



**SWV**

Passend Onderwijs Apeldoorn PO

---

# Bestuursverslag 2024

SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO

## Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Instellingsgegevens</b> .....	<b>3</b>
1.1 Naam van het bevoegd gezag.....	3
1.2 Nummer bevoegd gezag.....	3
1.3 Juridische structuur .....	3
1.4 Inrichting.....	3
1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen.....	6
Deelnamepercentages per schooljaar .....	9
<b>2. Instellingsbeleid</b> .....	<b>12</b>
2.1 Uitvoering ondersteuningsplan .....	12
a. Kwaliteitszorg .....	13
b. Personeelsbeleid.....	15
c. Ontwikkelingen verbonden partijen .....	15
d. Governance.....	15
e. Ontwikkelingen rondom het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO .....	15
f. Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen .....	15
g. Klachten .....	16
h. Verantwoording.....	16
i. Doelmatigheid inzet middelen.....	16
j. Verantwoording maatschappelijke thema's.....	17
<b>3. Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf</b> .....	<b>19</b>
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	19
3.2. Staat van baten en lasten en balans .....	20
a. Staat van baten en lasten .....	20
b. Balans in meerjarig perspectief .....	24
3.3 Financiële positie .....	25
a. Kengetallen.....	25
b. Kasstroomoverzicht .....	26
c. Reservepositie .....	26
3.4 Treasury.....	27
3.5 Risicoanalyse: beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	27
<b>4. Verslag van de toezichthouder</b> .....	<b>28</b>
<b>Bijlage 1: Monitoring te realiseren doelen uit het OP 2023-2027</b> .....	<b>32</b>
<b>Bijlage 2: Onderwerpen vergaderingen en bestuurlijke memo's intern toezichthouder</b> .....	<b>40</b>
<b>Bijlage 3: Jaarrekening 2024</b> .....	<b>41</b>

## Voorwoord

Voor u ligt het Bestuursverslag 2024 van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO.

Met dit jaarverslag legt het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Er is in 2024 gewerkt aan de doelstellingen uit het OP 2023-2027. Het gaat hierbij om de doelen die zijn gepland voor 2024. Het monitoringssysteem is opgenomen in dit bestuursverslag.

Het doel van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is het organiseren van Passend Onderwijs ter ondersteuning van de scholen en besturen. De kern hierbij is: Leerlingen hebben een Passende Onderwijsplek, bij voorkeur in een school, thuis nabij en wanneer nodig aangepast vanwege de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO legt verder verantwoording af door middel van een inhoudelijke jaarlijkse rapportage. De jaarrapportage is te lezen op de website van het SWV en via deze [link](#). Hierin wordt uitgebreid besproken hoe er is gewerkt, wat er is ingezet, welke doelen zijn behaald en welke aanbevelingen voor verbetering worden gedaan. De jaarrapportage wordt gemaakt over een kalenderjaar. De rapportage is (nadat het in de bestuursvergadering besproken is) te vinden op de website van het SWV.

Jaarlijks wordt er een meerjarenbegroting vastgesteld door het bestuur in december van een kalenderjaar. Verder worden er 4 maraps per kalenderjaar gemaakt om de financiële inkomsten en uitgaven te kunnen monitoren. In de OPR wordt de meerjarenbegroting besproken in aanwezigheid van het onafhankelijke bestuurslid financiën.

In hoofdstuk 1 wordt een beschrijving gegeven van de organisatiestructuur van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO, in hoofdstuk 2 een beschrijving van de beleidsmatige ontwikkelingen. In hoofdstuk 3 wordt een beschrijving van de financiën en de continuïteit beschreven.

In hoofdstuk 4 legt het intern toezichthoudend bestuur verantwoording af op welke wijze zij toezicht hebben gehouden.

Namens het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO ,

Apeldoorn, mei 2025

Mevr. J.J. Baars  
Directeur-bestuurder

Dhr. J. Divis  
Voorzitter van het toezichthoudend bestuur

## 1. Instellingsgegevens

### 1.1 Naam van het bevoegd gezag

De naam van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is 'Stichting SWV Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505'.

### 1.2 Nummer bevoegd gezag

Bevoegd gezag	
Bestuursnummer	21596
SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO	PO2505

### 1.3 Juridische structuur

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is een stichting.

### 1.4 Inrichting

Binnen het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO werken 8 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en 3 schoolbesturen voor speciaal onderwijs samen, waarvan één schoolbestuur via de opting-in constructie. Elk bestuur is door middel van een afgevaardigde (of plaatsvervanger) vertegenwoordigd in het bestuur van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. Het bestuur stelt het Ondersteuningsplan en het (financieel) jaarverslag vast.

Er wordt gewerkt met het one tier bestuursmodel vanaf 3-09-2019, een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk bestuurslid financiën. Het SWV wordt aangestuurd door een directeur-bestuurder. Er is een remuneratiecommissie en een auditcommissie ingesteld.

Het bestuur heeft in de bestuursvergadering van 16 oktober 2024 besloten in 2025 over te stappen naar een Raad van Toezicht (RvT) bestuursmodel. Hiervoor is externe juridische ondersteuning ingehuurd. In de bestuursvergadering van 16 december 2024 is besloten dat het RvT bestuursmodel ingaat op 1 juli 2025. Er is een tijdpad opgesteld en een bestuurlijke werkgroep ingericht. Het bestuur heeft de 2 onafhankelijke bestuursleden na een evaluatie gevraagd om deel te gaan nemen aan de RvT. De voorzitter en het bestuurslid met het profiel financiën hebben hier beiden positief op gereageerd. Er zal een derde RvT-lid geworven worden met het profiel sociaal domein.

<h2>Samenstelling bestuur 2024</h2> 		
Naam	Functie SWV	Functie/ nevenfunctie
Jindrich Divis	Onafhankelijk voorzitter vanaf 03-09-2019 en lid remuneratie-commissie	Voorzitter bestuur van SLO, expertisecentrum voor curriculumontwikkeling Bestuurslid (outgoing president) van het "Consortium of institutions for development and research in education in Europe" (CIDREE)
Lukas Johannes van Kalsbeek	Penningmeester vanaf 03-09-20219 en voorzitter auditcommissie	Directeur/ Eigenaar van OTM Advies Bestuurder bij Waarborgfonds Sociale Woningbouw Lid Raad van Commissarissen van De Onderlinge Verzekeringsmaatschappij ZLM UA; tevens lid audit commissie (tot 3-4-2024) Lid Raad van Toezicht Wilhelmina Ziekenhuis Assen; tevens voorzitter audit commissie Voorzitter Stichting administratiekantoor Goudappel Groep
Johanna Jacoba Baars	Directeur-bestuurder vanaf 03-09-2019	Directeur-bestuurder SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO Secretaris stichting Kidscollege Apeldoorn

Lodewijk Hendrik Wijtsma	Lid vanaf 01-09-2020 en voorzitter remuneratiecommissie vanaf 29-02-2023	Voorzitter College van Bestuur CSO Apeldoorn Voorzitter bestuur stichting donerik & friends Voorzitter bestuur fietsclub give & live Vice voorzitter + remuneratie cie. SWV PO Apeldoorn Deelnemersraad SWV VO 2505 Voorzitter bestuur stichting nationaal donor monument Naarden NLV leverpatiënten vereniging (contactpersoon transplantatie regio noord)
Maaïke Lürsen	Lid vanaf 17-10-2023	Lid college van bestuur Veluwe Onderwijsgroep Nevenfunctie: Toezichthouder Veiligheid.nl
Anneke Huiskamp	Lid vanaf 03-09-2019	Directeur Stichting Zozijn; Daniël de Brouwerschool Bestuurslid Rotary Club Voorst
Kitty ten Napel	Lid vanaf 01-08-2023 en lid auditcommissie	Lid College van Bestuur PCBO Apeldoorn
Aurelia Astrid Berendsen	Lid vanaf 03-09-2019 en lid auditcommissie	Voorzitter college van bestuur De Onderwijsspecialisten Bestuurslid PO-Raad Bestuurslid Playing for Success Arnhem Bestuurslid IEKC Het Gele Park Bestuurslid Centrum voor Activerend Werk Raad van Advies HAN zwaartepunt Fair Health Lid ALV Campus Woudhuis Bestuurslid SWV De Verbinding (v)so Bestuurslid SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO Bestuurslid SWV Doetinchem PO Bestuurslid SWV IJsselBerkel Bestuurslid SWV Oost Achterhoek PO Bestuurslid SWV Slinge Berkel Bestuurslid SWV VO 2505 Apeldoorn Bestuurslid SWV Zutphen VO-25
Peronnik Alain Veltman	Lid vanaf 03-09-2019	Bestuurder Athena Bestuurslid van de Vereniging van Vrijescholen en lid deelnemersraad SWV Doetinchem.
Christiaan van der Velden	Lid vanaf 01-09-2020	CvB CNS Putten & mede-eigenaar Edu-Share
Kim Catharina Henriëtte Maria Theodora Meerema	Lid vanaf 11-02-2020	Directeur bestuurder IKC Hei&Bos
Ariën Boes	Lid vanaf 01-10-2021	Bestuurder CorDeo scholengroep Bestuurder Stichting KOALAH
Johnny Uytdewilligen	Lid vanaf 15-09-2023 tot 27-02-2024	Dagelijkse functie: Voorzitter college van bestuur Leerplein055  Nevenfuncties uit hoofde van functie: Bestuurslid SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO PO/VO (onbezoldigd) Bestuurslid NewTechPark (vanaf 01-01-2024)
Helen Adriani	Lid vanaf 29-02-2024	Bestuurder Leerplein055 Nevenfuncties: raadslid gemeente Nieuwegein Toezichthouder SWV Zoetermeer Toezichthouder Espritscholen Amsterdam
Geurt Morren	Lid vanaf 01-01-2023 tot 30-04-2024	Interim voorzitter college van bestuur stichting SIMON

Latifa Benbouker	Lid vanaf 01-05-2024	Lid College van Bestuur stichting SIMON
------------------	----------------------	---

Tabel 1. Samenstelling bestuur 2024

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging vanuit het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO . De directeur-bestuurder ontvangt salaris via de salarisadministratie van het Onderwijsbureau Meppel. De onafhankelijke bestuursleden J. Divis en J. van Kalsbeek ontvangen een vergoeding.

Er wordt gewerkt met een Ondersteuningsplan periode 2023-2027 te [downloaden](#) vanaf de website van het SWV.

#### Code goed bestuur

Er wordt gewerkt volgens de code Goed bestuur van de POraad. Vanaf 3 september 2019 bestaat het bestuur uit een bezoldigd directeur-bestuurder die statutair als uitvoerend bestuurder optreedt en een toezichhoudend deel van het bestuur bestaande uit de aangesloten schoolbesturen. Om het governance proces te versterken zijn aan het toezichhoudend bestuur twee onafhankelijke leden toegevoegd. De onafhankelijk voorzitter en het onafhankelijke bestuurslid financiën zijn stemhebbend lid van het bestuur en dragen mede bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beleid van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. De primaire taak van de voorzitter is om het governance proces binnen het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO in goede banen te leiden en de bestuursvergaderingen voor te zitten. Het onafhankelijke bestuurslid met een financieel-economische achtergrond is tevens voorzitter van de auditcommissie. De auditcommissie bestaat uit de voorzitter en 2 bestuursleden. Er is een remuneratiecommissie ingericht, waarvan de vicevoorzitter van het SWV de voorzitter is en de onafhankelijk voorzitter het lid. Zij oefenen de werkgeversfunctie uit jegens de directeur-bestuurder.

Er is een governance handboek vastgesteld door het bestuur, waarin de werkwijze is vastgelegd en alle relevante documenten zijn opgenomen.

#### Scholen

Aan het SWV nemen 63 basisscholen deel aan het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. Verder nemen 3 SBO-scholen en 4 SO-scholen (waarvan 1 SO-school als opting in) deel.

#### Directieoverleg

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft jaarlijks een overleg met de directeuren van alle aangesloten scholen. Dit overleg heeft plaats gevonden in 2 bijeenkomsten met alle scholen in november 2024. In deze bijeenkomsten zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen: Overschrijding van de kosten van de jeugdzorg in de gemeente Apeldoorn, de nieuwe werkwijze naar ondersteuning preventief of naar de jeugdhulp via Samen 055, het wijkteam en de wijkconsulent en schoolaanwezigheid.

Ieder bestuur kent een eigen directieoverleg waar Passend Onderwijs een terugkerend agendapunt op de agenda vormt.

De directie overleggen vervullen een belangrijke rol bij de voorbereiding en de uitvoering van beleid van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de implementatie van door het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO ingezet beleid op hun eigen school.

Functie van het directieoverleg op SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO niveau is het creëren van draagvlak voor beleidsvoornemens, het maken van werkafspraken over de uitvoering van beleid op schoolniveau en het bespreken van thema's.

Op het niveau van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO zijn er regelmatig thema's die besproken worden met een afvaardiging van de besturen de kwaliteitszorgmedewerkers en zorgplicht coördinatoren bijv. op het gebied van de inzet van lichte middelen en extra ondersteuning, zorgplicht, kwaliteitszorg, meerbegaafdheid, thema's, enz. Dit overleg vindt 2maandelijks plaats.

### Netwerken Intern begeleiders

Binnen ieder schoolbestuur functioneert een eigen overleg of netwerk van intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren. Daarnaast organiseert het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO twee ib wijknetwerken per schooljaar, waarvan 1 keer in november samen met de directeuren en 1 keer in maart met alle intern begeleiders.

In februari 2024 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: inspectiebezoek, digitaal afstandsonderwijs folders voor professionals en voor ouders, de ontwikkelingen rondom de Brugfunctionarissen.

Samen met de directeur van een school zorgt de intern begeleider voor de concrete invoering op schoolniveau van binnen het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO ingezet beleid.

### Inwerkbijeenkomsten

Jaarlijks zijn er regelmatig personeelwisselingen op de scholen. Dit geldt ook voor directeuren en intern begeleiders. Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO houdt bij de start van een nieuw schooljaar 2 aparte inwerkbijeenkomsten voor directeuren en voor intern begeleiders om met hen de werkwijze van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO te bespreken. Deze bijeenkomsten worden verzorgd door MT-leden van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. Indien nodig wordt er een extra inwerkbijeenkomst in januari gehouden of via intekening.

Daarnaast zijn er ook wisselingen van bestuursleden in het bestuur van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. Met een nieuw bestuurslid vindt een inwerkbijeenkomst plaats door de directeur-bestuurder. Ook voor de nieuwe leden van de OPR is een inwerkbijeenkomst in het najaar van 2024 georganiseerd.

### Schoolgesprekken

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO voert als uitgangspunt (twee)jaarlijks schoolgesprekken met de directeuren en intern begeleiders van de scholen van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. Deze gesprekken hebben plaats gevonden via een intekenrooster in januari en september 2024.

Met de SBO en SO scholen hebben de schoolgesprekken in januari, februari en maart 2024 plaats gevonden.

### SBO en SO directieoverleg

In totaal 4 keer heeft het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO een overleg met de directeuren van de SBO en SO scholen over allerlei afstemmingsonderwerpen.

### Het Multidisciplinair Overleg (MDO)

Het MDO bespreekt de aanvragen voor een Toelaatbaarheidsverklaring naar het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast kan het MDO geconsulteerd worden voor advies met vragen over wel of geen S(B)O advisering aan ouders, voorschoolse instroom van leerlingen, ondersteuningsvragen m.b.t. onderwijs en jeugdhulpverlening e.d.

### Bestuursgesprekken

De directeur-bestuurder heeft jaarlijks 1 tot 2 gesprekken met ieder bestuur. Doel hiervan is in te zoomen op de actuele ontwikkelingen, kengetallen en beleidsmatige ontwikkelingen binnen een bestuur en de uitvoering van Passend Onderwijs.

## **1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen**

De kernactiviteiten, missie, visie, doelstellingen zijn geformuleerd in het OP 2023-2027. Deze worden gemonitord en deelonderwerpen besproken in het bestuur van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO.

### Doelstelling

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO wil een effectieve ondersteuningsstructuur realiseren, die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind een passend onderwijsaanbod krijgt passend bij zijn/haar onderwijsbehoeften. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief voldoende, passende, flexibele en transparante onderwijsstructuur, die beschikbaar is, het meest passend is en veiligheid biedt.

