieuwsbrief professionals werkzaam binnen het SWV		
Doelstelling opstellen	MT	
Opstellen nieuwsbrief: versturen en op website plaatsen	MT, secretaresse	2 tot 4x per jaar
Interne memo's SWV	MT	Enkele keren per jaar (na iedere vakantie)
Themabijeenkomsten SWV / scholing	MT	
Structurele overleggen zoals	MT, Wijkcoördinatoren, GWS-ers, wijkteam-medewerkers	
Nieuwsbrief professionals op de scholen		
Doelstelling opstellen	MT	
Opstellen nieuwsbrief: versturen en op website plaatsen	MT, secretaresse	2 tot 4x per jaar
Interne memo SWV		
Doelstelling opstellen	MT	
Opstellen memo en versturen	MT, secretaresse	Enkele keren per jaar (na iedere vakantie)
Thema bijeenkomsten SWV / scholingen		
Doelstelling	MT	
Plannen en uitvoeren bijeenkomsten	MT	2 tot 3x per jaar
Structurele overleggen		
Voorzien van meest recente informatie en/of voorlichting vanuit SWV (indien nodig)	MT	doorlopend

Inplannen en uitvoer	Voorzitter van het overleg	
Informatie bijeenkomst voor ouders/verzorgers		
Planning en uitvoer	MT: Anja Baars, Ria Vrolijk	Jaarlijks
Kopij voor in schoolgids "info passend onderwijs"		
Opstellen en versturen	MT	Jaarlijks in maart
Gesprek MT leden SWV met directeur en IB-er school		
Planning en uitvoer	MT: Anja Baars, Ria Vrolijk, Pieter Haverkamp	1 x per 2 jaar
Communicatie reminder		
Ontwerpen: Reminder " Highlights uit communicatie"	Lenny van Dinteren en Natasja Berends	Februari 2015
Zichtbaar in werkruimtes SWV	" "	Februari 2015
Plan uitwerken hoe in de aandacht te brengen/houden	" "	Februari 2015
Evaluatie communicatieplan	Natasja en Lenny	April/Mei 2016

6. Afsluitend

Zoals genoemd in de inleiding is dit een werkdocument. Dit betekent dat het regelmatig geëvalueerd en bijgesteld zal moeten worden. Advies is om dit plan te evalueren en, zo nodig, bij te stellen. Ook het regelmatig onder de aandacht brengen van de gewenste en afgesproken manier van communiceren is van belang. Een professionele houding is hierbij essentieel, dit betekent ook elkaar aanspreken op de uitvoering en het in praktijk brengen hiervan.

10.25.Begrippen en definities passend onderwijs

Passend onderwijs

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning.

Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Ambulante begeleiding

Hulp van leerkrachten uit het speciaal (basis)onderwijs voor kinderen met een beperking, die naar een gewone school gaan. De manier waarop ambulante begeleiding bij de invoering van passend onderwijs wordt georganiseerd en beschikbaar is zal per regio verschillen.

Arbitragecommissie

Voor geschillen binnen een samenwerkingsverband is in april 2013 een arbitragecommissie van start gegaan. De Arbitragecommissie beslecht geschillen tussen scholen en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs waarin zij deelnemen, die betrekking hebben op de statuten (in de oprichtingsfase), de onderlinge verhoudingen, het beleid ten aanzien van de extra ondersteuning en de (verdeling van de) bekostiging daarvan. De arbitragecommissie is ondergebracht bij de Stichting onderwijsgeschillen. In de statuten van samenwerkingsverbanden kan worden opgenomen dat men geschillen voorlegt aan deze arbitragecommissie.

Basisondersteuning

Dit is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De basisondersteuning kan dus verschillen per regio. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen.

Clusteronderwijs

De scholen voor speciaal onderwijs zijn georganiseerd in Regionale Expertisecentra, die zijn verdeeld in vier clusters.

- Cluster 1: scholen voor visueel gehandicapte kinderen en visueel gehandicapte kinderen met een meervoudige beperking.
- Cluster 2: scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, mogelijk in combinatie met een andere handicap.
- Cluster 3: scholen voor leerlingen met verstandelijke (ZML) en/of lichamelijke beperkingen (Mytyl/Tylyl) en aan leerlingen die langdurig ziek zijn (LZ).
- Cluster 4: scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieke kinderen zonder een lichamelijke handicap en onderwijs aan kinderen in scholen die verbonden zijn aan pedologische instituten.

Bij de invoering van passend onderwijs blijft het speciaal onderwijs bestaan, maar de term 'cluster' zal niet meer officieel worden gehanteerd en ook de Regionale Expertisecentra verdwijnen. Cluster 1 en 2 blijven het onderwijs in een landelijk systeem organiseren. Zij doen dus niet mee met de regionale indeling van samenwerkende scholen in passend onderwijs.

