



**SWV**

Passend Onderwijs **Apeldoorn PO**

---

# Bestuursverslag 2020

Samenwerkingsverband PO 2505

Bestuursnummer : 21596

## Inhoud

Voorwoord.....	2
<b>1. Instellingsgegevens .....</b>	<b>3</b>
1.1 Naam van het bevoegd gezag .....	3
1.2 Nummer bevoegd gezag.....	3
1.3 Juridische structuur .....	3
1.4 Inrichting .....	3
1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen.....	5
<b>2 Instellingsbeleid.....</b>	<b>8</b>
2.1.Uitvoering ondersteuningsplan .....	8
a. Kwaliteitszorg .....	9
b. Personeelsbeleid.....	10
c. Ontwikkelingen verbonden partijen .....	10
d. Governance .....	11
e. Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband.....	11
f. Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen.....	11
g. Klachten .....	11
h. Verantwoording.....	11
i. Conclusie doelmatigheid inzet middelen.....	11
j. Passend Onderwijs en Privacy .....	12
k. Verantwoording maatschappelijke thema's.....	12
<b>3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf .....</b>	<b>15</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	15
a. Leerlingen.....	15
b. FTE.....	16
3.2 Staat van baten en lasten en balans .....	16
a. Staat van baten en lasten .....	16
b. Balans in meerjarig perspectief .....	19
3.3 Financiële positie .....	20
a. Kengetallen .....	20
b. Kasstroomoverzicht.....	22
c. Reservepositie .....	22
3.4 Treasury.....	23
3.5 Risicoanalyse: beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	23
<b>Bijlagen .....</b>	<b>25</b>
Bijlage 1: Verslag van de toezichthouder .....	25
Bijlage 2: Jaarrekening 2020 .....	27

## Voorwoord

Voor u ligt het Bestuursverslag 2020 van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2505.

Met dit jaarverslag legt het Samenwerkingsverband verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Er wordt in het SWV gewerkt volgens de vastgestelde uitgangspunten en afspraken in het Ondersteuningsplan 2018-2022 en een addendum van 2020. Het OP is vastgesteld door het bestuur, goedgekeurd door de OPR en in OOGO besproken met de gemeente Apeldoorn. Het doel van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is het organiseren van Passend Onderwijs ter ondersteuning van de scholen en besturen. De kern hierbij is: Alle kinderen gaan naar school, gezamenlijk invulling geven aan de zorgplicht, goed kwalitatief onderwijs ondersteunen in een handelings- en opbrengstgerichte schoolomgeving en samenwerken met jeugdhulp.

Het SWV werkt inhoudelijk vanuit de visie van de positieve psychologie en van daaruit het bevorderen van leren en gedrag van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. We zijn trots op de inhoudelijke ontwikkelingen.

De OPR heeft ingestemd met het Ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting. Tevens bespreekt de OPR jaarlijks de begroting.

Het SWV legt verder verantwoording af door middel van inhoudelijke (half)jaarlijkse rapportages. Hierin wordt uitgebreid besproken hoe er is gewerkt, wat er is ingezet, welke doelen zijn behaald en welke aanbevelingen voor verbetering worden gedaan. De jaarrapportage van het schooljaar 2019-2020 en de halfjaarrapportage augustus t/m december 2020 zijn te vinden op de website van het SWV.

Verder worden er 4 maraps per kalenderjaar gemaakt om de financiële inkomsten en uitgaven te kunnen monitoren.

In hoofdstuk 1 wordt een beschrijving gegeven van de organisatiestructuur van het SWV, in hoofdstuk 2 een beschrijving van de beleidsmatige ontwikkelingen en in hoofdstuk 3 een beschrijving van de financiën en de continuïteit.

Namens het samenwerkingsverband,

Apeldoorn, april 2021

Mevr. J.J.Baars  
Directeur-bestuurder

## 1. Instellingsgegevens

### 1.1 Naam van het bevoegd gezag

De naam van het samenwerkingsverband is Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

### 1.2 Nummer bevoegd gezag

Bevoegd gezag	
Bestuursnummer	21596
Samenwerkingsverband	PO2505

### 1.3 Juridische structuur


Het samenwerkingsverband is een stichting.

### 1.4 Inrichting

Binnen het samenwerkingsverband werken 7 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en 3 schoolbesturen voor speciaal onderwijs samen, waarvan één schoolbestuur via de opting-in constructie.

Elk bestuur is door middel van een afgevaardigde (of plaatsvervanger) vertegenwoordigd in het bestuur van het samenwerkingsverband. Het bestuur stelt het Ondersteuningsplan en het (financieel) jaarverslag vast.

Er wordt gewerkt met het one tier bestuursmodel vanaf 3-09-2019, een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk bestuurslid financiën. Het SWV wordt aangestuurd door een directeur-bestuurder, tevens lid van het bestuur. Er is een remuneratiecommissie en een auditcommissie ingesteld.

 <b>SWV</b> Passend Onderwijs Apeldoorn PO		Samenstelling bestuur
Naam	Functie SWV	Functie/ nevenfunctie
Hans Wegter	Lid vanaf 03-09-2019	Lid College van Bestuur Leerplein055 Lid van het bestuur van Kids College Apeldoorn Bestuurslid Samenwerkingsverband PO/VO Lid van de adviesraad Saxion Hogescholen
Jindrich Divis	Voorzitter vanaf 03-09-2019 en lid remuneratie-commissie	Algemeen directeur SLO (inkomend voorzitter) van het "Consortium of institutions for development and research in education in Europe" (CIDREE)
Wilhelmus Dirk Hoetmer	Vicevoorzitter vanaf 03-09-2019 en voorzitter remuneratiecommissie	Voorzitter CvB Veluwe onderwijsgroep
Johanna Jacoba Baars	Directeur-bestuurder vanaf 03-09-2019	Directeur-bestuurder SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO
Lukas Johannes van Kalsbeek	Penningmeester vanaf 03-09-2019 en voorzitter auditcommissie	Eigenaar van OTM Advies Bestuurder bij Waarborgfonds Sociale Woningbouw Lid Raad van Commissarissen van De Onderlinge Verzekeringsmaatschappij ZLM UA Lid Raad van Toezicht Wilhelmina Ziekenhuis Assen; tevens lid audit commissie
Ingeborg Mechteld Bodingius	Lid vanaf 3-9-2019 tot 11-02-2020	Bestuurder IKC Hei&Bos
Anneke Huiskamp	Lid vanaf 03-09-2019	Directeur Stichting Zozijn; Daniël de Brouwerschool
Esther Kopmels	Lid vanaf 03-09-2019 en lid auditcommissie	Voorzitter Raad van Bestuur PCBO Apeldoorn Bestuurslid Kids College Apeldoorn Voorzitter Stichting Onbegrijpelijk brein Bestuurslid Spottanzania
Aurelia Astrid Berendsen	Lid vanaf 03-09-2019 en lid auditcommissie	Voorzitter college van bestuur De Onderwijsspecialisten

		lid raad van commissarissen Ommelander Ziekenhuis Groningen
Arnoldus Gerhard Messeling	Lid vanaf 03-09-2019	Voorzitter VVE de Brink Amersfoort Lid bestuur huisvestingscoöperatie PO Amersfoort Lid CvT swv de Eem Lid toezichthoudend bestuur swv Zeeluwe
Peronnik Alain Veltman	Lid vanaf 03-09-2019	Bestuurder Athena
Cornelis Jan visser	Lid vanaf 03-09-2019 tot 01-09-2020	CvB CNS Putten
Christiaan van der Velden	Lid vanaf 01-09-2020	CvB CNS Putten & mede-eigenaar Edu-Share Voorzitter AB commissie stichting GAVE
Lodewijk Hendrik Wijtsma	Lid vanaf 01-09-2020	Voorzitter College van Bestuur CSO Apeldoorn Stichting donerik & friends (voorzitter) Fietsclub give & live (voorzitter) ALV VO met CSO pet Stichting stranplantEREN (bestuurslid) NLV leverpatiënten vereniging (contactpersoon transplantatie)
Jan Rensink	Lid vanaf 03-09-2019 tot 01-09-2020	Voorzitter Raad van Bestuur CSO Apeldoorn
Catherina Henriette Maria Theodora (Kim) Meerema	Lid vanaf 11-02-2020	Directeur-bestuurder IKC Hei&Bos

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging vanuit het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder ontvangt salaris via de salarisadministratie van het Onderwijsbureau Meppel. De onafhankelijke bestuursleden J.Divis en J. van Kalsbeek ontvangen een vergoeding.

Er wordt gewerkt volgens een Ondersteuningsplan te downloaden vanaf de website van het SWV.

#### Code goed bestuur

Vanaf 3 september 2019 bestaat het bestuur uit een bezoldigd directeur-bestuurder die statutair als uitvoerend bestuurder optreedt en een toezichthoudend deel van het bestuur bestaande uit de aangesloten schoolbesturen. Om het governance proces te versterken is besloten aan het toezichthoudend bestuur twee onafhankelijke leden toe te voegen. De onafhankelijk voorzitter en het onafhankelijke bestuurslid financiën zijn stemhebbend lid van het bestuur en dragen mede bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beleid van het samenwerkingsverband. De primaire taak van de voorzitter is om het governance proces binnen het SWV in goede banen te leiden en de bestuursvergaderingen voor te zitten. Het onafhankelijke bestuurslid met een financieel-economische achtergrond is tevens voorzitter van de auditcommissie. De auditcommissie bestaat uit de voorzitter en 2 bestuursleden. Er is een remuneratiecommissie ingericht, waarvan de vicevoorzitter van het SWV de voorzitter is en de onafhankelijk voorzitter het lid. Zij oefenen de werkgeversfunctie uit jegens de directeur-bestuurder.

Er is een Governance handboek vastgesteld door het bestuur, waarin de werkwijze is vastgelegd en alle relevante documenten zijn opgenomen.

#### Scholen

Aan het SWV nemen 66 basisscholen, 3 SBOscholen en 4 SOscholen(waarvan 1 SOschool als opting in) deel.

#### Directieoverleg

Het SWV heeft jaarlijks een overleg met de directeuren van alle aangesloten scholen. Door Corona is dit overleg in november 2020 niet doorgegaan.

Ieder bestuur kent een directieoverleg waar Passend Onderwijs een terugkerend agendapunt op de agenda vormt.

De directie overleggen vervullen een belangrijke rol bij de voorbereiding en de uitvoering van beleid van het samenwerkingsverband. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de implementatie van door het samenwerkingsverband ingezet beleid op hun eigen school.

