

2018-2022

Samengesteld door:
Management team
Stichting Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Apeldoorn
Primair Onderwijs 2505



SWV

Passend Onderwijs Apeldoorn PO

ONDERSTEUNINGSPLAN

DEFINITIEVE VERSIE 20-06-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
1. Inleiding	5
1.1. Ondersteuningsplan	7
1.2. Samenhang met andere documenten.....	8
1.3. Planperiode	8
2. Missie en Visie	9
2.1. Missie van het Samenwerkingsverband.....	9
2.2. Visie van het Samenwerkingsverband.....	9
2.3. Streefdoelen	10
3. Beoogde resultaten Passend Onderwijs.....	14
3.1. Kengetallen	14
3.2. Kwalitatieve resultaten	14
3.2.1. Samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen	15
3.2.2. Alle leerlingen naar school.....	15
3.3 Kwalitatieve en kwantitatieve resultaten.....	15
4. Inrichting Passend Onderwijs	22
4.1. Vormgeving zorgplicht.....	22
4.2. Dekkend aanbod (artikel 18a WPO lid 8d)	23
4.3. Basisondersteuning	23
4.3.1. Aspecten van basisondersteuning	24
4.4. Korte interventie (KI)	25
4.5. Extra ondersteuning	25
4.6. Toeleiding naar extra ondersteuning (routes)	26
4.6.1. Procedure en voorwaarden	29
4.6.2. Ontwikkelingsperspectief.....	29
4.6.3. Deskundigenadvies en Toelaatbaarheidsverklaring	29
4.6.4. Rechtstreekse instroom vanuit voorschoolse voorzieningen	30
4.7. Doorgaande lijn	30
4.7.1. Beleidsafstemming met voorschoolse voorzieningen	30
4.7.2. Beleidsafstemming met voortgezet onderwijs	30
4.7.3. Overdracht PO-VO.....	31

4.8.1 Samenwerking en afspraken met Cluster 2 Kentalis:	31
4.8.2 Leerlingen met epilepsie	32
5. Samenwerking met ouders.....	32
5.1. Ouders als educatief partner.....	32
5.2. Constructieve samenwerking met ouders	34
5.3. Communicatie met ouders.....	35
5.4. Rol van ouders.....	35
6. Organisatie van het Samenwerkingsverband.....	36
6.1. Bestuurlijke uitgangspunten	36
6.2. Inrichting organisatie.....	36
6.3. Medezeggenschap.....	37
6.4. Personeel.....	37
6.5. Geschillenregeling	37
7. Passend Onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid.....	39
7.1. Beleidsontwikkelingen bij gemeenten.....	39
7.2. Uitgangspunten voor samenwerking	41
7.3. Samenwerking met Jeugdhulp	41
7.4. Leerlingenvervoer in relatie tot Passend Onderwijs	42
7.5. Onderwijshuisvesting in relatie tot Passend Onderwijs.....	42
7.6. Leerplicht in relatie tot Passend Onderwijs	42
8. Kwaliteitsontwikkeling	44
8.1. Monitoring en evaluatie	44
8.2. Planning- & controlcyclus.....	44
8.3. Verantwoording.....	44
9. Financiën	47
9.1 Meerjarenbegroting	47
10. Bijlagen	49
10.1 IJkpunten basisondersteuning	49
10.2 Geschillen oplossen langs de formele weg.....	53
10.3 Activiteitenplan	55
10.4 Meerjarenbegroting	74
10.5 Leerlingaantallen	78
10.6 Basisgegevens.....	81
10.7 Afkortingen en begrippen	82

Voorwoord

Voor u ligt het ondersteuningsplan voor de tweede planperiode van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs Apeldoorn (SWV 2505).

In het ondersteuningsplan staat hoe wij Passend Onderwijs in het primair onderwijs organiseren in de gemeente Apeldoorn. Wij doen dit samen met de reguliere basisscholen, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. De scholen binnen de regio werken met elkaar samen om het onderwijs steeds beter te laten aansluiten bij de grote diversiteit aan onderwijsbehoeften van leerlingen.

In dit ondersteuningsplan 2018 – 2022 wordt de reeds ingezette koers van het SWV Apeldoorn beschreven. De wet blijft hierbij het kader.

Het Samenwerkingsverband is in ontwikkeling, waardoor ook in deze planperiode de onderdelen Governance, inzet van de ondersteuning (personeel en middelen) verder uitgewerkt worden en beleidswijzigingen tijdens deze periode zullen plaatsvinden. Het ondersteuningsplan is vastgesteld voor een periode van 4 jaar en zal na 2 jaar geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. De uitgebreide en de compacte versie van het ondersteuningsplan plaatsen wij op onze website.

Het Ondersteuningsplan 2018 – 2022 heeft de volgende route doorlopen:

1. Voorlopige vaststelling door bestuur op 12 april 2018
2. Instemming OPR op 5 juni 2018
3. Overeenstemming in het OOGO met gemeente Apeldoorn op 7 juni 2018
4. Afstemming SWV Apeldoorn VO op 13 juni 2018
5. Definitieve vaststelling door het bestuur op 14 juni 2018

Managementteam

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn
Primair Onderwijs 2505

1. Inleiding

Op 1 augustus 2014 werd de wetswijziging Passend Onderwijs van kracht. Passend Onderwijs gaat over alle kinderen en jongeren in de leeftijd tot 23 jaar en heeft betrekking op alle reguliere en speciale onderwijsvoorzieningen, die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan¹. Schoolbesturen krijgen zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van Passend Onderwijs. Zij werken samen in het nieuwe Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs.

Het algemene doel van het Samenwerkingsverband is om Passend Onderwijs in de regio te organiseren. Passend Onderwijs betekent voor de gezamenlijke besturen in Apeldoorn het organiseren van goed onderwijs voor alle leerlingen in deze gemeente:

Alle kinderen volgen onderwijs dat bij hen past in een schoolomgeving waarin handelings- en opbrengstgericht wordt gewerkt. Er wordt goed kwalitatief onderwijs verzorgd.

Vanuit het landelijke beleid Passend Onderwijs hebben Samenwerkingsverbanden een grote mate van beleidsvrijheid gekregen om het onderwijs aan leerlingen zo goed mogelijk in te richten en het daarmee mogelijk te maken aan bovenstaande missie te kunnen voldoen. Het ondersteuningsplan beschrijft de manier waarop het SWV Apeldoorn zorgt voor een inhoudelijk sterk onderwijsaanbod, voor snelle en adequate hulp en ondersteuning, zo min mogelijk bureaucratie, korte lijnen en een transparante verdeling van middelen in een organisatorisch en financieel systeem, dat het geven van Passend Onderwijs belooft.

Wij volgen en evalueren de doelstelling door middel van inspectierapportages, maand- en jaarrapportages van het SWV met gegevens over ondersteuning en afgiftes toelaatbaarheidsverklaringen, cliënttevredenheidsonderzoek, organiseren van ouderavonden, evaluaties van de scholen en gesprekken met ouders, scholen en besturen. Naar aanleiding daarvan kunnen op deelgebieden doelen geformuleerd en gewijzigd worden.

Dromen over

Als Samenwerkingsverband, gevormd door de scholen binnen de gemeente Apeldoorn, zijn wij vanaf de start in augustus 2014, nu ruim 3 jaar aan het werk. Zowel binnen de scholen als binnen het Samenwerkingsverband wordt er hard en serieus gewerkt.

Er wordt ook gedroomd.

Dromen over mogelijke veranderingen, dromen over mogelijke verbeteringen en dromen over mogelijke hervormingen.

Het dromen vindt meestal plaats binnen de kaders van ons politieke, economische en/ of sociale systeem. Sommige dromen komen uit, sommige dromen blijven in het stadium van dromen.

We zijn niet altijd op de hoogte van elkaars dromen.

Vanuit het Samenwerkingsverband willen wij enkele dromen met u delen.

¹<http://www.passendonderwijs.nl>

Wanneer we uitgaan van de drie psychologische basisbehoeften voor optimaal ontwikkelen en leren: de behoefte aan relatie, de behoefte aan competentie en de behoefte aan autonomie, dromen we bij kinderen en scholen die iets extra's nodig hebben over het werken van curatief naar preventief.

Een ieder heeft behoefte aan de relatie, een ieder heeft de behoefte aan zich competent voelen en een ieder heeft de behoefte zich autonoom te ontwikkelen. Dit betreft zowel de kinderen als de professionele betrokkenen.

We dromen over vroegtijdig signaleren en interveniëren. We dromen over anticiperen op risicofactoren. We dromen over willen handelen voordat het probleem ontstaat en we dromen over vooruitkijken.

We dromen ook over het continu reflecteren op het prachtige werk in het onderwijs waarin we transparant, open, eerlijk en nieuwsgierig naar onszelf en de ander zijn.

We dromen over het nadenken over onze onderwijscultuur. Welke voordelen en welke nadelen brengt onze onderwijscultuur met zich mee?

We dromen over meer afgestemd kunnen samenwerken met het CJG en de ketenpartners, waarin we aanvullend met elkaar werken en we leerplicht vanwege een goede invulling van onderwijs en jeugdhulp minder nodig hebben.

We dromen over het ontwikkelingsgericht onderwijs waarin ieder kind onderwijs krijgt dat het meest passend is bij de mogelijkheden.

We dromen over ons onderwijssysteem dat zijn eigen zorgleerlingen voortbrengt terwijl we dit niet willen (eigenlijk een nachtmerrie!).

We dromen over scholen met “ out of the box “ ideeën, waar grenzen doorbroken worden en lef getoond wordt.

We dromen over het investeren in tijd om te sparren tussen alle geledingen binnen de scholen en besturen om kennis te nemen van elkaars ideeën.

We dromen van kinderen die, een bij hen horende persoonlijke ontwikkeling doormaken, waarbij het leren overeenkomt met hun mogelijkheden.

We dromen over kinderen die met plezier en tevredenheid terugkijken op hun basisschooltijd!

1.1. Ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan is een wettelijk verplicht verantwoordingsdocument, dat ten minste één keer per vier jaar wordt opgesteld. Het geeft de wijze aan waarop het Samenwerkingsverband de organisatie en financiering van Passend Onderwijs vorm geeft. Het wordt opgesteld na 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) met de gemeenten, waarbij afspraken zijn gemaakt over aansluiting van onderwijs en gemeentelijke zorgtaken. Het ondersteuningsplan wordt door het bestuur van het Samenwerkingsverband vastgesteld nadat de ondersteuningsplanraad (OPR) hierop instemming heeft verleend. Het voorliggende ondersteuningsplan geldt voor de 2018-2022, met zo nodig, een tussenevaluatie en bijstelling van het plan in 2020.