College voor de Rechten van de Mens

Het College voor de Rechten van de Mens bevordert, bewaakt, beschermt en belicht mensenrechten in Nederland door onderzoek, advies, voorlichting en monitoring. Daarnaast brengt het College

individuele oordelen uit over discriminatie in het onderwijs. Iedereen die zich door een school gediscrimineerd voelt, kan het College om een oordeel vragen over de situatie:

Is er nu wel of niet sprake van discriminatie?. Het College adviseert de overheid gevraagd en ongevraagd bijvoorbeeld om ervoor te zorgen dat ook leerlingen met een handicap toegang hebben tot onderwijs.

Geschillencommissie passend onderwijs

De tijdelijke geschillencommissie passend onderwijs gaat van start op 1 augustus 2014 en wordt ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen;
- het ontwikkelingsperspectief.

GWS

Een GWS is een gedragswetenschapper, die academisch is geschoold en is aangesteld om de basisscholen te ondersteunen bij het verzorgen van goed kwalitatief en passend onderwijs. Een GWS ondersteunt leerkrachten en schoolteams bij het verzorgen van onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Een GWS stimuleert het handelings- en systeemgericht werken.

Jeugdzorg

Jeugdzorg is een vorm van hulpverlening voor jongeren en hun ouders. Wat voor soort hulp een kind of ouders nodig hebben, hangt af van de situatie. Zo zijn er verschillende vormen van jeugdzorg, zoals hulp bij de opvoeding, dagbehandeling en geestelijke gezondheidszorg. De jeugdzorg is nu georganiseerd via het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en het Bureau Jeugdzorg. De jeugdzorg wordt echter in 2015 de volledige verantwoordelijkheid van gemeenten. Het is belangrijk dat er afstemming plaatsvindt tussen de gemeente, scholen en samenwerkingsverbanden over de samenhang tussen jeugdzorg en passend onderwijs.

Leerlinggebonden financiering (LGF) of Rugzak

Budget voor kinderen die in het gewone onderwijs zitten, maar een indicatie hebben voor speciaal onderwijs. Ook wel rugzak genoemd. In die rugzak zitten extra middelen voor het onderwijs op een reguliere school. Met de invoering van de Wet passend onderwijs wordt de landelijke indicatiestelling afgeschaft. Daarmee verdwijnt ook de leerling-gebonden financiering.

Lichte en zware ondersteuning

Samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor de lichte en de zware ondersteuning op school en hier krijgen ze ook middelen voor. Lichte ondersteuning is bijvoorbeeld onderwijs op een speciale basisschool, of een reboundvoorziening in het voortgezet onderwijs. Zware ondersteuning is onderwijs op een speciale school of ondersteuning zoals voorheen werd geregeld met een rugzakje.

Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)

Leerweg ondersteunend onderwijs. Bedoeld voor leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van een vmbo-diploma. LWOO zal onderdeel worden van de systematiek van passend onderwijs en onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband komen te vallen.

MDO

Het MDO is een multidisciplinair team, dat leerlingen bespreekt i.v.m. complexe ondersteuningsvragen zowel op het gebied van het onderwijs als op het gebied van de jeugdhulp.

Het MDO bespreekt leerlingen i.v.m. het al dan niet afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO cluster 3 en cluster 4.

Ondersteuningsplan

Binnen het samenwerkingsverband maken de besturen met elkaar afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Deze afspraken worden vastgelegd in het ondersteuningsplan.

In het ondersteuningsplan staat onder andere:

- het niveau van basisondersteuning (ondersteuning die alle scholen moeten bieden) beschreven;
- de criteria en procedure voor verwijzing naar het speciaal onderwijs;
- het verdelen van het budget voor extra ondersteuning;
- de beoogde kwantitatieve en kwalitatieve resultaten;
- de informatieverstrekking aan ouders over de ondersteuningsvoorzieningen en mogelijkheden voor onafhankelijke ondersteuning.

Het ondersteuningsplan geldt maximaal voor vier jaar en wordt ter instemming voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad (OPR). Ook wordt het ondersteuningsplan besproken met alle gemeenten in de regio in een op overeenstemming gericht overleg. Voor 1 mei voorafgaand aan het eerste schooljaar waarop het ondersteuningsplan betrekking heeft, moet dit plan aan de inspectie worden toegestuurd.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn verplicht een ondersteuningsplanraad in te tellen. Dit is de medezeggenschapsraad (MR) van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad bestaat voor de helft uit personeel en voor de helft uit ouders (en leerlingen). De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de leden van de MR en van de scholen in het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit betekent dat de OPR moet instemmen met het plan, voordat het kan worden vastgesteld en uitgevoerd.

