



Procedure testafname ADIT en WNV

Om de aanmelding goed te laten verlopen staat hieronder beschreven wat u voor de aanmelding moet. Wilt u deze stappen goed doorlezen en stappen 1a, 1b, 1c, 1d en 1e uitvoeren zodat de aanmelding in werking kan worden gezet.

1a. Aanmelding

De school ontvangt per e-mail van SWV PO Apeldoorn de volgende bestanden: Voor de ADIT; het aanmeldformulier (AMF) ADIT groep 8 (Excel-bestand) en toestemmingformulier (pdf).

Voor de WNV; het aanvraagformulier WNV en toestemmingsformulier.

Alleen de leerlingen die naar verwachting uit gaan stromen naar Praktijkonderwijs of VMBO BB kunnen aangemeld worden. Kijk hierbij goed naar de gegevens uit het LOVS. Mocht u twifelen of de ADIT geschikt is in verband met het leesniveau van de leerling, neemt u dan contact op met Janine Liebeek of Carleyn Maatman van A-VISION via 055-5400333.

1b. Invullen van het aanmeldformulier bij ADIT aanvraag

De school vult voor de ADIT het aanmeldformulier als volgt in:

- Op tabblad 1 komen de schoolgegevens te staan. Factuurgegevens blijven staan op SWV Apeldoorn **m.u.v.** scholen die buiten gemeente Apeldoorn vallen. Bij de scholen die buiten gemeente Apeldoorn vallen, dienen de factuurgegevens ingevuld te worden van school met het mailadres van de directeur.
- Op tabblad 2 de leerlinggegevens (waaronder naam, geboortedatum, geslacht en leerjaar).
- Als laatste kolom bij de leerlinggegevens staat TS (toestemming ja/nee) hier kunt u invullen of u deze al in uw bezit heeft. Dan weet u van welke leerlingen u nog een toestemmingsformulier dient te ontvangen. Ook hebben wij dan direct de controle of van iedereen de toestemming binnen is. **Geen toestemming? Dan moet u de leerling verwijderen uit het aanmeldformulier. Zonder toestemming mag een leerling niet deelnemen aan het onderzoek.**
- Het aanmeldformulier kan **alleen in Excel** geüpload worden. Anders kunnen wij deze niet verwerken.
- Is een aanmeldformulier niet compleet (er zijn 2 tabbladen) of is deze niet in Excel aangeleverd, dan kunnen wij de aanmelding niet in behandeling nemen.

1c. Invullen van het aanvraagformulier WNV

De school vult het Word bestand 'aanvraagformulier WNV' in. Dit zijn 2 pagina's waarin wij om verschillende gegevens vragen. **De eerste pagina dient de school volledig in te vullen.** De tweede pagina is een toestemmingsformulier die door ouders ingevuld dient te worden. Zie punt 1d. Beide pagina's moeten terug naar A-VISION.



1d. Invullen van toestemmingsformulier

De school laat beide ouders en de leerling (indien ouder dan 12 jaar) het toestemmingsformulier invullen en ondertekenen. Het is **verplicht** een toestemmingsformulier aan te leveren!

Wanneer er maar 1 ouder tekent, tekent hij/zij ook dat de ouder alleen gezag heeft. Deze verantwoordelijkheid ligt bij ouder(s) en school, omdat wij niet weten wanneer er één of twee ouders ouderlijk gezag hebben. U kunt ook de informatiebrief en brochure meegeven.

LET OP!! Wanneer ouders bezwaar hebben tegen het versturen van de rapportage naar de opdrachtgever (school/bestuur/SWV), dienen ze dit ruim vooraf kenbaar te maken bij A-VISION en bij u. Wij horen dit dan ook graag van u wanneer er bezwaar is en waar de rapportage dan naar toe moet.

Ouders moeten de rapportage ook willen delen met school. Willen ze dit niet, neem dan contact op met SWV Apeldoorn en/of met ons.

1e. Retourneren van het aanmeldformulier en het toestemmingsformulier

De school uploadt **uiterlijk 1 oktober** de toestemmingsformulieren en het ingevulde aanmeldformulier ADIT (dit kan alleen in Excel) en/of aanvraagformulier WNV via <https://a-vision.nu/page/contact/2> o.v.v. schoolnaam en SWV PO Apeldoorn

LET OP!! Maximaal 32MB. Meerdere bestanden tegelijk uploaden kan door bijv. CTRL in te drukken en met de muis op alle bestanden te klikken.

Graag een mail sturen naar contact@a-vision.nu zodra u de formulieren heeft geüpload. Wij zullen het dan vervolgens verwerken. **GEEN formulieren per mail i.v.m. de AVG!**

LET OP!! Zonder alle toestemmingsformulieren mogen wij **GEEN** aanmeldformulier ontvangen.

2. Verwerking aanmeldgegevens

Na ontvangst van alle formulieren voor de ADIT, zullen wij de gegevens verwerken voor afname bij ons op kantoor. Na verwerking zullen wij de contactpersoon van school een mail sturen, waar deze de ouderbrief per leerling kan downloaden. De ouderbrieven dienen zo spoedig mogelijk meegegeven te worden aan de ouder(s)/verzorger(s), omdat de afnames direct na de vakantie zullen starten. Gelieve dus niet op 1 van de laatste dagen voor de vakantie pas meegeven. Zo kunnen ouders er nog op reageren en eventueel vragen stellen.

Na ontvangst van alle formulieren van de aanvraag WNV, zal Carleyn Maatman zo spoedig mogelijk contact met de contactpersoon opnemen om een datum te plannen voor de WNV. Wij komen in principe naar school voor de afname.



3. Testafname

De testafname van de ADIT wordt in een rustige testruimte en onder deskundige leiding van A-VISION afgenomen. Er zijn meerdere leerlingen aanwezig met een maximum van 15. De leerlingen kunnen van verschillende scholen komen. Er mogen geen hulpmiddelen gebruikt worden tijdens het maken van de ADIT, ook niet voor dyslectische leerlingen of leerlingen met dyscalculie.

In de ouderbrief staat hoe laat de leerlingen aanwezig moeten zijn. Is een leerling ziek, dan vernemen wij dat graag **voor 8.30 uur**. Vanaf 8.00 uur zijn wij bereikbaar. Is een leerling te laat, dan kan deze niet meer mee doen en zal er een nieuwe ouderbrief naar school gestuurd worden met een nieuwe datum.

4. Verwerking en rapportage

Zodra de leerling(en) de ADIT en/of de WNV gemaakt hebben, gaan wij de rapportages in orde maken. De testresultaten worden dan verwerkt en voor ondertekening naar de GZ-Psycholoog verstuurd. Binnen 15 werkdagen wordt de rapportage en/of het verslag voor de school beschikbaar gesteld. Hierover ontvangt school een mail met een unieke code om de rapportages te downloaden.