Het ondersteuningsplan beschrijft volgens de wet:

- Het niveau van basisondersteuning dat op alle vestigingen van scholen in het Samenwerkingsverband aanwezig is.
- De manier waarop het Samenwerkingsverband een dekkend aanbod/samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen organiseert, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
- De termijnen die gehanteerd worden als het gaat om (extra) ondersteuning, toelaatbaarheidsverklaringen en plaatsingen.
- De afspraken (procedure en criteria) die de bevoegde gezagsorganen hebben gemaakt over de verdeling, besteding en toewijzing van de middelen voor extra ondersteuning en de voorzieningen voor extra ondersteuning aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting. De procedure en het beleid t.a.v. herindicaties zittende SO en SBO leerlingen, waarvoor de TLV afloopt.
- De procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale scholen voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband en op scholen voor speciaal onderwijs en voor voortgezet speciaal onderwijs.
- De procedure en het beleid voor de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs en voortgezet onderwijs voor leerlingen van wie de duur van de toelaatbaarheidsverklaring is afgelopen.
- De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- De manier waarop het Samenwerkingsverband ouders informatie verstrekt over de ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders.
- De afspraken die zijn gemaakt over de overdracht van het budget voor lichte ondersteuning aan de scholen voor basisonderwijs.
- De afspraken die zijn gemaakt over de overdracht van middelen voor zware ondersteuning voor leerlingen die na de jaarlijkse teldatum van 1 oktober instromen (in het SBO en SO, inclusief de afspraken die zijn gemaakt over de overdracht van middelen door het Samenwerkingsverband aan scholen bij een ontoereikend budget voor lichte ondersteuning)
- De voorlopige uitwerking van de privacywetgeving wordt als bijlage bijgevoegd

In het ondersteuningsplan staan tevens de afspraken die het Samenwerkingsverband in deze regio heeft gemaakt/gaat maken met de gemeente Apeldoorn en het Samenwerkingsverband voorgezet onderwijs.

Daarnaast is vastgelegd hoe de volgende zaken zijn geregeld:

- Scholen moeten weten wat zij moeten doen als een ouder een leerling met extra ondersteuningsbehoefte voor het eerst aanmeldt bij een school.
- Scholen moeten weten wat zij moeten doen als er op school geen passende plek (meer) is voor een leerling.
- Ouders en scholen moeten weten hoe een Samenwerkingsverband een leerling toelaatbaar verklaart tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.
- Ouders en scholen moeten weten waar zij terecht kunnen met problemen en klachten over de extra ondersteuning of Passend Onderwijs.

1.2. Samenhang met andere documenten

Het ondersteuningsplan wordt uitgewerkt in activiteitenplannen per schooljaar, waarin de doelstellingen worden geconcretiseerd en in de benodigde activiteiten worden uitgeschreven.

Het Ondersteuningsplan hangt samen met de volgende documenten:

- *Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband voorgezet onderwijs Apeldoorn e.o.*
- *Relevante documenten gemeente, o.a. Activiteitenplan (gezamenlijk document SWV-gemeente) en document Thuiszitters.*

1.3. Planperiode

Het huidige Ondersteuningsplan heeft betrekking op een planperiode van 4 jaar, van 2018 tot 2022. De afgelopen periode heeft geleerd dat de beschrijvingen en ontwikkelingen kunnen wijzigen. Wij willen zoveel mogelijk inspelen op wat nodig is. Wij willen dat ook de komende planperiode blijven doen. Er vindt binnen twee jaar een tussentijdse evaluatie van het OP plaats. Wanneer er bijstellingen nodig zijn zal er een tussentijdse aanpassing van het OP plaats vinden.

2. Missie en Visie

Het SWV Apeldoorn heeft, in lijn met de visie van Passend Onderwijs, haar eigen missie en visie geformuleerd en deze aangevuld met lange termijn streefdoelen.

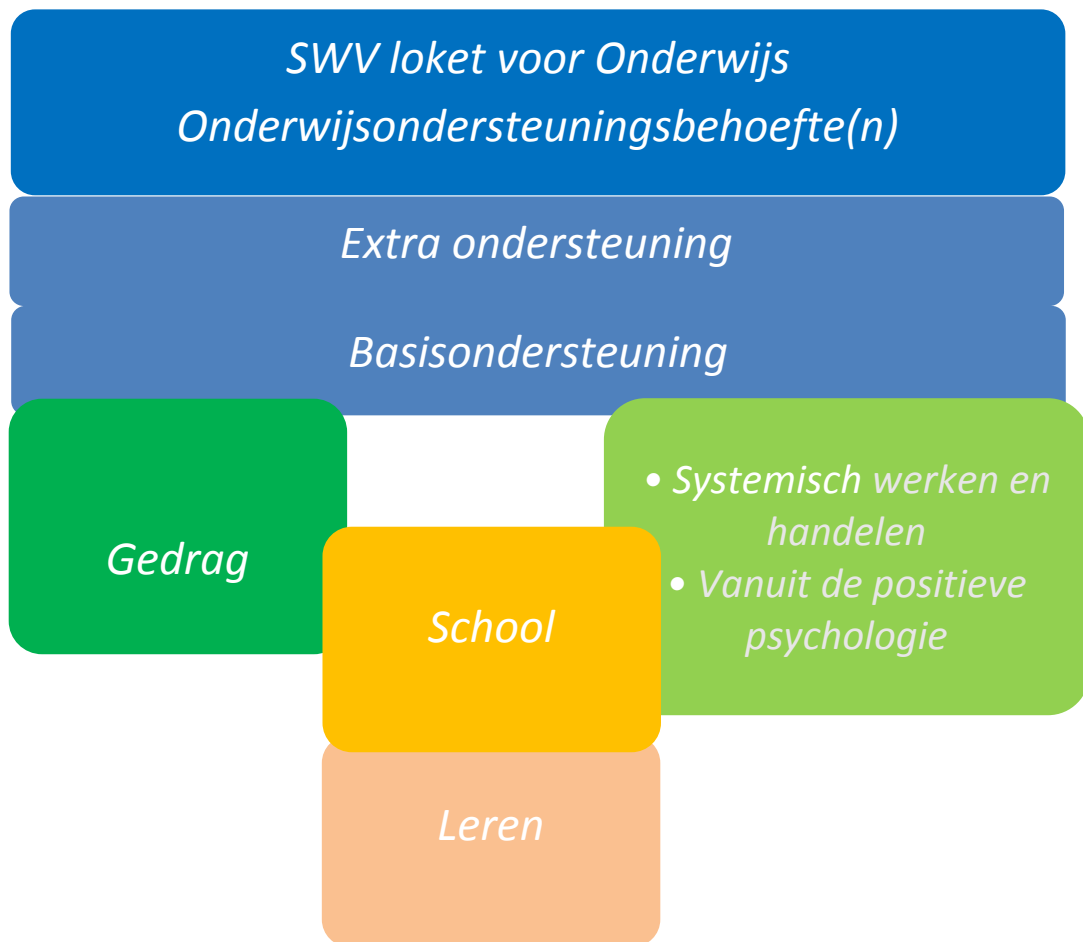
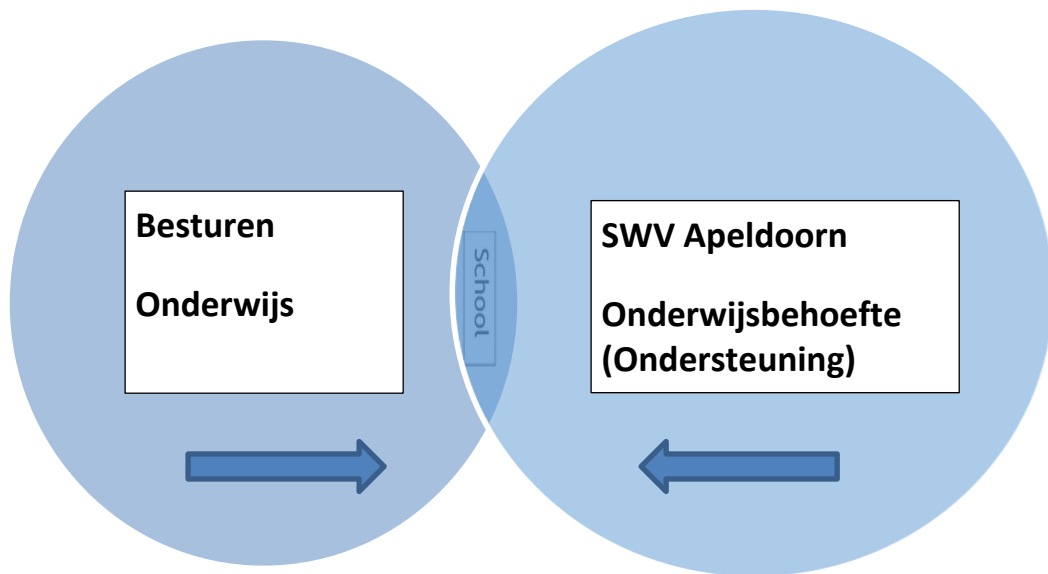
2.1. Missie van het Samenwerkingsverband

Ieder kind krijgt Passend Onderwijs en ondersteuning op leren en gedrag dat bij hem past.

2.2. Visie van het Samenwerkingsverband

- Alle kinderen volgen onderwijs dat bij hen past in een schoolomgeving waarin handelings- en opbrengstgericht wordt gewerkt.
- Er wordt kwalitatief goed onderwijs verzorgd, waarbij wij aansluiting zoeken bij de ontwikkelingen van de positieve psychologie.
- De zorgplicht wordt in samenwerking met alle scholen in het SWV en met ondersteuning van jeugdhulp waargemaakt. Als uitgangspunt willen wij vanuit de systeemgerichte benadering werken.
- Er is een doorgaande lijn van vroegschools naar het primair onderwijs en van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.
De inrichting van het SWV werkt ter ondersteuning van het basisonderwijs, zorgt voor een flexibele inrichting van de speciale onderwijsondersteuning, een goede procedure en realisatie van afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen.

2.3. Streefdoelen



Hierboven is grafisch weergegeven, hoe tegen de relatie scholen (besturen) en het SWV aangekeken wordt en welke rol/positie het SWV daarin heeft.

Een toelichting:

De besturen / scholen zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de kwaliteit er van, dus het realiseren van de basisondersteuning. Dat is de linker cirkel.

Het SWV is verantwoordelijk voor een dekkend netwerk voor alle (extra) ondersteuningsbehoefte en een passende leerplek voor alle kinderen. Dat is de rechtercirkel.

Deze twee cirkels (werelden) raken en overlappen elkaar. Immers het SWV kan zijn werk pas echt goed doen, als de scholen de basisondersteuning op orde hebben. En hebben daarin ook een verantwoordelijkheid. En de scholen kunnen pas optimaal van de expertise gebruikmaken als intern de boel op orde is.