Onderwijsconsulenten

Onderwijsconsulenten ondersteunen ouders en scholen wanneer er een conflict ontstaat over de toelating of de ondersteuning aan leerlingen. Onderwijsconsulenten geven in die situatie advies en hebben een bemiddelende rol. Hun kosteloze ondersteuning is beschikbaar voor leerlingen met een clusterindicatie en leerlingen die langdurig thuiszitten. Zie voor meer informatie www.onderwijsconsulenten.nl.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die een leerling zal kunnen halen. Het bevat in elk geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan met een beschrijving van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces. In het regulier onderwijs worden ook de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning beschreven.

Het OPP biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van uw kind. De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning op school nodig hebben in het reguliere onderwijs die niet in het basisondersteuningsaanbod zit en voor alle leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en praktijkonderwijs. De school heeft hierover overleg met de ouders en evalueert jaarlijks met hen. Dit overleg is erop gericht dat ouders en school en samen eens zijn over het ontwikkelingsperspectief en de bijstelling daarvan. De school is verplicht om de voortgang van de leerling jaarlijks te registreren, zodat ouders goed kunnen zien of hun kind zich volgens de verwachte lijn ontwikkelt.

In het nieuwe onderwijsstelsel van passend onderwijs vervangt het ontwikkelingsperspectief het handelingsplan. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs, en daarmee ook op het ontwikkelingsperspectief.

Op overeenstemming gericht overleg gemeenten

Het bestuur van het samenwerkingsverband overlegt met alle gemeenten in het samenwerkingsverband over het ondersteuningsplan. Dit op overeenstemming gericht overleg heeft betrekking op de inhoud van het ondersteuningsplan, de ondersteuning aan leerlingen en de aansluiting op de jeugdzorg.

Op overeenstemming gericht overleg ouders

Bij het opstellen en jaarlijks evalueren van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling is de school verplicht hierover overleg te voeren met de ouders. Dit overleg is 'op overeenstemming gericht'. Het is dus de bedoeling dat ouders en het school het samen eens zijn over het ontwikkelingsperspectief.

Persoonsgebonden budget (PGB)

Vanuit de AWBZ (Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten) is het mogelijk dat er zorg wordt ingezet op school door middel van het persoonsgebonden budget van een leerling. Dit kan bijvoorbeeld persoonlijke verzorging zijn, of begeleiding van leerlingen waarbij toezicht nodig is. Er verandert de komende periode veel in de AWBZ, en gemeenten krijgen hiervoor meer verantwoordelijkheden. Op dit moment is niet exact duidelijk wat de consequenties hiervan zijn op school.

Referentiekader

Het referentiekader geeft schoolbesturen en samenwerkingsverbanden handvatten om passend onderwijs in de dagelijkse praktijk te brengen, op school en binnen het samenwerkingsverband. Het referentiekader is een verzameling werkwijzen, instrumenten, modellen en afspraken. Het helpt schoolbesturen en samenwerkingsverbanden om toegankelijke en specialistische ondersteuning uit te werken voor leerlingen die dat nodig hebben. De PO-Raad, VO-raad, AOC Raad en de MBO Raad stelden dit referentiekader op als hulpmiddel bij de inhoudelijke invulling van passend onderwijs. Het referentiekader bestaat uit een algemeen deel, waarin de sectororganisaties hun visie geven over hoe scholen passend onderwijs concreet kunnen vormgeven op school en in het samenwerkingsverband. Dit wordt samengevat in 10 referenties.

Het algemene deel wordt specifiek uitgewerkt voor de 3 sectoren die met passend onderwijs te maken krijgen: primair (speciaal) onderwijs, voortgezet (speciaal) onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs. De sectordelen bevatten een specifieke uitwerking voor die sector en concrete instrumenten voor de inrichting van passend onderwijs.

Samenwerkingsverband (SWV)

Scholen gaan samenwerken in regionaal ingedeelde en door de minister bepaalde samenwerkingsverbanden. Er komen ongeveer 150 samenwerkingsverbanden, 75 voor het primair en 76 voor het voortgezet onderwijs. Samenwerkingsverbanden worden een privaatrechtelijk rechtspersoon zonder winstoogmerk (stichting, vereniging, coöperatie) en statutair vastgelegd. In het samenwerkingsverband maken de scholen onder meer afspraken over welke begeleiding in de reguliere scholen kan worden geboden, welke kinderen geplaatst kunnen worden in het (voortgezet) speciaal onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband krijgt de beschikking over de middelen voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs. Per leerling ontvangt het samenwerkingsverband een landelijk vastgesteld budget. Samenwerkingsverbanden kunnen de middelen inzetten op een manier die aansluit bij de eigen situatie. Binnen het samenwerkingsverband spreken de scholen af welke leerlingen ze doorverwijzen naar het speciaal onderwijs. Voor deze leerlingen geeft het samenwerkingsverband een 'toelaatbaarheidsverklaring' af. Het samenwerkingsverband is ervoor verantwoordelijk dat alle

leerlingen in de regio een passend onderwijsaanbod krijgen. Cluster 1 en 2 scholen vallen niet binnen een samenwerkingsverband maar worden (of zijn al) landelijk georganiseerde instellingen.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. Daarnaast kan de school extra ondersteuning aanbieden. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het ondersteuningsprofiel. Alle schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband samen zorgen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.

