
ZORGPLICHT



Beste lezer,

In dit document, samengesteld en opgesteld door de zorgplichtcoördinatoren van Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep, leest u hoe de zorgplicht binnen de 3 grote besturen is afgestemd en afgesproken.

Binnen de drie grootste onderwijsbesturen wordt een gezamenlijke verantwoordelijkheid gevoeld om kinderen een fijne plek te bieden op een school, ouders welkom te heten en ze te omarmen en helpen i.p.v. door te verwijzen en los te laten.

In het eerste hoofdstuk leest u de wettelijke kaders rondom zorgplicht van scholen. Hierin staat concreet genoemd wanneer de zorgplicht ingaat voor een school en wanneer niet.

Het tweede hoofdstuk bestaat uit een stroomschema gericht op een reguliere overstap van leerlingen binnen het regulier onderwijs. Hierin is duidelijk te vinden hoe de route doorlopen dient te worden.

In het derde hoofdstuk leest u de werkwijze van de zorgplichtcoördinatoren. Hierin staat helder vermeld wanneer zij ingeschakeld kunnen worden en wie verantwoordelijk is voor de stappen die opgepakt worden.

Wij hopen met dit document scholen duidelijkheid te geven en te helpen bij de vragen die er zijn rondom zorgplicht.

Mochten er vragen zijn, weet ons te vinden.

Mirjam Hafkamp (Leerplein 055)

Sanne Veltman (PCBO Apeldoorn)

Onno Bevers (Veluwe Onderwijsgroep)

Zorgplichtcoördinatoren

Apeldoorn, maart 2026

1. Zorgplicht

De zorgplicht van scholen houdt in dat scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek aan elke leerling, ook als die extra ondersteuning nodig heeft. Deze plicht, die onderdeel is van het passend onderwijs, zorgt ervoor dat leerlingen niet thuis komen te zitten.

Aanmelding

Binnen Apeldoorn geldt voor kinderen, die nog niet leerplichtig zijn, het toelatingsbeleid. Zij worden aangemeld via Scholenring.

Een kind, dat leerplichtig is, moet door ouders schriftelijk bij een school aangemeld worden, zo mogelijk ten minste tien weken voorafgaand aan de datum, waarop de toelating wordt gevraagd. Ouders mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijkertijd aanmelden. Zij moeten dan wel aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school hebben aangemeld, wat de school van voorkeur is en bij toelating op een school de andere scholen daarvan op de hoogte brengen. De zorgplicht ligt bij de school van voorkeur.

Een leerling is formeel aangemeld op het moment dat het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldformulier inclusief BSN door de school is ontvangen. Vanaf dat tijdstip is de school juridisch verantwoordelijk voor het bieden van een passende plek, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school (zorgplicht).

Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt.

Ondersteuningsbehoefte onderzoeken

Het bevoegd gezag van de school van aanmelding moet na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De school kan daarbij gebruik maken van:

- Informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- Het onderwijskundig rapport;
- Aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de basisschool, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Wanneer de school de ondersteuningsbehoefte van de leerling onderzocht heeft, maar toch onvoldoende informatie heeft en ouders geen relevante informatie willen verstrekken, dan kan de school besluiten om de aanmelding niet te behandelen.

Het MT van de school neemt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Die termijn kan maximaal met vier weken worden verlengd. Als het schoolbestuur na tien weken nog geen beslissing over de toelating heeft genomen en de leerling niet is ingeschreven op een andere school, dan dient de leerling op de school van aanmelding tijdelijk te worden geplaatst en te worden ingeschreven.

Zoeken naar een passende onderwijsplek

Wanneer de school van aanmelding tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, moet zij op zoek gaan naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen. De huidige school van de leerling heeft de plicht te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling. De school moet de leerling dus blijven bedienen, totdat de leerling overstapt naar een andere school.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt in een aantal gevallen niet:

- Als in een leerjaar op de school waar de leerling is aangemeld geen plek is, moet dit beschreven staan op de website van de school. Van een school wordt verwacht dat het toelatingsbeleid consistent en transparant is. Er mag geen onderscheid worden gemaakt tussen leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte.
- Als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven. De leerling wordt dan geweigerd om andere redenen dan zijn ondersteuningsbehoefte.

Overname leerlingen tussen basisscholen Apeldoorn

Uit onderzoek blijkt dat het wisselen van school de leerprestaties van een kind niet ten goede komt. Daarom zijn er afspraken gemaakt tussen de 3 besturen om tussentijds wisselen zoveel mogelijk te beperken.

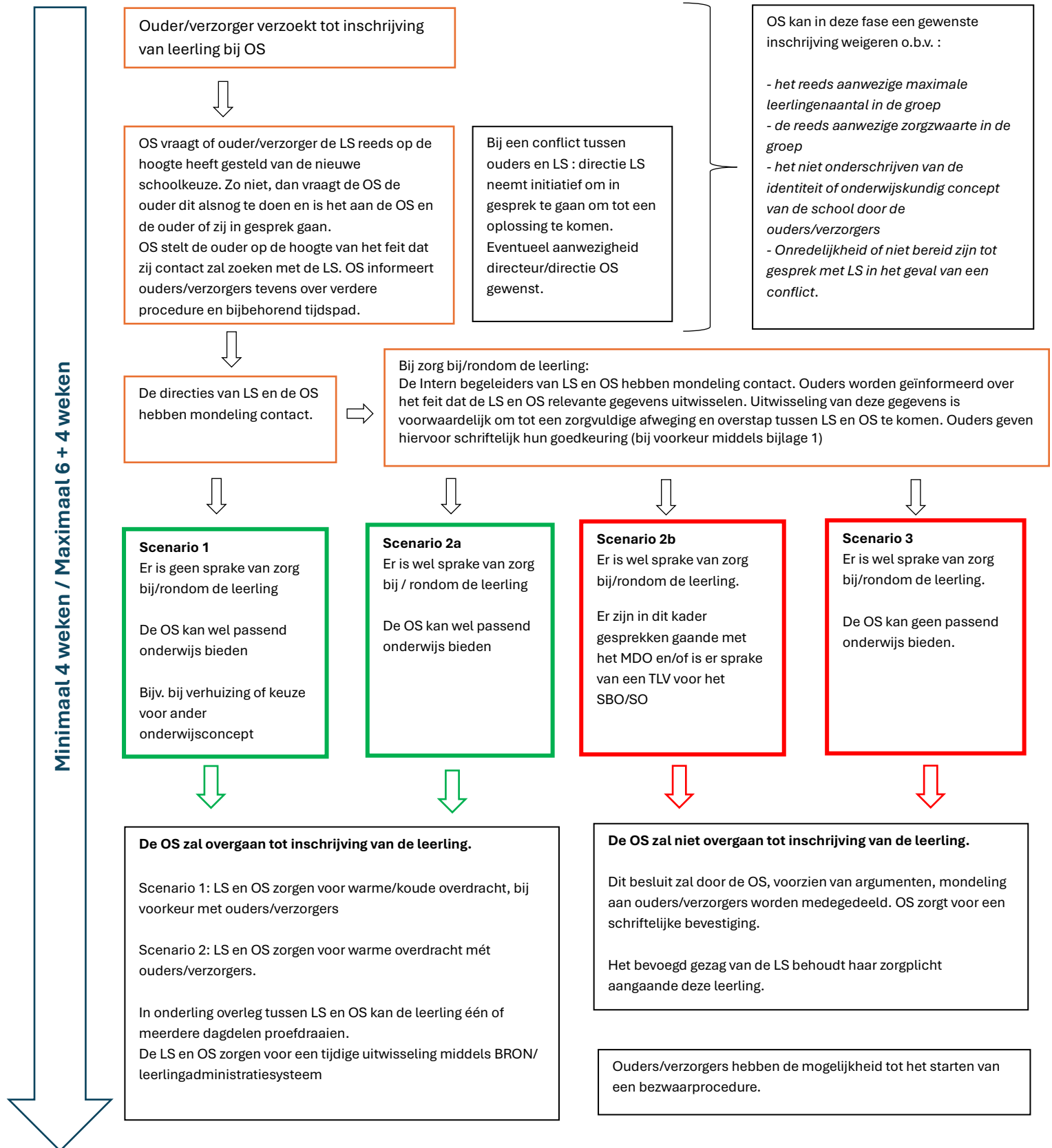
Wanneer ouders van school willen wisselen, dan treedt het protocol “overname van leerlingen tussen basisscholen in Apeldoorn” in werking. Zie hoofdstuk 2.

2. Reguliere overstap leerling

Versie: september 2025

Legenda :

LS= Leverende school
OS= Ontvangende school



Wanneer bovenstaand proces geen juist resultaat oplevert, kunnen de zorgplichtcoördinatoren ondersteunen conform “werkwijze zorgplichtcoördinatoren”. Zie hoofdstuk 3.

3. Werkwijze Zorgplichtcoördinatoren



Elk kind verdient een passende plek op een (speciale) basisschool. Scholen hebben met elkaar de plicht om hiervoor zorg te dragen en hierin samen te werken met elkaar. Binnen het samenwerkingsverband Apeldoorn PO hebben de scholen van de 3 grootste stichtingen hiervoor een drietal zorgplichtcoördinatoren aangesteld (1 per bestuur) die samen met de scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden, zoeken en vinden van een passende onderwijsplek voor alle kinderen. Om tot een eenduidige aanpak te komen staan hieronder de rollen en afspraken beschreven.

Rol en taken

De rol en taken van een zorgplichtcoördinator zijn als volgt samen te vatten:

- De zorgplichtcoördinator is een sparringpartner voor scholen op het moment dat er vragen zijn rondom de zorgplicht van leerling.
- De zorgplichtcoördinator is in de basis geen gesprekspartner tussen/ met ouders en school, tenzij dit onderling anders wordt afgesproken.
- De zorgplichtcoördinator ondersteunt school en ouders in de zoektocht naar een nieuwe school voor een kind indien dit ouders en school niet lukt.
- De zorgplichtcoördinator onderzoekt welke scholen binnen zijn stichting beschikbaar zijn voor plaatsing van desbetreffend kind en zet de vraag daarnaast door naar de zorgplichtcoördinator van de andere 2 besturen, die op hun beurt hun scholen aanschrijven.
- De zorgplichtcoördinatoren van de andere 2 besturen zorgen voor een terugkoppeling naar de aanvragende zorgplichtcoördinator.
- De aanvragende zorgplichtcoördinator communiceert, inventariseert en voorziet de school en/ of ouders van feedback welke scholen mogelijk beschikbaar zijn.
- De aanvragende zorgplichtcoördinator geeft een terugkoppeling richting alle scholen die gemeld hebben open te staan voor oriëntatie. De scholen die wel plek hebben, maar waar ouders niet gaan kijken, wordt hierin ook meegenomen.
- De zorgplichtcoördinatoren houden het Excel-bestand bij dat vanuit het SWV is opgesteld. Scholen die gevraagd zijn als ook de reactie van scholen wordt hierop ingevuld.

Belangrijke kaders

Om het proces op een goede manier te doorlopen is een aantal kaders van belang:

- De huidige school van het kind is en blijft verantwoordelijk voor het gehele proces.
- Voordat de zorgplichtcoördinator wordt ingeschakeld heeft de school eerst geprobeerd om met ouders tot een juiste oplossing te komen.
- Voordat de zorgplichtcoördinator aangehaakt kan worden, dient altijd het samenwerkingsverband betrokken of minimaal geïnformeerd te zijn.
- De school is verantwoordelijk voor een kort document (A4) waarop de bevorderlijke en belemmerende factoren worden beschreven, de ondersteuningsbehoeften worden genoemd en een weergave waaraan de nieuwe school zou moeten voldoen (bijvoorbeeld wijk, denominatie, bijzonder onderwijs of juist niet, veel kennis van meerbegaafdheid, etc.). Zie bijlage 2.

Stappenplan

In bijlage 1 volgt een schematisch stappenplan, waarin de werkwijze is weergegeven.

** Mocht er geen match gevonden worden, dan blijft het bestuur waar de leerling onder valt, verantwoordelijk en volgen ze hun eigen bestuurlijke route.*

Bijlage 1

Stappenplan

Stappenplan inzet zorgplichtcoördinator (ZC)



Bijlage 2

Aanvraag bij zorgplichtcoördinatoren

Gegevens school van herkomst

Naam	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	

Hieronder alleen invullen wat relevant is voor de hulpvraag

Op zoek naar een passende plek:

(levensbeschouwelijke achtergrond, wijk, schoolgrootte/groeps grootte)

Vanuit het MDO:

(indien van toepassing)

Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Gezinskenmerken	
Communicatie	
Lichamelijk functioneren	
Sociaal en emotioneel	
Werkhouding taakgedrag	
Cognitief functioneren	
Spelontwikkeling	
Motorische ontwikkeling	
Overig	

Onderwijsbehoeften:

Onderwijsbehoeften	Hoe ziet dat eruit?
Deze leerling heeft een instructie nodig die:	
opdrachten nodig die:	
(leer)activiteiten nodig die:	
Feedback nodig die:	
Groepsgenoten nodig die:	
Een leeromgeving nodig die:	
Een leerkracht nodig die:	

Bijzonderheden:

(indien relevant)

<u>Gezinskenmerken</u>	<u>Communicatie (verbaal en nonverbaal)</u>	<u>Lichamelijk functioneren en zelfredzaamheid</u>
<u>Sociaal en emotioneel functioneren</u>	<u>Werkhouding en taakgedrag</u>	<u>Cognitief functioneren</u>
<u>Spelontwikkeling</u>	<u>Motorische ontwikkeling</u>	<u>Overig</u>

Overige opmerkingen:

(indien relevant)

Aanvulling door ouders:

(indien relevant)