Dus hier raken verantwoordelijkheden en belangen elkaar.

- Het SWV Apeldoorn onderschrijft, dat onderwijskwaliteit met name wordt gerealiseerd door de professional voor de klas.
- Passend Onderwijs doet daarmee een nog groter beroep op de pedagogisch, didactische, vakinhoudelijke en organisatorische (klassenmanagement) vaardigheden van leerkrachten en een school, waarin andere organisatievormen en een lerende houding worden gestimuleerd.
- Hiermee versterkt het Samenwerkingsverband het gedachtegoed van alle tien de besturen in Apeldoorn, en constateert tevens dat vanuit de gedragskant hier een extra impuls aan kan worden gegeven.
- Het SWV richt zich vanuit haar brede en diepe expertise op het gebied van gedrag, middels de methodiek 'Handelingsgericht werken' op het versterken van deze basisvaardigheden.
- De wijkgerichte aanpak betekent een integrale en nabije expertise op het gebied van gedrag en onderwijs.

Dit is in het onderste deel van de grafische weergave verbeeld.

Bestuurlijke doelstellingen voor 2022

- Er is een nieuwe bestuursvorm Goed Bestuur gerealiseerd met een bijpassende organisatiestructuur in de aansturing van het SWV.
- Een vorm van versterkende sturing op inhoud, organisatie en financiën tussen de negen besturen en het SWV is gerealiseerd. Hiermee wordt bedoeld dat de besturen de door het SWV toegewezen middelen voor lichte ondersteuning planmatig inzetten op de scholen. Binnen de door het SWV aangegeven kaders en in samenhang met de inzet van eigen middelen voor de versterking van de basisondersteuning.
- Een passende vorm van samenwerking SO/SBO is gerealiseerd.
- Minimaal aan de wettelijke opdracht – kader is voldaan. (basiskwaliteit / basisondersteuning op orde) Resultaat: basisarrangement is in ieder geval voldoende op de ijkpunten zorg en begeleiding bij de inspectiebeoordeling.
- Passende onderwijsconcepten zijn ingevoerd. Resultaat: minimaal 80% van de scholen biedt een onderwijsconcept, dat aansluit bij de huidige maatschappelijke ontwikkelingen (maatwerk, gedifferentieerd enz.).
De verevening is gerealiseerd. Resultaat: voor deelname SBO/SO zitten wij op / onder het landelijk gemiddelde.

Inhoudelijke doelstellingen voor 2022:

- De routing voor en inhoud van extra ondersteuning is op en voor de scholen eenduidig en bekend.
- De aanwezige expertise binnen het SWV (op alle niveaus) wordt optimaal benut.
- Medewerkers zijn beschikbaar op het gebied van gedrag en leren, die op scholen acteren middels een integrale aanpak. Zij zetten, waar mogelijk, principes van de positieve

psychologie in, talentgericht werken, gesprekken met leerlingen en het betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind

- De medewerkers van het SWV kunnen hun specialisme / expertise koppelen aan wat er speelt en leeft binnen de basisscholen.
- De medewerkers van het SWV hebben voldoende kennis van de basisscholen in Apeldoorn en het basisonderwijs in het algemeen.
- Er is voldoende inhoudelijke expertise binnen het SWV aanwezig, waarop kan worden terug gevallen.
- De expertise van de leerkrachten voor de klas ten aanzien van klassenmanagement (differentiëren) is op een hoger niveau gebracht.
- Het handelingsgericht denken en handelen vanuit onderwijsbehoeften is adequaat. Principes van de positieve psychologie en talentgericht werken kunnen worden toegepast
- Er is een heldere inhoudelijke, organisatorische en financiële positie gerealiseerd van SO/SBO voorzieningen in het SWV.
- Er is beleid ontwikkeld voor een inhoudelijke doorgaande lijn PO-VO.

Innovatieve doelstellingen voor 2022:

- Er is onderzoek met kennisinstellingen (HBO en Universiteiten) vormgegeven op het snijvlak van gedrag en onderwijs, met als hoofdthema: de positieve psychologie. De resultaten worden omgezet in uitvoerbare plannen/werkwijzen op de scholen.
- Projecten op scholen en/of groepen scholen worden gestimuleerd en gerealiseerd. Het gaat hierbij om plannen, die vanuit de gedrags-onderwijskundige inhoud een impuls geven aan het vormgeven van Passend Onderwijs in Apeldoorn op het gebied van hoog en meer begaafdheid en impulsklas (Sturing vindt plaats middels een aanvraag voor een innovatieproject.) De verdere uitwerking zal in schooljaar 2018-2019 plaatsvinden
- Er is preventief beleid ontwikkeld om 3-jarigen in beeld te hebben bij het SWV en daarmee tijdig te kunnen interveniëren.
- 'Good practices' binnen het SWV zijn in beeld, waardoor er kennisoverdracht is en wordt versterkt.
- 'Landelijke good practices' op inhoud, organisatie etc. worden benut en ingebed in de Apeldoornse setting.
- Er is een inrichting tot stand gekomen, die er voor zorgt dat het onderwijs passend is voor alle kinderen. Hierbij te noemen de onderwijszorggroep voor leerlingen die tot heden leerplichtonthefving hebben en waarvoor beperkt onderwijs wordt aangeboden in combinatie met zorg (ernstig meervoudig beperkte leerlingen). Daarnaast de koppeling onderwijs/zorg voor kinderen met een ernstige (psychiatrische) problematiek.

Wat gaan we daarvoor doen:

Een constatering is dat er, om tot de gewenste basiskwaliteit / ondersteuning te komen, op veel scholen nog ontwikkeling nodig is. Hoewel de basiskwaliteit / ondersteuning de verantwoordelijkheid van de besturen is, ligt hier voor het hele SWV wel de sleutel voor succesvol zijn.

Daarom wil het SWV de komende 2 tot 3 jaar investeren in de verbetering van die basisondersteuning en maakt afspraken met de besturen.

Dat doet zij door:

- Een groot deel van het budget voor lichte en extra ondersteuning over te dragen aan de schoolbesturen. Met de opdracht deze middelen in te zetten voor het verbeteren van de basisondersteuning en het uit kunnen voeren van lichte, (korte) vormen van extra ondersteuning (is reeds besloten).

Hierbij worden de volgende kaders aangegeven.:

- De beschikbare middelen worden ingezet t.b.v. de volgende aandachtspunten. Waarbij wordt afgesproken dat 75% van het beschikbare budget wordt ingezet voor de punten 1, 2 en 3:
 1. Lichte (korte) interventies
 2. Extra handen in de klas
 3. Positionering / rol IB-er
 4. Professionalisering
- De wijkteams gericht inzetten in de ondersteuning op de scholen voor het in de vingers krijgen van de integrale werkwijze.
- De GWS-er hierbij de spin in het web laten zijn.
- De zwaardere vormen van extra ondersteuning zullen vanuit het SWV gefaciliteerd worden.

3. Beoogde resultaten Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is ingevoerd met kwalitatieve en kwantitatieve resultaten voor ogen. De normbekostiging van het rijk is uitgangspunt. Deze bekostiging laat niet toe dat er individueel onderwijs geboden wordt. Dit geldt zowel voor regulier, speciaal basis en speciaal onderwijs. Hiervoor is overleg met de gemeente nodig, als het gaat om de combinatie onderwijs en zorg. Altijd met de inzet leerlingen zoveel waar mogelijk naar en in het regulier onderwijs te helpen. Speciaal onderwijs waar dat nodig en wenselijk is. De afgelopen periode zijn er ervaringen opgedaan met de combinatie onderwijs en zorg. Van de trajecten die succesvol zijn verlopen, willen wij leren en uitbouwen. Wij zien hierbij de samenwerking met ouders als een succesfactor die ingezet kan worden.

3.1. Kengetallen

Hierbij verwijzen wij naar de kwartaal en jaarrapportages, die op de website staan. In de bijlage zijn de leerlingontwikkelingen SBO/SO opgenomen. Zie bijlage 10.5

3.2. Kwalitatieve resultaten

Arrangementen zijn zo thuisnabij mogelijk georganiseerd met enkele uitzonderingen voor leerlingen met zeer specifieke of specialistische ondersteuningsbehoeften, dan wel op basis van denominatie/vrijheid van onderwijs voor ouders. Voor de eerste doelgroep is een onderwijswerkgroep gestart met een onderzoek de leerlingen in Apeldoorn te kunnen opvangen.

Arrangeren vindt plaats met zo min mogelijk bureaucratie: heldere procedures; snelle toewijzing, snelle plaatsing, snelle doorstroom, snelle terugplaatsing; uitvoering van procedures met daadkracht en waar noodzakelijk met doorzettingsmacht om leerlingen een passend arrangement te bieden; duidelijke procedures voor mediation en geschillen.

Er is binnen alle scholen sprake van duidelijke aantoonbare (leer-)opbrengsten. Honderd % behaalt kerndoelen, dan wel eigen doelen of OPP doelen. Wanneer hier geëigende instrumenten beschikbaar zijn, wordt de toegevoegde waarde van de school zichtbaar in leerresultaten van de leerlingen en zijn leerrendementen zichtbaar.

Er is sprake van een goed samenspel met het SWV VO, de gemeente en Jeugdhulp (af te meten op basis van tevredenheidsonderzoeken). Heldere afspraken met de gemeente op basis van meerjaren convenant; ontkooking van de Jeugdhulp Centra voor Jeugd & Gezin; ondersteuningsteams op schoolniveau.

Er wordt een duidelijke slag gemaakt van een curatieve aanpak naar een meer preventieve aanpak d.m.v. een gezamenlijke werkwijze in het SWV. Deze werkwijze zal geïmplementeerd worden bij de diverse geledingen in het SWV, te beginnen bij de medewerkers van het SWV en de IB-ers vanaf augustus 2018.

De basisondersteuning zoals is vastgelegd in het ondersteuningsprofiel en de daarbij behorende schoolontwikkeling is de verantwoordelijkheid van het desbetreffende schoolbestuur. De ijkpunten van de inspectie uit het nieuwe inspectiekader;

- Zicht op ontwikkeling
- Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht
- Sociale veiligheid

moeten voldoende zijn om Passend Onderwijs op de school vorm te kunnen geven.

Casuïstiek met een urgente vraag wordt snel en slagvaardig opgepakt.

3.2.1. Samenhangend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen

Door de inrichting van het SWV en de samenwerking met de jeugdhulp is er samenhangende ondersteuning vanuit het onderwijs en vanuit de jeugdhulp georganiseerd. Het zal in de komende jaren steeds meer duidelijk worden of dit voldoende is. Voor zeer complexe ondersteuning voor leerlingen, die niet in staat zijn zich voldoende te ontwikkelen in alleen een onderwijsinstelling, is een combinatie van onderwijs en jeugdhulp nodig.