Functie directieoverleg is het creëren van draagvlak voor beleidsvoornemens, het maken van werkafspraken over de uitvoering van beleid op schoolniveau en het bespreken van thema's.

Op het niveau van het SWV zijn er regelmatig thema's die besproken worden met een afvaardiging van de besturen de kwaliteitszorgmedewerkers, de zorgplicht coördinatoren bijv. op het gebied van de inzet van lichte middelen en extra ondersteuning, zorgplicht, kwaliteitszorg, meerbegaafdheid, thema's, enz.

#### Netwerken Intern begeleiders

Binnen ieder schoolbestuur functioneert een netwerk intern begeleiders. Daarnaast organiseert het SWV twee ib wijknetwerken per schooljaar, waarvan 1 keer in november een studiemiddag en een gezamenlijk deel met de directeuren en 1 keer een netwerk in maart. De bijeenkomst van maart 2020 is doorgedaan met de wijken Noord Oost en Noord West in maart 2020, maar de bijeenkomst met de wijken Zuid Oost en Zuid West is door de lockdown verzet naar november 2020. Deze laatste bijeenkomst heeft plaats gevonden via Teams. Samen met de directeur van een school zorgt de ib'er voor de concrete invoering op schoolniveau van binnen het samenwerkingsverband ingezet beleid.

#### Jaarlijkse schoolgeprekken

Het SWV voert jaarlijks met iedere school van het SWV een gesprek in de maanden september en oktober en met de SBO en SO scholen in januari. Aanwezig zijn een voorzitter vanuit het Middenmanagementoverleg van het SWV, de Gedragswetenschapper en de directeur en intern begeleider van de school.

#### SBO en SO directieoverleg

In totaal 4 keer heeft het SWV een overleg met de directeuren van de SBO en SO scholen over allerlei afstemmingsonderwerpen.

#### Het Multidisciplinair Overleg (MDO)

Het MDO bespreekt de aanvragen voor een Toelaatbaarheidsverklaring naar het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast kan het MDO geconsulteerd worden voor advies met vragen over wel of geen S(B)O advisering aan ouders, voorschoolse instroom van leerlingen, ondersteuningsvragen m.b.t. onderwijs en jeugdhulpverlening e.d.

#### Bestuursgesprekken

De directeur-bestuurder heeft jaarlijks 1 tot 2 gesprekken met ieder bestuur. Doel hiervan is in te zoomen op de actuele ontwikkelingen en beleidsmatige ontwikkelingen binnen een bestuur en de uitvoering van Passend Onderwijs.

## **1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen**

### Doelstelling

Het samenwerkingsverband wil een effectieve ondersteuningsstructuur realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind recht heeft op een bij zijn/haar onderwijsbehoefte passend onderwijsaanbod. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief hoogwaardige, passende, flexibele en transparante onderwijsstructuur, die snel beschikbaar is, het meest passend en veiligheid biedt.

### Uitgangspunten

Aansluitend op de doelstelling hanteert het samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school.
- Om kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden dient het basisonderwijs over voldoende expertise en menskracht te beschikken. Daartoe
  - is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht alle leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoeften
  - heeft het samenwerkingsverband een expertisecentrum met gedragswetenschappers en onderwijswijsbegeleiders, die alle scholen op maat ondersteunen bij vragen rond kinderen met extra onderwijsbehoeften
  - worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Ouders zijn - vanuit hun ouderrol - gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind.
- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt nauw samengewerkt met het CJG en jeugdhulppartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.
- Van iedere school binnen het samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisschool en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting.  
Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool.  
Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:
  - dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing proactief handelt in het kader van mogelijke terugplaatsingen
  - dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van specifieke onderwijsondersteuningsarrangementen.
- Het samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur van het samenwerkingsverband met zo weinig mogelijk overhead.
- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden - functioneel - steeds zoveel mogelijk neergelegd bij de direct betrokkenen.
- De beschikbare financiële middelen worden zoveel mogelijk ingezet rond kind en leerkracht.
- Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op bestuurs- en schoolniveau binnen de afgesproken kaders.
- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO- en SO-plaatsen geldt het solidariteitsprincipe.
- Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun levensbeschouwelijke identiteit worden gerespecteerd.

#### Kwantitatieve doelen

In het OP is opgenomen dat er gestreefd wordt naar een deelnamepercentage in het SBO en SO van onder of op het landelijk gemiddelde.

Wat betreft plaatsing in het SBO geldt de doelstelling: een deelnamepercentage van maximaal 2,6% in 2020. Op 1-10-2020 is het deelnamepercentage 2,68%. Het deelnamepercentage kent sinds de start van Passend Onderwijs een licht dalende trend van 3,45 % in 2014 naar 2,68% in 2020. Landelijk is het deelnamepercentage SBO 2,51%. Er is in het SWV sprake van veel inkomend grensverkeer uit omliggende SWVen. Het deelnamepercentage van 2,68% - inkomend grensverkeer is

2,49% en is dus voor het eerst gedaald onder het landelijk gemiddelde dat landelijk licht is gestegen. Uitgaande van de deelnamepercentage van 2,49% is de doelstelling van 2020 gehaald.

Wat betreft deelname SO, wordt gestreefd naar een deelnamepercentage dat niet hoger is dan het landelijk gemiddelde (uitgaande van een gemiddelde samenstelling wat betreft deelname van aantallen leerlingen categorie 1, 2 en 3). Het deelnamepercentage SO binnen het SWV Apeldoorn PO is op 1-10-2020 1,95%. Het landelijk percentage ligt op 1-10-2020 op 1,77%. Het deelnamepercentage SO is stijgend in ons SWV en is hoger dan het landelijk deelnamepercentage. Hier wordt de doelstelling een deelnamepercentage op of rond het landelijk gemiddelde niet gehaald.

We streven binnen het SWV ernaar het reguliere onderwijs dusdanig te versterken, dat kinderen daar zoveel en zo goed mogelijk ondersteund worden, met als streefeffect dat kinderen minder doorstromen naar het speciaal onderwijs. We zien echter, dat er ondanks de inzet van de lichte middelen, inzet van onderwijsbegeleiders en GWSers als expertise en middelen op beschikking in de extra ondersteuning, sprake is van een stijging van het aantal aanvragen voor een TLV. Dit is toe te schrijven aan een stijging van de voorschoolse instroom, verhuisleerlingen en van het aantal aanvragen TLV uit het basisonderwijs.

### Financieel beleid

#### *Afspraken rond de verdeling van de middelen lichte ondersteuning:*

Het samenwerkingsverband hanteert ten aanzien van de inzet van de middelen lichte ondersteuning de volgende afspraken:

- De basisschool besturen ontvangen € 120 per leerling per jaar voor de lichte, preventieve ondersteuning.
- Het SWV heeft voor de besteding een 4 tal criteria vastgesteld.
- Op basis hiervan levert elk bestuur jaarlijks een verantwoording aan over de inzet van de lichte middelen binnen de gestelde criteria.
- De resterende middelen worden ingezet voor de overhead en expertise GWSers vanuit het SWV. Hiervoor is een personeelsbeleidsplan leidend.
- Incidenteel: bij een positief resultaat worden er middelen aan een gespecificeerd doel beschikbaar gesteld. In 2019 is er € 35,00 per leerling per school uitbetaald nadat er per school een plan is ingediend. Deze middelen zijn beschikbaar gesteld voor het schooljaar 2019-2020. De school heeft hier zelf een keuze kunnen maken in de inzet van extra handen met een specifiek doel, deskundigheidsbevordering aansluitend bij de eigen SOP en materiele middelen ter ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte in de bovenbouw van de scholen. Deze middelen zijn voor het SBO en SO gekoppeld aan de ontwikkeling van de HUB's en het project SBO en SO. Door Corona en de lockdown zijn niet alle middelen ingezet en hebben scholen de gelegenheid gekregen de nog niet ingezette middelen te besteden in het schooljaar 2020-2021. In het schooljaar 2020-2021 heeft iedere school formatie ontvangen om kindgesprekken te kunnen voeren. Hiervoor is € 15,00 euro per leerling beschikbaar gesteld, waarvan €151.000 euro naar tijd voor formatie gaat, die in mei 2020 is uitgekeerd aan de schoolbesturen.
- Jaarlijks verantwoorden de besturen het beleid in hun bestuursverslag.

#### *Afspraken rond de bekostiging van SBO / SO-plaatsen:*

Alle leerlingen die met een TLV van het SWV op een SBO of SO school worden geplaatst, worden bekostigd door het SWV.

#### *Inzet middelen zware ondersteuning voor (speciaal) basisonderwijs:*

Deze middelen worden op SWV niveau ingezet voor de inkoop van de benodigde expertise (inzet onderwijsbegeleiders) van het verband t.b.v. de scholen. Deze expertise wordt maximaal op de scholen ingezet.

Ook de arrangementen worden vanuit deze middelen bekostigd. Het afgeven van beschikkingen voor extra ondersteuning plus vindt plaats op hulpvraag vanuit de scholen. Het bestuur is zelf verantwoordelijk voor het vinden van geschikt personeel. Er zijn leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten die een (tijdelijke) aanstelling of uitbreiding van hun aanstelling krijgen of er worden zppers ingezet.



## 2 Instellingsbeleid

### 2.1. Uitvoering ondersteuningsplan

Het huidige deelnamepercentage in het SO laat zien dat de vereveningsdoelstelling bij de invoering van de wet Passend Onderwijs behaald is. We zien op de teldatum 1-10-2020 een lichte stijging van het aantal leerlingen in het SO. Ook is er sprake van een groep leerlingen in het SBO, die vallen onder inkomend grensverkeer uit aanpalende SWV-en om ons heen. Daarnaast is er in het SWV sprake van instroom van tussentijdse leerlingen, die op 1 februari meetellen voor de groeibekostiging. Op 1 februari 2020 is er een stijging van de groeibekostiging van het SBO te zien en vrijwel geen groei in het SO. Het is belangrijk jaarlijks de leerlingstromen te monitoren, te analyseren en te bepalen wat dit betekent voor de meerjarenbegroting. In de periode september t/m december 2020 zijn er meer TLV's afgegeven dan het jaar ervoor. Dit betekent dat er een toename van groeibekostiging te verwachten is in 2021. Deze verwachting is met een prognose meegenomen in de begroting voor 2021. De reden van deze stijging is nog in onderzoek per casus. De vraag is de redenen zijn en wat corona en de lockdown in maart t/m mei 2020 hiervoor invloed op heeft vanuit de basisscholen in het eigen SWV. Daarnaast zijn er veel voorschools aanvragen en verhuisleerlingen aangemeld voor een TLV.