## Uitgangspunten

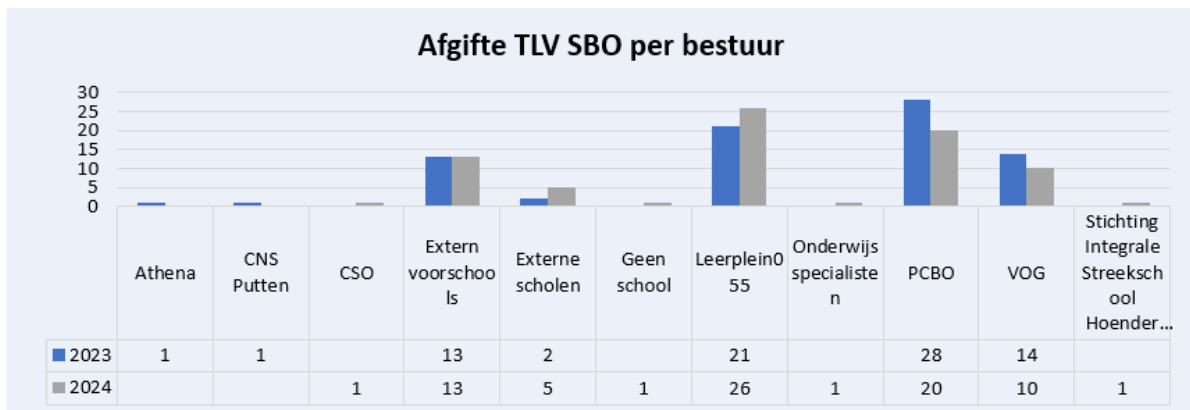
Aansluitend op de doelstelling hanteert het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school.
- Om kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden dient het basisonderwijs over voldoende expertise en menskracht te beschikken. Daartoe:
  - is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoeften
  - heeft het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO een expertisecentrum met gedragswetenschappers en onderwijswijsbegeleiders, die alle scholen op maat ondersteunen bij vragen rond kinderen met extra onderwijsbehoeften
  - worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Ouders zijn – vanuit hun ouderrol - gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind. Bij een MDO worden de ouders aan tafel uitgenodigd, behalve wanneer alle betrokkenen (ook de ouders) om een interne passering vragen.
- De leerling wordt betrokken bij zijn of haar plan met doelen in een EO+. Het voeren van kind gesprekken wordt gestimuleerd vanuit de (extra) ondersteuning.
- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt nauw samengewerkt met Stimenz, CJG en jeugdhulppartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.
- Van iedere school binnen het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO wordt verwacht dat ze kwalitatief voldoende onderwijs biedt. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisschool en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting.  
Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool.  
Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:
  - dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing proactief handelt in het kader van mogelijke terugplaatsingen
  - dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van specifieke onderwijs ondersteuningsarrangementen
  - dat ze verlengingen van TLV's aan tafel bespreekt met het MDO van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO.
- Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO kiest voor een lichte organisatiestructuur met zo weinig mogelijk overhead.
- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden – functioneel - steeds zoveel mogelijk neergelegd bij de direct betrokkenen.
- De beschikbare financiële middelen worden zoveel mogelijk ingezet rond kind en leerkracht.
- Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op bestuurs- en schoolniveau binnen de afgesproken kaders. Hierbij zijn de afspraken uit het OP uitgangspunt van handelen.
- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO- en SO-plaatsen geldt het solidariteitsprincipe.
- Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun levensbeschouwelijke identiteit worden gerespecteerd.

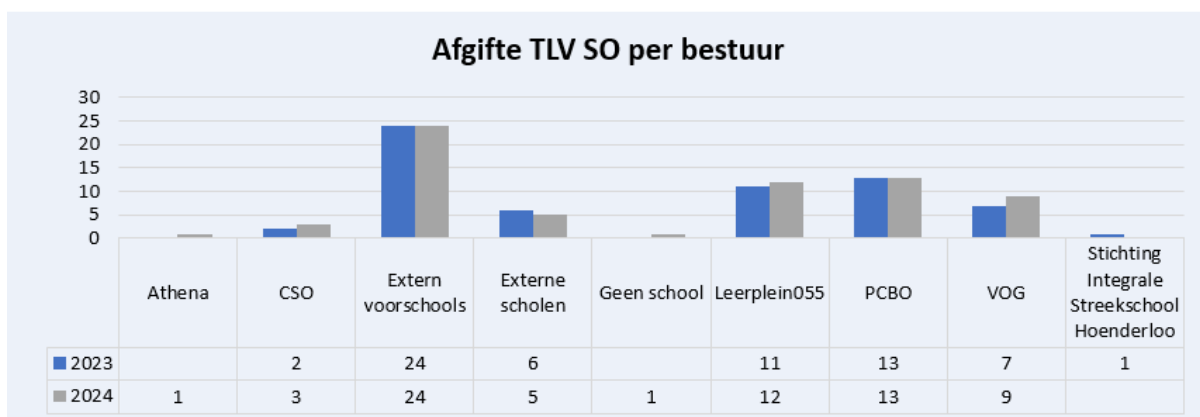
De kwalitatieve- en ontwikkeldoelen zijn verwoord in dit bestuursverslag bij de onderdelen waar dit van toepassing is.

### Kwantitatieve doelen

In het OP is opgenomen dat er gestreefd wordt naar een stabilisatie van het aantal afgeven TLV's en deelnamepercentage van het SBO en SO.



Tabel 2. Afgifte TLV SBO per bestuur

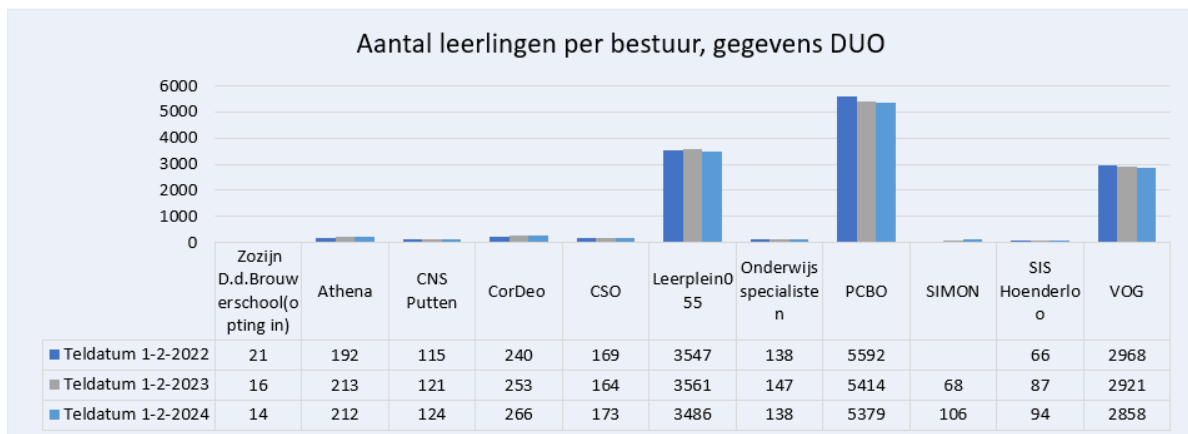


Tabel 3. Afgifte TLV SO per bestuur

TOTALEN	2023	2024
SBO	80	78
SO	64	68

Tabel 4. Totalen TLV SBO en SO

Via Kijkglazen DUO leerling gegevens beschikbaar gekomen over de teldatum 1-2-2024. Deze gegevens zijn verwerkt in de hier onderstaande tabel.



Tabel 5. Aantal leerlingen per bestuur, gegevens DUO

Teldatum	BAO	SBO	SO	Totalen
Teldatum 1-2-2022	12461	350	237	13048
Teldatum 1-2-2023	12384	334	247	12965
Teldatum 1-2-2024	12265	345	240	12850

Tabel 6. Totaal overzicht leerlingen, gegevens DUO

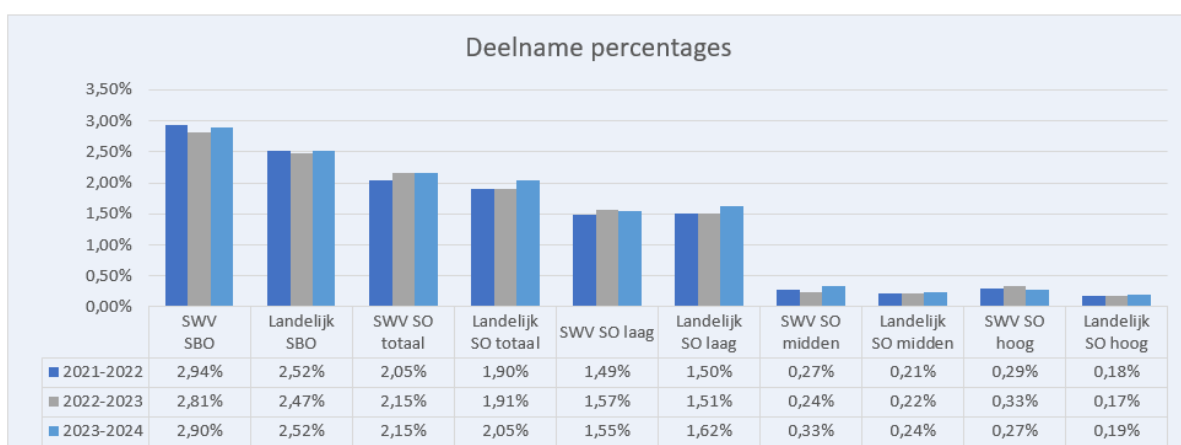
\*Bij het SO aantal gaat om leerlingen die een TLV van het SWV Apeldoorn hebben en zijn de leerlingen van de Daniël de Brouwer meegeteld die een TLV van SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO hebben.

## Deelnamepercentages per schooljaar

Bij het maken van onderstaand overzicht is gebruik gemaakt van de gegevens uit het Dashboard/Vensters. Dit geeft een beeld van de deelnamepercentages in ons SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO in verhouding tot de landelijke percentages.

Het is echter niet helemaal duidelijk welke leerlingenaantallen men gebruikt voor deze percentages. Een voorbeeld hiervan zou kunnen zijn dat men met de aantallen op een SBO- of SO-school rekent, terwijl daar ook leerlingen bij zitten, die een TLV van een ander SWV hebben.

Gevolg is dat bij eigen berekening van de percentages de deelnamepercentages voor ons SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO wat gunstiger uitpakken. In de tabel zijn de gegevens van het Dashboard/Vensters gebruikt.



Tabel 7. Deelnamepercentages per schooljaar

### **Conclusie:**

- Het deelnamepercentage SBO is gestegen. Tussen 2021-2022 en 2022-2023 zagen we een daling. We zien dat ook in de periode van het vorige OP en moeten concluderen dat de leerlingenaantallen in het SBO fluctueren.
- Ook landelijk zien we m.b.t. het SBO hetzelfde beeld van stijging en daling.
- Wat SO betreft zien we een gelijkblijvend deelnamepercentage van SO-leerlingen t.o.v. vorig jaar. Dit komt, ondanks het concrete aantal SO leerlingen minder in ons SWV, doordat het aantal BAO leerlingen in ons SWV aanmerkelijk is gedaald.
- Landelijk zien we het deelnamepercentage SO-leerlingen fors is toenemen, van 1,91% naar 2,05%.
- Wat de onderverdeling van SO leerlingen in categorie laag, midden en hoog betreft, valt op dat
  - In de categorie laag, het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO Apeldoorn qua deelnamepercentage onder het landelijk gemiddelde scoort. Dit komt doordat landelijk het deelnamepercentage is toegenomen.
  - In de categorie midden is het deelnamepercentage gestegen, ook landelijk is er een kleine toename.
  - In de categorie hoog is de deelname gedaald. We zien hier in ons SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO door de jaren heen een fluctuerend beeld. Landelijk zien we een kleine, maar gestage toename.
  - In de categorie laag zitten de meeste aantallen SO-leerlingen van de drie categorieën.

### **Gerealiseerd:**

#### **Afgegeven TLV's door het SWV:**

Het stabiliseren van het aantal afgegeven TLV's in 2024 is gemiddeld nagenoeg gerealiseerd. Er is sprake van een daling in het aantal afgegeven TLV's SBO van 80 naar 78 en het totaal aantal afgegeven TLV's SO is licht gestegen van 64 naar 68.

#### **Leerlingenaantallen op 1 februari van een kalenderjaar:**

Het leerlingenaantal in het basisonderwijs laat jaarlijks een forse daling zien. Het gaat om 119 leerlingen tussen 1 februari 2023 en 1 februari 2024. In absolute cijfers zien we een stijging van 9 leerlingen in het SBO en een daling van 7 leerlingen in het SO.

#### **Deelnamepercentage:**

Het deelnamepercentage van zowel het SBO als het SO in het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is hoger dan het landelijk gemiddelde. Hiervoor is geen expliciete doelstelling voor 2023 voor opgenomen in het OP. Dit wordt op termijn onderwerp van het gesprek in het kader van de inclusie agenda. Het deelnamepercentage stijgt jaarlijks bij dezelfde leerlingenaantallen in het SBO en SO doordat het aantal leerlingen in het basisonderwijs daalt.

#### **Basiskwaliteit van de scholen in het SWV:**

Als doel is in het OP gesteld dat er geen zeer zwakke scholen zijn vanuit de basiskwaliteit. Dit doel is gerealiseerd. Er is nog 1 school met een onvoldoende vanwege de eindopbrengsten.

#### **Wettelijke termijnen:**

De wettelijke termijnen voor het in behandeling nemen van aanvragen voor ondersteuning en TLV's zijn behaald.

### Thuiszittersregistratie:

Jaar	Maand	Absoluut verzuim	Open thuisz.	Vrijstelling	LIZ
2023	maart	1	6	15	5
2023	juni	1	3	14	21
2023	september	3	3	13	15
2023	december	2	2	15	11
2024	maart	1	3	16	16
2024	juni	6	1	17	21
2024	september	5	2	22	14
2024	december	11	0	27	15

Tabel 8. Overzicht vanuit de thuiszittersregistratie

In het laatste kwartaal van 2024 is een opvallende stijging te zien bij het aantal absoluut verzuimende leerlingen. Het gaat hierbij om leerlingen die nog niet door ouders/verzorgers bij een school zijn aangemeld. De leerplichtambtenaren zijn hierover met ouders/verzorgers in gesprek of gaan op huisbezoek. Het aantal thuiszittende leerling is voor het eerst in twee jaar gedaald naar 0. De leerlingen met een vrijstelling zijn opvallend gestegen in 2024. Deze ontwikkelingen zijn inhoudelijk niet te duiden. De informatie over absoluut verzuim en vrijstellingen moeten vanuit de afdeling leerplicht komen. Er is een vraag bij de beleidsmaker van leerplicht neergelegd om een nadere analyse en duiding van deze ontwikkelingen te maken.

### Financieel beleid

#### *Afspraken rond de verdeling van de middelen lichte ondersteuning:*

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO hanteert ten aanzien van de inzet van de middelen lichte ondersteuning de volgende afspraken:

- De basisschool besturen hebben in het kalenderjaar 2024 €92 per leerling ontvangen voor lichte middelen.
- Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft voor de besteding van de lichte middelen een kader vastgesteld. De besturen geven deze middelen aan een onderdeel of onderdelen uit dit kader en leggen achteraf verantwoording af over de besteding en eventueel reserves.
- Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft personeel in dienst. Het gaat om de expertise GWSers en Onderwijsbegeleiders vanuit het SWV. Hiervoor is een personeelsbeleidsplan leidend dat geactualiseerd is en vastgesteld in de bestuursvergadering van december 2023.
- Jaarlijks verantwoorden de besturen het beleid Passend Onderwijs en de inzet van de lichte middelen in hun bestuursverslag en leggen verantwoording af via een vastgesteld format bij het bestuur van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. De auditcommissie bespreekt de verantwoording. Daarna vindt een terugkoppeling in het bestuur plaats.
- Er worden middelen besteed aan projecten, die zijn benoemd in het OP of zijn toegevoegd in de afgelopen jaren en in de begroting worden meegenomen.
- Er zijn subsidies aangevraagd en toegekend, die doorlopen in 2024 voor meerbegaafdheid, Wel in ontwikkeling en het Ouder en Jeugd Steunpunt.

#### *Doelmatige besteding van de lichte middelen*

De lichte middelen kunnen worden ingezet voor een passend aanbod op het gebied van:

- 1 zorgniveau 3 op het gebied van lezen, taal en rekenen
- 2 ernstige dyslexie en dyscalculie in de midden- en bovenbouw van de school
- 3 de realisatie van aangepaste leerlijnen voor sommige leerlingen
- 4 hoogbegaafde leerlingen en plusklassen
- 5 co-teaching of beeld coaching om de vaardigheden van de leerkracht te vergroten
- 6 inzet van onderwijsassistenten(personeel) bij lichte interventies in de groep
- 7 formatie voor de intern begeleider voor taken die uit Passend Onderwijs voortkomen

Eind 2023 heeft een onderzoek plaats gevonden naar de doelmatige besteding en effecten van de lichte middelen. Dit onderzoek is gedaan door een onderzoeker van KBA Nijmegen. De rapportage is afgerond in januari 2024. De onderzoeksresultaten de conclusies zijn in de bestuursvergadering van februari 2024 besproken. Daarnaast is het onderzoeksrapport en de bevindingen onderwerp van gesprek geweest met de inspectie vanwege de doelmatige besteding van de middelen en in het kader van de kwaliteitszorg over dit onderwerp. Bij de verantwoording van de intern toezichthouder in hoofdstuk 4 is beschreven wat het bestuur hierover besproken heeft.