3.2.2. Alle leerlingen naar school

Uitgangspunt van Passend Onderwijs is dat alle kinderen onderwijs volgen dat bij hen past, zodat leerlingen succesvol naar school gaan. Hiervoor is een dekkend onderwijsaanbod en samenwerking met verschillende ketenpartners nodig. Indien nodig zal gebruik gemaakt worden van onderwijsconsulenten. Een specifiek aandachtspunt is het plaatsen van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, die verhuizen vanuit Apeldoorn naar een andere regio. Tevens moet er adequate jeugdhulp geboden worden aan leerlingen met leerplichtonthefing op grond van psychische en/of lichamelijke klachten (zie ook hoofdstuk 3 en 7). Initiatieven hiervoor zijn reeds gestart, maar zullen deze planperiode verder moeten worden uitgewerkt.

3.3 Kwalitatieve en kwantitatieve resultaten

1. De expertise is compleet (sluitende ondersteuningsinfrastructuur)

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Geen situaties aanwezig waarbij zowel intern op de school als extern door SWV en Jeugdhulp niet adequaat en tijdig ondersteuning kan worden geboden.	Alle leerlingen hebben een adequaat en tijdig arrangement op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Er is een overzicht van aanwezige expertise. Wij brengen in kaart welke leerlingen die ondersteuning bij het SWV hebben, ook een ondersteuningstraject bij een hulpverlenings- of ondersteuningsinstantie hebben.	MT SWV evalueert op basis van de kwartaalrapportages en jaarrapportages de aanvragen van de scholen, besturen en ketenpartners leveren informatie over expertise Met de gemeente wordt overleg gevoerd over overbruggingsopvang	Gestart is in augustus 2017. De 1 ^e resultaten worden opgenomen in de jaarrapportage 2017-2018, die in november 2018 gereed zal zijn. Daarna ieder volgend jaar in de jaarrapportages.

2. Arrangeren en interventie vindt plaats met zo min mogelijk bureaucratie

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Duidelijke procedures en handelingen binnen wettelijke termijnen. Verminderen van administratieve last.	Metten van doorlooptijd en continue voortgang beperking administratie via Kindkans.	Scholen leveren ervaringen; MT SWV evalueert feedback van de gebruikers.	Continue jaarlijks.

3. Er is binnen alle scholen sprake van duidelijke aantoonbare (leer-)opbrengsten

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Inspectiekader.	Inspectierapportages.	Een overzicht van de scores van het inspectietoezichtskader van alle scholen van het SWV wordt opgesteld.	Jaarlijks.

4. Er is sprake van een goed samenspel met het SWV VO, de gemeenten en Jeugdhulp

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Verloop van samenwerking moet efficiënt en effectief zijn. De samenwerking met het CJG en de ketenpartners(jeugdhulp) vindt in afstemming en wanneer nodig plaats.	Partijen moeten de mening zijn toegedaan, dat de samenwerking effectief en efficiënt is verlopen, o.b.v. de wederzijdse informatievoorziening, de taakverdeling en de gewenste uitkomsten. D.m.v. gespreksvoering met de partners.	SWV VO, Gemeente, afdeling leerplicht, Jeugdhulp, MT SWV evalueren gezamenlijk.	Doorlopend.

5. Er is een slag gemaakt van een curatieve aanpak naar een meer preventieve aanpak: niet vrijblijvende afspraken

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Verschillende indicatoren: - gezamenlijk afgesproken doelstellingen m.b.t. streefcijfers. - budget om te investeren in de versterking van het regulier onderwijs d.m.v. oormerking van de lichte ondersteuningsmiddelen voor 20% beschikbaar te stellen voor de versterking van de basisondersteuning. - vernieuwende onderwijsconcepten, vooral gericht op het kunnen differentiëren. - omslag in denken en handelen. - van methode- naar leerlinggestuurd werken. - andere organisatievormen. - verbeteren van leerkrachtvaardigheden op het gebied van het bieden van extra ondersteuning voor leerlingen of groepen leerlingen.	Van curatief naar meer preventief d.m.v. het introduceren van eenzelfde, eenduidige werkwijze. Op verschillende onderdelen verschillende aanpakken en methodieken. Denk daarbij aan de directie/ib-gesprekken, samen met de GWS-er en de bestuursgesprekken.	MT SWV evalueert; scholen leveren informatie.	Doorlopend.

6. De basisondersteuning zal kwalitatief jaarlijks verbeteren

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
- Volgens afgesproken doelstellingen zullen onderdelen van de basisondersteuning verbeteren. Ieder bestuur laat het SWV weten, welk beleid er gevoerd wordt ter verbetering van het verhogen van de basiskwaliteit. - Schoolondersteuningsprofiel van iedere school is digitaal beschikbaar.	De besturen leveren een plan van inzet én een evaluatie van de inzet van de lichte ondersteuningsmiddelen aan het SWV. De scholen kunnen desgewenst jaarlijks het SOP actualiseren. Via SOPS.	Format hiervoor is in ontwikkeling bij de PO-raad.	Jaarlijks in oktober.

7. Crisissituaties worden snel en slagvaardig opgepakt

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Snelle en adequate reactie vanuit het SWV op urgente casussen, door het hebben van een aanspreekpunt/functionaris.	Via kwartaalrapportage indien van toepassing. Navraag bij ouders doen door de scholen.	Scholen en ketenpartners geven ervaring; Bestuur SWV evalueert.	Doorlopend.

8. Ouders als gesprekspartners vroegtijdig betrekken

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Met de ouders worden direct de zorgen rondom een leerling gedeeld. De ouders zijn altijd aanwezig bij een kernteambespreking, tenzij om dwingende redenen dit niet gewenst is.	Uitnodiging voor de aanwezigheid bij een overleg waar ouders standaard uitgenodigd worden.	De scholen.	Doorlopend.

9. Opzetten van leerkrachtringen

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Delen van informatie en kennis op leerkrachtniveau.	Uitvoering SWV met onderwijsbegeleider.	SWV met onderwijsbegeleider .	Bijeenkomsten per jaar.

Kwantitatieve resultaten

1. Alle leerlingen hebben een passende onderwijsplek			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Percentage leerlingen met passende onderwijsplek.	Jaarlijkse rapportage en kwartaalrapportages. Signalen en klachten, waarin de percentages zijn weergegeven van trajecten en TLV's.	SWV	4 keer per jaar en een Jaarlijkse rapportage
2. Alle leerlingen volgen onderwijs			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Alle leerlingen volgen onderwijs in ons SWV.	Per kwartaal worden de thuiszittergegevens door OC&W opgevraagd bij het SWV. Leerplicht levert de cijfers aan. Deze worden vergeleken met de cijfers van het SWV.	MT SWV i.s.m. leerplicht.	Doorlopend.
3. De basisondersteuning is op 100% van de scholen op orde			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Waarde van de meting basisondersteuning moet 100%.	Via SOPS en inspectierapporten, de jaarlijkse gesprekken met de individuele besturen en de jaarlijkse gesprekken met de directeuren/intern begeleiders van de scholen. Daarnaast wordt er jaarlijks een overzicht gemaakt van de inspectierapportages van de scholen binnen het SWV.	De besturen van de scholen.	Jaarlijks.
4. Leerkrachten zijn start- of vakbekwaam			
Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Ieder bestuur werkt met een eigen instrument om de bekwaamheid van leerkrachten in beeld te hebben. Hieruit blijkt of de leerkrachten in staat zijn voldoende basiskwaliteit te leveren.	Schoolbesturen in eigen verantwoordelijkheid. SWV signaalfunctie bij aanvragen ondersteuning of TLV.	Scholen en besturen.	2018-2022

5.a. Streefpercentages voor verwijzingen naar SBO en SO verwijderen worden gerealiseerd

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Geen overschrijding van het streefpercentage, dat gesteld is op het landelijk gemiddelde.	Vaststellen van jaarlijks verwijzingspercentage. Deelnamepercentages op of onder het landelijk gemiddelde. Hierover worden resultaatafspraken met de besturen gemaakt.	MT SWV.	Jaarlijks doorlopend.

5.b. Streefcijfers voor de ondersteuningsaanvragen bij het SWV nemen jaarlijks met 10% af

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Van curatief naar preventief werken. Afname van de arrangementen KI, EO(+).	Kwartaal en jaarrapportages.	MT SWV.	In augustus 2020 -20% Daarna doel opnieuw bepalen.

6. Doorlooptijden van processen worden niet overschreden

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Doorlooptijd van processen (zie wettelijk kader hoofdstuk 4.6)	Metten van doorlooptijden.	MT SWV.	Jaarlijks doorlopend.

7. Kwantitatieve informatie omtrent klachten en beroep en bezwaar zijn beschikbaar

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Kwantitatieve informatie over klachten: reden, periode, doorloop tijd, partijen, schikking.	Correcte, complete en toegankelijke informatie over klachten is beschikbaar, via de kwartaalrapportages.	MT SWV.	Doorlopend.

8. Tenminste 80% van de leerlingen, ouders, medewerkers, ketenpartners zijn tevreden, die een traject binnen Passend Onderwijs hebben doorlopen.

Indicator	Meetmethode	Uitvoering	Planning
Tevredenheidscijfer is afhankelijk van het instrument dat gebruikt wordt, maar moet hoger dan de helft liggen.	Tevredenheidsonderzoek gemiddelde cijfers.	MT SWV.	2018-2022

4. Inrichting Passend Onderwijs

De gezamenlijke schoolbesturen in de regio Apeldoorn hebben zich uitgesproken voor het realiseren van kwalitatief goed onderwijs en een flexibele inrichting van de extra onderwijsondersteuning, waardoor de scholen in de regio Apeldoorn voldoen aan de maatschappelijke doelstelling: alle kinderen volgen onderwijs, dat bij hen past. Op basis van geformuleerde onderwijsbehoeften en een handelingsgericht proces wordt passende onderwijsondersteuning geboden. Het onderwijs is verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod op de school. De jeugdhulp is verantwoordelijk voor de hulpverlening aan de ouders en/of de leerling. Indien nodig wordt er door het onderwijs afgestemd en samengewerkt met de Jeugdhulp. Er zijn ook leerlingen waarbij sprake is van een onderwijszorgarrangement en waarbij het (tijdelijk) nodig is dat er (een deel) onderwijs plaats vindt in combinatie met (intensieve) behandeling in de Jeugdhulp. Er vindt een goede aansluiting tussen PO en VO plaats.

