

## Handleiding OSO (PO-VO)

### Voor het adviesgesprek

#### Stap 1:

Vul het **Overstapdocument 2019** voor elke leerling in. Dit format plaats je in de map van de leerling of sla je op op je pc.

In dit Format staat ook het schooladvies en de gegevens van de plaatsingswijzer.

Ook staan hier de extra vragen over:

Leerontwikkeling

Gedragsonwikkeling

Problemen op het gebied van de werkhouding

De thuissituatie

Vul deze per leerling in zo nodig en sla deze op met de initialen van de leerling.  
(Overstapdocument 2019 CK)

Doe dit voor alle leerlingen.

#### Stap 2: Overstapdossier klaarmaken en uitprinten

Groep → groep 8 → selecteer de eerste leerling

Of leerling → selecteer leerjaar 8 → selecteer eerste leerling

Klik op Onderwijs → Overstapdossier klaarzetten

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Leerling', 'Groep', 'Medewerker', 'School', and 'Overzicht'. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Onderwijs'. The search bar contains 'Jnit 6/7/8 12-01-2008 (11 jaar)'. The 'Onderwijs' dropdown menu is open, showing options: 'Voorgeschiedenis', 'Deze school', 'Speciaal onderwijs', 'Passend onderwijs', 'Vergoeding', 'Overstapdossier klaarzetten', and 'Overstapdossier opvragen'. The 'Overstapdossier klaarzetten' option is highlighted in pink. The interface also shows a 'Leeringkaart' section with a 'Personalia (Meer...)' dropdown menu.

Je krijgt nu de volgende pagina voor je:

Geef aan of er contact over deze leerling nodig is en zorg dat de Binnen brin op **nee** staat

Klik op het potloodje bij **Uitschrijving en vervolgonderwijs**

Vul de velden in (vervolgschool kan nog niet) en klik op **opslaan** en je komt weer terug op de vorige pagina (met de twee velden naast elkaar)

Klik nu onderaan **eerst op de groene knop opslaan** en daarna op de knop **dossier verzamelen**.

Kies voor **POVO**

Je komt nu op de pagina waar je aangeeft welke gegevens ermee moeten worden gestuurd.

Overstapdossier verzamelen (POVO) voor Maud Veldhuis  
Gegevens toevoegen aan het overstapdossier

- Algemene dossiergegevens
- School
- Leerling
- Ouders/Verzorgers
- VVE
- Schoolloopbaan
- Overstapadvies
- Onderwijsondersteuning
- Verzuim
- Eindtoets
- Toetsresultaten

Niet-methodetoetsen - 1 t/m 25 (van 70) geselecteerd: 70

| Datum  | Hoofdvakgebied      | Toetsserie                |
|--|---------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 15-06-2019 | Spelling            | CITO Spelling Werkwoorden |
| <input checked="" type="checkbox"/> 15-06-2019 | Technisch lezen     | AVI                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> 15-06-2019 | Spelling lezen      | CITO Spelling             |
| <input checked="" type="checkbox"/> 15-06-2019 | Technisch lezen     | CITO Drie-Minuten-Toets   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 15-06-2019 | Begrijpend lezen    | CITO Begrijpend lezen     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 15-06-2019 | Overig              | CITO Woordenschat         |
| <input checked="" type="checkbox"/> 15-06-2019 | Rekenen en wiskunde | CITO Rekenen-Wiskunde     |

### Let op!!!

Zet alleen een vinkje bij de volgende gegevens:

Algemene dossiergegevens (staat standaard aan)

School (staat standaard aan)

Leerling (staat standaard aan)

Ouders/verzorgers (staat standaard aan)

Schoolloopbaan (staat standaard aan)

Overstapadvies (staat standaard aan)

Eindtoets (aanvinken)

Toetsresultaten (aanvinken) Kies alle toetsen of selecteer welke je wilt meesturen)

Bijlages (aanvinken)

Bijlages

Toegevoegde bijlages - 1 t/m 1 (van 1)

Bestandsnaam

Overstapdocument 2019 CK.docx

Geen bestand gekozen

Zorg dat alle andere zaken uitgevinkt staan.