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen realiseren binnen de basisscholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar blijven om in te zetten binnen het basisonderwijs. Om dit mogelijk te maken heeft het samenwerkingsverband de volgende beleidsmaatregelen ingezet. Voor 2020:

1. De beschikbare middelen zoveel mogelijk inzetten binnen het primaire proces. Alle schoolbesturen hebben dit gerealiseerd middels eigen beleid. De besturen hebben zowel een plan van inzet, als een verantwoording voor de ingezette middelen gegeven.
2. Nauwe samenwerking met de zorg/jeugdhulpverlening, met als toeleiding het CJG (via de gemeente) zodat ouders en gezinnen vroegtijdig ondersteund kunnen worden indien nodig. Er is een tweemaandelijks overleg met de gemeente Apeldoorn, het CJG en het SWV over knelpunten en afstemming rondom jeugdhulp. Tevens is er een overleg waarin casuïstiek wordt besproken die om doorzettingskracht vraagt. Door een dergelijke aanpak kan voorkomen worden dat kind problematiek ontstaat / verergert. Binnen de gemeente Apeldoorn is er sprake van een structureel groot tekort aan financiële middelen op de jeugdhulp. De gemeente Apeldoorn hanteert afspraken rondom de toeleiding naar de jeugdhulp via het CJG, praktijkondersteuners in huisartsenpraktijken, budgetplafonds voor jeugdhulpaanbieders en door preventief meer medewerkers van het CJG in te zetten in de ondersteuning in gezinnen bijv. via CJG 4 kracht.
3. Inzetten op een hoog niveau aan basisondersteuning door iedere basisschool. Middels het beschikbaar stellen van expertise en middels het scholingsbeleid van de afzonderlijke schoolbesturen worden de scholen hier vanuit samenwerkingsverband en schoolbestuur bij ondersteund.  
De kwaliteit van de basisondersteuning wordt gemonitord middels het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan de school en middels zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het school ondersteuningsprofiel. In 2020 was er 1 school met een zeer zwak van de inspectie in het SWV.  
Voor de gegevens van aantallen gehonoreerde ondersteuningsvragen en TLV's verwijzen wij naar de jaarrapportage van het schooljaar 2019-2020 en de halfjaarlijkse rapportage augustus t/m december 2020. Er is een grote stijging te zien van de aanvragen EO+ bij het SWV. Daarnaast heeft lockdown door corona gezorgd voor een vertraging van de aanvragen en een aangepaste inzet van ondersteuning. Bij het MDO zien we door de vertraging een groter aantal aanvragen voor TLV's in de periode september t/m december 2020. Er zijn in deze periode meer TLV's afgegeven ook door meer voorschoolse aanvragen en verhuizingen.
4. Onderwijskundige prestaties en onderwijskundige zaken: tijdens de school- en bestuursgesprekken wordt besproken aan welke thema's en schoolontwikkeling er binnen een school en binnen de besturen wordt gewerkt. Dit is belangrijk in het kader van de aansluiting van de extra ondersteuning op de basisondersteuning. De ondersteuning door de

onderwijsbegeleiders en gedragswetenschappers van het SWV is gericht op de ontwikkeling van de individuele leerling(soms een groep) op leer- en of gedragsgebied, die is aangemeld in consultaties of voor extra ondersteuning. De expertise wordt vaak ingezet in het kader van de professionalisering van leerkrachten op de basisscholen.

Het MMO(middenmanagementteam) van het SWV heeft in de schoolgesprekken met schooldirecties/lb-ers in oktober 2020 en de directeur-bestuurder met de schoolbestuurders in dialoog gesproken over de cijfers en percentages. De acties zijn per bestuur verschillend, zoals ook in de plannen van inzet terug te zien is.

1. Komen tot - interne en externe - afspraken die bevorderen dat bij de instroom van peuters met extra onderwijsbehoeften zorgvuldig afgewogen wordt welk onderwijsaanbod nodig is voor de bijna vierjarige. De inzet is daarbij: binnen het regulier onderwijs als het kan - binnen een speciale setting als het nodig is.
2. Er wordt door het SWV gewerkt aan een aantal verschillende pilots en projecten, die in 2020 zijn geëvalueerd, onderzocht, beschreven, besproken met externen en in een bestuursvergadering en een vervolg hebben gekregen:
  - De pilot DokZuid en 3 scholen in Noord, waarin schoolmaatschappelijk werk preventief wordt ingezet zijn afgerond. Deze 2 pilots hebben geresulteerd in een voortgang inzet preventief schoolmaatschappelijk werk op de 13 OABscholen in Apeldoorn vanaf september 2020. Hiervoor zijn de eigen geoormerkte middelen van het SWV ingezet. De gemeente Apeldoorn heeft besloten dat de begrotingssubsidie voor Schoolmaatschappelijk werk vanaf 1-1-2021 wordt aangevraagd door het SWV, waardoor aansturing op inhoud door het SWV kan plaats vinden. Het proces hiervoor is ingezet, de aanvraag is ingediend in augustus 2020 en toegekend in november 2020.
  - De pilot gedragsondersteuning in een SO school met ernstige gedragsproblematiek op het Hofpark in gezamenlijkheid met de gemeente Apeldoorn en 1 jeugdhulpaanbieder, die een structureel vervolg heeft gekregen.
  - De pilot OJA(Onderwijs Jeugdhulp Apeldoorn) op een basisschool, een SBO en een VO-school, waarin een pedagoog van het CJG wordt ingezet en daaraan gekoppeld een tweetal jeugdhulpaanbieder is afgerond. Samen met de gemeente Apeldoorn en het CJG is na de evaluatie bepaald dat alle SBO en SO scholen een OJAmewerker krijgen toegewezen in opbouw na werving personeel. Dit alles om de jeugdhulp preventief en in en om de school in te kunnen zetten. Er zal stapsgewijs uitbreiding van scholen gaan plaats vinden in de komende jaren.
  - De Proeftuintjes, de impuls klas en de jobcoaching zijn onderzocht door de lector Passend Onderwijs. Dit onderzoek heeft geleid tot een 3tal onderzoek rapportages in december 2020 met een aanbeveling voor vervolg. Het bestuur heeft de aanbevelingen overgenomen voor de komende jaren.
  - Bouw zit nog volop in de uitvoeringsfase met een derde tranche scholen en een intervisie en borgingsfase voor de eerste en tweede tranche scholen. aan het eind van het schooljaar 2020-2021 zal een evaluatie plaats vinden.
3. In het kader van terugdringing reserves heeft het SWV de afgelopen twee jaren incidentele plannen ingezet op inhoudelijke onderwerpen. In 2019-2020 heeft iedere school €35 per leerling ontvangen waarvoor ze binnen een kader eigen keuzes hebben kunnen maken voor de inzet. Door Corona hebben niet alle scholen de middelen ingezet. Trainingen zijn bijv. doorgeschoven. Er heeft een inventarisatie plaats gevonden over de inzet van de middelen. Een klein deel wordt ook nog ingezet in het schooljaar 2020-2021. Voor het schooljaar 2020-2021 is een plan gemaakt tools en tijd voor het goede gesprek op basis van €15,00 per leerling. Scholen krijgen formatie om kindgesprekken te voeren en het SWV heeft in het kader van de tools een themasessie kindgesprekken voeren ontwikkeld.

#### a. Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband richt zich op de externe kwaliteitszorg door middel van:

- Het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan een bestuur en wanneer van toepassing op individuele scholen. Dit heeft betrekking op de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen.

- Gebruik te maken van de zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het schoolondersteuningsprofiel(SOP), die de scholen jaarlijks zelf bijstellen. Er vindt een oriëntatie plaats samen met de kwaliteitszorgemedewerkers van de besturen om tot een nieuwe een keuze voor een SOP te komen.
- Het verzamelen van gegevens met betrekking tot aantallen aanvragen bij het SWV voor ondersteuning (die leiden tot het opstellen van ontwikkelingsperspectieven) en toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO en SO. Twee maal per jaar wordt een inhoudelijke en vier keer per jaar een financiële rapportage aangeleverd. Een maal per jaar wordt een inhoudelijke jaarrapportage met conclusies en aanbevelingen gemaakt.
- Gesprekken van de directeur-bestuurder met de besturen en directies, IB-ers naar aanleiding van de kengetallen. Trends worden hierbij besproken.
- Het verzamelen van gegevens over thuiszitters, vrijstellingen en absoluut verzuimers. In samenwerking met de gemeente monitort het samenwerkingsverband de aantallen thuiszitters. Vanuit het Ministerie van Onderwijs wordt een driemaandelijke rapportage van de thuiszitters gevraagd. Er zijn in zowel basisonderwijs als SBO en SO-scholen kinderen die een gecombineerd onderwijs-zorg/behandelingstraject volgen. Deze onderwijs- en jeugdhulparrangementen voorkomt thuiszitten. Gegevens zijn te vinden in de inhoudelijke (half)jaarrapportage van het SWV.
- Middels het opvragen van een financiële verantwoording monitort het samenwerkingsverband de inzet van middelen door de schoolbesturen.

Het samenwerkingsverband richt zich op de interne kwaliteitszorg door middel van:

- Evaluatie van de extra ondersteuning van de scholen jaarlijks.
- Evaluatie van de extra ondersteuning door middel van een twee jaarlijks oudertevredenheidsonderzoek.
- Drie jaarlijks personeel tevredenheid onderzoek.
- Jaarlijkse gesprekken met besturen, directies en IB-ers (zie ook bij externe kwaliteitszorg). Bij de schoolgesprekken wordt een vast format gebruikt.
- Ervaringen van de Gedragswetenschappers en onderwijsbegeleiders bij hun werk op de scholen en signalen uit de scholen die binnenkomen bij het SWV.
- Ervaringen van het MDO bij de aanvragen TLV's, besprekingen casuïstiek en overleggen met jeugdhulp in maatwerkarrangementen.
- Het analyseren van klachten en onderwijsgeschillen (indien aanwezig) bij de besturen en het SWV.

Het SWV heeft in 2020 geen inspectiebezoek gehad.

#### **b. Personeelsbeleid**

Het samenwerkingsverband is overgegaan tot een volgende stap in werkgeverschap. Tot 1 augustus 2020 zijn er 4 Gedragswetenschappers en de directeur bestuurder in dienst van het SWV en vanaf 1 augustus 2020 is vrijwel al het gedetacheerde personeel in dienst gekomen van het SWV. Alleen ziek personeel heeft geen overstap gemaakt en daarvoor is de detachering verlengd.

In 2020 is geen sprake van RDDF-plaatsing of een sociaal plan. Naar verwachting zal dit ook de komende jaren niet plaatsvinden. Het ontslagbeleid is vastgelegd in de cao.

Het SWV heeft geen beleid voor de beheersing van uitkeringen na ontslag.

Het SWV is conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij het SWV, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft het SWV geen eigenwachtgelders aan wie het SWV bij voorrang vacatures moet aanbieden.

#### **c. Ontwikkelingen verbonden partijen**

Er is een (bestuurlijke) projectgroep die zich bezighoudt met een onderzoek naar toekomstbestendig SBO-SO onderwijs. Er is een projectleider aangesteld, die zich bezig houdt met de inhoudelijke ontwikkelingen van HUB's, een intensieve samenwerking tussen een combinatie van SBO

en SO-scholen. Het project is na een evaluatie afgerond in juli 2020 met vervolgspraken voor de besturen van de betreffende scholen.

#### **d. Governance**

Vanaf 03-09-2019 is het one tier bestuursmodel in werking getreden. Alle documenten zijn vastgelegd in een Governance handboek. Zie hiervoor hoofdstuk 1.4. Code goed bestuur.

#### **e. Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband**

Vanaf de start van passend onderwijs in augustus 2014 is de wijkgerichte aanpak van de inzet van extra ondersteuning in gang gezet. De afstemming met de gemeente en het SWV voor het VO werken goed.

#### **f. Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen**

Het samenwerkingsverband heeft in het kader afstemming onderwijs en jeugdhulp met de gemeente op Overeenstemming Gericht Overleg(OOGO) gevoerd over het jeugdplan van de gemeente. Daarnaast is er door de gemeente Apeldoorn een OOGO voor alle onderwijsbesturen PO en VO georganiseerd en tweejaarlijks een netwerk jeugd gezamenlijk met verschillende maatschappelijke organisaties en jeugdhulpaanbieders.

De inzet van de vanuit de gemeente en de werkwijze van het CJG sluit aan bij de wijkgerichte aanpak van het SWV. Elke school heeft een kernteam met een jeugdverpleegkundige uit het CJG en een schoolmaatschappelijk werkster van Stimenz en het CJG is vertegenwoordigd in het MDO door deelname van een medewerker vanuit het CJG.

Het SWV ontvangt jaarlijks middelen voor de inzet van schoolmaatschappelijk werk. Deze middelen zijn in de eerste helft van 2020 ingezet in 2 pilots van ieder 3 basisscholen. Deze pilot heeft als titel inzet preventief schoolmaatschappelijk werk. Dit sluit aan bij de wens om laagdrempelig en thuis nabij schoolmaatschappelijk werk in te zetten, ook om een goede start op de basisschool te bevorderen. Door Corona zijn niet alle uren in de eerste helft van het jaar ingezet. In juni is de pilot uitgebreid en breed geëvalueerd in het SWV en met de gemeente Apeldoorn en CJG. De werkwijze is in de tweede helft van het jaar ingezet op de 13 OABscholen. Dit was mogelijk door de uren die nog niet zijn ingezet door corona. De gemeente Apeldoorn heeft op inhoudelijke gronden besloten de begrotingssubsidie Schoolmaatschappelijk werk vanaf 1 januari 2021 via het SWV te laten verlopen. Met als doel inhoudelijk de aansturing en samenwerking in de scholen door het SWV te laten plaats vinden.

#### **g. Klachten**

In 2020 is er 1 bezwaar tegen een afgegeven TLV SO bekostigingscategorie 2 binnengekomen bij het samenwerkingsverband. Dit bezwaar is voor advies voorgelegd aan de landelijke commissie Toelaatbaarheidsverklaringen van de Onderwijsgeschillencommissie. Er heeft een zitting plaats gevonden. Het advies van de commissie is dat de TLV in stand kan blijven, maar dat de onderbouwing van de TLV (vanuit de deskundigenverklaring) ook tekstueel moet worden toegevoegd in het officiële beschikkingsdocument.

#### **h. Verantwoording**

Een samenwerkingsverband passend onderwijs kent veel direct en indirect betrokken partners. Het Samenwerkingsverband heeft verantwoording afgelegd over de behaalde doelen en resultaten door het publiceren diverse (school)jaarverslagen op de website.

In 2020 zijn de bijeenkomsten met interne geleidingen en externe partners volgens planning uitgevoerd. In 2020 is regelmatig overleg gevoerd met de Ondersteuningsplanraad.

Het samenwerkingsverband heeft overleg gevoerd en afstemming gezocht met de gemeente Apeldoorn op zowel bestuurlijk, beleidsmatig- als op uitvoeringsniveau. Verder is er sprake van overleg en afstemming met onder meer de omliggende samenwerkingsverbanden en diverse zorgaanbieders in de regio wanneer het project of een pilot betreft.

#### **i. Conclusie doelmatigheid inzet middelen**

Het SWV zet zijn middelen in volgens een mix van het school- en het expertisemodel:

- Leerlingen in het SBO boven de 2%
- Groeibekostiging SBO en SO leerlingen op de teldatum van 1 februari

- Gedragwetenschapper per basisschool
- Inzet personeel in expertise door onderwijsbegeleiders
- Middelen lichte ondersteuning €120 per leerling voor de basisschoolbesturen
- Middelen extra ondersteuning + voor personeel per beschikking in de scholen
- Innovatieve projecten en pilots

De doelmatige inzet van de middelen vindt per onderdeel plaats door middel van een jaarlijkse evaluatie op het niveau van de besturen en het SWV. We kunnen concluderen dat de middelen over deze verschillende onderdelen doelmatig worden ingezet. De besturen zijn verantwoordelijk voor het werven en aanstellen van personeel. Zij breiden vaak eigen personeel in dienst tijdelijk uit voor een EO+, werken met ZZP'ers of met medewerkers die speciaal voor ondersteuning zijn geworven of via bijv. een contract met een personeelspool. We zien dat personeel vinden tijd kost en dat een ondersteuning daardoor soms later start dan gewenst. Ook zijn de kosten van een ZZP'er hoger dan het bedrag dat wordt toegekend door het SWV voor een leerkracht of onderwijsassistent. De besturen zijn dan het toegekende bedrag van het SWV kwijt aan minder uren over een kortere periode. De ervaring is dat scholen en besturen creatief op zoek zijn en gaan naar personeel om de lichte of extra ondersteuning in te kunnen zetten. Ook combineren zij kleine aanstellingen. Toch blijkt het vinden van kwalitatief goed en personeel niet altijd makkelijk te vinden. Scholen geven zeer wisselende ervaringen aan: van makkelijk en goed te organiseren tot onvindbaar en alles hiertussen in.

#### **j. Passend Onderwijs en Privacy**

De AVG is van toepassing. Het SWV werkt met bijzondere persoonsgegevens. Daarom wordt er met een beveiligd arrangeersysteem Kindkans gewerkt. Er is een Functionaris Gegevensbescherming (FG-er) benoemd, deze is door het Samenwerkingsverband extern ingehuurd. In 2020 hebben verschillende gesprekken plaatsgevonden met de FG-er en heeft er een onafhankelijk onderzoek door de FGB plaats gevonden naar de werkwijze van het SWV op het gebied van privacy. Deze rapportage is toegevoegd bij de stukken voor de accountantscontrole op het gebied van de AVG. Er komen uit dit onderzoek een beperkt aantal werkpunten voort. In 2020 zijn er geen beveiligingsincidenten / datalekken gemeld bij de FG-er.

Het samenwerkingsverband heeft inmiddels een overzicht van haar verwerkingen, is zich bewust dat zij met gevoelige persoonsgegevens werkt en zij heeft een procedure meldplicht datalekken welke ook is gepubliceerd op de website. Met de partijen welke diensten of producten leveren aan het samenwerkingsverband zijn verwerkersovereenkomsten gesloten, denk hierbij onder meer aan Kindkans en de ICT dienstverlener. Daarnaast wordt in het geval het samenwerkingsverband nieuwe systemen of andere data gaat verwerken een gegevenseffectbeoordeling uitgevoerd (ook wel een data privacy impact assessment (DPIA) genoemd).

#### **k. Verantwoording maatschappelijke thema's**

- Strategisch personeelsbeleid  
Het SWV heeft op 1 augustus 2020 vrijwel al het gedetacheerde personeel in dienst van het SWV genomen, dit volgens het personeelsbeleidsplan dat door het bestuur is vastgesteld in december 2019. Er zijn functiebeschrijvingen gemaakt en er heeft per medewerker een inschaling plaats gevonden.  
Het is van groot belang dat het SWV vanuit hun taak en verantwoordelijkheid kwalitatief goed personeel heeft dat ter ondersteuning op de scholen werkt. Het personeel is werkzaam om de taakstelling van het SWV, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan, uit te voeren. Het personeelsbeleid is afgestemd op het voldoen aan deze opdracht.
- Passend Onderwijs  
Het SWV is Passend Onderwijs en ondersteunt de scholen en de besturen bij de uitvoering daarvan. Alle activiteiten en handelingen zijn erop gericht de doelstellingen uit het OndersteuningsPlan te behalen. Het OP van het SWV is tot stand gekomen in samenspraak met de besturen en de gemeente Apeldoorn.
- Allocatie en middelen binnen de besturen en scholen van het SWV



De besturen ontvangen € 120,00 euro per leerling lichte middelen. Zij bepalen zelf hoe zij deze middelen beschikbaar stellen aan de scholen binnen het kader dat is afgesproken: 75% van de beschikbare middelen moet minimaal besteed worden aan lichte interventies, extra handen in de klas of de positionering en rol van de IB-er en 25% maximaal aan professionalisering. Daarnaast kunnen de scholen bij het SWV middelen Extra Ondersteuning + aanvragen voor leerlingen en/of groepen. Deze middelen worden per beschikking als maatwerk toegekend aan individuele scholen en overgemaakt aan het desbetreffende bestuur.