4.1. Vormgeving zorgplicht

Het geheel van maatregelen dat betrekking heeft op de onderwijsondersteuning van zittende en nieuwe leerlingen (aanmelding, inschrijving en toelating) vat de wetgever samen in de zorgplicht. De zorgplicht ligt bij het bevoegd gezag van de school en is van toepassing op leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben en die niet zonder meer het onderwijs kunnen doorlopen. Als een school geen passende onderwijsplek kan bieden, moet zij ervoor zorgen dat de leerling op een andere school kan worden geplaatst. Letterlijk staat in de wet:

‘Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs’ (artikel 40 lid 4 Wpo).

De zorgplicht wordt in samenwerking met alle scholen in het SWV, de besturen en met ondersteuning van jeugdhulp (CJG en andere ketenpartners) waar gemaakt. De zorgplicht voorschools is in het kader van het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid geregeld. De doorgaande lijn voor de overige voorschoolse voorzieningen is nog in ontwikkeling. De inrichting van het SWV werkt ter ondersteuning van het basisonderwijs, zorgt voor een flexibele inrichting van de speciale onderwijsondersteuning en zorgt voor een goede procedure en realisatie van afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen. Er zijn zo weinig mogelijk thuiszittende leerlingen. Als er thuiszittende leerlingen zijn, wordt de tijd die nodig is een passende oplossing te zoeken, zoveel als mogelijk bekort.

Ouders melden hun kind aan bij de basisschool van keuze (in zeker 98% van de gevallen) of melden hun kind, indien sprake is van een zeer specialistische onderwijsbehoefte, aan bij het MDO (MultiDisciplinairOverleg) van het SWV. De betreffende basisschool of het MDO beoordeelt of men de zorgplicht/extra ondersteuning, die nodig is, kan waarmaken op de betreffende of een andere basisschool of dat het nodig is dat er een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO of SO cluster 3 of cluster 4 aangevraagd moet gaan worden. Er is tevens een MDO+ mogelijk voor zeer complexe of thuiszittende leerlingen, leerlingen waarvoor de vraag wordt gesteld of ze aan onderwijs kunnen

deelnemen of leerlingen die vanuit leerplichtonthefving weer in onderwijs kunnen opbouwen en voor verhuisleerlingen met een complexe vraag. Leerlingen kunnen voor het MDO+ aangemeld worden door onderwijs, leerplicht, de onderwijsconsulent of zorginstellingen.

4.2. Dekkend aanbod (artikel 18a WPO, lid 8d)

De Schoolondersteuningsprofielen (SOP) van alle scholen in het SWV, inclusief SO en SBO, zijn a.d.h.v. hetzelfde instrument Q3 vastgesteld. Q3 heeft het instrument aangepast en het MT van het SWV heeft hierover overleg gehad met de ontwerper van het instrument. In december 2017 hebben alle scholen de SOP opnieuw ingevuld. De nieuwe uitkomsten per individuele school, per bestuur en voor het gehele SWV zijn beschikbaar vanaf februari 2018.

Ouders kunnen bij het zoeken van een school de SOP op de website van de scholen bekijken. Het aannamebeleid van de scholen/besturen en de zorgplicht zijn leidend bij het plaatsen van leerlingen.

De GWS-ers, wijk en/of het MDO kunnen de SOP's raadplegen voor het (ver)plaatsen van een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op een school binnen het SWV. Dit kan zijn binnen het basisonderwijs, dan wel in een speciale voorziening van het verband.

4.3. Basisondersteuning

Een belangrijke basis voor goed Passend Onderwijs is een degelijke basiskwaliteit en basisondersteuning op alle scholen. Er is vastgelegd in de IJkpunten van de basisondersteuning (zie bijlage 10.1) wat deze kwaliteit voor elke school moet zijn. Dit is wat men van alle scholen mag en kan verwachten.

Alle ondersteuning die scholen vanuit deze basiskwaliteit kunnen bieden, valt onder de basisondersteuning. Dat kan met de eigen, op school aanwezige, expertise. De besturen krijgen jaarlijks lichte zorgmiddelen beschikbaar vanuit het SWV. Scholen kunnen hierop een beroep doen bij het eigen bestuur. Als blijkt dat de onderwijs-/ ondersteuningsbehoefte van een leerling verder gaat dan binnen de basisondersteuning of de lichte ondersteuning vanuit het bestuur mogelijk is, kunnen onderwijsbegeleiders van het SWV worden ingezet. Vanaf dat moment is er sprake van een arrangement Korte Interventie Extra Ondersteuning of Extra Ondersteuning+.

Het SWV Apeldoorn heeft in de beschrijving en vaststelling van de basiskwaliteit/–ondersteuning een hoog ambitieniveau aangehouden.

De individuele besturen zijn de eerstverantwoordelijken om hun scholen te laten functioneren op het niveau van minimaal de basisondersteuning. De besturen bepalen zelf op welke wijze (audits, visitatie, verantwoording, kwaliteit personeel, leerlingenzorg en schoolontwikkeling) ze dit aansturen vanuit hun zicht op ontwikkeling van de onder hen vallende scholen.

4.3.1. Aspecten van basisondersteuning

Het SWV Apeldoorn heeft 4 aspecten van basisondersteuning geformuleerd:

Basiskwaliteit

Basiskwaliteit verwijst in de eerste plaats naar de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt met het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. Scholen die onder basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde. Naast de basiskwaliteit die genoemd wordt in het toezichtkader van de inspectie, voegt het SWV ijkpunten voor de kwaliteit van de basisondersteuning toe die geformuleerd zijn in het referentiekader Passend Onderwijs en ijkpunten vanuit de eigen ambitie van het SWV.

Door de inspectie is er een nieuw toezichtkader ontwikkeld. In het schooljaar 2018-2019 zal het SWV de ijkpunten van de basisondersteuning opnieuw onder de loep nemen en het nieuwe inspectiekader daarin meenemen.

Voorlopig hanteert het SWV nog de ijkpunten zoals die zijn geformuleerd in het vorige OP.

Preventieve en lichte curatieve interventies

Onder preventie verstaat het SWV de basisondersteuning voor alle leerlingen die er op is gericht om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Als gesproken wordt over 'licht curatieve interventies' worden interventies bedoeld die structureel beschikbaar zijn voor en/of binnen de school en die de continuïteit in de schoolloopbaan moeten ondersteunen. Factoren voor begrenzing zijn o.a. het aantal kinderen en de ingewikkeldheid van de onderwijsbehoeften.

Elke school beschikt over de volgende expertise en de mogelijkheden tot interventies:

- Omgaan met ouders als partners;
- Effectief en transparant communiceren met alle betrokkenen rondom het kind;
- Vroegtijdig signaleren wanneer het onderwijsaanbod niet (meer) aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind;
- Analyseren van de onderwijsbehoefte, zowel voor de meer- als de minderbegaafde kinderen;
- Beschikbaarheid van (ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische expertise, programma's en methodieken, gericht op (sociale) veiligheid en het voorkomen van en adequaat handelen bij gedragsproblemen;
- Beschikbaarheid van (ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische expertise, programma's en methodieken bij taal/lees- en rekenproblemen, met inzet van recente protocollen;
- Kennis van onderwijsprogramma's, ontwikkelingslijnen en leerlijnen;
- Differentiëren van onderwijs naar leerstijlen en leerstrategieën;
- Weten waar kennis en extra ondersteuning beschikbaar is;
- Formulieren afstemmen en beknopt houden;
- Een protocol voor medische handelingen is aanwezig en wordt, indien nodig, toegepast.

Inzet lichte zorgmiddelen:

Om de basis- en lichte ondersteuning een extra impuls te geven, stelt het bestuur van het SWV jaarlijks een bedrag per leerling vast, dat wordt overgedragen aan de besturen voor lichte ondersteuning. Deze middelen zet het bestuur in voor het verbeteren van de basisondersteuning op de scholen. Het bestuur stelt jaarlijks een kader vast waaraan de lichte zorgmiddelen kunnen worden besteed.

Als een leerling ondersteuning nodig heeft, wordt eerst gekeken naar wat de school zelf kan, met eigen mensen en middelen. Is dat niet toereikend, dan kan er een beroep gedaan worden op de lichte zorgmiddelen, die het bestuur van het SWV ontvangt.

Onderwijsondersteuning-structuur

Bij dit aspect van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt. De school maakt dit o.a. zichtbaar in het onderwijs-ondersteuningsprofiel.

Handelingsgericht/planmatig werken

Als een school handelingsgericht/planmatig werkt, betekent dit dat de school;

- systematisch de beschermende-, belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van kinderen in kaart brengt;
- daarop een Passend Onderwijsaanbod organiseert en evalueert;
- waar nodig expertise van buiten inschakelt.

Het handelen van leerkrachten wordt naar leerlingen zoveel mogelijk vanuit de positieve psychologie ingezet en er wordt indien mogelijk aangesloten bij de talentontwikkeling van leerlingen.

4.4. Korte interventie (KI)

Als er op een school behoefte is aan een interventie door een onderwijsbegeleider ter ondersteuning van een leerling, leerkracht, groep of school kan er bij het SWV door de GWS-er een korte interventie van rond de 8 uur bij de wijkcoördinator worden aangevraagd.

4.5. Extra ondersteuning

Aanvraag voor extra ondersteuning vindt plaats als de school hulp nodig heeft en/of meer wil weten over wat het kind nodig heeft in het onderwijsaanbod in de klas.

De basisschool heeft een eigen kernteam en kan samen met de GWS die aan de school verbonden is, een onderwijsbegeleider op het gebied van extra ondersteuning aanvragen. Het is de bedoeling dat op de basisschool extra ondersteuning wordt ingezet wanneer de hulpvraag niet via de basisondersteuning en/of de lichte ondersteuning vanuit het bestuur opgelost kan worden of wanneer de hulpvraag en ondersteuningsvraag meer expertise vraagt.

Indien er meer specifieke ondersteuning nodig is, kan een aanvraag extra ondersteuning gedaan worden bij de wijkcoördinator. Er wordt dan gekeken welke ondersteuning het best ingezet kan worden. Niet de (mogelijke) diagnose maar handelingsgericht werken wordt als uitgangspunt genomen. Er kan expertise door een medewerker van het SWV ingezet worden, er kunnen financiële middelen toegekend worden voor een hulpmiddel en er kunnen via een zogenaamde extra ondersteuning+ ook middelen worden toegekend voor extra personeel. De toekenning is altijd maatwerk en indien mogelijk met een bepaalde omvang qua uren en qua tijdsduur. Met de toekenning van de middelen voor extra ondersteuning+ kan de school personeel aanvragen bij het eigen bestuur.

Er is een definitie voor extra ondersteuning vastgesteld: Leerlingen die zich niet naar hun eigen capaciteiten ontwikkelen én waarbij sprake is van handelingsverlegenheid van het onderwijs, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Uitgangspunt daarbij is en blijft de basisondersteuning/basiskwaliteit onder de verantwoordelijkheid valt van de school en het bestuur. De hardnekkigheid en/of de ernst van de problematiek spelen bij het toekennen van extra ondersteuningsmiddelen een belangrijke rol.

4.6. Toeleiding naar extra ondersteuning (routes)

De (basis)scholen zijn in 4 wijken ingedeeld volgens dezelfde indeling als de 4 CJG-wijken in Apeldoorn.

Iedere basisschool heeft een eigen kernteam bestaande uit een intern begeleider, de gedragswetenschapper vanuit het SWV, de schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige uit het CJG. Er wordt een “vast” bovenschools wijkteam geformeerd, waarbij geen onderscheid gemaakt wordt op denominatie voor wat betreft de gedragswetenschapper en de onderwijsbegeleider.

Het kernteam kan op afroep een beroep doen op een onderwijsbegeleider ter ondersteuning van de leerling, de leerkracht, de groep of de school.

De routes voor aanvragen van een KI, Extra ondersteuning en Extra ondersteuning + zijn beschreven en te vinden op de website van het SWV.

Werkwijze MDO:

Als de hulpvraag van de leerkracht en de school verder gaat dan de ondersteuning, die gegeven kan worden door de onderwijsbegeleider, kan een leerling worden aangemeld voor het MDO. Binnen het MDO kan casuïstiek integraal met Jeugdhulp worden besproken. In het MDO kunnen ook rechtstreeks complexe ondersteuningsvragen worden ingebracht, evenals verzoeken om Toelaatbaarheidsverklaringen en herindicaties voor leerlingen, die onderwijs volgen binnen SO cluster 3 en 4 en besproken moeten worden om al dan niet een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) te krijgen. Daarnaast zijn TLV's voor een bepaalde periode gegeven, dus zal indien nodig voor deze leerlingen een herindicatie worden aangevraagd.

Het MDO bestaat uit een vast team van 3 medewerkers: een voorzitter met onderwijskundige achtergrond, een gedragswetenschapper en een medewerker uit het CJG met brede kennis van de eerste lijns- en tweedelijnszorg. Als een leerling besproken wordt, zullen altijd de gedragswetenschapper en de intern begeleider van de desbetreffende school aanwezig zijn en afhankelijk van de casus eventueel andere deskundigen zoals jeugdhulpverleners, de leerplichtambtenaar, de onderwijsconsulent en ouders. Er kan een MDO+ aangevraagd worden bij zeer complexe vragen voor leerlingen die een combinatie van een onderwijs-zorgarrangement nodig hebben, het bespreken van leerlingen met een leerplichtonthefving die onderwijs kunnen opbouwen, thuiszittende leerlingen of leerlingen met een zeer complexe hulpvraag die vanuit een ander SWV door een verhuizing worden aangemeld.

Indien er door de school een verzoek voor een afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt gedaan, zal de gedragswetenschapper als eerste deskundige een samenvatting van het dossier maken en een deskundigenadvies afgeven. Daarnaast wordt in onderling overleg bepaald welke tweede deskundige wordt gevraagd een tweede deskundigenadvies af te geven: bijv. een revalidatiearts, een schoolmaatschappelijk werker of een kinderpsychiater. De tweede deskundige krijgt de aanwezige informatie van de eerste deskundige. Het is de bedoeling dat dit snel, slagvaardig en zonder veel bureaucratie of onderzoek plaats vindt.

Het MDO coördineert de procedure rondom de aanvraag voor toelaatbaarheidsverklaringen en heeft een goed samenwerkingscontact met de coördinator van de wijk. Daarnaast is het mogelijk, dat er in zeer specifieke ondersteuningsvragen rechtstreeks wordt aangemeld bij het MDO bijv. voor leerlingen met complexe medische en cognitieve problematiek vanuit voorschoolse voorzieningen, of kinderartsen. In dit soort situaties overlegt het MDO hoe het dossier zo compleet mogelijk en al dan niet met deskundigenadvies kan worden aangeleverd. Het MDO zal ook altijd betrokken worden bij crisisleerlingen vanuit de eigen scholen en thuiszittende leerlingen in het SWV, die niet afkomstig zijn van de eigen basisscholen. Het gaat hier meestal om leerlingen, die vanuit de jeugdhulp uit huis worden geplaatst of kinderen uit jeugdinstellingen en voor leerlingen met een complexe vraag op een combinatie van onderwijs en jeugdhulp. Rechtstreekse aanmeldingen bij het MDO zijn ook mogelijk bij verhuissituaties.

Er worden de volgende criteria gehanteerd voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO en SO:

- Er is sprake van handelingsverlegenheid op de basisschool en de interne en boven schoolse ondersteuningsstructuur zijn ingezet.
- Er is sprake van een ontwikkelingsachterstand of leerachterstand in combinatie met sociaal emotionele problematiek.
- De onderwijsbehoeften zijn dusdanig specifiek, dat die in een dieptevoorziening SBO of SO categorie 1, 2 of 3 vervuld moeten worden.

De voorzitter van MDO levert het dossier aan bij de commissie voor afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen en daar wordt door de voorzitter van het MDO samen met een lid van het managementteam definitief beslist of er een Toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven. Dit gebeurt uiterlijk binnen 6 weken na bespreking in het MDO en in de commissie voor afgifte voor Toelaatbaarheidsverklaringen; bij crisis of thuiszittende leerlingen wordt er zo spoedig als mogelijk een MDO+ georganiseerd.

Procedure terug- overplaatsing bij einde geldigheid TLV:

Als de geldigheid van een TLV eindigt, levert de SBO en SO school waar het kind zit een dossier van de leerling aan bij het MDO. In dit dossier moet de ondersteuningsbehoefte van de leerling helder beschreven zijn. Het MDO geeft binnen 6 weken een advies: terugplaatsing in het regulier onderwijs, al dan niet met extra ondersteuning of een nieuwe TLV.

Het MDO heeft hiervoor een vaste werkwijze ontwikkeld met een document van handelen.

Voor alle duidelijkheid volgt hieronder de organisatiestructuur in een schema:

Niveau	Team	Deelnemers	Doel
School	Kernteam	IB-er Gedragswetenschapper, CJG-medewerker. Ouders	Tijdig signaleren en aanpakken problemen Bieden lichte ondersteuning
Wijkniveau	Expertiseteam	Gedragswetenschapper Onderwijsexpert Specialisten Ouders, in onderling overleg	Leveren van specifieke expertise t.b.v. de scholen
Bovenschools	MDO of MDO+	Voorzitter Onderwijskundige/ Gedragswetenschapper onderwijs Generalist CJG Ouders, in onderling overleg	Complexe problematiek en specifieke ondersteuningsvragen Crisis Thuiszitters Toelaatbaarheid S(B)O

Zorgplicht

In het kader van de zorgplicht worden de voorgeschreven wettelijke termijnen gevolgd voor de plaatsing van een leerling. De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding van een leerling heeft ontvangen (datum van het aanmeldingsformulier) en de school de beschikking heeft over de gegevens. Vanaf dat moment heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Eventueel kan deze termijn eenmaal met vier weken worden verlengd. Is er na deze termijn van maximaal 10 weken geen passende plek gevonden, dan is de school verplicht de leerling onderwijs te bieden totdat de passende plek wel voorhanden is. In dit plaatsingstraject kan de school een beroep doen op ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Het kan ook zijn dat op grond van keuze voor een denominatie binnen een bestuur naar een passende andere school wordt gezocht.

Wettelijke termijnen (artikel 18a WPO, lid 8d)

Gehanteerde termijnen:

1. Een aanvraag voor een Korte Interventie vanuit een school bij het SWV; vindt de toekenning of afwijzing binnen 3 weken na indiening plaats, indien er medewerkers van het SWV worden ingezet. Indien er meer nodig is wordt de termijn van maximaal 6 weken gehanteerd.
2. Een aanvraag voor extra ondersteuning of extra ondersteuning + binnen de wijk; vindt de toekenning of afwijzing binnen 3 weken na indiening plaats, indien er medewerkers van het SWV worden ingezet. Indien er meer nodig is wordt de termijn van 6 weken gehanteerd.
3. Een aanvraag voor extra ondersteuning via het MDO wordt afgehandeld binnen 6 weken na indiening.
4. Een aanvraag voor een TLV wordt in het MDO besproken binnen 4 weken na indiening en binnen totaal 6 weken (4 plus 2 weken) met de Commissie voor Toelaatbaarheidsverklaringen.
5. De zorgplicht kent een periode van 6 weken na schriftelijke aanmelding van een leerling door de ouders/verzorgers bij een school. Deze periode kan, indien nodig, verlengd worden met 4 weken.

6. Als ouders een klacht indienen bij de landelijke geschillencommissie wordt de klacht binnen 10 weken behandeld.

Opmerking: de hierboven genoemde termijnen gelden voor de schoolweken en niet voor vakantieweken. Uiteraard geldt dat hierboven wordt gesproken van maximale termijnen, maar indien mogelijk en/of gewenst zal de termijn worden verkort.

4.6.1. Procedure en voorwaarden

Alle besturen in het SWV werken inmiddels met het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het SWV werkt met Kindkans, zodat de scholen bij aanvragen bij het SWV de gegevens vanuit ParnasSys kunnen gebruiken bij de aanmelding van leerlingen via Kindkans bij het SWV. Het is belangrijk dat iedereen op een uniforme wijze werkt en de gemaakte handleidingen volgt. Er is een werkgroep Kindkans op SWV-niveau, die dit proces begeleidt.

4.6.2. Ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief bevat ten minste informatie over het uitstroomperspectief van de leerling (naar welke onderwijssoort in het voortgezet onderwijs stroomt de leerling naar verwachting uit), inclusief de onderbouwing. De onderbouwing dient ten minste een weergave te bevatten van de belemmerende en bevorderende factoren, die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Daarnaast zijn de onderwijsbehoeften van belang om te bepalen wat de leerling nodig heeft.

De basisscholen hebben een ontwikkelingsperspectief voor alle leerlingen, waarvoor extra ondersteuning is aangevraagd. De SBO en SO-scholen hebben voor iedere leerling een OPP.

In het SWV is afgesproken dat voor het maken van een OPP, binnen het regulier onderwijs, het format binnen ParnasSys wordt gebruikt.

In een OPP worden tussendoelen vastgelegd voor de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenwiskunde. Als er sprake is van een OPP in het kader van gedrag is het OPP opgesteld op gedragsontwikkeling. De doelen worden geëvalueerd en weer opnieuw bijgesteld. Het uitstroomperspectief wordt vastgesteld. Verder wordt de te bieden ondersteuning beschreven en indien aan de orde de afwijkingen van het lesprogramma.

4.6.3. Deskundigenadvies en Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat een SWV een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kan afgeven, dient er een deskundigenadvies gevraagd te zijn. De eisen waaraan het deskundigheidsadvies dient te voldoen, is geregeld in een AMvB. Deze verklaring wordt niet meer door de ouders, maar door het bevoegd gezag van een school aangevraagd. In de toelaatbaarheidsverklaring wordt in ieder geval de startdatum en ook de (mogelijke) einddatum aangegeven. Daarnaast ook het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning.

Het deskundigenadvies is van belang voor school, voor ouders en voor het SWV. Deze partijen hebben hierin elk hun eigen verantwoordelijkheid. De school is degene die formeel het deskundigenadvies aanvraagt. Een school doet de aanvraag met als doel een verwijzing van de leerling naar SBO of SO te bewerkstelligen. Deze aanvraag zal altijd in overleg met de ouders plaatsvinden.

De gedragswetenschapper van de betreffende school verzorgt het eerste deskundigenadvies. In overleg met het MDO wordt een tweede deskundige gevraagd, die op grond van de informatie vanuit het dossier en het eerste deskundigenadvies als tweede deskundige een advies verzorgt.

In uiterste gevallen is het mogelijk dat de school de aanvraag doet, zonder instemming van de ouders. Dat kan alleen als er sprake is, in het oordeel van de school, van een onhoudbare situatie voor de leerling in de school.

Ouders moeten in deze procedure altijd worden gehoord. In het SWV Apeldoorn worden ouders gezien als partners. Het gaat daarom niet alleen om het horen van ouders, maar om overleg tussen ouders en school over de beste oplossingen voor hun kind. Voor deze oplossingen is vaak goede samenwerking nodig tussen ouders en school.

4.6.4. Rechtstreekse instroom vanuit voorschoolse voorzieningen

Voordat leerlingen via voorschoolse voorzieningen of zij-instroom toelaatbaar verklaard kunnen worden tot het SBO of SO wordt vooraf altijd het deskundigenadvies van de deskundigen in het MDO gevraagd en wordt de leerling besproken in het MDO. Het dossier wordt aangeleverd door de voorschoolse voorzieningen of door externen bij voorkeur met een deskundigenadvies. Een gedragswetenschapper vanuit het MDO verzorgt het tweede deskundigenadvies. In onderling overleg kan besloten worden een andere tweede deskundige te raadplegen.

4.7. Doorgaande lijn

4.7.1. Beleidsafstemming met voorschoolse voorzieningen

In Apeldoorn is er beleidsafstemming met voorschoolse voorzieningen wat betreft voorscholen in het kader van het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid, maar deze strekken zich niet uit over alle andere voorschoolse voorzieningen. Daarnaast zijn er door de gemeente afspraken gemaakt voor een warme overdracht van leerlingen uit voorschoolse voorzieningen bij de instroom in de basisschool.

In Apeldoorn wordt regelmatig door ouders gebruik gemaakt van het CJG, wanneer er sprake is van een peuter of kleuter met een ernstige ontwikkelingsachterstand en een specifieke ondersteuningsbehoefte. Deze kinderen en ouders krijgen indien nodig trajectbegeleiding.

4.7.2. Beleidsafstemming met voortgezet onderwijs

Beleidsafstemming met het voortgezet onderwijs vindt vooral plaats binnen stuurgroep de Klik over afstemmingsonderwerpen in de doorgaande lijn tussen PO en VO. Stuurgroep de Klik is ingesteld op verzoek van de gezamenlijke besturen PO en VO. Er wordt gewerkt met een projectplan.

Een MT-lid van het SWV PO en de manager Passend Onderwijs van het VO hebben regelmatig inhoudelijk werk- en afstemmingsoverleg.

Medewerkers van het zorgloket VO nemen indien nodig op afroep deel aan het MDO om leerlingen te bespreken, die extra ondersteuning nodig hebben in het VO door middel van een onderwijsplek in het VSO of in het reguliere VO met extra ondersteuning.

4.7.3. Overdracht PO-VO

Stuurgroep de Klik formuleert het beleid rondom de aanmelding van leerlingen uit het PO bij het VO. Alle basisscholen werken met hetzelfde digitale onderwijskundig rapport om leerlingen uit groep 8 aan te melden bij het voortgezet onderwijs. De Klik geeft een nieuwsbrief uit, verzorgt informatie, voorlichtingsbijeenkomsten en ontwikkelt beleid over de voortgang van het onderwijskundig rapport binnen de administratieve pakketten en het werken via OSO (digitaal overdrachtdossier PO/VO).

4.8.1 Samenwerking en afspraken met Cluster 2 Kentalis: Instelling voor Auditief en/of Communicatief beperkten

Cluster 1 en 2 zijn landelijk geregeld en zijn geen bestuurlijk partner in de Samenwerkingsverbanden in het kader van de wetgeving op Passend Onderwijs. Zij hebben een eigen budgetfinanciering.

Het bestuur van het SWV Passend Onderwijs PO in Apeldoorn werkt intensief samen met Kentalis. Kentalis is een inhoudelijke gesprekspartner in het MT groot van het Samenwerkingsverband.

De samenwerking met Kentalis heeft als doel om de professionals van Kentalis in te laten dalen in de zorgstructuur van het Samenwerkingsverband om zo de inhoudelijke samenwerking tussen de professionals en de zorgvragers in Apeldoorn te vergroten en te versterken. Het Samenwerkingsverband creëert op deze wijze een aanbod voor ondersteuningsvragen op het gebied van taal, spraak, communicatie en horen in Apeldoorn.

De volgende afspraken zijn gemaakt:

- Op het niveau van het Samenwerkingsverband kunnen korte interventies Kentalis worden aangevraagd.
- Het aanvragen van een onderwijsarrangement of Kentalis intensief onderwijsarrangement, Kentalis licht en medium ondersteuningsarrangement voor het regulier onderwijs verloopt volgens landelijke procedures. Kentalis zet interventies uit om de duur van het aanvraagtraject te verkorten in Apeldoorn. Over het verdere verloop van de aanvraag en de toekenning van een arrangement krijgt het Samenwerkingsverband een terugkoppeling.
- Kentalis heeft als standpunt ingenomen, dat zij de volledige inzet (100%) voor de leerlingen met een arrangement cluster 2 vormgeven, tenzij er in het belang van de ontwikkeling van de leerling andere maatafspraken met de school gemaakt moeten worden. In die gevallen is het beschikbaar stellen van financiële middelen voor de school bespreekbaar.
- Huisvesting voor ambulant begeleiders van Kentalis is gerealiseerd in het pand van het Samenwerkingsverband. Hierover zijn financiële afspraken gemaakt die opgenomen zijn in de intentieverklaring.
- Op bestuurlijk niveau van het Samenwerkingsverband en Kentalis vindt samenwerking plaats.
- Kentalis medewerkers vallen onder de aansturing van een afdelingsdirecteur van Kentalis. Met deze leidinggevende voeren deze professionals de R&O gesprekken (functionerings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken).
- Kentalis en het Samenwerkingsverband tekenen ieder jaar de intentieverklaring.
- Per 1 augustus 2018 zal er een nevenvestiging van de dr. P.C.M. Bosschool starten in een school-in-de-school constructie met PCBO de Regenboog-Osseveld. Hiermee wordt thuisnabij onderwijs gerealiseerd voor kinderen met een intensieve TaalOntwikkelingsStoornis (TOS) onderwijsbehoefte.

4.8.2 Leerlingen met epilepsie

Leerlingen met epilepsie en aanverwante neurologische stoornissen kunnen, als er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften, rekenen op ondersteuning vanuit het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE).

Het LWOE wordt gevormd door de ambulante diensten van de twee Nederlandse epilepsiescholen 'De Berkenschutse' in Heeze en 'De Waterlelie' in Cruquius. Beide scholen zijn verbonden aan een Epilepsiecentrum (3e-lijns ziekenhuis) voor epileptologie en neurologisch bepaalde leerstoornissen, respectievelijk Kempenhaeghe en Stichting Epilepsie Instellingen Nederland (SEIN).

Het LWOE biedt ondersteuning aan leerlingen met epilepsie in het reguliere onderwijs en leerlingen in het speciaal onderwijs. Na aanmelding bij het LWOE door ouders, arts, school of samenwerkingsverband volgt directe, preventieve betrokkenheid door een onderwijskundig begeleider van het LWOE. Indien meer intensieve ondersteuning nodig is, wordt de ondersteuningsbehoefte en het begeleidingsarrangement voor de betreffende leerling vastgesteld.

Naast de eerste preventieve interventie worden de volgende arrangementen onderscheiden: lichte begeleiding, medium begeleiding en zware onderwijszorg. De lichte begeleiding is screenend en kortdurend van aard. De medium begeleiding is handelingsgericht en langer durend van aard. In voorkomende gevallen zal het LWOE het samenwerkingsverband zware onderwijszorg adviseren om een leerling toe te laten tot het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Ter toerusting van leerkrachten en docenten biedt het LWOE een signaleringslijst aangaande het herkennen van epilepsieproblematiek. Tevens biedt het LWOE voorlichting, workshops en scholing met betrekking tot epilepsie, leren en gedrag.

5. Samenwerking met ouders

Een constructieve samenwerking tussen ouders en school is van essentieel belang voor de ontwikkeling van kinderen. We zien ouders als gelijkwaardige partner en als ervaringsdeskundige.

Een van de doelen van Passend Onderwijs is het versterken van de positie van ouders. Het is van belang dat ouders en leerkrachten (school) zich realiseren, dat niet alleen de school, maar ook de ouders invloed hebben op het schoolsucces.

Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind.

Ouders hebben via de ondersteuningsplanraad (OPR) instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

5.1. Ouders als educatief partner

Uitgangspunt binnen Passend Onderwijs is: ieder kind is uniek. Dit betekent dat het *uitgaan van* en kunnen *omgaan met* verschillen tussen kinderen een grondhouding van scholen is. Scholen realiseren dit via de werkwijze van systeemgericht en HGW (Handelingsgericht Werken). Een belangrijk uitgangspunt van systeemgericht en HGW is: samenwerking tussen leerkrachten, kinderen en hun ouders is noodzakelijk voor goed onderwijs. Daarnaast werken we zoveel mogelijk vanuit de positieve psychologie en sluiten aan bij de talenten van leerlingen.

Kinderen ontwikkelen zich niet in isolement, maar in een context: de onderwijsleersituatie op school, de opvoedingssituatie thuis en in hun vrije tijd. HGW richt zich dan ook niet alleen op het kind, maar op het kind in interactie met zijn omgeving: het kind in relatie met de leerkracht, het onderwijsaanbod, de medeleerling en de ouders.