### Voeg de bijlage Overstapdocument 2019 toe

Dit doe je via bladeren en dan het bestand selecteren vanaf je pc. Of als het al in Parnassys hangt kies je voor bijlage uit map.

Klik daarna op bijlage toevoegen.

Ook kun je hier eventueel extra bijlagen toevoegen.

**Let op! Voeg alleen bestanden toe die met ouders zijn besproken!**

Als je het goed hebt gedaan staat de bijlage(s) nu in het rood onder toegevoegde bestanden

Bijlages

Toegevoegde bijlages - 0 t/m 0 (van 0)

Bestandsnaam

Er zijn geen gegevens gevonden

Geen bestand gekozen

Klik nu op de groene knop **Dossier verzamelen**

Je komt nu weer terug in het scherm met de twee velden naast elkaar.  
In het scherm is nu een regel bijgekomen met **“inzage ouders verzorgers”**  
Laat dit veld op **nee, geen inzage geweest** staan.

Leerlingkaart Personalia Onderwijs Toetsen Begeleiding Map

Overstapdossier klaarzetten voor

POPO & POVO

**Statusinformatie**

Contact nodig Nee

Binnen brin Nee

Inzage verzorgers Nee, geen inzage geweest

Datum inzage verzorgers 07-10-2019

Status Dossier verzameld (overstap POVO)

Laatst verzameld op 07-10-2019 15:51

Laatst verzonden op Nog niet eerder verzonden

Aandachtspunten

**Uitschrijving en vervolgonderwijs**

Datum uitschrijving 31-07-2020

Reden uitschrijving Schoolverlater

Toelichting uitschrijving

Advies VO HAVO

Herzien advies VO

Vervolgschool

Onderwijssoort vervolgschool

Niveau na 2e jaar VO

Doublure voor 3e jaar VO? -

Binnengekomen aanvragen - 0 t/m 0 (van 0)

| Datum | Brin aanvragende school | Aanleverpunt | Schoolnaam | Soort | Resultaat |
|-------|-------------------------|--------------|------------|-------|-----------|
|-------|-------------------------|--------------|------------|-------|-----------|

Opslaan Dossier verzamelen PDF huidige versie Mutatielogs inzien Dossier klaarzetten (overstap POVO)

Klik nu onderaan op de knop **PDF huidige versie**

Je krijgt nu een PDF waarin alle informatie staat die naar het VO wordt gestuurd.

Deze print je samen met het document: **Overstapdocument 2019** (en eventuele andere bijlages) uit. Deze laat je in het gesprek met de ouders zien.

Zorg dat je als school een document hebt waarop je de ouders toestemming laat geven dat jullie de gegevens digitaal naar de school van inschrijving sturen.

Zet hier ook in welke bijlagen je meestuurt.

Laat de ouders tekenen dat ze alle documenten hebben gezien.

Klik op **Opslaan**

kies rechtsbovenaan voor om naar de volgende leerling te gaan.

Vul zo voor alle leerlingen de dossiers in en print ze uit.

Je hebt nu alle documenten die je bij het gesprek nodig hebt.

## Na het adviesgesprek

### Stap 3: Dossier klaarzetten voor verzenden

Na de gesprekken kun je de dossiers klaarzetten voor verzenden. (mits je de ouder/verzorgers de documenten hebt laten zien en je de vervolgschool weet).