*Afspraken rond de bekostiging van SBO/ SO-plaatsen:*

Alle leerlingen die met een TLV vanuit ons eigen SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO op een SBO of SO school worden geplaatst, worden bekostigd door het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO.

*Inzet middelen zware ondersteuning voor (speciaal) basisonderwijs:*

Deze middelen worden op SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO niveau ingezet voor de inkoop van de benodigde expertise (inzet onderwijsbegeleiders) van het verband t.b.v. de scholen. Deze expertise wordt maximaal op de scholen ingezet. De onderwijsbegeleiders hebben verschillende specialismen: jonge kind, ziektebeelden, gedrag, leren (taal/rekenen/OPP/leerlijnen), meerbegaafdheid, nieuwkomers en trauma. Ook de arrangementen EO+ worden vanuit deze middelen bekostigd. Het afgeven van beschikkingen voor extra ondersteuning plus vindt plaats op hulpvraag vanuit de scholen. In de beschikking wordt genoteerd aan welke doelstellingen wordt gewerkt. Op schoolniveau vindt daarna een verfijning plaats in het handelingsdeel van het OPP.

Het bestuur is zelf verantwoordelijk voor het vinden van geschikt personeel. Er zijn leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten die een (tijdelijke) aanstelling of uitbreiding van hun aanstelling krijgen of er worden zzp'ers ingezet.

In 2024 heeft het externe onderzoeksbureau KBA Nijmegen onderzoek gedaan naar de inzet van de expertise door het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO en de verschillende ondersteuningsvormen. Dit onderzoeksrapport is afgerond in december 2024 en besproken in de bestuursvergadering van 16 december 2024. Daar is besloten de conclusies in een deelwerkgroep te bespreken van medewerkers van de besturen en het SWV en aan deze groep vragen aanbevelingen te formuleren. Dit vindt plaats begin 2025 en wordt een agendapunt in het bestuur in februari 2025.

*Subsidie meerbegaafdheid:*

Er is een nieuwe subsidie meerbegaafdheid aangevraagd bij het ministerie, die is toegekend in december 2023. Deze subsidie is voor de periode 2023-2025. Vanuit deze nieuwe subsidie wordt de STARgroep voortgezet, inclusief ouder begeleiding en worden een aantal activiteiten op de scholen uitgevoerd door onderwijsbegeleiders meerbegaafdheid. Het activiteitenplan voor de aanvraag van de nieuwe subsidie is hiervoor leidend.

*Subsidie Wel in ontwikkeling:*

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft in november 2022 de subsidie voor het project Wel in ontwikkeling toegekend gekregen. Hiervoor moeten in de periode tot en met 31 juli 2025 5 leerlingen, die niet zijn ingeschreven op een school, worden beschreven en gevolgd. De middelen mogen ingezet worden voor zaken die normaliter niet door een SWV bekostigd kunnen worden. Er zijn vanuit deze subsidie inmiddels 6 leerlingen ondersteund.

## **2. Instellingsbeleid**

### **2.1 Uitvoering ondersteuningsplan**

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen realiseren binnen de basisscholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar blijven om in te zetten binnen het basisonderwijs. Om dit mogelijk te maken heeft het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO de volgende beleidsmaatregelen ingezet. Voor 2024:

1. De beschikbare middelen zoveel mogelijk inzetten binnen het primaire proces. Alle schoolbesturen hebben dit gerealiseerd middels eigen beleid. De besturen hebben zowel een plan van inzet, als een verantwoording voor de ingezette middelen gegeven.
2. Nauwe samenwerking met Stimenz voor inzet schoolmaatschappelijk werk. Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO vraagt de begrotingssubsidie regulier SMW aan bij de gemeente Apeldoorn voor preventief SMW op de basisscholen. Sinds april 2024 worden hiervoor Brugfunctionarissen ingezet. Hiervoor is een onderscheid gemaakt in SMW op OABscholen, reguliere +scholen en reguliere scholen. Daarnaast worden de geormerkte middelen van het SWV toegevoegd aan het budget van de gemeente Apeldoorn. Vanuit het budget van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO ontvangen ook twee SBOscholen SMW. Daarnaast is nog een incidentele subsidie aangevraagd en ingezet vanaf 1 mei 2023 voor SMW op Wereldschool de Vlinder voor Oekraïense leerlingen die doorloopt tot en met 30 april 2024. De onderwijsbesturen Leerplein 055, PCBO en de VOG hebben bij het ministerie subsidie aangevraagd voor de inzet van Brugfunctionarissen. In totaal 14 basisscholen hebben hier een subsidie voor toegekend gekregen van €40.000 per schooljaar voor de schooljaren 2024-2025, 2025-2026 en 2026-2027. Deze subsidie hebben zij ook beschikbaar gesteld aan de Brugfunctionarissen via Stimenz. Hierdoor wordt de 3 verschillende geldstromen gebundeld ingezet voor dezelfde manier van werken via een gezamenlijke missie, visie en wordt de doorontwikkeling van de functie Brugfunctionaris gezamenlijk opgepakt.
3. Verder wordt er samengewerkt met de zorg/jeugdhulpverlening, met als toeleiding het CJG via de kernteams op de scholen, zodat ouders en gezinnen vroegtijdig ondersteund kunnen worden indien nodig. In augustus 2024 is deze werkwijze veranderd. Toeleiding naar jeugdhulp gaat via het wijkteam van Samen 055.  
Er is een tweemaandelijks strategisch overleg met de gemeente Apeldoorn, het CJG en het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO en SWV VO over knelpunten en afstemming rondom jeugdhulp.
3. Inzetten op een voldoende niveau aan basisondersteuning door iedere basisschool. Middels het beschikbaar stellen van expertise worden de scholen hier vanuit SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO en schoolbestuur bij ondersteund.  
De stand van zaken ten aanzien van de basiskwaliteit wordt gemonitord middels het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan het bestuur en de scholen en wanneer aanwezig auditgegevens van de school.
4. Onderwijskundige zaken: tijdens de school- en bestuursgesprekken wordt besproken aan welke thema's en schoolontwikkeling er binnen een school en binnen de besturen wordt gewerkt. Dit is belangrijk in het kader van de aansluiting van de extra ondersteuning op de basisondersteuning. Ook vinden er een aantal keren per jaar overleggen plaats met de kwaliteitszorgmedewerkers van de besturen en de coördinatoren van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO.  
De ondersteuning door de onderwijsbegeleiders en gedragswetenschappers van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is gericht op de ontwikkeling van de individuele leerling (soms een groep) op leer- en of gedragsgebied, die is aangemeld in consultaties of voor (extra) ondersteuning. De expertise wordt vaak ingezet in het kader van de deskundigheidsbevordering van leerkrachten op de basisscholen om Passend Onderwijs in de klas mogelijk te maken. Dat betekent dat de expertise en de EO+middelen niet alleen voor de individuele leerling worden ingezet.
5. We hebben te maken met veel wisselingen van personeel, zowel bij de besturen, de directeuren, intern begeleiders als ondersteunend personeel. Dit vraagt extra inzet om nieuw personeel in te werken en van informatie te voorzien over de werkwijze van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. Vanuit de ambitie de basis op orde te houden en krijgen wordt hier expliciet veel aandacht aan besteed.

Over de ontwikkeldoelen vanuit het OP van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO worden per kalenderjaar afspraken gemaakt. Dat zijn afspraken voor de interne organisatie van het SWV en over de inhoudelijke samenwerking met de schoolbesturen en de scholen, financieel of bestuurlijk. In de monitoring is, zie hiervoor bijlage 2 zichtbaar gemaakt wat is uitgevoerd. Voor 2025 zijn in de bestuursvergadering van 10 december 2024 heeft er een evaluatie plaats gevonden en zijn er afspraken vastgesteld.

#### a. **Kwaliteitszorg**

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO richt zich op de externe kwaliteitszorg door middel van:

- Het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan een bestuur en wanneer van toepassing op individuele scholen. Dit heeft betrekking op de kwaliteit van de basiskwaliteit op de scholen.
- Het verzamelen van gegevens met betrekking tot aantallen aanvragen bij het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO voor ondersteuning (die leiden tot het opstellen van ontwikkelingsperspectieven) en toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO en SO. Jaarlijks wordt een inhoudelijke rapportage gemaakt en vier keer per jaar een financiële rapportage aangeleverd. Daarnaast wordt er op grond van actuele ontwikkelingen en vragen data verzameld, zowel kwalitatief als kwantitatief om inzicht te krijgen op specifieke vraagstukken.
- Gesprekken van de directeur-bestuurder de bestuurders en MTleden met de directies, Intern begeleiders naar aanleiding van de kengetallen. Hierbij worden trends binnen het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO en binnen een bestuur besproken.
- Het verzamelen van gegevens over thuiszitters, vrijstellingen, absoluut verzuimers en LIZ (Leerlingen in Zorg). In samenwerking met de gemeente monitort het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO deze categorieën leerlingen.  
Vanuit het Ministerie van Onderwijs wordt een driemaandelijks rapportage van de thuiszitters gevraagd. Er zijn in zowel basisonderwijs als SBO en SO scholen kinderen die een gecombineerd onderwijs-zorg/behandelingstraject volgen. Deze onderwijs- en jeugdhulparrangementen voorkomt thuiszitten.
- Middels het opvragen van een (financiële) verantwoording monitort het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO de inzet van de lichte en de incidentele middelen door de schoolbesturen.

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO richt zich op de interne kwaliteitszorg door middel van:

- Evaluatie van de extra ondersteuning van de scholen jaarlijks.
- Evaluatie van de extra ondersteuning door middel van een jaarlijks oudertevredenheidsonderzoek.
- Drie jaarlijks personeel tevredenheid onderzoek.
- Jaarlijkse gesprekken met besturen, directies en intern begeleiders (zie ook bij externe kwaliteitszorg). Bij de schoolgesprekken wordt een vast format gebruikt. Na afloop van de gesprekken een analyse van de bevindingen gemaakt en aandachtspunten voor de ontwikkeling meegenomen.
- Ervaringen van de gedragswetenschappers en onderwijsbegeleiders bij hun werk op de scholen en signalen uit de scholen die binnenkomen bij het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO.
- Ervaringen van het MDO bij de aanvragen TLV's, besprekingen casuïstiek en overleggen met jeugdhulp in maatwerkarrangementen.
- Het analyseren van klachten en onderwijsgeschillen (indien aanwezig) bij het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO.
- De gegevens van het Ouder- en Jeugdsteunpunt, die ook vanuit de signaalfunctie 1 keer per 3 maanden wordt geëvalueerd.
- Het maandelijks bespreken van trends vanuit het MDO en de aanvragen bij de wijk voor ondersteuningsvormen.

In april 2024 er een vierjaarlijks regulier onderzoek door de inspectie onderzoek plaats gevonden. het inspectiebezoek bestond uit het aanleveren van aanvullende relevante documenten, ronde tafelgesprekken, verificatieonderzoeken op een viertal scholen en een onderzoeksdag met gesprekken in het kader van bestuur, kwaliteitszorg en financiën. De rapportage is afgerond in de periode oktober t/m december 2024. De resultaten van het onderzoek geven het volgende beeld:

Realisatie passend onderwijs:

Realisatie Passend Onderwijs	
RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen	Goed
RPO2 Regionale Samenwerking	Goed
RPO3 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid	Goed
Besturing, kwaliteitszorg en ambitie	
BKA1 Visie, ambitie en doelen	Voldoende
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	Goed
BKA3 evaluatie, verantwoording en dialoog	Voldoende

Voor verder informatie verwijzen we naar de [definitieve rapportage 12 december 2024](#).

**b. Personeelsbeleid**

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft eigen personeel in dienst, heeft een detacheringsovereenkomst met een ergotherapeut van de Onderwijsspecialisten, een onderwijsbegeleider die ziekte vervangt en werkt met een zzp'er. Vrijwel alle medewerkers zijn in dienst bij het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO, waarbij het personeelsbeleidsplan van 2023 -2027 het uitgangspunt vormt.

In 2024 is geen sprake van RDDF-plaatsing of een sociaal plan. Naar verwachting zal dit ook de komende jaren niet plaatsvinden. Het ontslagbeleid is vastgelegd in de cao.

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft geen beleid voor de beheersing van uitkeringen na ontslag. Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO geen eigenwachtgelders aan wie het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO bij voorrang vacatures moet aanbieden.

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft allerlei protocollen in het kader van personeelsbeleid zoals een verzuimbeleidsplan, BHV, gedragscode, protocol omgaan met ongewenst gedrag, werkwijze vertrouwenspersoon. Er is een PMR met 3 personeelsleden die 4 keer per jaar vergaderen in (deel)aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

**Verklaring omtrent gedrag (VOG)**

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	1	nvt	nvt

We hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

**c. Ontwikkelingen verbonden partijen**

Er zijn geen bijzondere ontwikkelingen in 2024.

**d. Governance**

Vanaf 03-09-2019 is het one tier bestuursmodel in werking getreden. Alle documenten zijn vastgelegd in een governance handboek. Zie hiervoor hoofdstuk 1.4. Code goed bestuur.

**e. Ontwikkelingen rondom het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO**

Hiervoor verwijzen we naar het monitoringsoverzicht van het OP 2023-2024 in bijlage 2. Daarin staat bij ieder doel beschreven wat de stand van zaken is en wat wel niet is gerealiseerd.

**f. Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen**

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft in het kader afstemming onderwijs en jeugdhulp met de Gemeente op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) gevoerd over de verlenging van het OP. Het OOGO en LEA vinden geïntegreerd plaats.

Het actieplan preventie onderwijs en jeugdhulp van de gemeente Apeldoorn is inhoudelijk is van start gegaan in 2024. Voor het onderwijs is hierin een belangrijke ontwikkeling gestart nl het werken met Brugfunctionarissen op de scholen.

Doel hierbij is preventief ouders, leerlingen en gezinnen te ondersteunen vanuit de principes van kansengelijkheid en veilig en gezond opvoeden en groeien in gezin en de wijk. Dat betekent dat het budget begrotingssubsidie Brugfunctionarissen voor 2024 enorm is verhoogd.

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO vraagt de begrotingssubsidie aan bij het digitale subsidieloket van de gemeente Apeldoorn. De middelen worden preventief ingezet. Er zijn prestatieafspraken gemaakt. Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO krijgt geormerkte gelden.

Met de afdeling leerplicht van de gemeente Apeldoorn wordt veelvuldig samengewerkt, zowel rondom data als rondom individuele casuïstiek.

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO werkt met haar maatschappelijke opdracht Passend Onderwijs op scholen van verschillende besturen en met vele netwerkpartners samen en heeft daarbij te maken met de maatschappelijke context waarin onderwijs wordt gegeven en wordt ondersteund.

**g. Klachten**

In 2024 is er 1 klacht en 1 bezwaar ingediend bij het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. De directeur-bestuurder is hierover met betreffende ouders in gesprek gegaan. De ouders hebben besloten op grond van dit gesprek geen bezwaarprocedure bij de landelijke geschillencommissie te gaan indienen.

**h. Verantwoording**

Een kent veel direct en indirect betrokken partners. Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft verantwoording afgelegd over de behaalde doelen en resultaten door het publiceren diverse (school)jaarverslagen op de website.

In 2024 zijn de bijeenkomsten met interne geleidingen en externe partners volgens planning uitgevoerd. In 2024 is regelmatig overleg gevoerd met de ondersteuningsplanraad.

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft overleg gevoerd en afstemming gezocht met de gemeente Apeldoorn op zowel bestuurlijk, beleidsmatig- als op uitvoeringsniveau. Verder is er sprake van overleg en afstemming met onder meer de omliggende SWV en diverse (keten)partners in de regio wanneer het project of een pilot betreft.

**i. Doelmatigheid inzet middelen**

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO zet zijn middelen in volgens een mix van het school- en het expertisemodel:

- Leerlingen in het SBO boven de 2%
- Vangnetbepaling voor groei van het gespecialiseerd onderwijs indien van toepassing
- Gedragswetenschapper per basisschool
- Inzet personeel in expertise door onderwijsbegeleiders
- Ondersteuning management, wijk en MDO
- Middelen lichte ondersteuning per leerling voor de basisschoolbesturen
- Middelen extra ondersteuning + voor personeel per beschikking in de scholen
- Projecten

De doelmatige inzet van de middelen vindt per onderdeel plaats door middel van een jaarlijkse evaluatie op het niveau van de besturen en het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. We kunnen concluderen dat de middelen over deze verschillende onderdelen doelmatig worden ingezet binnen de kaders, die zijn vastgesteld.

Het bestuur en de scholen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de inzet zoals bijv. de inhoud van de plusklassen, de uitvoering van de activiteiten door een onderwijsassistente, de inzet van de intern begeleider op passend onderwijstaken, enz.

De besturen zijn verantwoordelijk voor het werven en aanstellen van personeel. Zij breiden vaak eigen personeel in dienst tijdelijk uit voor een EO+, werken met ZZP'ers of met medewerkers die speciaal voor ondersteuning zijn geworven of via bijv. een contract met een personeelspool. We zien dat personeel vinden tijd kost en dat een ondersteuning daardoor soms later start dan gewenst. De werkwijze van het

SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is hierop aangepast. Een EO+ met een beschikking start wanneer het plan klaar is en het personeelslid kan starten.

De ervaring is dat scholen en besturen creatief op zoek zijn en gaan naar personeel om de lichte of extra en in combinatie ondersteuning in te kunnen zetten. Ook combineren zij kleine aanstellingen en combineren het met personeel dat ingezet wordt voor NPOmiddelen en werkdrummiddelen. Toch blijkt het vinden van kwalitatief goed en voldoende personeel niet altijd makkelijk te vinden. Scholen geven zeer wisselende ervaringen aan: van makkelijk en goed te organiseren tot onvindbaar en alles hiertussen in. Dit beeld wordt bevestigd door het externe onderzoeken.

j. **Verantwoording maatschappelijke thema's**

- **Strategisch personeelsbeleid**  
Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft personeel in eigen dienst en werkt als uitgangspunt met een personeelsbeleidsplan. Dit personeelsbeleidsplan is vastgesteld door het bestuur voor de periode 2023 - 2027. Er zijn functiebeschrijvingen aanwezig en er heeft per medewerker een inschaling plaats gevonden.  
Het is van groot belang dat het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO vanuit hun taak en verantwoordelijkheid kwalitatief goed personeel heeft dat ter ondersteuning op de scholen werkt. Het personeel is werkzaam om de taakstelling van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan, uit te voeren. Het personeelsbeleid is afgestemd op het voldoen aan deze opdracht. Het externe onderzoek door KBA heeft uitgewezen dat de scholen zeer tevreden zijn over de inzet en expertise van het personeel van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO.
- **Allocatie en middelen binnen de besturen en scholen van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO.**  
De lichte middelen worden ingezet voor een passend aanbod binnen een kader van 7 bestedingsdoelen zoals die zijn omschreven in hoofdstuk 1. De besturen zijn verantwoordelijk voor het maken van de eigen keuzes en de verantwoording voor de doelmatige inzet van deze middelen. Zij verantwoorden de inzet van de middelen en de gemaakte keuzes 1 keer per jaar aan het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO en in hun eigen jaarrekening.

Daarnaast kunnen de scholen bij het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO middelen Extra Ondersteuning + aanvragen voor leerlingen en/of groepen. Deze middelen worden per beschikking als maatwerk toegekend aan een leerling aan individuele scholen en overgemaakt aan het desbetreffende bestuur.

Besturen hebben een bedrag maatwerk inclusie gekregen, die ze via een menukaart hebben ingezet en aan het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO hebben verantwoord.

- **Informatiebeveiliging en privacy**  
De AVG is van toepassing. Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO werkt met bijzondere persoonsgegevens. Daarom wordt er met een beveiligd arrangeersysteem Kindkans gewerkt. De Functionaris Gegevensbescherming (FG-er) wordt extern ingehuurd. In 2024 hebben een tweetal gesprekken plaatsgevonden met de FG-er. In 2024 zijn er geen beveiligingsincidenten/ datalekken gemeld bij de FG-er.

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft een overzicht van haar verwerkingen, is zich bewust dat zij met gevoelige persoonsgegevens werkt en zij heeft een procedure meldplicht datalekken welke ook is gepubliceerd op de website. Met de partijen welke diensten of producten leveren aan het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO zijn verwerkersovereenkomsten gesloten, denk hierbij onder meer aan Kindkans en de ICT dienstverlener. Daarnaast wordt in het geval het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO nieuwe systemen of andere data gaat verwerken een gegevens effectbeoordeling uitgevoerd (ook wel een data privacy impact assessment (DPIA) genoemd).

In het OOGO van oktober 2024 is het privacy protocol voor alle onderwijsbesturen en preventieve jeugdhulp vastgesteld en is door alle besturen ondertekend.

- **Banenaafspraak**  
Er zijn in 2024 zijn een tweetal vacatures door ziektevervanging bij het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO ingevuld. Deze vacatures vragen qua functie om een HBO + niveau. Dat betekent dat het niet mogelijk was medewerkers vanuit de participatiegroep te werven. Wel zijn we bewust op zoek gegaan naar een man, omdat er bij het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO vrijwel alleen vrouwen werken. Er zijn geen werknemers in dienst met een beperking. Wel is er een werkervaringsplek beschikbaar gesteld voor een medewerker met een WIA uitkering.
- **Onderwijsachterstanden**  
Het SWV krijgt geen onderwijsachterstandsmiddelen en kan hier dan ook geen verantwoording over afleggen. Wel is het beleid van Passend Onderwijs erop gericht middelen en expertise in te zetten voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het regulier onderwijs, waarbij ook sprake is van onderwijsachterstanden.
- **Sociale Veiligheid**  
Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft zelf geen scholen onder zijn beheer waardoor er op schoolniveau geen beleidsvoornemens beschreven kunnen worden. Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft wel personeel in dienst. Daar is belang dat er onderling en in werkveld geen racisme, discriminatie of seksueel overschrijdend gedrag plaats vindt. Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft een externe vertrouwenspersoon. Er zijn geen medewerkers die melding hebben gedaan bij de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft in een teamvergadering een presentatie gegeven over haar werkzaamheden en de mogelijkheden van contact met haar en bij welke vragen of situaties men terecht kan.
- **Ouder- en jeugdsteunpunt**  
Vanuit de landelijke verbeteragenda Passend Onderwijs zijn SWV-en verplicht gesteld een ouder- en jeugdsteunpunt in te richten. Een wettelijk kader hiervoor is in ontwikkeling. Ieder SWV heeft hiervoor in het najaar 2022 financiële middelen binnen de lumpsum ontvangen. Deze middelen mogen in meerdere jaren worden uitgegeven.  
Het onderdeel informeren van ouders via de website is in gebruik en het onderdeel ouders ondersteunen blijft nog in ontwikkeling, omdat er ervaring moet worden opgedaan met welke ondersteuningsvragen de ouders het Oudersteunpunt benaderen. Deze vragen bepalen welke professional of ervaringsdeskundige gezocht moet worden om passend de ouders te kunnen ondersteunen. Er is samen met het SWV VO een frontoffice met een gezamenlijk telefoonnummer in gebruik genomen.

### 3. Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO aan bod.

#### 3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### a. Leerlingen

De leerlingenaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs zijn maatgevend voor de ondersteuningsbekostiging van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. Gezien de ontwikkeling op het gebied van leerlingenaantal in het basisonderwijs in de gemeente Apeldoorn is rekening gehouden met een daling in het leerlingenaantal.

Hieronder worden de leerlingenaantallen weergegeven die worden bekostigd vanuit Stichting SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO conform de vastgestelde meerjarenbegroting. De prognoses zijn gebaseerd op de verwachting van de demografische ontwikkelingen in de regio (gemeente Apeldoorn).

Leerlingen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
	Teldatum 1-2-2022	Teldatum 1-2-2023	Teldatum 1-2-2024	Teldatum 1-2-2025	Teldatum 1-2-2026	Teldatum 1-2-2027	Teldatum 1-2-2028
BAO	12.461	12.384	12.265	12.257	12.257	12.257	12.257
SBO	379	368	391	391	391	391	391
SO	268	276	270	270	270	270	270

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft (hetzij in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerling stromen. Met zorgvuldig beleid, inzet lichte middelen, inzet expertise en beschikbaar stellen van middelen van een EO+ is het mogelijk om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te kunnen ondersteunen in het basisonderwijs.

Op leerlingstromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van nieuwkomers, verhuisleerlingen, grensverkeerleerlingen en pleegkinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre de woningbouw zich ontwikkelt en of het woningaanbod in onze regio aantrekkingskracht heeft op gezinnen met kinderen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen. Ditzelfde geldt voor de opvang van nieuwkomers, de opvang van Oekraïense gezinnen en de huisvesting van statushouders. Deze factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO om haar kwantitatieve doelen te realiseren.

**b. FTE**

Aantal FTE	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Bestuur / management	1,0	1,0	1,2	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	-	-	-	-	-	-	-
Ondersteunend personeel	16,6	17,3	17,3	15,9	15,9	15,9	15,9
<b>Totaal formatie (excl. payroll)</b>	<b>17,6</b>	<b>18,3</b>	<b>18,5</b>	<b>16,9</b>	<b>16,9</b>	<b>16,9</b>	<b>16,9</b>

De personele lasten van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO vloeien voort uit de bekostiging van een directeur/bestuurder, administratieve ondersteuning, gedragswetenschapper (MDO), onderwijsbegeleiders, secretariaat, voorzitter MDO en Wijkcoördinatoren.

**3.2. Staat van baten en lasten en balans**
**a. Staat van baten en lasten**

Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2024 uiteengezet van SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO .

x € 1.000	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Vershil 2024 t.o.v. begroting	Vershil 2024 t.o.v. 2023
<b>BATEN</b>										
3.1 Rijksbijdrage OCW	10.719	11.308	11.482	11.738	11.582	11.582	11.582	11.582	174	763
3.2 Overige overheidsbijdragen	374	844	872	1.556	598	598	598	598	28	499
3.5 Overige baten	42	5	6	10	10	10	10	10	0	-36
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>11.135</b>	<b>12.158</b>	<b>12.360</b>	<b>13.304</b>	<b>12.190</b>	<b>12.190</b>	<b>12.190</b>	<b>12.190</b>	<b>202</b>	<b>1.225</b>
<b>LASTEN</b>										
4.1 Personele lasten	2.392	2.947	2.906	3.798	2.647	2.662	2.677	2.689	41	-514
4.2 Afschrijvingslasten	13	14	12	13	12	14	11	11	1	0
4.3 Huisvestingslasten	46	46	50	63	64	65	65	65	-4	-5
4.4 Overige lasten	1.452	804	951	839	924	906	893	881	-148	501
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	7.943	8.352	8.432	8.616	8.542	8.542	8.542	8.542	-80	-489
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>11.846</b>	<b>12.162</b>	<b>12.352</b>	<b>13.330</b>	<b>12.188</b>	<b>12.188</b>	<b>12.188</b>	<b>12.188</b>	<b>-190</b>	<b>-506</b>
<b>SALDO</b>	<b>-711</b>	<b>-5</b>	<b>8</b>	<b>-26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>719</b>
5.0 Financiële baten en lasten	9	-2	9	-2	-2	-2	-2	-2	11	-0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-701</b>	<b>-7</b>	<b>17</b>	<b>-28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>718</b>

Het exploitatieresultaat is over 2024 uitgekomen op € 17.038 positief. Dit is € 23.666 hoger dan begroot. Ten opzichte van voorgaand kalenderjaar is het resultaat € 718.475 hoger.

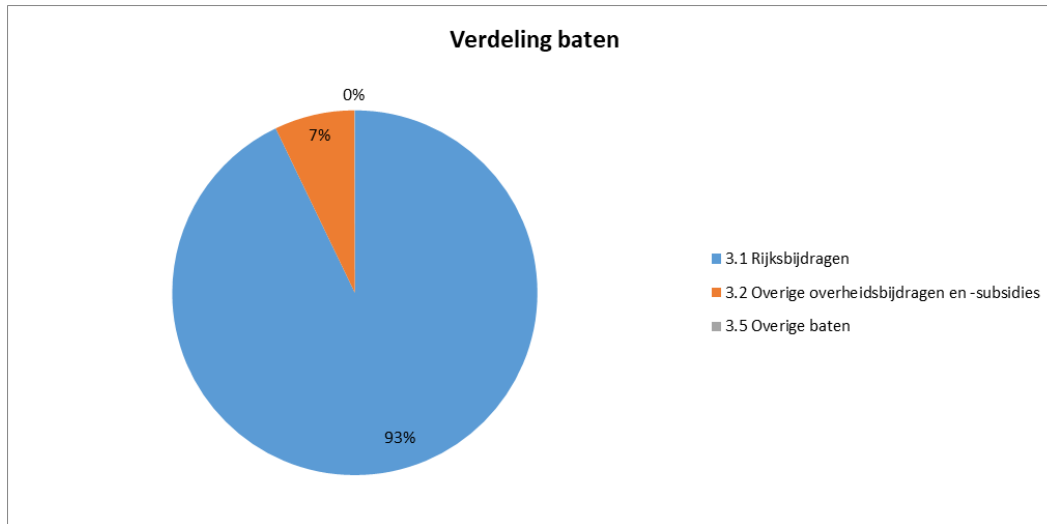
Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere rijksbijdragen OCW.

## Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2024 t.o.v. de begroting

### Baten

De realisatie van de totale baten is 1,7 % hoger dan de begroting.

Uit het onderstaande diagram blijkt dat de stichting vrijwel volledig afhankelijk is van de overheid.



De rijksbijdragen OC en W hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning, de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen en de rechtstreekse afdracht door OCW aan SBO en SO. De inkomensoverdrachten hebben te maken met de verdeling van de gelden van SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO conform de binnen het SWV gemaakte afspraken.

De rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening is het saldo van de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk en de inkomensoverdrachten door het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO . De rijksbijdrage OCW is per saldo 1,5% hoger dan begroot. Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen als gevolg van de CAO-aanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie.

De RV lichte ondersteuning en de RV zware ondersteuning liggen 1,39% hoger dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 3,33% hoger en de rechtstreekse afdracht door OCW aan SBO is 2,28% lager dan begroot. Ook dit wordt veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie. Hier staat voor eenzelfde bedrag hogere kosten tegenover.

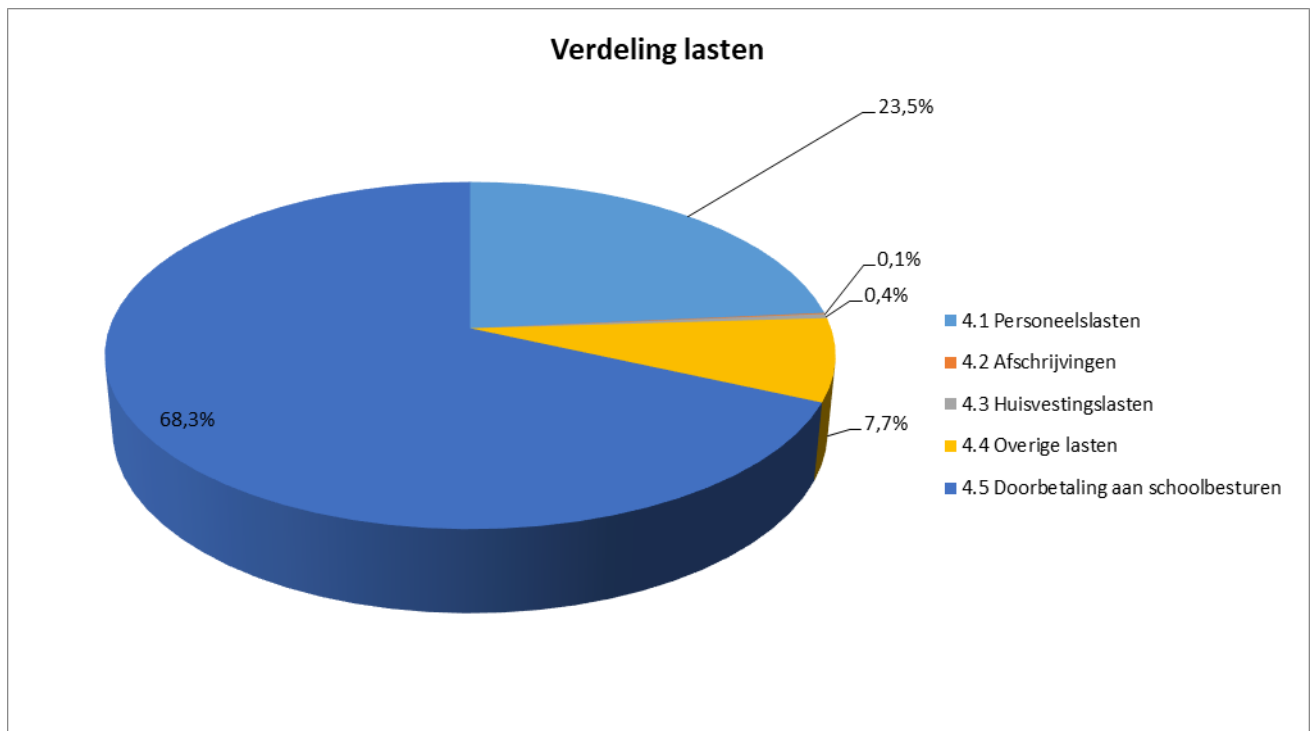
Verder is er subsidie voor hoogbegaafdheid ontvangen. Hier staan kosten tegenover. En er is € 3.752 aan baten voor Wel in Ontwikkeling gerealiseerd.

De overige overheidsbijdragen betreft een bate van de gemeente Apeldoorn voor inhuur Stimenz voor de inzet van schoolmaatschappelijk werk. Er is € 28.474 meer ontvangen dan begroot. Tijdens het vaststellen van de begroting was het exacte bedrag voor schoolmaatschappelijk werk nog niet beschikbaar door de gemeente. Een deel van de overschrijding betrof € 6.700 van de incidentele subsidieverlening inzake SMW Oekraïense leerlingen.

De overige baten zijn iets hoger dan begroot door een hogere begrotingssubsidie voor de brugfunctionaris van de gemeente Apeldoorn.

## Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 1,6 % hoger dan de begroting.



Uit bovenstaande diagram blijkt dat de lasten voor 68,3% uit doorbetalingen aan schoolbesturen bestaan, 23,5% uit personele lasten, 0,4% uit huisvestingslasten en 7,7% uit overige lasten. Hieronder vallen o.a. advieskosten, kosten administratiekantoor en arrangementen.

De totale personele lasten zijn 1,4% lager dan begroot. De totale netto inzet is iets lager dan de begroting. De salarissen zijn met ingang van 1 oktober 2024 met 4,9% verhoogd.

De afschrijvingslasten zijn iets lager dan de begroting.

De huisvestingslasten zijn in verschillende posten onder te verdelen, te weten: huur, onderhoud, Publiekrechtelijke heffingen en schoonmaak. De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot doordat de huurkosten hoger zijn. Met ingang van 1 november 2024 wordt meer ruimte gehuurd.

De overige lasten zijn 18,4% hoger dan begroot. Dat wordt veroorzaakt doordat er meer arrangementen zijn uitgegeven dan begroot. De overige kosten subsidie OCW zijn niet begroot. Dit betreft met name de subsidie hoogbegaafdheid.

Er zijn minder kosten voor afname toetsen en onderzoeken, begroot onder Passend Onderwijzend faciliteiten, gerealiseerd. De kosten ICT zijn lager dan begroot en ook de advieskosten en bestuurskosten zijn lager.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen 1% hoger dan begroot.

De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO en SBO is 3,3% hoger door normaanpassingen. Hier staat voor eenzelfde bedrag hogere baten tegenover. Er is minder inkomensoverdracht groei SO inzake de vangnetbepaling uitbetaald dan begroot.

## Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2024 t.o.v. 2023

### Baten

De realisatie van de totale baten ligt 11 % hoger dan in het kalenderjaar 2023.

De rijksbijdragen OC en W zijn 7,1 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 8,2 % hoger dan 2023. En de rechtstreekse afdracht SBO is 1,5% hoger. De RV lichte ondersteuning ligt 8,4 % hoger dan voorgaand kalenderjaar en ook de RV zware ondersteuning ligt hoger (6,1%). De RV schoolmaatschappelijk werk risicoleerling is 12,2 % hoger.

De subsidie OCW niet geormerkt is hoger dan in 2023. Dit betreft De HB-subsidie. In 2023 is er een nieuwe subsidie aangevraagd en ultimo 2023 is deze toegekend.

De overige overheidsbijdragen betreft in 2023 subsidies van de gemeente Apeldoorn. Onder andere voor inhuur Stimenz voor de inzet van schoolmaatschappelijk werk/brugfunctionaris net als in 2023. In 2024 was het ontvangen bedrag hoger dan het bedrag in 2023.

De overige baten zijn 86,4 % lager dan voorgaand kalenderjaar. Ten opzichte van 2023 is de verrekening grensverkeer SBO leerlingen lager. In 2023 heeft nog een verrekening plaats gevonden over 2022. Deze verrekening zorgt voor her grote verschil in overige baten tussen 2023 en 2024. Met de invoering van een nieuwe bekostigingssystematiek wordt er voortaan geen grensverkeer meer verrekend met andere samenwerkingsverbanden . In 2024 is er geen bonus ontvangen van het vervangingsfonds, in 2023 wel.

### Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 4,3 % hoger dan in het kalenderjaar 2023.

De totale personele lasten zijn 21,5% hoger dan voorgaand kalenderjaar. Ten opzichte van 2023 zijn in 2024 de salariskosten eigen personeel hoger, doordat per 1 oktober 2024 een salarisverhoging van 4.9% is ingevoerd. Ook de inzet was in 2024 wat hoger dan in 2023. Ten opzichte van 2023 is de gemiddelde personeelslast gestegen door de nieuwe CAO.

De kosten schoolmaatschappelijk werk zijn in 2024 hoger dan in 2023. Hiervoor is subsidie ontvangen van de gemeente Apeldoorn.

De afschrijvingslasten zijn wat lager dan voorgaand kalenderjaar.

De huisvestingslasten zijn hoger dan voorgaand kalenderjaar. De huurkosten zijn hoger door indexatie en doordat er per 1 november 2024 extra ruimte wordt gehuurd. Ook de schoonmaakkosten, de kosten dagelijks onderhoud en de heffingen zijn in 2024 hoger dan in 2023.

De overige lasten liggen 34,5 % lager dan voorgaand kalenderjaar. In 2024 zijn er minder arrangementen afgegeven. Er zijn meer kosten ten laste van het project hoogbegaafdheid gerealiseerd. Ook de projecten zijn hoger dan voorgaand jaar. De ICT kosten zijn ongeveer gelijk met 2023.

De doorbetalingen aan de schoolbesturen liggen 6,2% hoger dan voorgaand kalenderjaar. Dit wordt met name gerealiseerd door de indexering van de rechtstreekse afdracht SBO en SO. De doorbetaling aan schoolbesturen is in 2024 lager dan in 2023. Er is € 92 per leerling uitgekeerd. Dit komt door de leerlingdaling in het basisonderwijs.

In 2024 is er inkomstenoverdracht groei SO en SBO uitgekeerd, in 2023 niet.

### Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De begrote opbrengsten zijn gebaseerd op de prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren.
- Als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging po is er een bedrag vangnetbepaling voor aanvullende bekostiging in het ondersteuningsplan opgenomen. Deze vangnetbepaling is er voor scholen voor gespecialiseerd onderwijs die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename in het aantal

leerlingen na 1 februari. In 2025 worden hiervoor geen kosten verwacht. Voor de jaren 2026 tot en met 2029 is € 100.000 begroot.

- De basisschool besturen ontvangen per leerling een bedrag voor lichte, preventieve ondersteuning. In de meerjarenbegroting is voor 2024 en 2025 bepaald dat er €92 per leerling wordt uitgekeerd. Vanaf 2025 zal dat €84 zijn. Dit bedrag kan nog aangepast moeten worden, vanwege visie ontwikkeling n.a.v. extern onderzoek naar de inzet van de lichte middelen en mogelijke effecten van de teldatum 1-2-2025.
- Jaarlijks wordt het beschikbare bedrag voor EO+ middelen en maatwerk arrangementen opnieuw bepaald o.b.v. de laatste inzichten in de ontwikkeling van het aantal leerlingen.
- In 2023 is Subsidieregeling begaafde leerlingen in po en vo 2023-2025 toegekend. Dit project loopt tot en met 2025.

In de meerjarenbegroting 2025-2029 is dit nader toegelicht.

#### b. Balans in meerjarig perspectief

Hieronder wordt de geprognosticeerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2024 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

x € 1.000	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
<b>ACTIVA</b>							
<b>VASTE ACITVA</b>							
Materiële vaste activa	63	62	60	48	58	62	51
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>63</b>	<b>62</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>58</b>	<b>62</b>	<b>51</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>							
Vorderingen	51	147	159	145	145	145	145
Liquide middelen	701	728	739	720	715	714	728
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>752</b>	<b>875</b>	<b>898</b>	<b>865</b>	<b>860</b>	<b>859</b>	<b>874</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>815</b>	<b>938</b>	<b>958</b>	<b>914</b>	<b>918</b>	<b>921</b>	<b>925</b>
<b>PASSIVA</b>							
<b>EIGEN VERMOGEN</b>							
Algemene reserve	436	454	426	426	426	426	426
Bestemmingsreserves	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>436</b>	<b>454</b>	<b>426</b>	<b>426</b>	<b>426</b>	<b>426</b>	<b>426</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>23</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>369</b>	<b>474</b>	<b>520</b>	<b>473</b>	<b>474</b>	<b>475</b>	<b>476</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>815</b>	<b>938</b>	<b>958</b>	<b>914</b>	<b>918</b>	<b>921</b>	<b>925</b>

#### De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- De stijging van het eigen vermogen is het gevolg van het positieve resultaat 2024.
- Om het eigen vermogen in lijn te houden met de gewenste omvang van het weerstandsvermogen, is voor 2025 en verder het resultaat iets negatief en rond 0 euro begroot.
- De voorziening betreft de personeelsvoorziening voor jubilea eigen personeel.
- De verwachting is dat de kortlopende vorderingen en schulden in de komende jaren redelijk stabiel blijven.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.

De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven. Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO beschikt niet over eigen gebouwen doch huurt kantoorruimte. Indien nodig wordt aanvullende (vergader)ruimte gehuurd.

### 3.3 Financiële positie

#### a. Kengetallen

##### Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO zijn: solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen.

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2028	Signalering/norm
Solvabiliteit 2 (EV+vrz)/TV	54,7%	49,5%	45,8%	48,3%	48,3%	48,4%	48,5%	Ondergrens: < 0,30
Liquiditeit VA/KVV	2,04	1,85	1,73	1,83	1,81	1,81	1,83	Ondergrens: < 1
Weerstandsvermogen (EV-MVA)/TB	3,4%	3,2%	2,7%	3,1%	3,0%	3,0%	3,1%	< 5%

##### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Met een solvabiliteitsratio van 49,5% is het eigen vermogen ultimo 2024 ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

##### Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 1 of meer. Met een liquiditeitsratio van 1,85 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

##### Weerstandsvermogen

Het aanhouden van weerstandsvermogen is nodig voor risico's in de bedrijfsvoering die niet direct te voorzien zijn en die daarom slecht meetbaar zijn. Het is bedoeld om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen, zodat ze geen of weinig invloed hebben op de continuïteit van de activiteiten van de organisatie. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen blijft boven de minimum norm door de stichting gesteld en ligt onder de signaleringsgrens (3,5 %) van de Inspectie van het Onderwijs.

##### Samenvatting vermogenspositie

De stichting heeft het kalenderjaar 2024 afgesloten met een positief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

##### Bovenmatigheid

In 2023 heeft het ministerie een generieke korting opgelegd. Het SWV is het niet eens met de opvatting en het besluit van de minister. Het SWV heeft zich laten adviseren en heeft zich beraad op het opstarten van een juridische procedure tegen het genomen besluit van de minister en is daar ook toe overgegaan samen met andere SWVen PO en VO in Nederland. Deze procedure loopt nog.

## b. Kasstroomoverzicht

Kasstroom	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>						
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
- Resultaat voor financiële baten en lasten	8	-26	2	2	2	2
- Aanpassingen voor						
-- afschrijvingen	12	13	12	14	11	11
-- mutaties voorzieningen	1	3	3	3	3	3
- Veranderingen in vlottende middelen						
-- vorderingen	-96	-11	13	-	-	-
-- kortlopende schulden	104	46	-47	1	1	1
Ontvangen interest	9	-	-	-	-	-
Betaalde interest	0	-2	-2	-2	-2	-2
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>-19</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>						
(Des)investerings materiële vaste activa	-11	-11	-	-23	-16	-
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-11</b>	<b>-11</b>	<b>-</b>	<b>-23</b>	<b>-16</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>						
Beginstand liquide middelen	701	728	739	720	715	714
Mutaties liquide middelen	27	11	-19	-6	-1	15
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>728</b>	<b>739</b>	<b>720</b>	<b>715</b>	<b>714</b>	<b>728</b>

De verwachting is dat de liquiditeit van het SWV toereikend is om de extra uitgaven te financieren.

## c. Reservepositie

De reservepositie van SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is eind 2024 op het benodigde niveau. De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's.

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van het bestuur. De signaleringswaarde betreft 3,5% van de totale baten.

Momenteel is het eigen vermogen boven de nieuwe signaleringswaarde. In de begroting 2025-2029 is rekening gehouden met het op peil houden van het eigen vermogen.

SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft voldoende reserves opgebouwd om de komende jaren met vertrouwen tegemoet te treden.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Normatief Publiek Vermogen	390	433	466	427	427	427	427
Feitelijk Publiek Vermogen	436	454	426	426	426	426	426
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>47</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.4 Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO uitgevoerd. Er is geen sprake van beleningen en beleggingen binnen het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. De liquide middelen staan op een rekening courant bij een bank. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

### 3.5 Risicoanalyse: beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

#### Risicoanalyse

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO ontvangt vanaf 1 augustus 2014 Passend onderwijs middelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Het bestuur heeft het plan vastgesteld en de OPR heeft haar instemming gegeven. Het financieel beleid van SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is gebaseerd op vijf uitgangspunten:

- a. Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- b. Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- c. Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed.
- d. De besteding van de middelen is transparant.
- e. Er is een voldoende weerstandsvermogen gerealiseerd  
Wanneer zich lopende een kalenderjaar vanuit de actuele gegevens van de marap een financiële tegenvaller binnen de begroting voordoet, kan een beheersmaatregel worden uitgevoerd. Het bestuur heeft in de risico analyse beheersmaatregelen opgenomen.

Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO kan op korte en lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Dit betekent dat de liquiditeit en het weerstandsvermogen goed zijn. Voldoende liquiditeit betekent voldoende middelen op de bankrekening, zodat alle betalingen tijdig kunnen worden uitgevoerd, inclusief pieken die in het uitgavenpatroon voor komen. In de jaarcijfers maken we dit zichtbaar doordat de liquiditeit boven 1 is.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en beperkt personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoeringkant.

Jaarlijks wordt de risicoanalyse, voorafgaand aan het opstellen van de meerjarenbegroting, geactualiseerd. In juni 2024 is het na te streven weerstandsvermogen voor 2024 vastgesteld op €389.000.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen. Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO beschouwt als belangrijkste risico's daarbij een onvoorziene (tussentijdse) groei van het aantal SBO en/of SO leerlingen en extra kosten in verband met de inzet van personeel. Op deze risico's zijn beheersmaatregelen vastgesteld en eventuele tegenvallers kunnen worden opgevangen door het weerstandsvermogen.

#### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door het managementteam en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen. Er is overleg met het bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de auditcommissie en de bestuursvergadering. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen. Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

#### 4. Verslag van de toezichthouder

In 2024 is door het toezichthoudend bestuur 5 keer regulier vergaderd onder leiding van de onafhankelijk voorzitter. In het bestuursverslag hoofdstuk 1.4 staat vermeld welke bestuursleden in 2024 hebben deelgenomen aan het toezichthoudend bestuur en welke nevenfuncties zij vervullen.

De directeur-bestuurder is in dienst van het SWV en ontvangt een salaris. De onafhankelijke voorzitter en het onafhankelijke lid financiën ontvangen een vergoeding. De andere bestuursleden zijn lid van het bestuur vanuit hun onderwijsorganisatie als aangeslotene en ontvangen geen vergoeding. De bestuursleden vanuit de onderwijsbesturen nemen deel aan het toezichthoudend bestuur en zijn daarnaast ook bestuurder van hun eigen organisatie en daar in dienst. De onafhankelijk voorzitter heeft o.a. als taak te bewaken dat besluiten in het algemeen belang en volgens de visie van Passend Onderwijs worden genomen. Het onafhankelijk bestuurslid met de specialisatie financiën en voorzitter van de auditcommissie heeft deze taak op het gebied van financiën.

Het toezichthoudend bestuur werkt vanuit een toezichtsvisie en toezichtskader dat beschreven is in het Governancehandboek 2019. In een evaluatie in 2023 heeft er een aanpassing plaats gevonden in de opbouw van de escalatieladder. Daarna zijn er geen aanpassingen meer gedaan. Reden hiervoor is dat het toezichthoudend bestuur heeft besloten in 2025 over te gaan naar een rvt bestuursmodel.

De auditcommissie heeft 2 keer vergaderd, waarbij in de eerste vergaderingen de jaarrekening 2023 en de risicoanalyse met de beheersmaatregelen is besproken en in de tweede vergadering de begroting voor 2025 en de uitputting van het budget begroting 2024. Daarnaast is er een financiële bestuurlijke memo gemaakt die na overleg met de auditcommissie is gedeeld met het gehele bestuur. De actuele Marap's zijn per keer met de onafhankelijke voorzitter van de auditcommissie en de directeur-bestuurder besproken, gedeeld met de auditcommissie met de mogelijkheid om vragen te stellen en/of opmerkingen te plaatsen en daarna via bestuurlijks memo's met het gehele toezichthoudend bestuur. Opvallende zaken uit de Marap's zijn ook besproken in het reguliere overleg tussen de directeur-bestuurder en de onafhankelijke voorzitter van het bestuur. Tijdens de reguliere bestuursvergaderingen zijn alle Marap's en overige met de auditcommissie besproken onderwerpen ook nader toegelicht.