Het schoolondersteuningsprofiel maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning). Mogelijk dat het schoolondersteuningsprofiel ook (deels) bepalend kan zijn voor het budget dat de school krijgt van het samenwerkingsverband. Daarnaast speelt het schoolondersteuningsprofiel een rol in het toelatingsbeleid van de school.

Speciaal Basisonderwijs (SBO)

Onderwijs voor leerlingen die onvoldoende baat hebben bij de extra zorg op de reguliere basisschool en een intensievere vorm van zorg nodig hebben. Scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) zijn basisscholen bedoeld voor: moeilijk lerende kinderen, kinderen met opvoedingsmoeilijkheden en alle andere kinderen die speciale zorg en aandacht nodig hebben.

Sbo-scholen en gewone basisscholen hebben dezelfde kerndoelen. Kerndoelen zijn streefdoelen voor kennis en vaardigheden van een leerling aan het eind van de basisschool. Een leerling op het sbo krijgt eventueel meer tijd om de kerndoelen te bereiken. Sbo-scholen hebben een uitlooptermijn voor leerlingen tot 14 jaar. In 1998 zijn LOM-scholen (leer- en opvoedingsmoeilijkheden) en MLK-scholen (moeilijk lerende kinderen) samengevoegd tot het speciaal basisonderwijs.

Speciaal onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs (SO en VSO)

Onderwijs aan kinderen die op school meer hulp nodig hebben dan het reguliere onderwijs ze kan geven. Het gaat om kinderen met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking en kinderen met gedragsstoornissen. Voor toelating tot het speciaal onderwijs is nu nog een indicatie nodig. De landelijke criteria voor indicatiestelling komen bij de inwerkingtreding van passend onderwijs te vervallen.

TLV

Een TLV is een toelaatbaarheidsverklaring

Verevening

In de wet is bepaald dat de omvang van het budget voor het samenwerkingsverband wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen van het samenwerkingsverband. Naar rato krijgt ieder samenwerkingsverband dus evenveel ondersteuningsbekostiging. Dit wordt de verevening genoemd. Op dit moment verschilt het aantal indicaties voor zware ondersteuning (indicaties voor speciaal onderwijs en het rugzakje) sterk per samenwerkingsverband. Daarom is er een overgangsregeling. Daarmee wordt het samenwerkingsverband gecompenseerd voor het verschil tussen de niet verevende, en de verevende situatie. Dit verschil wordt eenmalig bepaald op basis van 1-10-2011. In 2015-2016 wordt dit verschilbedrag voor 100% toegevoegd/afgetrokken van het normatief budget van het samenwerkingsverband. In de jaren die volgen is dit percentage respectievelijk 90%, 75%, 60% en 30%.

Wet Kwaliteit (V)SO

Deze wet heeft als doel tot het bevorderen van de kwaliteitsontwikkeling van speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Hiervoor wordt onder meer de Wet op de expertisecentra gewijzigd. De wijzigingen hebben betrekking op het vergroten van de opbrengstgerichtheid van dit onderwijs in het algemeen en het inrichten van drie op de uitstroombestemming van verschillende groepen leerlingen afgestemde uitstroombrofielen in het voortgezet speciaal onderwijs in het bijzonder. Dit met als doel de kansen van leerlingen op maatschappelijke participatie te vergroten door hen gedegen voor te bereiden op doorstroming naar het regulier vervolgonderwijs, een duurzame plaats op de arbeidsmarkt, of vormen van dagbesteding. De wet is vanaf 1 augustus 2013 van kracht.

Wijk

De wijk bestaat uit scholen, die ieder voor zich een Intern Ondersteunings Team (IOT) hebben. De medewerkers van het SWV werken als GWS, onderwijsexpert en onderwijsspecialist samen ter ondersteuning van de scholen in de wijk. De twee bovenschoolse wijkcoördinatoren van het SWV verzorgen de toedeling van de expertise voor de korte interventie, de extra ondersteuning en de expertise en financiële middelen voor extra ondersteuning +.

Zorgplicht

De plicht van het schoolbestuur om te zorgen voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven. Het passend onderwijsaanbod moet gerealiseerd worden binnen de eigen school of bij een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband.