

Functiebeschrijving Onderwijsbegeleider SWV Apeldoorn

1.1 Functie-informatie

Funcionaam:	Onderwijsbegeleider
Organisatie:	Samenwerkingsverband SWV Apeldoorn PO
Salarisschaal	11
Indelingsniveau	Vb
FUWASYS-advies	11 - Vb
Werkterrein	Onderwijsproces -> Onderwijsbegeleiding
Activiteiten	Begeleiden, ondersteunen en coachen
Kenmerkscores	44343 43334 43 43
Somscore	49
Datum:	26 november 2019

1.2 Functiebeschrijving

Context

1.3 Werkzaamheden

1. Begeleidt, coacht en ondersteunt leraren, interne begeleiders en ouders/verzorgers bij de begeleiding van leerlingen door:
 - het verzamelen en analyseren van (leerlingen)dossiers en andere informatie en het op basis daarvan bespreken van de casuïstiek met en adviseren van de leraren, interne begeleiders en / of ouders / verzorgers
 - het afstemmen van de behoeften en tekorten bij leerlingen met de school- en thuissituatie
 - het ondersteunen bij het duidelijk stellen / formuleren van de hulpvraag
 - het observeren van leraar- en leerlinggedrag en het geven van handelingsadviezen die aansluiten bij de gestelde doelen
 - het (extern) verzamelen van relevante gegevens over de specifieke casuïstiek
 - het coachen en begeleiden van leerlingen daar waar de school vraagt om expertise van de onderwijsbegeleider die zij zelf niet hebben
 - het adviseren van leraren en / of ouders / verzorgers over mogelijke zorgroutes en vervolgopleidingen en –mogelijkheden
 - het adviseren bij op- en bijstelling van het handelingsplan en / of ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het aanpassen van leerlijnen en toetsen
 - het op het expertisegebied ondersteunen van de leraren en interne begeleiders en ondersteuners in de klas
2. Ondersteunt en begeleidt de organisatie, leraren en IB-ers in de ontwikkeling van passend onderwijs, door:
 - het signaleren en analyseren van de behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en het op basis hiervan bijdragen aan de structurele ontwikkeling en verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's
 - het gevraagd en ongevraagd geven van advies en meedenken over de ontwikkeling van een visie op passend onderwijs
 - het op verzoek actief deelnemen aan het MDO
 - het in samenwerking met de intern verantwoordelijken organiseren en analyseren van de kwaliteits- en voortgangsmetingen op het gebied van SOP, ontwikkelplannen en leerlingvolgsysteem, het inventariseren van de hieruit voortvloeiende actiepunten en het naar aanleiding hiervan ondersteunen bij het opstellen van actieplannen
 - het onderhouden van contacten met relevante derden / deskundigen
 - het actief samenbrengen van alle expertise in de "driehoek"
 - het organiseren en inhoudelijk verzorgen van kennis- / themabijeenkomsten of andere vormen van kennisoverdracht aan ouders en leraren
 - het fungeren als vraagbaak en sparringspartner voor de intern deskundigen
 - het informatie geven over wettelijke regelingen, faciliteiten, hulpmiddelen en onderwijs-mogelijkheden
 - het adviseren van scholen / organisaties ten aanzien van middelen, materialen en inrichting van de school

- het ondersteunen van de school bij het opstellen van leer-, gedrags- of medische protocollen
3. Werkt aan de eigen professionalisering, door:
- het op peil houden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden en het zo nodig uitbreiden hiervan
 - het deelnemen aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en (onder andere) aan collegiale consultatie
 - het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op het vakgebied,
 - het bestuderen van relevante vakliteratuur

1.4 Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- *Beslist bij/over:* het begeleiden van leraren, ouders en leerlingen en het signaleren en analyseren van de behoeften tot vernieuwing van het onderwijs .Beslist verder over het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten;
- *Kader:* onderwijswet- en regelgeving en specifieke beleidslijnen van SWV Apeldoorn PO vanuit het ondersteuningsplan;
- *Verantwoording:* aan de directeur bestuurder over de kwaliteit van de begeleiding en ondersteuning aan scholen, leraren, ouders en kinderen en de bruikbaarheid van de ontwikkeling van (de kwaliteit) van het passend onderwijs op de scholen en de eigen professionalisering.

1.5 Kennis en vaardigheden

De onderwijsbegeleider beschikt over:

- brede, theoretische en praktische ortho-didactische en (ortho)pedagogische kennis en vaardigheden;
- kennis van de leerstof en van het ontwikkelen, vertalen en toepassen van specifieke leerstof;
- kennis van en inzicht in regionaal en landelijk onderwijskundig beleid met betrekking tot passend onderwijs;
- kennis van klassenmanagement en handelingsgericht werken
- kennis van het samenwerkingsverband, de zorgstructuur en de sociale kaart in de regio
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van SWV Apeldoorn PO
- inzicht in samenhangen tussen het eigen werkerrein en de daarop van invloed zijnde werkprocessen
- inzicht in en kennis van de eigen organisatie;
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- vaardigheid in het omgaan met leer- en gedragsproblemen;
- vaardigheid in het deelnemen aan multi- disciplinair overleg
- vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden;
- vaardig in het samenwerken met andere disciplines;
- vaardig in het analyseren van problemen en het zoeken naar passende oplossingen
- specialistische communicatieve vaardigheden;
- vaardig in het coachen, begeleiden en ondersteunen van deskundigen
- vaardig in het adviseren van ouders/verzorgers, collega's, werkgroepen en directeur bestuurder

1.6 Contacten

De onderwijsbegeleider onderhoudt contacten met:

- ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken en moeilijk bespreekbare onderwerpen ter sprake te brengen en medewerking te verwerven voor een actieve ondersteuning voor de ontwikkeling van de leerling;
- hulpverleners/specialisten en leerkrachten over de problematiek van leerlingen om af te stemmen en tot oplossingen c.q. verbeterde aanpak te komen;
- collega's, ouders/verzorgers, hulpinstanties en/of specialisten om de actieve ondersteuning in het onderwijs te bespreken op basis van door anderen gestelde diagnoses;
- leerkrachten over de coaching en begeleiding bij het uitvoeren van de onderwijskundige

invulling en de gemaakte afspraken;

- het onderwijsteam over de individueel of groepsgerichte aanpak van de leerlingen om af te stemmen en hen te adviseren
- de leden van het multidisciplinaire team of de commissie van indicatiestelling over de diagnose over de leerling om tot afspraken te komen
- collega's, vakgenoten en andere deskundigen over gedragsvraagstukken en/of de behaalde resultaten om tot evaluatie te komen