De remuneratiecommissie vervult haar rol als werkgever van de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie bestaat uit de vicevoorzitter van het bestuur die voorzitter is en de onafhankelijk voorzitter die lid is van de remuneratiecommissie. De remuneratiecommissie heeft in 2024 niet te maken gehad met benoeming, ontslag en schorsing van de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie heeft 2 keer een gesprek met de directeur-bestuurder gevoerd en is daarover met het bestuur in reguliere vergaderingen in gesprek gegaan, zowel voor als na het gesprek. Het eerste gesprek was een regulier jaarontwikkelgesprek en het tweede gesprek ging over de pensionering van de directeur-bestuurder eind december 2025 en haar opvolging. Ook de beloning is onderdeel van het gesprek geweest. Dit o.a. in het kader van een nieuwe CAO voor bestuurders van SWV en waarover met de bonden overleg wordt gevoerd.

Naast de bestuursvergaderingen wordt er tussendoor gewerkt met bestuurlijke memo's, die zijn gemaakt door de directeur-bestuurder om het toezichthoudend bestuur actueel te informeren. Ook kan hierdoor efficiënter worden vergaderd om tijdens de bestuursvergaderingen waardoor bepaalde onderwerpen diepgaander kunnen worden besproken.

In 2024 zijn 6 bestuurlijke memo's verschenen.

Tijdens de bestuursvergaderingen is door de directeur-bestuurder van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO verantwoording afgelegd over de beleidsuitvoering en is nieuw beleid bekrachtigd door het bestuur. Het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO verantwoordt zich jaarlijks schriftelijk over de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en daarmee samenhangende inzet van middelen door middel van verschillende documenten zoals de inhoudelijke jaarrapportage. De goedgekeurde inhoudelijke bestuursjaarrapportage en jaarrekening staat op de website van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO onder documenten-rapportages.

De toezichthouder, zijnde het toezichthoudend bestuur, is volgens de bepalingen in de Wet op het Primair Onderwijs belast met de taken:

het goedkeuren van de (meerjaren)begroting en het jaarverslag;  
het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, en de afwijkingen van die code;  
het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen die het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO heeft verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs;  
het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;  
het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de bovenstaande taken en uitoefening van de bevoegdheden.

Deze taken zijn alle gerealiseerd en besproken in de bestuursvergaderingen. Er heeft geen afwijking plaats gevonden binnen de code Goed bestuur van de POraad.

De bestuursleden van het toezichthoudend bestuur hebben geen gezamenlijke nascholing gedaan. Ieder bestuurslid volgt voor zijn eigen reguliere bestuursbaan nascholing.

Het bestuur voert een horizontale dialoog met de OPR, met de gemeente Apeldoorn en de wethouder van onderwijs en jeugd via OOGO, het SWV VO en diverse maatschappelijke instellingen zoals het CJG en Stimenz.

Het toezichthoudend bestuur heeft in de vergaderingen toezicht gehouden door de monitoring van het OP 2023-2027 te bespreken. Hierbij is gekeken of de doelen uit het OP worden gerealiseerd en of er bijsturing nodig is. Er heeft bijsturing plaats gevonden op het gebied van een tweetal doelstellingen uit het onderdeel Governance. Er is een besluit genomen om niet op de landelijke (eventueel verplichtende) ontwikkelingen op het gebied van Governance te wachten, maar reeds eerder over te gaan op een ander bestuursmodel, en wel een RvTmodel op 1 juli 2025 en daar de voorbereidingen voor te starten in 2024 met een werkgroep vanuit het bestuur. Op het onderdeel basisondersteuning heeft geen actie plaats gevonden, omdat de landelijke ontwikkelingen (nog) geen nieuwe informatie laten zien.

Het bestuur heeft een bestuurlijke denktank ingericht om na te denken over de mogelijke wachlijsten in het Gespecialiseerd Onderwijs en hoe daarop te anticiperen. Daarnaast zijn mogelijkheden besproken om de, in het basisonderwijs, inclusievere denkrichtingen te gaan oppakken zoals bijv. een Samen naar school klas en Gespecialiseerd onderwijs op een locatie van een tweetal basisscholen toevoegen.

Op het gebied van een dekkend onderwijsaanbod is een werkgroep bezig met een onderzoek naar mogelijke ontwikkelingen op het gebied van fulltime HB onderwijs.

Voor de verdere inhoudelijke ontwikkelingen wordt hierbij ook verwezen naar de monitoring van de te realiseren doelen uit het OP 2023-2027 in bijlage 2.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de realisatie, kwaliteitsontwikkeling en de doelmatige besteding van de middelen in het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. Dit doen wij door in de bestuursvergaderingen expliciet in het tweede deel van een bestuursvergadering inhoudelijke onderwerpen te bespreken en daarbij te fungeren als sparring-partner van de directeur-bestuurder en tevens een vinger aan de pols te houden bij beleidsvoorbereiding. Zie hiervoor de besproken agendapunten in bijlage 3.

Tijdens deze inhoudelijke besprekingen worden feitelijke data en verhalen achter de data, als startinformatie gedeeld door de directeur-bestuurder. Het toezichthoudend bestuur bespreekt of de informatie aanleiding is tot acties of bijsturing. In sommige situaties wordt besloten een werkgroep uit de deelnemende besturen in te richten, die iets uitwerken of wordt er in een overleg met de kwaliteitszorgmedewerkers van de besturen en/of de zorgplichtcoördinatoren een onderwerp verder uitgewerkt. Informatie vanuit de werkgroepen komt op een later moment terug op een bestuursvergadering.

In de jaarrapportage van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO over 2023, die besproken is in het eerste kwartaal van 2024, is de inhoudelijke data beschreven zoals leerlingenaantallen, afgegeven TLV's, deelnamepercentages, hoeveelheid en inhoudelijke inzet van de expertise, de wijze waarop de ondersteuningsvormen zijn ingezet en de gegevens uit het MDO. Deze rapportage geeft het toezichthoudend

bestuur informatie, waarop zij kunnen beoordelen welke ontwikkelingen er plaats vinden in het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. Daarnaast worden de gegevens van de thuiszittersregistratie gedeeld en besproken. Er is geen aanleiding geweest om extra acties te ondernemen of bij te sturen vanuit bestuurlijk oogpunt.

Doelmatige besteding van middelen is uitgebreid onderwerp van gesprek geweest binnen het toezichthoudend bestuur en de auditcommissie. Er heeft een extern onderzoek plaats gevonden door KBA in Nijmegen naar de doelmatige besteding van de lichte middelen en een extern onderzoek naar de inzet van de expertise en de ondersteuningsvormen waaronder EO+ van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO.

Het bestuur houdt toezicht op het gestelde kader van de lichte middelen en of dit kader de realisatie van passend onderwijs bevordert. Verder wordt besproken of de besturen in hun jaarlijkse verantwoording de lichte middelen hebben ingezet. Tijdens de bestuursvergadering over het externe onderzoek is door het bestuur uitgesproken dat men na willen denken over een inperking van het kader met 7 onderwerpen voor de inzet van de lichte middelen en wil het bestuur een nieuwe weging maken in de verhouding lichte middelen en middelen voor extra ondersteuning, wanneer het onderzoek naar de ondersteuningsvormen en de EO+ ook is afgerond. Dat onderzoek is besproken in de bestuursvergadering van december 2024. De conclusies vragen om een vertaling naar aanbevelingen. Daarvoor is een werkgroep geformeerd die gevraagd is aanbevelingen te gaan doen, die worden besproken in de bestuursvergadering van februari 2025.

Het bestuur heeft de financiële beheersmaatregelen, die zijn toegevoegd aan de risicoanalyse besproken en vastgesteld. Ook is de grens van het weerstandsvermogen bepaald door het bestuur. Dit ligt eind december 2024 iets onder de signaleringswaarde van de inspectie als streefpunt. Verder heeft het toezichthoudend bestuur een nieuwe accountant gezocht, omdat Flynth haar werkzaamheden heeft beëindigd. Er is een nieuw contract afgesloten met accountantskantoor van Ree.

Binnen de realisatie van Passend onderwijs zijn er verschillende onderwerpen die besproken zijn in de bestuursvergaderingen en vragen om een nadere analyse, uitwerking en mogelijke vervolgacties. Hierbij gaat het om de volgende onderwerpen:

Evaluatie en voortgang van de school in school concept van de Dr. Bosschool in basisschool Regenboog Ossenveld in Apeldoorn, de gegevens van de dyslexiediagnoses en behandelingen van de gemeente Apeldoorn en de stijging van de jeugdzorgkosten in Apeldoorn. Bij deze onderwerpen gaat het om maatschappelijke en vaak gemeentelijke ontwikkelingen. Het bestuur is hierover met elkaar in gesprek gegaan vanuit het algemeen belang en de relevantie tot de realisatie van Passend Onderwijs. Er zijn vervolgacties vastgesteld.

Een denktank heeft nagedacht over inclusief onderwijs van leerlingen in de SIS Dr. Bosschool in Apeldoorn in het basisonderwijs. De input van de denktank is besproken in de bestuursvergadering en heeft in 2025 een vervolg gekregen.

De dyslexie gegevens van de gemeente zijn aangevuld met gegevens vanuit de scholen en de besturen. Deze gegevens worden als vervolgactie besproken met de aparte besturen. Zij kunnen kijken wat dit betekent voor leesonderwijs op de scholen binnen een bestuur. In de bestuursvergadering is in algemene zin naar de ontwikkeling van de dyslexiegegevens van het SWV gekeken. Hierover is alleen de conclusie te trekken dat er scholen zijn die onder de landelijke norm zitten en scholen boven de norm. De verschillen tussen de scholen is groot.

De stijging van de jeugdzorgkosten zijn informatief besproken en besloten is dat de rapportage van het AEF onderzoek van de gemeente Apeldoorn wordt afgewacht. Er zijn zorgen uitgesproken over eventuele effecten van mogelijke maatregelen voor het volgen van onderwijs en de inzet van onderwijszorgarrangementen.

In april 2024 heeft er een inspectiebezoek plaats gevonden. Het toezichthoudend bestuur is zeer verheugd over de positieve bevindingen en het oordeel van de inspectie. Dit is een belangrijke bron voor het toezichthoudend bestuur over de realisatie en de kwaliteitsontwikkeling van Passend Onderwijs in het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO. In het bestuursverslag heeft de directeur-bestuurder op blz. 14 het oordeel van de inspectie weergegeven. Het toezichthoudend bestuur heeft in de bestuursvergadering van oktober 2024 de conceptrapportage besproken en aangegeven over het onderdeel bestuursverslag graag met de inspectie in gesprek te gaan. De voorzitter van het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder hebben over het

onderdeel bestuursverslag een gesprek gehad met de contactinspecteur. Daarna heeft het toezichthoudend bestuur een schriftelijke reactie op de concept rapportage geschreven. De inspectie heeft de reactie gewogen en daarna een definitieve rapportage gemaakt. Het bestuur kon zich vinden in deze definitieve rapportage en heeft besloten geen aparte zienswijze toe te voegen.

In het verslag van de inspectie bij het onderdeel “wat kan beter?” zijn aanbevelingen gegeven voor aanpassingen. Deze aanbevelingen zijn zoveel mogelijk direct opgepakt:

de inhoudelijke doelstellingen van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO kunnen expliciet beschreven toegevoegd worden aan de financiële middelen. Dat is gerealiseerd in november 2024 in de toelichting op de begroting 2025 als eerste mogelijkheid.

Het bestuur en de intern toezichthouder kunnen de dialoog kritischer voeren. Dit is met name een bewustwording en houdingsaspect van iedereen en daarover wordt bewuster een appel gedaan tijdens de bestuursvergaderingen.

De verantwoording in het jaarverslag kan scherper en dit wordt nagestreefd in dit jaarverslag bij het verslag van de intern toezichthouder.

Tot slot heeft het bestuur het besluit genomen om op 1 juli 2025 van het one tier bestuursmodel over te stappen naar het two tiermodel. Dat betekent dat de aanbevelingen vanuit de inspectie betreffende de inrichting van het nieuwe bestuursmodel, het toezichtkader van het bestuur en het nieuwe governance handboek-meegenomen zullen worden. Dit alles zal uiteraard ook consequenties hebben voor de vergaderstructuur, de inhoud van de RvT vergaderingen en van de vorm te geven deelnemersraad en de verantwoording en verslaglegging vanuit de RvT vanaf 2025.

Elk jaar wordt geïnventariseerd welke (neven)functies de toezichthoudende bestuurders hebben. Indien hier een vermenging van functies vermoed zou worden, is dat een onderwerp van gesprek.

In het toezichthoudend bestuur is in een goede sfeer met elkaar vergaderd. Er hebben zich geen situaties voorgedaan waarin vermenging van tegengestelde belangen van invloed zijn geweest op inhoudelijke en financiële belangen van het SWV.

Namens het bestuur van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO .

J.Divis voorzitter

## Bijlage 1: Monitoring te realiseren doelen uit het OP 2023-2027

Doel:	2023	2024	2025	2026
<b>Governance</b>				
Tussentijdse evaluatie in juni 2023 binnen het bestuur rondom de verlenging van de bestuurstermijn van de onafhankelijke leden.	P			
Behoud van het huidige toezicht model, totdat landelijk duidelijk wordt dat er gewerkt moet worden met een volledig onafhankelijk toezicht model, zoals een Rvt. Tijdig in gang zetten van de voorbereidingen hiervoor.		Volgen landelijke ontwikkeling Bestuurlijke werkgroep		
Ingang van dit bestuursmodel uiterlijk op de wettelijk verplichte datum (2024-2025?).			P ingang 1-7-2025	
Implementatie nieuwe toezicht model vanaf de wettelijke verplichte ingangsdatum, wanneer wetgeving wordt gerealiseerd.			P ingang 1-7-2025	
<b>November 2024: In de bestuursvergadering van 16 oktober 2024 is het besluit genomen om te gaan starten met de uitwerken van het RvT model samen met een extern jurist Harry Nijkamp. Ingang nieuwe bestuursmodel 1-7-2025. Er is besloten niet te wachten totdat het wettelijke verplicht wordt. Er is een bestuurlijke werkgroep ingericht.</b>				
<b>Inrichting Passend onderwijs, zorgplicht</b>				
Behouden van de huidige werkwijze, waarop de zorgplicht, vanuit samenwerking tussen de schoolbesturen onderling en het SWV wordt vormgegeven.	P	B	B	
Inhoudelijk jaarlijks aandacht (blijven) besteden aan de kennis over de zorgplicht bij de directeuren en intern begeleiders bij het inwerken van nieuw personeel, en wanneer nodig binnen de netwerkbijeenkomsten met de directeuren of individueel met een school.	P	B	B	
<b>November 2024: In overleg met de kwaliteitszorgmedewerkers en de zorgplicht coördinatoren van de besturen samen een route werkwijze zorgplicht coördinatoren beschrijven. Start hiervan november 2024.</b>				
<b>Inrichting Passend onderwijs, dekkend onderwijsaanbod</b>				
Behouden van het dekkend onderwijsaanbod in soorten onderwijs.	P	P	P	B
Zicht krijgen en houden op leerlingen in de jeugdhulp die in opbouw teruggeleid kunnen worden naar onderwijs.	P	B	B	
De subsidie 'Wel in ontwikkeling' inzetten om de leerlingen met een vrijstelling 5a of (dreigende) thuiszittende leerlingen in kaart te brengen, om zo te bepalen of bijzondere ondersteuning nodig is om onderwijs, al dan niet in deeltijd, mogelijk te maken.	P	B	B	
Inhoudelijke gesprekken voeren binnen het MDO met het CJG rondom casuïstiek over de best passende plek binnen onderwijs of dagbesteding/jeugdhulp wanneer dat	P	B	B	

nodig is. Hiervoor specifiek ook aandacht voor leerlingen in het SO met ernstige gedragsproblematiek en een complexe thuissituatie.				
Onderzoeken wat les op afstand kan betekenen binnen het dekkend onderwijsaanbod.		P		
Inventariseren en analyseren van het onderwijsaanbod binnen de besturen aan (hoog)begaafde leerlingen.	P			
<p><b>November 2024: Het dekkend onderwijsaanbod heeft extra aandacht gekregen door mogelijke wachtlijsten in de onderwijzorggroep van de Zonnehoek. Er is een bestuurlijke denktank ingericht en er is een werkgroep gestart met de Zonnehoek, de Doggersbank/Passerel en het SWV. deze werkgroep komt 3-maandelijks bij elkaar. In het laatste overleg is ook het Kroonpad aangesloten. Inhoudelijk wordt besproken welke schoolse vaardigheden kinderen van 5 jaar moeten hebben als ze vanuit een zorginstelling kunnen gaan instromen in het onderwijs.</b></p> <p>De werkgroep meerbegaafdheid van de besturen en het SWV is bezig met een onderzoek door te inventariseren welke onderwijsbehoeften er liggen op het gebied van fulltime HB onderwijs, leerlingen die door versnelling eerder toe zijn aan het VO, werkbezoeken in de regio af te leggen. Het is de bedoeling dat begin 2025 een afronding van deze activiteiten plaats vindt en er een samenvatting met aanbeveling naar het bestuur komt.</p> <p>Digitaal afstandsonderwijs kon aangevraagd worden in coalitievorm per provincie. De aanvraag is gedaan door een coalitie VO besturen en SWVen. Daarop is besloten dat het SWV PO hieraan niet gaat deelnemen. Wel zullen de ontwikkelingen met belangstelling worden gevolgd.</p>				
<b>Basisondersteuning, basisondersteuning</b>				
Implementatie van de landelijke norm basisondersteuning wanneer die beschikbaar is. Tot die tijd de eigen normering gebruiken.		P	P afhankelijk van landelijke ontwikkelingen	
Extern onderzoek uit laten voeren in het schooljaar 2023-2024 naar de effectiviteit van de inzet van de lichte middelen.	P	Het onderzoek is afgerond en besproken in het bestuur.	Bestuursvergadering februari 2025: uitkomsten van dit onderzoek en dat van de expertise/extra ondersteuning in gezamenlijkheid bespreken.	
In gesprek blijven met het bestuur, de scholen en de onderwijsbesturen over kwaliteit basisondersteuning, de inzet van de lichte middelen op doelmatigheid en effectiviteit en het “kader van inzet lichte middelen” na het onderzoek bijstellen op grond van inhoudelijke bevindingen.	P	P	P	
<p><b>Landelijk is de basisondersteuning nog niet beschikbaar gekomen. Er wordt in allerlei netwerken overleg over gevoerd.</b></p> <p>Het extern onderzoek naar de lichte middelen is afgerond en besproken in de bestuursvergadering. Als het externe onderzoek naar de expertise inzet en de effecten van de ondersteuningsvormen zal dit in februari 2025 in gezamenlijkheid opnieuw in het bestuur besproken worden. de conclusies kunnen dan leiden tot aanpassing van het beleid vanaf 2026.</p>				
<b>Basisondersteuning, basiskwaliteit</b>				
Het jaarlijks monitoren van de basiskwaliteit en de bevindingen bespreken in de bestuursvergadering van het SWV.	P	B		
Er zijn geen zeer zwakke scholen in het SWV, wanneer dat wel het geval is wordt het gesprek gevoerd over wat het onderwijsbestuur en de desbetreffende	P	B		

school nodig heeft van het SWV. Een schoolbestuur kan besluiten meer lichte middelen in te zetten op de betreffende school wanneer dat wenselijk is.				
<b>November 2024: is gerealiseerd en besproken in de bestuursvergadering van juni 2024. Er zijn op de datum 1 april 2024 geen zeer zwakke scholen in het SWV.</b>				
<b>Basisondersteuning, kindgesprekken</b>				
Het verder implementeren van kindgesprekken in de scholen door tools te blijven aanbieden aan het personeel in de scholen.	P	B	B	
Het voeren van kindgesprekken bij alle leerlingen waar extra ondersteuning wordt ingezet in het kader van de wettelijke ontwikkeling rondom hoorrecht. Daarnaast is het doel leerlingen meer te betrekken bij hun eigen ontwikkeling en plan.	P	B	B	
In een OPP wordt beschreven dat er een kind- of meerdere kindgesprekken hebben plaats gevonden. Bij een EO+ vindt altijd een kindgesprek plaats.	P	B	B	
<b>November 2024: dit onderwerp is ingebed in de route/werkwijze OPP. De inzet is nog wisselend en vraagt om voortdurende aandacht.</b>				
<b>Vanaf 1 januari 2025 is het voeren van kindgesprekken bij een OPP wettelijk verplicht. Het voeren van kindgesprekken krijgt ook expliciet aandacht in de landelijke handreiking OPP.</b>				
<b>Het SWV heeft een aantal Webinars die door leerkrachten en intern begeleiders bekeken kunnen worden. Dit wordt gepromoot in het kader van deskundigheidsbevordering.</b>				
<b>Zorgstructuur, zorgstructuur</b>				
Implementatie vastgestelde werkwijze op de scholen onder verantwoordelijkheid van de besturen en kwaliteitszorgmedewerkers.	P	I	B	
Het SWV bespreekt de werkwijze in de jaarlijkse inwerksessies met intern begeleiders en directeuren.	P	B	B	
<b>November 2024. Is gerealiseerd en de voortgang is geborgd in de jaarkalender.</b>				
<b>Zorgstructuur, ontwikkelingsperspectiefplan</b>				
Deskundigheidsvergroting op het maken en schrijven van een OPP vanuit de werkwijze handelingsgericht en planmatig werken via themasessies voor leerkrachten van het SWV. Deze themasessie wordt ontwikkeld in 2023 en aangeboden en aangeboden door de kwaliteitszorgmedewerkers van de besturen en het SWV samen vanaf 2024.		P: landelijke ontwikkelingen afwachten	Deskundigheidsbevordering door bijeenkomsten met intern begeleiders via het train de trainermodel vanaf 2025 tevens de keuze voor een format in de werkgroep oppakken.	
<b>November 2024: Er is een landelijke handreiking en format beschikbaar gekomen. Medewerkers van het SWV en van de besturen zijn naar de studiedagen geweest en er is besloten gezamenlijk de training train de trainer te gaan volgen. Over de implementatie en verder voortgang in 2025 vindt overleg plaats met de besturen en het SWV.</b>				
<b>Zorgstructuur, ondersteuningsvormen</b>				

Behouden van de genoemde ondersteuningsvormen. De kengetallen zijn zichtbaar binnen de jaarrapportage.		B		B	
Extern onderzoek naar de effectiviteit van de ondersteuningsvormen in schooljaar 2023-2024.		P			
Bespreken uitkomsten extern onderzoek en vervolg bepalen vanaf kalenderjaar 2026		P		Uitwerking conclusies en maken aanbevelingen voor de bestuursvergadering van februari 2026	
Evaluatie van de STARgroep door onderzoek naar de effecten in najaar 2023. Aan de hand hiervan vervolg bepalen na schooljaar 2024-2025.	P	B		P evaluatie STARgroep en bespreken in de bestuursvergadering over vervolg in 2026 en verder	
<b>November 2024: het externe onderzoek door KBA Nijmegen is afgerond en gedeeld in de bestuursvergadering van 10 december 2024. De conclusies worden besproken in samenhang met het onderzoek naar de lichte middelen in de bestuursvergadering van februari 2025.</b>					
<b>De STARgroep loopt nog door binnen de subsidie van het ministerie tot 1 januari 2026. De evaluatie vindt plaats in 2025, daarna wordt een vervolg bepaald.</b>					
<b>Zorgstructuur, advisering en beoordeling toelaatbaarheid door MDO</b>					
Behouden van het proces en inhoudelijke opzet van het MDO.	P	B		B	
Invoering landelijke format TLV na gewerkt te hebben met een pilot en in afstemming met de landelijke werkgroep en ontwikkelingen.	Pilot	P		B	
Verbeteren werkwijze rondom de inhoudelijke beschrijving van de deskundigenverklaringen.	P	B		B	
Een kwantitatief doel is een stabilisatie van het aantal afgegeven TLV's per kalenderjaar. De kengetallen worden verwerkt in de jaarrapportage.	P	P		B	
<b>November 2024: alle doelen zijn gerealiseerd en worden geborgd in 2025. Het format landelijke TLV wordt alleen gebruikt bij de verlengingsaanvragen vanuit het SBO en SO. Dit verloopt positief.</b>					
<b>Zorgstructuur, wettelijke termijnen</b>					
Er wordt gewerkt binnen de termijnen die zijn vastgelegd. Er vinden geen overschrijdingen van de termijnen plaats. Een verantwoording vindt plaats in de jaarrapportage.	P	B		B	
Wanneer nodig worden dreigende thuiszittende leerlingen, verhuisleerlingen en crisisleerlingen bij voorrang besproken om ontwikkeling en onderwijs mogelijk te maken en de wettelijke termijnen te bekorten. Er vindt een 3-maandelijkse registratie plaats, die wordt gemonitord.	P	B		B	
<b>November 2024: de gestelde wettelijke termijn zijn behaald en het tweede doel is qua werkwijze geborgd.</b>					
<b>Organisatie van het SWV, samenwerking met Kentalis</b>					
Behouden en verdiepen van de samenwerking met het accent op expertisedeling en samen leren.	P	B		B	
Vergroten van bekendheid TOS/ <b>doof/slechthorendheid</b> .	P	P	P	P	P

Interventies/aanpak Kentalis vergroten bij het jonge kind in de voorschoolse voorzieningen en onderbouw van de basisscholen.	P	I	B	
Realiseren goede doorstroom naar regulier van schoolverlaters Dr. Bosschool TOS Apeldoorn.	P	P	I	B
<p><b>November 2024: de doelen zijn geborgd of geïmplementeerd. Alleen de algemene kennis van slechthorendheid en doofheid wordt in 2025 met het team van het SWV gedeeld en is niet gerealiseerd in 2024.</b></p> <p><b>De uitstroom van leerlingen vanuit groep 4 van de Dr. Bosschool in Apeldoorn vindt plaats naar het reguliere basisonderwijs, het SBO en naar het SO in Arnhem door een voortzetting van het arrangement. De uitstroom is afhankelijk van de ontwikkeling van de leerlingen en het is niet mogelijk om alle leerlingen te laten instromen in het reguliere basisonderwijs van groep 5.</b></p>				
<b>Organisatie van het SWV, samenwerking met LWOE, Visio en Bartimeus</b>				
Behouden van de samenwerking met LWOE, Visio, Bartimeus en blijvend aandacht besteden aan de mogelijkheid van deze expertise.		B	B	
<b>November 2024: dit doel is behaald en geborgd.</b>				
<b>Ouders</b>				
Verdere implementatie en ontwikkeling van het Oudersteunpunt n.a.v. opgedane ervaringen.	P	I	B	
Het behouden en wanneer nodig tussentijds bijstellen en implementeren van de beschreven werkwijze in dit hoofdstuk zoals bijv. het kernteam en de monitoring van dyslexie.		P	B	
<p><b>November 2024: de werkwijze van het Ouder en jeugdsteunpunt (OJS) is geïmplementeerd ook administratief in de jaarcyclus.</b></p> <p><b>De verkorte route in het kernteam naar het CJG is gewijzigd. De data rondom dyslexie in de basisscholen is goed in kaart gebracht en zijn besproken met de individuele scholen, de kwaliteitszorgmedewerkers en in bestuursgesprekken. De gegevens van het SWV worden gedeeld in de bestuursvergadering van 10 december 2024. Met een aantal kleinere schoolbesturen vindt het gesprek plaats in het voorjaar van 2025.</b></p>				
<b>Onderwijs en jeugdhulp</b>				
Vastellen en implementeren van het nieuwe thuiszittersprotocol.	P	I	B	
Voortzetting van het project gedragsondersteuning in het Hofpark met een jeugdhulpaanbieder samen met de gemeente Apeldoorn en de Onderwijsspecialisten.	P	B	B	
Visie (door)ontwikkeling op het gebied van schoolmaatschappelijk werk, jeugdhulp in en om de school, huisvesting vanuit de gedachte van Passend Onderwijs, het vergroten van de bekendheid van wat er beschikbaar is in de gemeente Apeldoorn en het CJG en komen tot een gezamenlijk plan onderwijs en (preventieve) jeugdzorg.	P	I	I	
Samenwerken en leren van elkaar bij casuïstiek op het gebied van onderwijszorgarrangementen en wanneer er geen passende jeugdhulp beschikbaar is.		P	P	

Het aantal leerlingen absoluut verzuim, thuiszitters en vrijstellingen 5a stabiliseren. Kengetallen worden verwerkt in de jaarrapportage en besproken met de partners.	P	B	B	
<p><b>November 2024: het actieplan preventie in jeugd en onderwijs van de gemeente Apeldoorn wordt geïmplementeerd. Er vindt een grote inhoudelijke doorontwikkeling plaats op het gebied van de brugfunctionaris in de scholen. Ook de subsidie van het ministerie van Onderwijs voor 14 basisscholen is gekoppeld ingezet samen met de begrotingssubsidie van de gemeente Apeldoorn en het maatwerkbudget van het SWV.</b></p> <p><b>ER wordt samengewerkt en geleerd van casuïstiek op het gebied van onderwijszorgarrangementen op met name individueel niveau. Op samen leren met elkaar op grond van het grotere geheel zijn we niet toegekomen. Het is de bedoeling om 2025 een plan van inzet te gaan ontwikkelen op dit onderdeel.</b></p>				
<b>Kwaliteitsontwikkeling</b>				
Het SWV wil meer zich krijgen op de kwaliteit en de effecten van de extra ondersteuning op de scholen. Vanuit het SWV wordt expertise ingezet en de besturen krijgen middelen om handen in een EO+ in te zetten. Hiervoor zal extern onderzoek worden ingezet in schooljaar 2023-2024. De uitkomsten zijn de input voor bespreking in het bestuur. Bijstellingen vinden waar nodig plaats in schooljaar 2024-2025.		P	P De uitkomsten van het onderzoek vertalen naar conclusies en aanbevelingen.	
<p><b>November 2024: tijdens het inspectiebezoek in april 2024 heeft de doelmatige inzet van de middelen en daaromheen de kwaliteitszorg centraal gestaan. De inspectie heeft het SWV hiervoor een goed gegeven. Het onderzoek naar de expertise en de ondersteuningsvormen is afgerond en zal vanaf december 2024 besproken worden in verschillende overleggen waaronder de bestuursvergadering.</b></p>				
<b>Doorgaande lijn, voorschools naar onderwijs</b>				
Behouden van de bestaande overleggen en doorlopend aandacht blijven besteden aan de verbeterpunten uit de doorgaande lijn van de voorschool naar school.	P	P	B	
In overleg met de gemeente Apeldoorn, het CJG en de besturen in het kader van gelijke kansen mee denken over visie op het aanbod van 0 tot 4-jarigen.	P	P	P	
<p><b>November 2024: deze doelen zijn qua ontwikkeling via een werkgroep doorlopend onder de aandacht geweest. De gemeente Apeldoorn heeft het SWV een GWSer jonge kind vanaf 2025 in te gaan zetten in de voorschoolse voorzieningen. Hiervoor is een incidentele subsidie in het kader van Onderwijskansen aangevraagd. Daarnaast zijn er nog meer onderdelen te bespreken en door te ontwikkelen.</b></p>				
<b>Doorgaande lijn, PO naar VO</b>				
Samenwerking op beleidsmatige onderwerpen zoals dekkend onderwijsaanbod en onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen in de doorgaande lijn.	P	P	P	
Warme overdracht van leerlingen met EO+ vanuit het basisonderwijs naar het VO en het ontwikkelen van een gezamenlijke doorgaande ondersteuning.	P	P	P	P
Thuiszitters document vaststellen en implementeren samen met het SWV VO,	P	I	I	

leerplicht en het CJG voor leerlingen met een onderwijzorgarrangement.				
Deelname aan het coördinatieteam van de Klik dat gaat door ontwikkelen naar een Klik versie 0.2.	P	B	B	
Monitoring van data rondom leerlingen in het VO, bespreking in de Brede adviesgroep en instroom en doorstroom in het VO en VSO vanuit SBO en SO.		P	P	
<b>November 2024: De warme overdracht van leerlingen met een EO+ in het basisonderwijs vindt plaats bij de overstap naar het VO. Een doorgaande lijn voor leerlingen met ondersteuning in het regulier VO is onderwerp van gesprek met het SWV VO 2505 het SWV PO neemt deel aan de thematafel PO-VO. Er is inhoudelijke afstemming met de directeur-bestuurder van het SWV VO 2505. Op het gebied van hoogbegaafdheid wordt er door een werkgroep PO-VO goed samengewerkt. Op de andere bovengenoemde doelen zijn we bij het startpunt van gezamenlijk overleg.</b>				
<b>Inclusiever opgroeien en inclusiever onderwijs, visie ontwikkeling</b>				
Er zal visie ontwikkeling gaan plaats vinden met het bestuur over het kader waarbinnen inclusiever opgroeien en opvoeden zich zal kunnen gaan ontwikkelen.		P	Dit is afhankelijk van de strategische onderwijsagenda in de stad.	
Het tijdens deze planperiode formuleren van doelstellingen om de instroom in het SBO en SO (met kleine stappen) te verminderen op weg naar inclusiever onderwijs in de toekomst.			P	
<b>November 2024: het actieplan preventie jeugdhulp en onderwijs is van start gegaan. Het thematisch inzoomen op inclusiever opgroeien samen met de gemeente Apeldoorn heeft qua thema geen prioriteit gekregen in 2024. Er vindt overleg plaats over de strategische onderwijsagenda in de stad. Daarvan is nog niet duidelijk of in 2025 dit thema onderwerp van gesprek zal worden. In het kader van de ontwikkeling van Samen 055 en de toeleiding naar de jeugdhulp en het werken binnen de leefdomeneinen worden flinke stappen gezet vanuit de 5 wijkteams.</b>				
<b>Wat inclusiever onderwijs betreft zijn er een tweetal acties geweest: de afgifte van beschikkingen Stabiele kindkenmerken EO+ voor leerlingen die met extra ondersteuning in de basisschool blijven. Daarnaast is er samen met Kentalis, een denktank en het bestuur nagedacht over de mogelijkheid op termijn het School in school concept van de dr Bosschool naar een inclusieve werkwijze door te ontwikkelen besproken. In 2025 zal er aandacht besteed worden aan de 4 geformuleerde out of the boxpunten vanuit de bestuurlijke denktank/bestuursvergadering.</b>				
<b>Inclusiever opgroeien en inclusiever onderwijs, samenwerking gespecialiseerd onderwijs en basisonderwijs.</b>				
Verder uitwerking van praktische mogelijkheden om bij elkaar te gaan kijken, kennis te maken en te leren van elkaar.		P	P	
<b>November 2024: het Kijkje in de keuken in het SBO en SO is gerealiseerd. Er is afgesproken dat dit in 2025 een vervolg gaat krijgen op 2 april 2025.</b>				
<b>Landelijke verbeteragenda</b>				
Aanpak van verzuim naar aanwezigheid schooljaar vanaf 2024		P	P	
Versterking positie ouders en leerlingen en hoorrecht vanaf 2024		P	P	
Landelijke normering basisondersteuning vanaf 2024		P	In afwachting van landelijke ontwikkelingen	
Governance aanpassing met onafhankelijk toezicht vanaf 2025			P	
<b>November 2024: schoolaanwezigheid is in ontwikkeling door een werkgroep PO-VO. Het is onderwerp van een pilot met leerplicht op 4 basisscholen en het is besproken op de ib-dir bijeenkomst in november 2024. We zijn gestart met data verzameling in zowel PO als VO.</b>				
<b>Financiën</b>				

Behouden van de huidige werkwijze, uitgangspunten en de uitbreiding met de vangnetbepaling.	P	B	B	
Wanneer de aankondiging van een generieke korting voor SWVen in 2023 omgezet wordt in een concrete actie door het ministerie, zal bekeken moeten worden welke tussentijdse aanpassingen nodig zijn voor de begroting van 2023 en verder.	P	I	B	
<p><b>November 2024. Het eerste doel is gerealiseerd ook met een aanpassing in de werkwijze van de vangnetbepaling. De generieke korting heeft in 2023 plaats gevonden en er is door een groot deel van de SWVen een bezwaar- en beroepsprocedure gestart tegen het ministerie.</b></p> <p><b>De signaleringswaarde van het vermogen van een SWV wordt gehanteerd, de risico-analyse wordt jaarlijks vastgesteld in juni en is uitgangspunt van begroten.</b></p>				

## **Bijlage 2:      Onderwerpen vergaderingen en bestuurlijke memo's intern toezichthouder**

De volgende onderwerpen zijn tijdens de bestuursvergaderingen aan de orde geweest:

1. Jaarrapportage 2023
2. Extern onderzoek lichte middelen
3. Plaatsingsvraagstuk SO 2024
4. Deskundigheidsbevordering basisondersteuning basisscholen
5. Terugkoppeling jaargesprek directeur-bestuurder met remuneratiecommissie
6. Bestuursverslag en jaarrekening 2023
7. Marap's
8. Vervolgstappen inclusie, samenwerking Kentalis
9. Privacy document gemeente Apeldoorn, CJG, SWV PO en VO
10. Basiskwaliteit bevindingen inspectie bestuursonderzoeken
11. Risicoanalyse 2024
12. Subsidies: SMW brugfunctionaris
13. Verantwoording eenmalige middelen
14. Verantwoording lichte middelen
15. Van one tier model naar two tier model, Raad van Toezicht
16. Stijging jeugdhulpkosten gemeente Apeldoorn
17. Voortgang OPP en train de trainermodel
18. Onderzoeksverslag BKA naar expertise en ondersteuningsvormen in SWV
19. Gegevens dyslexieverklaringen op SWV niveau
20. Monitoring OP
21. Begroting 2025 en resultaat 2024

De volgende onderwerpen zijn in de bestuurlijke memo's aan de orde geweest:

1. Opvraag inzet ZZP voor EO+ in de scholen
2. Inzet SMW 2024 en doorgroei naar brugfunctionaris
3. Subsidies: brugfunctionaris, digitale school
4. Eenmalige middelen maatwerk stabiele kindkenmerken inclusie
5. Beveiligd mailen
6. Prijs voor diversiteit en inclusie Apeldoorn
7. Dekkend onderwijsaanbod, leerlingen buiten de stad
8. Inspectiebezoek
9. Bestuursverslag en jaarrekening 2023, goedkeurende verklaring accountant
10. Denktank doorontwikkeling SIS Kentalis
11. Accountantswissel
12. Inzet resterende NPO middelen van de gemeente Apeldoorn
13. Voortgang digitaal onderwijs
14. Stijging kosten jeugdhulp in Apeldoorn
15. Generieke korting, van bezwaar naar beroep
16. Stabiele kindkenmerken EO+
17. Marap's
18. Concept inspectierapport

**Bijlage 3:      Jaarrekening 2024**

Stg. SWV PO Apeldoorn Pr. Ond. PO25-05

Financieel jaarverslag 2024

26-5-2025

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	43
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2024	44
Staat van baten en lasten over 2024	46
Kasstroomoverzicht	47
Toelichting behorende bij de jaarrekening	48
Grondslagen	48
Toelichting op de balans per 31 december 2024	51
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	54
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	55
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	56
Overzicht verbonden partijen	59
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	60
Gegevens over de rechtspersoon	62
Bestemming van het resultaat	63
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	64

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	-6%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,85	2,04
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	48,4%	53,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	49,5%	54,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	3,7%	3,9%
Gemiddeld aantal FTE	17,30	17,61
<u>Personeelskosten per FTE</u>	167.981	135.862

### A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	62.122	63.320
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>62.122</u>	<u>63.320</u>
1.5	Vorderingen	147.259	50.889
1.7	Liquide middelen	728.142	701.186
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>875.401</u>	<u>752.076</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>937.522</u></u>	<u><u>815.396</u></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen	453.532	436.495
2.2	Voorzieningen	10.358	9.493
2.4	Kortlopende schulden	473.632	369.408
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>937.522</u></b>	<b><u>815.396</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	11.482.055	11.308.471	10.719.320
3.2 Overige overheidsbijdragen	872.398	843.924	373.892
3.5 Overige baten	5.629	5.233	41.540
<b>Totaal baten</b>	12.360.082	12.157.628	11.134.752
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	2.905.940	2.946.653	2.392.045
4.2 Afschrijvingen	12.418	13.580	12.748
4.3 Huisvestingslasten	50.296	46.483	45.707
4.4 Overige lasten	951.238	803.737	1.451.887
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.432.222	8.351.803	7.943.247
<b>Totaal lasten</b>	12.352.115	12.162.257	11.845.634
<b>Saldo baten en lasten</b>	7.967	4.628-	710.882-
5 Financiële baten	9.070	2.000-	9.445
<b>Netto resultaat</b>	<b>17.037</b>	<b>6.628-</b>	<b>701.437-</b>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	7.967	710.882-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	12.418	12.748
- Mutaties voorzieningen	865	1.143-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	96.370-	26.082
- Kortlopende schulden	<u>104.224</u>	<u>42.132</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	29.105	631.064-
Ontvangen interest	<u>9.070</u>	<u>9.445</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	38.174	621.618-
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>11.219-</u>	<u>15.885-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	11.219-	15.885-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	26.955	637.504-
Beginstand liquide middelen	701.186	1.338.690
Mutatie liquide middelen	<u>26.955</u>	<u>637.504-</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>728.141</u></u>	<u><u>701.186</u></u>

## Toelichting behorende tot de jaarrekening:

### Grondslagen

'Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 20% van de aanschafwaarde

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Per 31 december 2024 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortkomend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

#### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

#### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Mutaties 2024							Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	140.685	77.364-	63.320	11.219	-	12.418-	-	151.904	89.782-	62.122
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>140.685</b>	<b>77.364-</b>	<b>63.320</b>	<b>11.219</b>	<b>-</b>	<b>12.418-</b>	<b>-</b>	<b>151.904</b>	<b>89.782-</b>	<b>62.122</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

**1.5 Vorderingen**

	31 december 2024	31 december 2023
1.5.7 Overige vorderingen	33.298	-
<i>Vervangingsfonds</i>	4.967	7.776
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>108.994</u>	<u>43.113</u>
1.5.8 Overlopende activa	113.961	50.889
<b>Totaal Vorderingen</b>	<u><u>147.259</u></u>	<u><u>50.889</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.1 Kasmiddelen	6	6
1.7.2 Banken	<u>728.135</u>	<u>701.180</u>
	<u><u>728.142</u></u>	<u><u>701.186</u></u>

**2.1 Eigen vermogen**

	<b>Mutaties 2024</b>			Boekwaarde per 31 december 2024
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	436.495	17.038	-	453.532
	<u>436.495</u>	<u>17.038</u>	<u>-</u>	<u><u>453.532</u></u>

**2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)**

	<b>Mutaties 2023</b>			Boekwaarde per 31 december 2023
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	1.137.933	701.438-	-	436.495
	<u>1.137.933</u>	<u>701.438-</u>	<u>-</u>	<u><u>436.495</u></u>

**2.2 Voorzieningen**

	Boekwaarde per 31 december 2023	<b>Mutaties 2024</b>			Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	9.493	865	-	-	10.358	2.181	8.177
<i>Jubilea</i>	<u>9.493</u>	<u>865</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>10.358</u>	<u>2.181</u>	<u>8.177</u>
	<u><u>9.493</u></u>	<u><u>865</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>10.358</u></u>	<u><u>2.181</u></u>	<u><u>8.177</u></u>

## 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023	
2.4.3	Crediteuren	104.592	31.954
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	104.148	92.351
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	-	343
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	7.593	7.242
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	111.741	99.936
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	27.298	25.631
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.711	656
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	90.902	133.851
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	69.388	61.553
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	68.000	15.828
2.4.10	Totaal overlopende passiva	228.290	211.232
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>473.632</b>	<b>369.408</b>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## **2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Er is een huurovereenkomst met Loor Beheer B.B. voor een bedrag van circa € 53.440,- incl. energiekosten per jaar. Het contract loopt tot en met 31 oktober 2027.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G. Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden

Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL230035	21-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22049	31-12-2022	Onderhanden

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	11.315.561	11.160.205	10.631.832
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	166.494	148.266	87.488
Totaal rijksbijdragen	<u>11.482.055</u>	<u>11.308.471</u>	<u>10.719.320</u>

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	872.398	843.924	373.892
	<u>872.398</u>	<u>843.924</u>	<u>373.892</u>

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1 Verhuur	5.391	5.233	5.239
3.5.2 Detachering personeel	-	-	5.348
3.5.6 Overig	238	-	30.953
	<u>5.629</u>	<u>5.233</u>	<u>41.540</u>

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	1.455.897	1.505.930	1.407.610
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	295.835	306.002	286.711
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	218.977	226.502	219.473
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	1.970.709	2.038.434	1.913.794
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	865	2.500	6.569
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	60.025	40.535	72.201
4.1.2.3 <i>Overig</i>	1.023.569	933.781	464.858
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	14.373	25.000	21.533
4.1.2 Overige personele lasten	1.098.832	1.001.816	565.160
4.1.3 Af: Uitkeringen	163.600-	93.596-	86.909-
	<u>2.905.940</u>	<u>2.946.653</u>	<u>2.392.045</u>

Realisatie 2024	Realisatie 2023
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

17

18

## 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	12.418	13.580	12.748
	<u>12.418</u>	<u>13.580</u>	<u>12.748</u>

## 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	42.011	38.063	38.856
4.3.3 Onderhoud	1.448	2.060	952
4.3.4 Water en energie	725	-	-
4.3.5 Schoonmaakkosten	5.109	5.142	5.028
4.3.6 Heffingen	1.003	1.218	870
	<u>50.296</u>	<u>46.483</u>	<u>45.707</u>

## 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	120.067	136.527	109.855
4.4.2.1 <i>Inventaris en apparatuur</i>	869	1.523	630
4.4.2.2 <i>Leermiddelen</i>	1.568	2.236	1.278
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.437	3.759	1.907
4.4.4 Overig	828.733	663.451	1.340.125
	<u>951.238</u>	<u>803.737</u>	<u>1.451.887</u>
<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	1.815		319
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	3.479		2.299
	<u>5.294</u>		<u>2.618</u>

**4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.5.1.1	(v)so	4.790.547	4.635.960	4.427.859
4.5.1.4	sbo	2.405.279	2.461.290	2.368.884
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	7.195.826	7.097.250	6.796.743
4.5.2.1	(v)so	20.069	38.225	-
4.5.2.2	sbo	77.000	77.000	-
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	97.069	115.225	-
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	1.139.328	1.139.328	1.146.504
		<u>8.432.222</u>	<u>8.351.803</u>	<u>7.943.247</u>

**5 Financiële baten en lasten**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	9.070	-	9.445
5.5	Rentelasten	-	2.000-	-
		<u>9.070</u>	<u>2.000-</u>	<u>9.445</u>

## **A.1.7 Overzicht verbonden partijen**

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

**A.1.8**

**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stg. SWV PO Apeldoorn Pr. Ond. PO25-05 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 233.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

**1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN**

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

<b>Gegevens 2024</b>	J.J. Baars																		
<b>Functiegegevens</b>	Directeur Bestuurder																		
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	ja																		
<b>Bezoldiging</b>																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	111.847																		
Beloningen betaalbaar op termijn	18.218																		
<i>Subtotaal</i>	<i>130.066</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<b>233.000</b>																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0																		
<b>Bezoldiging</b>	<b>130.066</b>																		
Bedrag van de overschrijding	0																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt																		
<b>Gegevens 2023</b>																			
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband 2023 in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	ja																		
<b>Bezoldiging</b>																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.497																		
Beloningen betaalbaar op termijn	18.755																		
<i>Subtotaal</i>	<i>124.252</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	223.000																		
<b>Totaal bezoldiging 2023</b>	<b>124.252</b>																		

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)**

<b>Gegevens 2024</b>		J. Divis	L.J. van Kalsbeek											
<b>Functiegegevens</b>		Voorzitter	Penningmeester											
Aanvang en einde functievervulling 2024		1/1-31/12	1/1-31/12											
<b>Bezoldiging</b>														
Bezoldiging		10.521	7.891											
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		34.950	23.300											
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	0											
<b>Bezoldiging</b>		<b>10.521</b>	<b>7.891</b>											
Bedrag van de overschrijding		0	0											
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt	nvt											
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt	nvt											
<b>Gegevens 2023</b>														
Aanvang en einde functievervulling 2023		1/1-31/12	1/1-31/12											
<b>Bezoldiging</b>		<b>10.097</b>	<b>7.500</b>											
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		33.450	22.300											

**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder**

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>													
L.H. Wijtsma	Lid toezichthoudend bestuur													
A.A. Berendsen	Lid toezichthoudend bestuur													
P.A. Veltman	Lid toezichthoudend bestuur													
A. Huiskamp	Lid toezichthoudend bestuur													
A. Boes	Lid toezichthoudend bestuur													
C.H.M.T. Meerema	Lid toezichthoudend bestuur													
C. van der Velden	Lid toezichthoudend bestuur													
K. ten Napel	Lid toezichthoudend bestuur													
M.N. Lürsen	Lid toezichthoudend bestuur													
H.J. Adriani	Lid toezichthoudend bestuur vanaf 29-2-2024													
L. Benbouker	Lid toezichthoudend bestuur vanaf 1-5-2024													
G. Morren	Lid toezichthoudend bestuur tot 30-4-2024													
J. Uytdewilligen	Lid toezichthoudend bestuur tot 27-2-2024													

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	21596
Naam instelling	Stg. SWV PO Apeldoorn Pr. Ond. PO25-05
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	58274049
Statutaire zetel	Apeldoorn
Adres	Jean Monnetpark
Huisno	15
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	7336BA
Plaats	Apeldoorn
Telefoon	055-76 00 300
E-mailadres	info@swvapeldoornpo.nl
Website	www.swvapeldoornpo.nl
Contactpersoon	Anja Baars
Telefoon	055-76 00 300
E-mailadres	info@swvapeldoornpo.nl
Accountant	Van Ree Accountants
Sector-code (SBI)	94997
Datum inschrijving KvK	2-7-2013

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 17.038 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

### **Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

Bestuur:

- J.J. Baars

Toezichthouder:

- J. Divis

- L.J. van Kalsbeek

- L.H. Wijtsma

- A.A. Berendsen

- P.A. Veltman

- A. Huiskamp

- J.J.A.C. Dam

- C.H.M.T. Meerema

- C. van der Velden

- K. ten Napel

- M.N. Lürsen

- D.R.A. Verhoeve

- L. Benbouker

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Schrevenweg 3-9  
8024 HB Zwolle

Aan: het toezichhoudend bestuur van Stichting SWV Passend Onderwijs Apeldoorn  
Primair Onderwijs PO 2505

T (038) 303 21 40  
zwolle@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 76522539

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting SWV Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs PO 2505 te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SWV Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs PO 2505 op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SWV Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs PO 2505 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 27 mei 2025

**Van Ree Accountants**

R. van der Weerd MSc RA