Groep → groep 8 → selecteer de eerste leerling

Of leerling → selecteer leerjaar 8 → selecteer eerste leerling

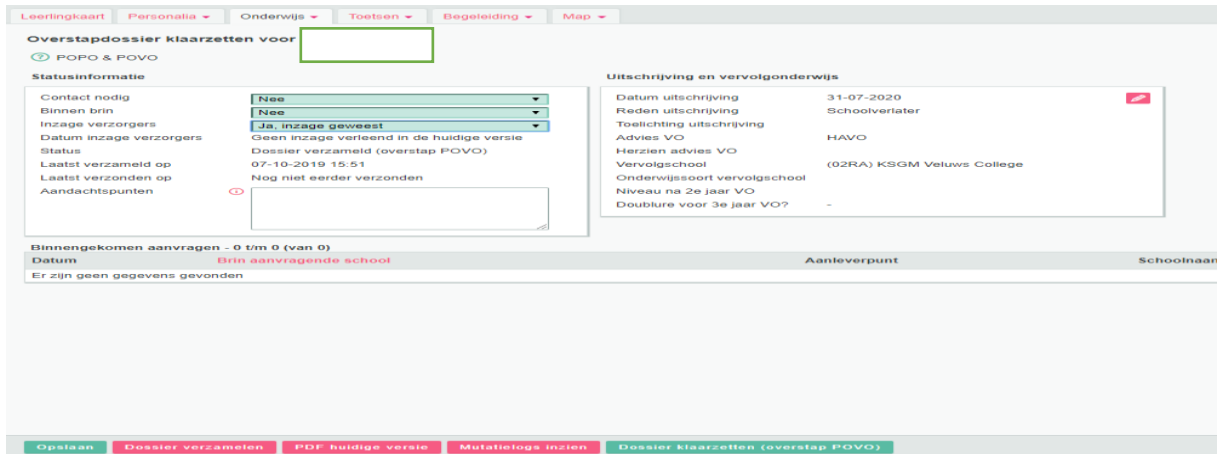
Klik op Onderwijs → Overstapdossier klaarzetten



Klik op het potloodje bij **Uitschrijving en vervolgonderwijs** en vul de vervolgschool in.

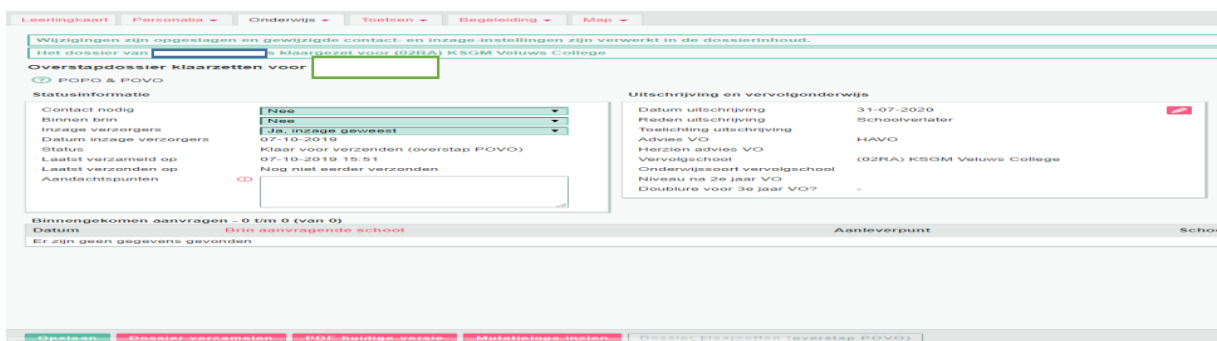
Denk eraan dat je ouders alle informatie hebt laten zien die meegestuurd wordt naar het VO

Zet nu het veld inzage verzorgers op **Ja, inzage geweest**



Nu is onderaan de knop **Dossier klaarzetten (overstap POVO)** ook groen geworden.

Klik nu op de groene knop **Dossier klaarzetten (overstap POVO)**



In het groen zie je nu dat het dossier klaar staat voor verzenden en de gegevens zijn bijgewerkt.

kies rechtsbovenaan voor



om naar de volgende leerling te gaan.

Herhaal stap 3 totdat je

alle leerlingen hebt gehad.