****

# **Notitiecategorie ‘Aanmelding SWV’**

**Inrichten notitiecategorie in ParnasSys**

*Klik op Beheer > Notitiecategorieën leerling. Bewerk de categorie ‘Aanmelding SWV’ of voeg deze nieuw toe. Plak onderstaande tekst in het grote tekstvak.*

**--------------------------------------------------------------------------------**

**Aanmelding**

Consultatie datum invoeren

Kernteam datum invoeren

KI datum invoeren

KI Kentalis datum invoeren

KI Ergo datum invoeren

EO datum invoeren

EO+ (+middelen) datum invoeren

EO+ verlenging datum invoeren

MDO casuïstiek datum invoeren

MDO TLV datum invoeren

MDO verlenging TLV datum invoeren

MDO EO+ (SBO/SO) datum invoeren

MDO verlenging EO+ (SBO/SO) datum invoeren

*Vul voor iedere nieuwe aanvraag de volgende punten 1 t/m 8 in.*

1. **Samenvatting van het dossier**

Reden van aanmelding:

Relevante achtergrondinformatie:

1. **Hoe is de interne zorgstructuur ingezet:**

*Welke ondersteuning is geboden en met welk effect?**Korte samenvatting van doelen en opbrengsten in chronologische volgorde:*

**3. Welke externe instanties zijn er momenteel betrokken of in het verleden betrokken geweest?***Per instantie het doel en de opbrengst in chronologische volgorde:*

**4. Heeft er onderzoek plaatsgevonden, wat is de uitkomst en het advies?**

Onderzoek door:

Datum: datum invoeren

Onderzoeksvraag:

Uitkomst onderzoek:

Korte samenvatting adviezen:

**5. Zijn of worden er (lichte) middelen ingezet vanuit het bestuur?**Ja / nee

Hulpvraag:

Doel:

Uren:

Periode:

Opbrengsten:

**6. Is er sprake van schoolverzuim?**Ja / nee

Frequentie:

Leerplichtambtenaar betrokken: Ja / Nee

Toelichting:

**7. Relevante informatie voorschoolse voorziening gerelateerd aan de hulpvraag:**

**8. Welke ondersteuning is nodig die vanuit de basisondersteuning onvoldoende geboden kan worden*?***De leerling:

De leerkracht:

De groep:

De school:

**--------------------------------------------------------------------------------**

**Let op: Bij aanvraag van een vervolg traject moet het voorgaande traject geëvalueerd zijn en de procesevaluatie en opbrengsten ingevuld zijn!**

**Aanvraag en verloop consultatie/kernteam**

*Geef aan welke vraag beantwoord moet worden aan het eind van dit overleg:*

Vraagstelling van de leerling - datum invoeren*:*

Ingevuld door:

Vraagstelling van de leerkracht - datum invoeren*:*

Ingevuld door:

Vraagstelling van de ouders - datum invoeren:

Ingevuld door:

Opbrengsten/afspraken:

**Aanvraag en verloop KI**

Wat moet dit traject KI opleveren?:

Doelen:

*Na eindevaluatie KI* *onderstaande invullen.*

Procesevaluatie:

Opbrengsten:

**Aanvraag en verloop EO**

Wat moet dit traject EO opleveren:

Doelen:

*Na eindevaluatie EO onderstaande invullen.*

Procesevaluatie:

Opbrengsten:

**Aanvraag en verloop EO+**

Wat moet dit traject EO+ opleveren:

Uren per week:

Periode:   
Doelen:

*Na eindevaluatie EO+ onderstaande invullen.*

Procesevaluatie:

Opbrengsten:

**--------------------------------------------------------------------------------**

**Aanvraag verlenging EO+**

Wat moet deze verlenging opleveren:

Uren per week:

Periode:  
Doelen:

*Na eindevaluatie EO+ onderstaande invullen.*

Procesevaluatie:

Opbrengsten:

**--------------------------------------------------------------------------------**

**Aanvraag MDO SWV**

**A. Aanvraag (TLV):** datum invoeren*:*

Variantbespreking:

* MDO met school, ouders en GWS-er

Uit te nodigen (naam en emailadres):

……………………………………………………..

* Intern MDO met CJG
* Intern zonder CJG

Welke ondersteuning heeft deze leerling nodig in een andere (onderwijs)setting:

**B. Casuïstiekbespreking:** datum invoeren***:***

Uit te nodigen (naam en emailadres):

Welke vraag moet beantwoord worden in de casuïstiekbespreking:

**C. Aanvraag en verloop EO+ MDO**

Wat moet dit traject EO+ opleveren:

Uren per week:

Periode:   
Doelen:

*Na eindevaluatie EO+ onderstaande invullen.*

Procesevaluatie:

Opbrengsten:

**D. Aanvraag verlenging EO+ MDO**

Wat moet dit traject EO+ opleveren:

Uren per week:

Periode:   
Doelen:

*Na eindevaluatie EO+ onderstaande invullen.*

Procesevaluatie:

Opbrengsten:

*Toevoegen: bijlagen van onderzoeken, uitdraai LVS en OPP! (****alleen*** *bij MDO aanvraag!)*

**Zienswijze ouders**

Korte beschrijving: (*Ouders hebben uiteraard de mogelijkheid hun zienswijze en bevindingen in een bijlage toe te voegen aan het dossier.)*

Ouders delen de ondersteuningsvraag en zienswijze van de school:

**--------------------------------------------------------------------------------**