- **Werkdruk**  
Een SWV krijgt geen geormerkte werkdrukmiddelen en kan hier dan ook geen verantwoording over afleggen.
- **Onderwijsachterstanden**  
Het SWV krijgt geen onderwijsachterstandsmiddelen en kan hier dan ook geen verantwoording over afleggen.
- **Prestatiebox**  
Dit is voor een SWV niet van toepassing.
- **Corona**  
Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving gehad. Voor het onderwijs betekent dit dat alle scholen een periode gesloten zijn geweest vanaf 16 maart 2020. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd en vanaf 8 juni 2020 weer volledig open gegaan. Voor de scholen in het speciaal onderwijs geldt dat deze vanaf 11 mei 2020 weer volledig open zijn. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven bij scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand zijn minder of anders passend geholpen. Overleggen hebben digitaal plaats gevonden en ook de thuissituatie is regelmatig telefonisch of digitaal ondersteund in die periode.  
Het personeel werkzaam voor het samenwerkingsverband heeft tijdens de lockdown digitaal gewerkt. In andere periodes heeft het personeel van het SWV in combinatie van live aanwezigheid in aangepaste vorm, digitaal via Teams, telefonisch en merendeels vanuit huis gewerkt. Ondanks Corona hebben we het aantal aanvragen bij het SWV, zowel bij de wijk als bij het MDO zien toenemen. Daarmee zien we ook geen gevolgen voor de continuïteit. Uiteraard is er wel de vraag wat corona en de lockdown voor gevolgen heeft op de kwaliteit van het geboden onderwijs en de ondersteuning van leerlingen in 2020 in het kader van Passend Onderwijs. Het voortdurend werken met allerlei aanpassingen en via Teams en al dan niet mogelijk binnen scholen, vraagt veel van de veerkracht van alle onderwijs en zorgprofessionals.  
We zien in ieder geval een toename van de hoeveelheid vragen in de periode september t/m december 2020 bij het SWV, die zeer waarschijnlijk toe te schrijven zijn een vertraging door de lockdown. Of de toename van de aanvragen TLV's in deze periode toe te schrijven zijn aan corona of een combinatie van factoren wordt uitgezocht in de eerste helft van 2021.

Door de maatregelen rondom corona is het vanaf maart 2020 niet mogelijk geweest de lezingen en themasessies live op locatie door te laten gaan. Hiervoor in de plaats zijn we dit gaan streamen, waarvoor een technisch bedrijf is ingeschakeld. Er zijn een aantal lezingen en themasessies niet doorgegaan, omdat de spreker liever niet via streaming wilde werken. Degene die wel zijn doorgegaan zijn zeer goed bezocht. De streaming brengt extra kosten met zich mee.

In het kader van het project tools en tijd voor het goed gesprek is ook besloten de themasessie kindgesprekken voeren ook op te nemen. Deze themasessie is voor alle scholen van het SWV op eigen tijd met het team te bekijken. Deze deskundigheidsbevordering is het

onderdeel tools voor leerkrachten. Door corona hebben we voor een digitale variant gekozen in plaats van bijeenkomsten op de scholen of in de wijken. Het blijkt een zeer positieve impuls te zijn, die vooraf niet is bedacht. Het SWV heeft de gelegenheid gekregen subsidie aan te vragen voor dit project bij Ferm. De ingediende aanvraag is toegekend.

### 3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### a. Leerlingen

De leerlingenaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs zijn maatgevend voor de ondersteuningsbekostiging van het samenwerkingsverband. Op dit moment is er geen groei in het SBO in de gemeente Apeldoorn. Gezien de ontwikkeling op het gebied van leerlingenaantal in het basisonderwijs in de gemeente Apeldoorn is rekening gehouden met een stabiel leerlingenaantal. Het SO is de afgelopen jaren gegroeid in de gemeente Apeldoorn. De ontwikkeling van de leerlingenstromen naar het speciaal onderwijs in de clusters 3 en 4 (SO) laat in 2020 een forse stijging zien van 12 leerlingen. Het deelnemerspercentage is hierdoor gestegen. Momenteel is het deelnemerspercentage boven het landelijke gemiddelde. Met name de categorie hoog is hoger dan het landelijke gemiddelde. Dit komt doordat in Apeldoorn de visie alle kinderen gaan naar school wordt gehanteerd.

Hieronder worden de leerlingen weergegeven die worden bekostigd vanuit Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 conform de vastgestelde meerjarenbegroting. De prognoses zijn gebaseerd op de verwachting van de demografische ontwikkelingen in de regio (gemeente Apeldoorn).

Leerlingen	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
BAO	12.238	12.212	12.212	12.212	12.212	12.212	12.212
SBO	358	336	336	336	336	336	336
SO	233	245	233	233	233	233	233

Het SO is de afgelopen twee jaar gegroeid in de gemeente Apeldoorn. De verwachting is dat einde schooljaar 2020-2021 relatief meer schoolverlaters zijn, waardoor vanaf teldatum 1 oktober 2021 de verwachting is dat het aantal SO leerlingen weer op het niveau van 2019 zit. Momenteel is nog niet duidelijk wat de impact van corona op het aantal verwijzingen is en wat nog haalbaar is op de reguliere basisscholen.

Het Samenwerkingsverband heeft (hetzij in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerlingstromen binnen het samenwerkingsverband. Met zorgvuldig beleid, uitgevoerd met draagvlak onder alle betrokkenen, lijkt het mogelijk om de vereveningsdoelstellingen te realiseren. Het aantal ondersteuningsaanvragen vanuit de basisscholen voor extra ondersteuning in de vorm van een Korte Interventie, een Extra Ondersteuning en een Extra Ondersteuning + zijn fors toegenomen, zie hiervoor de (halfjaar)rapportage van het SWV 2019-2020 en augustus t/m december 2020. Deze ondersteuning zorgt er zeer waarschijnlijk voor dat het aantal aanvragen TLV's niet sterk stijgt bij het SWV vanuit de eigen scholen. Er is voor het eerst sprake van een lichte stijging van leerlingen uit het basisonderwijs waarvoor een TLV SO is aangevraagd en afgegeven. Hiervoor worden de oorzaken onderzocht. Er is ook sprake van een stijging TLV's SO vanuit de voorschoolse voorzieningen, dit is vooraf niet in te schatten. Daarnaast worden TLV's SO meer voor jongere leerlingen aangevraagd, waardoor zij langer op het SO onderwijs volgen.

Op leerlingstromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het samenwerkingsverband in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van nieuwkomers, verhuisleerlingen, grensverkeerleerlingen en pleegkinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre de woningbouw zich ontwikkelt en of (goedkope) woningen in onze regio aantrekkingskracht hebben op gezinnen met kinderen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen. Deze factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het samenwerkingsverband om haar kwantitatieve doelen te realiseren.



## b. FTE

Aantal FTE	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Bestuur / management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel			-	-	-	-	-
Ondersteunend personeel	0,9	7,4	14,1	14,9	15,2	15,1	15,1
<b>Totaal formatie (excl. payroll)</b>	<b>1,9</b>	<b>8,4</b>	<b>15,1</b>	<b>15,9</b>	<b>16,2</b>	<b>16,1</b>	<b>16,1</b>

De personele lasten van het samenwerkingsverband vloeien voort uit de bekostiging van een directeur/bestuurder, administratieve ondersteuning, gedragswetenschapper (MDO), onderwijsbegeleiders, secretariaat MT en Wijk, voorzitter MDO en Wijkcoördinatoren. In augustus 2020 zijn de meeste gedetacheerde medewerkers in dienst gekomen bij het samenwerkingsverband, waardoor het aantal fte ondersteunend personeel is gestegen in 2020. Tot en met juli 2020 werden deze medewerkers ingehuurd. De stijging van ondersteunend personeel in 2022 betreft het in dienst nemen van een stafmedewerker. Momenteel wordt een stafmedewerker ingehuurd.

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### a. Staat van baten en lasten

Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2020 uiteengezet van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

x € 1.000	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil 2020 t.o.v. begroting	Vershil 2020 t.o.v. 2019
<b>BATEN</b>										
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.692	7.601	7.852	7.816	7.918	8.003	8.078	8.150	251	160
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	16	268	268	268	268	268	16	16
3.5 Overige baten	96	105	113	154	154	154	155	155	8	17
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>7.788</b>	<b>7.705</b>	<b>7.981</b>	<b>8.238</b>	<b>8.340</b>	<b>8.426</b>	<b>8.501</b>	<b>8.573</b>	<b>275</b>	<b>192</b>
<b>LASTEN</b>										
4.1 Personele lasten	1.401	1.510	1.606	1.914	1.943	1.978	2.012	2.043	96	205
4.2 Afschrijvingslasten	11	9	9	8	8	4	3	2	-0	-2
4.3 Huisvestingslasten	46	41	38	43	43	44	45	45	-3	-8
4.4 Overige lasten	1.061	1.012	1.052	1.001	861	1.071	962	964	40	-9
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	5.621	5.461	5.597	5.692	5.552	5.323	5.474	5.516	136	-24
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>8.140</b>	<b>8.032</b>	<b>8.301</b>	<b>8.658</b>	<b>8.407</b>	<b>8.419</b>	<b>8.495</b>	<b>8.572</b>	<b>269</b>	<b>161</b>
<b>SALDO</b>	<b>-352</b>	<b>-327</b>	<b>-320</b>	<b>-420</b>	<b>-67</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>31</b>
5.0 Financiële baten en lasten	1	-	0	-1	-1	-1	-1	-1	0	-0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-351</b>	<b>-327</b>	<b>-320</b>	<b>-421</b>	<b>-68</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>31</b>

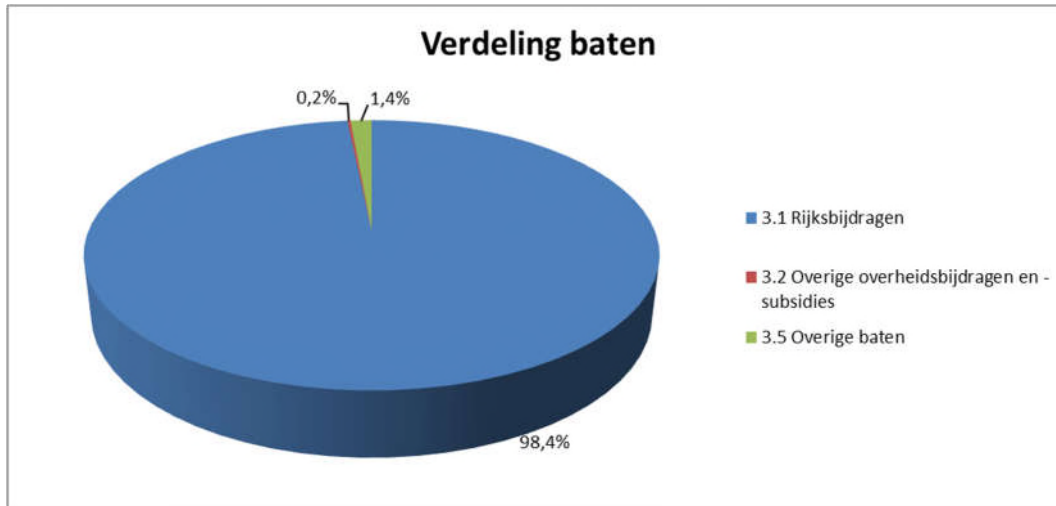
Het exploitatieresultaat is over 2020 uitgekomen op € 320.280 negatief. Dit is € 6.643 hoger dan begroot. Ten opzichte van voorgaand kalenderjaar is het resultaat € 30.689 hoger.

### Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2020 t.o.v. de begroting

#### Baten

De realisatie van de totale baten is 3,6 % hoger dan de begroting.

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat de stichting vrijwel volledig afhankelijk is van de overheid.



De rijksbijdragen OC en W hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning, de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen en de rechtstreekse afdracht door OCW aan SO. De inkomensoverdrachten hebben te maken met de verdeling van de gelden van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 conform de binnen het SWV gemaakte afspraken.

De rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening is het saldo van de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk en de inkomensoverdrachten door het samenwerkingsverband. De rijksbijdrage OCW is per saldo 3,3% hoger dan begroot. Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie.

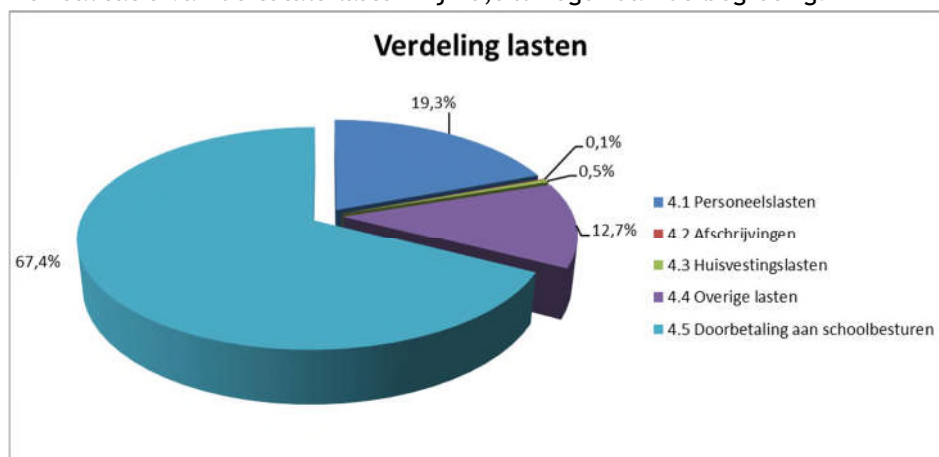
De RV lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt 3,5% hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere normaanpassingen dan begroot en 6 leerlingen minder dan begroot voor schooljaar 20/21. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) ligt 1,7% hoger dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 4,7 % hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie en meer SO leerlingen. Hier staat voor eenzelfde bedrag hogere kosten tegenover.

De overige overheidsbijdragen betreft een niet begrote bate van de gemeente Apeldoorn voor de projecten proeftuintjes en tools. Deze baten zijn niet begroot.

De overige baten zijn 7,9% hoger dan begroot. Dit betreft met name iets hogere bate grensverkeer en een bonus 2019 van het vervangingsfonds.

### Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 3,3 % hoger dan de begroting.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 67,4% uit doorbetalingen aan schoolbesturen, 19,3% uit personele lasten en 13,8% bestaan uit overige lasten hieronder vallen o.a. advieskosten, kosten administratiekantoor en arrangementen.

De totale personele lasten zijn € 6,4% hoger dan begroot. De totale netto inzet is in lijn met de begroting. Een aantal vacatures zijn (tijdelijk) ingevuld door inhuur personeel, waardoor er een verschuiving is tussen inzet eigen personeel en inhuur personeel.

De gemiddelde personeelslast is hoger dan begroot, doordat in de realisatie vanaf 1 januari 2020 4,5% loonsverhoging is opgenomen conform de nieuwe CAO. Daarnaast zijn eenmalige uitkeringen conform de nieuwe CAO uitgekeerd. In de begroting was hier nog geen rekening mee gehouden. In 2020 heeft een dotatie aan de voorziening jubilea plaatsgevonden.

De afschrijvingslasten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

De huisvestingslasten zijn in verschillende posten onder te verdelen, te weten: huur, onderhoud en schoonmaak. De huisvestingslasten zijn iets lager dan begroot, door nagenoeg geen klein onderhoud.

De overige lasten zijn 3,9% hoger dan begroot. Er zijn met name meer kosten voor projecten gemaakt. Dit betreft onder andere nascholingskosten Tools en Tijd.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen 2,5% hoger dan begroot. De aanvullende uitbetaling aan schoolbesturen voor Tools en Tijd is iets lager dan begroot, doordat een deel van de middelen is ingezet voor nascholing Tools en Tijd welke rechtstreeks door het samenwerkingsverband zijn betaald.

De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 4,7% hoger door normaanpassingen en een stijging het leerlingenaantal. De hogere rechtstreekse afdracht door ocs (v)so betreft voornamelijk voor schooljaar 20/21 verschuiving tussen categorie laag naar categorie hoog leerlingen. Dit komt deels doordat tegenwoordig ook cluster 4 kinderen worden meegenomen in de categorie bepaling. Voorheen werden alleen cluster 3 kinderen meegenomen. Hier staat voor eenzelfde bedrag hogere baten tegenover. De groei SO is in lijn met de begroting. De groei SBO op 1 februari 2020 5 leerlingen meer dan begroot voor schooljaar 2020-2021. Zie voor verdere uitleg de jaarrapportage van het SWV op de website.

## **Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2020 t.o.v. 2019**

### **Baten**

De realisatie van de totale baten ligt 2,5 % hoger dan in het kalenderjaar 2019.

De rijksbijdragen OC en W zijn 2,1 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. De RV lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt 3,2 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) ligt 11,5 % lager dan voorgaand kalenderjaar en de rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 12,1 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. De lagere RV zware ondersteuning en de hogere rechtstreekse afdracht OCW aan SO is met name het gevolg van de groei van het aantal leerlingen in het SO.

De overige overheidsbijdragen betreft in 2020 betreft een subsidie van de gemeente Apeldoorn.

De overige baten zijn 17,5 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. Ten opzichte van 2019 is de verrekening grensverkeer SBO leerlingen hoger.

### **Lasten**

De realisatie van de totale lasten zijn 8,9 % hoger dan in het kalenderjaar 2019.

De totale personele lasten zijn 14,6% hoger dan voorgaand kalenderjaar. Ten opzichte van 2019 zijn in 2020 met name de salariskosten eigen personeel hoger, doordat per 1 augustus 2020 ambulante medewerkers in dienst zijn gekomen bij het Samenwerkingsverband. De ambulante medewerkers

werden tot en met juli 2020 ingehuurd. Ten opzichte van 2019 is de gemiddelde personeelslast gestegen door de nieuwe CAO.

De afschrijvingslasten zijn iets lager dan voorgaand kalenderjaar doordat een aantal ict investeringen inmiddels volledig zijn afgeschreven.

De huisvestingslasten zijn 17 % lager dan voorgaand kalenderjaar. In 2019 waren de kosten hoger door montage binnenzonwering.

De overige lasten liggen 0,8 % lager dan voorgaand kalenderjaar. De kosten voor OPR zijn lager in 2020. Daarnaast zijn in 2019 kosten gemaakt voor werving bestuursleden.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen 0,4% lager dan voorgaand kalenderjaar. De doorbetaling aan schoolbesturen is in 2020 lager doordat in 2019 een eenmalige uitkering is uitgekeerd o.b.v. het resultaat 2018. Daarentegen is in 2020 de rechtstreekse afdracht door OCW aan SO 11,8% hoger door normaanpassingen OCW en doordat het leerlingenaantal is gestegen. De hogere rechtstreekse afdracht door ocs (v)so betreft voornamelijk voor schooljaar 20/21 verschuiving tussen categorie laag naar categorie hoog leerlingen. Hier staat voor eenzelfde bedrag hogere baten tegenover.

### **Ontwikkelingen meerjarenbegroting**

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De begrote opbrengsten zijn gebaseerd op de prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren.
- Voor schooljaar 2021-2022 is rekening gehouden met een hogere tussentijdse groei SO leerlingen welke wordt gefinancierd uit de reserves.
- De basisschool besturen ontvangen per leerling een bedrag voor lichte, preventieve ondersteuning. Door de groei van het aantal SO leerlingen is het bedrag van de lichte middelen verlaagd.
- O.b.v. de opgenomen leerlingaantallen SO is een (tijdelijke) verlaging van de EO+ middelen en maatwerk arrangementen in 2022 noodzakelijk. Naar verwachting kunnen de EO+ middelen en maatwerk arrangementen vanaf 2023 weer verhoogd worden. Jaarlijks wordt het beschikbare bedrag voor EO+ middelen en maatwerk arrangementen opnieuw bepaald o.b.v. de laatste inzichten in de ontwikkeling van het aantal leerlingen.
- In lijn met de subsidie voor meerbegaafdheid loopt het project meerbegaafdheid tot en met juli 2023.

In de meerjarenbegroting 2021-2025 is dit nader toegelicht.

### **b. Balans in meerjarig perspectief**

Hieronder wordt de geprognostiseerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2020 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

x € 1.000	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
<b>ACTIVA</b>							
<b>VASTE ACITVA</b>							
Materiële vaste activa	51	46	38	31	27	24	24
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>51</b>	<b>46</b>	<b>38</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>							
Vorderingen	96	58	77	78	79	79	80
Liquide middelen	1.105	896	569	514	530	542	547
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.200</b>	<b>954</b>	<b>646</b>	<b>592</b>	<b>609</b>	<b>621</b>	<b>627</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.251</b>	<b>1.000</b>	<b>684</b>	<b>623</b>	<b>636</b>	<b>646</b>	<b>651</b>
<b>PASSIVA</b>							
<b>EIGEN VERMOGEN</b>							
Algemene reserve	962	759	338	271	276	281	281
Bestemmingsreserves	117	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.079</b>	<b>759</b>	<b>338</b>	<b>271</b>	<b>276</b>	<b>281</b>	<b>281</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>							
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>172</b>	<b>230</b>	<b>335</b>	<b>341</b>	<b>349</b>	<b>354</b>	<b>359</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.251</b>	<b>1.000</b>	<b>684</b>	<b>623</b>	<b>636</b>	<b>646</b>	<b>651</b>

#### De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- De daling van de liquide middelen en het eigen vermogen is het gevolg van het negatieve resultaat 2020.
- Om het eigen vermogen meer in lijn te brengen met de gewenste omvang van het weerstandsvermogen, zijn voor de jaren 2021 en 2022 negatieve resultaten begroot in de begroting 2021-2025. Hierdoor nemen ook de liquide middelen iets af in de komende jaren.
- De voorziening betreft de personeelsvoorziening voor jubilea eigen personeel.
- De verwachting is dat de kortlopende vorderingen en schulden in de komende jaren redelijk stabiel blijven.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.

De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven. Het samenwerkingsverband beschikt niet over eigen gebouwen, maar er wordt vergaderruimte gehuurd voor het bestuursbureau.

### 3.3 Financiële positie

#### a. Kengetallen

##### Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 zijn: solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en de rentabiliteit.

Kengetal	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering/norm
Solvabiliteit 2 (EV+vrz)/TV	86,3%	77,0%	51,0%	45,2%	45,2%	45,2%	44,9%	Ondergrens: < 0,30
Liquiditeit VA/KVV	6,98	4,14	1,93	1,74	1,75	1,76	1,75	Ondergrens: < 0,75
Weerstandsvermogen (EV-MVA)/TB	13,2%	8,9%	3,6%	2,9%	3,0%	3,0%	3,0%	< 5%
Rentabiliteit EBIT/TB	-4,5%	-4,0%	-5,1%	-0,8%	0,1%	0,1%	0,0%	> 0%

### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. Met een solvabiliteitsratio van 77% is het eigen vermogen ultimo 2020 ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

### Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 1,5 of meer. Met een liquiditeitsratio van 4,14 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

### Weerstandvermogen

Het aanhouden van weerstandsvermogen is nodig voor risico's in de bedrijfsvoering die niet direct te voorzien zijn en die daarom slecht meetbaar zijn. Het is bedoeld om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen, zodat ze geen of weinig invloed hebben op de continuïteit van de activiteiten van de organisatie. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen blijft boven de minimum norm door de stichting gesteld en ligt ook boven de signaleringsgrens (5 %) van de Inspectie van het Onderwijs.

### Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een onderwijsinstelling met elkaar in evenwicht zijn. Idealiter ligt de waarde van dit kengetal tussen de 0 en 5%. De komende jaren worden extra middelen uit de reserves ingezet, waardoor de rentabiliteit negatief zal zijn. Vanaf 2023 is de verwachting dat de rentabiliteit weer positief wordt.

### Samenvatting vermogenspositie

De stichting heeft het kalenderjaar 2020 afgesloten met een negatief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.



## b. Kasstroomoverzicht

Kasstroom	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-420	-67	7	6	2
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	8	8	4	3	2
- - mutaties voorzieningen	-	-	-	-	-
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	-20	-1	-1	-1	-1
- - kortlopende schulden	105	5	6	4	4
Betaalde interest	-1	-1	-1	-1	-1
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>-327</b>	<b>-55</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>7</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
(Des)investerings materiële vaste activa	-	-	-	-	-2
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-2</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>					
Beginstand liquide middelen	896	569	514	530	542
Mutaties liquide middelen	-327	-55	16	12	5
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>569</b>	<b>514</b>	<b>530</b>	<b>542</b>	<b>547</b>

De verwachting is dat ondanks de negatieve begrotingen 2021 tot en met 2022 de liquiditeit van het SWV toereikend is om de extra uitgaven te financieren.

## c. Reservepositie

De reservepositie van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 is eind 2020 boven het benodigde niveau. De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. Eind 2020 is in overleg met de auditcommissie het gewenste weerstandsvermogen van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 opnieuw berekend o.b.v. de risicoanalyse. Hierbij is het gewenste weerstandsvermogen verlaagd naar € 275.000.

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van het bestuur.

Momenteel is het eigen vermogen boven de nieuwe signaleringswaarde. In de begroting 2021-2025 is rekening gehouden met het afbouwen van het eigen vermogen door het inzetten van extra middelen uit de reserves in 2021 en 2022. Dit is in lijn met het strategisch beleid van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

Op basis van de begrote resultaten is de verwachting dat het eigen vermogen eind 2022 in lijn is met het weerstandsvermogen o.b.v. de risicoanalyse en lager dan de nieuwe signaleringswaarde van de Inspectie.

Signaleringswaarde	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Normatief Publiek Vermogen	273	279	288	292	295	298	300
Feitelijk Publiek Vermogen	1.079	759	338	271	276	281	281
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>807</b>	<b>480</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 heeft voldoende reserves opgebouwd om de komende jaren met vertrouwen tegemoet te treden.

### 3.4 Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van Samenwerkingsverband 2505 uitgevoerd. Er is geen sprake van beleningen en beleggingen binnen het SWV. De liquide middelen staan op een rekening courant bij een bank. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

### 3.5 Risicoanalyse: beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

#### Risicoanalyse

Samenwerkingsverband ontvangt vanaf 1 augustus 2014 Passend onderwijs middelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Het bestuur heeft het plan vastgesteld en de OPR heeft haar instemming gegeven.

Het financieel beleid van Samenwerkingsverband PO 2505 is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- a. Het samenwerkingsverband kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- b. Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- c. Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed (te veel geld op de bank).
- d. De besteding van de middelen is transparant.
- e. Er is een voldoende weerstandsvermogen gerealiseerd

Het samenwerkingsverband kan op korte en lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Dit betekent dat de liquiditeit en het weerstandsvermogen goed zijn. Voldoende liquiditeit betekent voldoende middelen op de bankrekening, zodat alle betalingen tijdig kunnen worden uitgevoerd, inclusief pieken die in het uitgavenpatroon voor komen. In de jaarcijfers maken we dit zichtbaar doordat de liquiditeit boven 1,5 is.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en beperkt personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoeringskant.

Jaarlijks wordt de risicoanalyse, voorafgaand aan het opstellen van de meerjarenbegroting, geactualiseerd. In 2020 is naar aanleiding van de geactualiseerde risicoanalyse het gewenste weerstandsvermogen verlaagd naar € 275.000.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & controlcyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen. Het samenwerkingsverband beschouwt als belangrijkste risico's daarbij een onvoorziene (tussentijdse) groei van het aantal sbo en/of so-leerlingen en extra kosten in verband met de inzet van personeel. Op deze risico's zijn beheersmaatregelen vastgesteld en eventuele tegenvallers kunnen worden opgevangen door het weerstandsvermogen.

#### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings en controlesysteem

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door het managementteam en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen. Er is overleg met het bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen. Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die



het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

## Bijlagen

### Bijlage 1: Verslag van de toezichthouder

In 2020 is door het bestuur 6 keer vergaderd, waarvan 1 keer een themavergadering over het toezichtkader en het Governanchandboek in het kader van Governance. In het Governancehandboek zijn kernwaarden voor de werkwijze van het bestuur vastgelegd. De auditcommissie heeft 4 keer vergaderd.

Tijdens de bestuursvergaderingen is door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd over de beleidsuitvoering en is nieuw beleid bekrachtigd door het bestuur. Het SWV verantwoordt zich jaarlijks schriftelijk over de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en daarmee samenhangende inzet van middelen door middel van verschillende documenten zoals de inhoudelijke jaarrapportage 2019-2020, de halfjaarrapportage augustus t/m december 2020. De goedgekeurde inhoudelijke jaarrapportage en halfjaarrapportage staan op de website van het SWV onder documenten-rapportages.

Tijdens de vergaderingen is gesproken over de ontwikkelingen op het gebied van leerlingstromen in het SWV en de aanvragen voor (extra) ondersteuning. Dit aan de hand van door de directeur bestuurder aangereikte overzichten( in de (half)jaarrapportages van afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen, van de leerlingopbouw van de s(b)o-scholen en van aantallen thuiszitters, absoluut verzuimers en vrijstellingen in de gemeente Apeldoorn. Daarnaast zijn ook de maraps op financieel gebied besproken. Hierbij is de effectiviteit en doelmatigheid van de gerealiseerde en geplande uitgaven besproken en goedgekeurd. Op verschillend onderwerpen hebben evaluaties of onderzoek plaats gevonden, die uitgangspunt van bespreking in de bestuursvergaderingen zijn geweest.

In 2020 heeft een landelijke evaluatie Passend Onderwijs plaats gevonden door landelijke onderzoeksbureaus. Op grond hiervan heeft minister Slob een verbeteraanpak van 25 punten beschreven. De onderzoeksuitkomsten en de kamerbrief zijn onderwerp van gesprek geweest in de bestuursvergaderingen.

De toezichthouder is volgens de bepalingen in de Wet op het Primair Onderwijs belast met de taken:

- het goedkeuren van de (meerjaren)begroting en het jaarverslag;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen die het SWV heeft verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs;
- het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de bovenstaande taken en uitoefening van de bevoegdheden.

Het bestuur voert een horizontale dialoog met de OPR, met de gemeente Apeldoorn en de wethouders van onderwijs en jeugd via OOGO en diverse maatschappelijke instellingen zoals het CJG en Stimenz.

De volgende onderwerpen aan de orde geweest:

1. tools en tijd voor het goede gesprek
2. addendum OP
3. inzet medewerkers in coronatijd
4. bestuursverslag en financiën
5. evaluatie SBO/SOproject
6. ijkpunten basisondersteuning vanuit de inspectieonderzoeken
7. Evaluatie pilot Dok zuid en Noord Schoolmaatschappelijk werk
8. Verantwoording lichte middelen
9. Ontwikkelagenda, aanpassingen activiteitenagenda bij OP
10. themavergadering landelijke evaluatie en kamerbrief Passend Onderwijs

11. Risico analyse
12. Onderzoeksrapportage impulsklas/proeftuintjes en jobcoaching
13. Onderinstroom en zijinstroom leerlingen in VSO
14. Inkoop en aanbestedingsbeleid
15. Maraps en onderwerpen vanuit de auditcommissie.

Namens het bestuur van het samenwerkingsverband,

J.Divis voorzitter

## Bijlage 2: Jaarrekening 2020

Stichting  
Samenwerkingsverband  
Passend Onderwijs Apeldoorn  
Primair Onderwijs 2505

Financieel jaarverslag 2020

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	30
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2020	31
Staat van baten en lasten over 2020	33
Kasstroomoverzicht	34
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	35
Grondslagen	35
Toelichting op de balans per 31 december 2020	37
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	40
Gebeurtenissen na balansdatum	40
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	41
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	42
Overzicht verbonden partijen	45
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	46
Bestemming van het resultaat	48
Gegevens over de rechtspersoon	49
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	50

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-4%	-5%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	4,14	6,98
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	75,9%	86,3%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	77,0%	86,3%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	8,9%	13,2%
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	8,38	1,94
<u>Personeelskosten per FTE</u>	191.542	723.786

### A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	46.468	50.945
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>46.468</u>	<u>50.945</u>
1.5	Vorderingen	57.675	95.616
1.7	Liquide middelen	896.051	1.104.839
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>953.726</u>	<u>1.200.455</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>1.000.193</u></u>	<u><u>1.251.400</u></u>



<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	759.121	1.079.401
2.2	Voorzieningen	10.709	-
2.4	Kortlopende schulden	230.363	171.999
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>1.000.193</u></b>	<b><u>1.251.400</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.851.709	7.600.537	7.691.889
3.2 Overige overheidsbijdragen	15.800	-	-
3.5 Overige baten	<u>113.263</u>	<u>104.930</u>	<u>96.395</u>
<b>Totaal baten</b>	7.980.772	7.705.467	7.788.284
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	1.605.666	1.509.648	1.400.576
4.2 Afschrijvingen	8.824	8.955	11.321
4.3 Huisvestingslasten	38.454	41.010	46.327
4.4 Overige lasten	1.051.601	1.011.750	1.060.545
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>5.596.712</u>	<u>5.461.027</u>	<u>5.621.170</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>8.301.256</u>	<u>8.032.390</u>	<u>8.139.939</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	320.484-	326.923-	351.655-
5 Financiële baten en lasten	204	-	690
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>320.281-</u></u>	<u><u>326.923-</u></u>	<u><u>350.965-</u></u>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	320.484-	351.654-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	8.824	11.321
- Mutaties voorzieningen	10.709	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	37.941	123.137
- Kortlopende schulden	<u>58.364</u>	<u>86.507</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	204.646-	130.689-
Ontvangen interest	208	690
Betaalde interest	<u>5-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	204.442-	129.999-
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	<u>4.346-</u>	<u>13.023-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	4.346-	13.023-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	208.789-	143.021-
Beginstand liquide middelen	1.104.839	1.247.860
Mutatie liquide middelen	<u>208.789-</u>	<u>143.021-</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>896.051</u></u>	<u><u>1.104.839</u></u>

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Grondslagen**

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% van de aanschafwaarde
- ICT 20% van de aanschafwaarde

##### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salaristijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 87,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investerings- telingen	Afschrijvingen Desinves- teringen	Afschrijvingen desinvesteringen	Afschrijvingen per 31 december 2020			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	87.371	36.427-	50.945	4.346	0-	8.824-	0	91.718	45.250-	46.468
<b>Materiële vaste activa</b>	87.371	36.427-	50.945	4.346	0-	8.824-	0	91.718	45.250-	46.468

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, technisch inventaris en ICT-middelen.

**1.5 Vorderingen**

	31 december 2020	31 december 2019
1.5.1	40.350	86.157
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>17.324</u>	<u>9.459</u>
1.5.8	17.324	9.459
<b>Totaal Vorderingen</b>	<u><u>57.674</u></u>	<u><u>95.616</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.1	88	347
1.7.2	<u>895.963</u>	<u>1.104.492</u>
	<u><u>896.051</u></u>	<u><u>1.104.839</u></u>

**2.1 Eigen vermogen**

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	962.333	203.212-	-	759.121
2.1.2	117.069	117.069-	-	-
	<u>1.079.402</u>	<u>320.281-</u>	<u>-</u>	<u>759.121</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Overige reserve	117.069	117.069-	-	-
	<u>117.069</u>	<u>117.069-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

## 2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	-	13.232	2.523-	-	10.709	-	10.709
<i>Jubilea</i>	-	13.232	2.523-	-	10.709	-	10.709
	-	13.232	2.523-	-	10.709	-	10.709

## 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2020	31 december 2019
2.4.3 Crediteuren	51.358	61.047
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	38.763	9.973
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	7.770	1.874
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	46.533	11.847
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	18.237	4.447
2.4.9 Overige kortlopende schulden	0-	402
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	72.878	64.571
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	34.258	7.454
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	7.098	22.229
2.4.10 Totaal overlopende passiva	114.234	94.255
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>230.363</b>	<b>171.999</b>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.



## **2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een huurovereenkomst met Hunink & Holtrigter voor een bedrag van circa € 34.000,- incl. energiekosten per jaar. Het contract loopt tot 14 juli 2024.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HL119066	18-6-2019	294.192	73.548	-	X
			<u>294.192</u>	<u>73.548</u>		

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	7.786.468	7.526.989	7.682.912
3.1.2.2 Niet geoormerkte subsidies	65.241	73.548	8.977
Totaal rijksbijdragen	7.851.709	7.600.537	7.691.889

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	15.800	-	-
	15.800	-	-

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.1 Verhuur	4.858	4.930	4.858
3.5.6 Overig	108.405	100.000	91.537
	113.263	104.930	96.395

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	550.629	608.510	137.242
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	122.185	135.029	28.468
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	88.326	97.610	22.894
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	761.140	841.149	188.604
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	13.232	-	6.765
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	747.722	633.120	1.129.093
4.1.2.3 <i>Overig</i>	62.560	63.988	48.356
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	21.013	25.000	27.757
4.1.2 Overige personele lasten	844.527	722.108	1.211.971
4.1.3 Af: Uitkeringen	-	53.610-	-
	1.605.666	1.509.648	1.400.576
	Realisatie 2020	Realisatie 2019	

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)

8

2

## 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	8.824	8.955	11.321
	<u>8.824</u>	<u>8.955</u>	<u>11.321</u>

## 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1 Huur	33.817	33.710	34.091
4.3.3 Onderhoud	11	3.000	7.854
4.3.5 Schoonmaakkosten	3.736	4.300	3.582
4.3.6 Heffingen	890	-	799
	<u>38.454</u>	<u>41.010</u>	<u>46.327</u>

## 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	92.539	110.000	117.813
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	825	1.000	1.618
4.4.2.2 Leermiddelen	854	3.500	1.284
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.679	4.500	2.902
4.4.4 Overig	957.383	897.250	939.830
	<u>1.051.601</u>	<u>1.011.750</u>	<u>1.060.545</u>

### *Uitsplitsing*

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>3.328</u>		<u>3.209</u>
Accountantslasten	<u>3.328</u>		<u>3.209</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

**4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen**

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.5.1.1	(v)so	3.020.495	2.883.781	2.694.009
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	3.020.495	2.883.781	2.694.009
4.5.2.1	(v)so	182.864	182.440	228.365
4.5.2.2	sbo	213.667	194.131	203.466
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	396.531	376.571	431.830
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	2.179.686	2.200.675	2.495.331
		<u>5.596.712</u>	<u>5.461.027</u>	<u>5.621.170</u>

**5 Financiële baten en lasten**

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1	Rentebaten	208	-	690
5.5	Rentelasten	5-	-	-
		<u>204</u>	<u>-</u>	<u>690</u>

## **A.1.7   Overzicht verbonden partijen**

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.



**1c. Toezichthoudende toptfunctionarissen (bedragen in €)**

Gegevens 2020	J. Divis	L.J. van Kalsbeek							
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Penningmeester							
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12	1/1-31/12							
<b>Bezoldiging</b>	10.000	7.500							
Bezoldiging	30.150	20.100							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	0	0							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	<b>10.000</b>	<b>7.500</b>							
Bedrag van de overschrijving									
Reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan									
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling									

**Gegevens 2019**

Aanvang en einde functievervulling 2019	3/9-31/12	3/9-31/12							
<b>Bezoldiging</b>	<b>3.333</b>	<b>2.500</b>							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	9.567	6.378							

**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

Naam	Functie								
W.D. Hoetmer	Lid toezichthoudend bestuur								
H. Wegter	Lid toezichthoudend bestuur								
I.M. Bodingius	Lid toezichthoudend bestuur tot 11/02/2020								
C.J. Visser	Lid toezichthoudend bestuur tot 1/09/2020								
A.A. Berendsen	Lid toezichthoudend bestuur								
A. Huiskamp	Lid toezichthoudend bestuur								
A.G. Messelink	Lid toezichthoudend bestuur								
D.J. Rensink	Lid toezichthoudend bestuur tot 1/09/2020								
P.A. Veltman	Lid toezichthoudend bestuur								
E. Kopmels	Lid toezichthoudend bestuur								
C.H.M.T. Meerema	Lid toezichthoudend bestuur vanaf 11/02/2020								
L.H. Wijtsma	Lid toezichthoudend bestuur vanaf 1/09/2020								
C. van der Velden	Lid toezichthoudend bestuur vanaf 1/09/2020								

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan toptfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan toptfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde toptfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 203.212- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 117.069- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig

### **Ondertekening door directeur-bestuurder en toezichhouders**

Directeur-bestuurder:

- J.J. Baars
  
- J. Divis
  
- L.J. van Kalsbeek
  
- W.D. Hoetmer
  
- A.A. Berendsen
  
- A. Huiskamp
  
- A.G. Messelink
  
- E. Kopmels
  
- P.A. Veltman
  
- C.H.M.T. Meerema
  
- L.H. Wijtsma
  
- C. van der Velden
  
- F. Oolbekkink

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	21596
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505
KvK-nummer	58274049
Statutaire zetel	Gemeente Apeldoorn
Adres	Jean Monnetpark 15
Postadres	Postbus 802
Postcode	7301 BB
Plaats	Apeldoorn
Telefoon	055-7600300
E-mailadres	<a href="mailto:info@swvapeldoornpo.nl">info@swvapeldoornpo.nl</a>
Website	<a href="http://www.swvapeldoornpo.nl">www.swvapeldoornpo.nl</a>
Contactpersoon	A. Baars
Telefoon	055-7600300
E-mailadres	<a href="mailto:abaars@swvapeldoornpo.nl">abaars@swvapeldoornpo.nl</a>

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan het toezichthoudend bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505*

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening**

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:


- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 11 juni 2021  
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 M.H.

 Digitaal ondertekend door Mark Handelé

M. Handelé AA