Binnen systeemgericht en HGW formuleren we onderwijsbehoeften dan ook vanuit het kader: wat heeft dit kind van deze ouders, op deze school, van deze leerkracht en met deze medeleerlingen nodig om het gestelde doel te bereiken.

Vanuit deze visie op ouderbetrokkenheid is het de taak en de verantwoordelijkheid van de school om gelijkwaardig partnerschap met ouders² te bevorderen.

Aandachtspunten binnen deze taak:

- Scholen hebben beleid t.a.v. ouderbetrokkenheid: meehelpen, meedenken, meebeslissen;
- Scholen stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders. Het is belangrijk dat ouders weten, dat er ook iets van hen verwacht wordt;
- Ouders en school informeren elkaar;
- School informeert ouders;
 - Er is openbare informatie over de school, die toegankelijk en begrijpelijk is. Ouders kunnen op basis hiervan een bewuste schoolkeuze maken;
 - Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit schoolondersteuningsprofiel is ter advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.
 - Ouders weten bij welke bronnen/loketten zij deze informatie kunnen halen;
 - Scholen informeren ouders actief over zaken als schoolorganisatie, bevoegdheden van school en ouders, inspraak en medezeggenschap;
 - Scholen informeren ouders over de ontwikkeling van hun kind;
 - Scholen informeren ouders over de dagelijkse gang van zaken;
 - Scholen informeren ouders over geschillenbemiddeling;
- Ouders informeren school;
 - Bij de intake en gedurende de verdere schoolloopbaan van hun kind informeren ouders school over belangrijke zaken betreffende de ontwikkeling van hun kind;
- Scholen houden tevredenheidspeilingen.

Het SWV stimuleert dat ouders vanaf het begin worden betrokken bij het onderwijs en de ondersteuning van hun kind; niet pas als er problemen zijn. Dit is ook onderdeel van systeemgericht en handelingsgericht werken.

In het systeem- en handelingsgericht werken is het gesprek en de afstemming met ouders bij elke stap aan de orde. Zo is de positie van ouders duidelijk gemarkeerd: het begint met de visie van de leerling en de ouders op de vraag wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en wat daarvoor nodig is. Op basis daarvan kan een ondersteuningsarrangement worden voorgesteld.

² Waar van *ouders* gesproken wordt, worden ook *verzorgers* bedoeld.

In het kader van de afstemming rondom individuele leerlingen zet het Samenwerkingsverband de volgende middelen in:

- Op overeenstemming gericht overleg met ouders over het ontwikkelingsperspectief; Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor leerlingen voor wie de basisondersteuning niet toereikend is.
- Concrete afspraken over het betrekken van ouders bij het plannen en vormgeven van het juiste en passende onderwijsarrangement;
- Het betrekken van ouders bij het vinden van een passende plek op een andere school.

5.2. Constructieve samenwerking met ouders

Voorwaarde voor een goede samenwerking tussen ouders en school is een constructieve communicatie. Wederzijds vertrouwen is van belang, evenals transparante communicatie. Binnen het kader van handelingsgericht werken (speerpunt binnen het Samenwerkingsverband Apeldoorn) noemen we de volgende uitgangspunten voor samenwerking met ouders :

Ouders weten dat ze welkom zijn

School creëert een klimaat waarbij iedereen zich welkom voelt. School creëert een respectvolle schoolgemeenschap.

Ouders en school hebben een gemeenschappelijk belang: het kind

School en ouders zijn niet gelijk, wel gelijkwaardig. Ouders zijn de ervaringsdeskundigen, leerkrachten zijn de professional. Ouders en school werken meteen vanaf de start samen aan schoolsucces (tweerichtingsverkeer): wat hebben het kind, de ouders en de leerkracht/school nodig voor schoolsucces.

Er is duidelijkheid over de rol van de school en van de ouders en ieders verantwoordelijkheden

Bij de aanmelding spreken ouders en school wederzijds hun verwachtingen en verantwoordelijkheid naar elkaar uit. In sommige situaties kan het kind zelf ook informatie geven.

De doelen en de werkwijze van de school zijn duidelijk

School is transparant en maakt duidelijk aan de ouders wat de leerkracht/school doet en waarom.

De onderwijs- en begeleidingsstructuur wordt benut als kader voor de samenwerking met ouders

De positie van de ouders in de ondersteuningsstructuur is duidelijk voor school en ouders. Ouders worden geïnformeerd, er wordt naar hun mening gevraagd en hun ervaringskennis wordt benut.

School en ouders zijn zich ervan bewust dat gedrag context gebonden is

Het gedrag van een kind op school kan anders zijn dan het gedrag thuis. Ouders en school benutten de kennis en deskundigheid van elkaar om een win-win situatie te creëren.

Zowel de zorgen als de positieve aspecten worden verwoord

Zowel de bevorderende als de belemmerende factoren worden genoemd om van daaruit passende doelen te kunnen stellen.

School en ouders maken duidelijke afspraken en evalueren deze

Een gesprek wordt altijd afgerond met perspectief voor ouders en het kind: het doel en de vervolgstappen worden gezamenlijk vastgelegd.

5.3. Communicatie met ouders

Alle scholen binnen het SWV hebben een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit plan en profiel moeten ouders informeren over de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt, naast de informatie die hierover voor ouders te vinden is in het schoolplan en de schoolgids van de school. Deze informatie is openbaar toegankelijk.

Op de website van het SWV kunnen ouders ook alle basisinformatie over Passend Onderwijs binnen het SWV lezen. www.swvapeldoornpo.nl

5.4. Rol van ouders

Leerlingen voor wie de basisondersteuning ontoereikend is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Iedere basisschool kan leerlingen bespreken in consultatie met de gedragswetenschapper en heeft een kernteam, waarin leerlingen met ondersteuningsbehoeften worden besproken. Als er door de school een aanvraag voor extra ondersteuning of een toelaatbaarheidsverklaring wordt overwogen, vindt altijd een gesprek met de ouders plaats om dit te bespreken. Scholen vragen ouders formeel toestemming voor de bespreking en uitwisseling van informatie met derden, zodat zij weten welke informatie gedeeld wordt. Van ouders wordt verwacht deel te nemen aan het overleg met betrekking tot hun kind. Bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring door de school worden de ouders nauw betrokken. De gedragswetenschapper van de basisschool is de casemanager voor de aanvraag bij het MDO. MDO staat voor Multi Disciplinair Overleg bij het samenwerkingsverband. Het CJG ondersteunt de ouders, zo nodig, als er vanuit het MDO een indicatiestelling geadviseerd wordt voor zorg/hulpverlening.

Bij een directe aanmelding, voorschools of bij een verhuizing, worden de ouders, zo nodig, ondersteund. Er is dossiervorming volgens wettelijke regels rondom de privacy. Ouders hebben inzagerecht.

Passend Onderwijs maakt scholen verantwoordelijk om voor elke leerling een passende onderwijsplek te bieden. Dit doen ze in nauwe samenwerking met ouders. Ook als ouders tijdig en volledig betrokken en geïnformeerd zijn, kunnen verschillende inzichten ontstaan over de vraag wat een kind nodig heeft en hoe de ondersteuning het best geboden kan worden. De inspanning zal zijn geschillen te voorkomen en/of op te lossen, maar als dat niet lukt, is er een geschillenregeling (hoofdstuk 6).

6. Organisatie van het Samenwerkingsverband

6.1. Bestuurlijke uitgangspunten

De bestuurlijke uitgangspunten zijn momenteel (bij de vaststelling van het OP 2018-2022) nog vastgelegd in het managementstatuut. De belangrijkste uitgangspunten betreffen de taken van het bestuur en het managementteam. In het schooljaar 2017-2018 is het bestuur met een extern deskundige op het gebied van Governance (code goed bestuur) een heroriëntatie gestart op een ander bestuursmodel dan het gehanteerde bestuur/directiemodel.

Landelijk is er een motie aangenomen om te onderzoeken welke bestuursmodellen onafhankelijk bestuur toezicht organiseren.

Het bestuur heeft zich georiënteerd op een bestuursvorm, die het one tiermodel heet. Dit is een model waarin er een algemeen bestuur is met een onafhankelijk voorzitter, bestuursleden en de mogelijkheid tot toetreding van onafhankelijke bestuursleden of een auditcommissie. De aansturing van het SWV vindt in dit model plaats door 1 of 2 uitvoerende directeur/bestuurders.

De PO-raad heeft een monitoringscommissie Goed Bestuur in het leven geroepen en in maart 2018 een voorlopig advies geformuleerd dat in juni 2018 in een vergadering zal worden vastgesteld. Eén van de voorlopige adviezen is dat toezichthouders geen persoonlijk of zakelijk belang hebben bij het SWV en de aangesloten schoolbesturen. Verder wordt er geadviseerd het onafhankelijk toezicht niet zwaarder op te tuigen dan strikt noodzakelijk en dat de besturen zich eigenaar blijven voelen van het SWV waar zij in de praktijk vorm aan geven. De adviezen zijn verwerkt in een rapport Richting meer onafhankelijk toezicht bij SWV Passend Onderwijs.

Het bestuur van het SWV zal zich opnieuw moeten beraden op het eerder voorgenomen besluit van het one tiermodel in relatie tot een raad van toezichtmodel en meer onafhankelijk toezicht. Dat betekent dat de bespreking van de actuele nieuwe informatie van de monitorcommissie. Goed bestuur, besluitvorming en uitwerking van een nieuw bestuursmodel zal plaats vinden in de periode mei t/m oktober 2018.

6.2. Inrichting organisatie

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 heeft ten doel:

- Het vormen en in stand houden van een regionaal Samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs;
- Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- Het realiseren dat zo veel mogelijk van de in het verzorgingsgebied van de stichting woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in het verzorgingsgebied van de stichting woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Het bevoegd gezag van iedere school binnen de gemeente Apeldoorn is bij deze stichting aangesloten. Iedere aangeslotene heeft recht op één bestuurszetel.

Het Samenwerkingsverband stelt in het kader van medezeggenschap een ondersteuningsplanraad in en kan tevens een medezeggenschapsraad in het leven roepen.

6.3. Medezeggenschap

Medezeggenschap is georganiseerd vanuit de Ondersteuningsplanraad. Deze bestaat uit een verkozen vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden verbonden aan de scholen binnen het Samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad bestaat uit:

- 4 ouders uit het regulier onderwijs
- 4 personeelsleden uit het regulier onderwijs
- 2 ouders uit het speciaal (basis) onderwijs
- 2 personeelsleden uit het speciaal (basis) onderwijs

De Ondersteuningsplanraad heeft als voornaamste taak het Ondersteuningsplan te controleren, het bestuur hierover van advies te voorzien, en met het plan wel of niet in te stemmen.

6.4. Personeel

Het SWV Passend Onderwijs PO werkt uitsluitend met gedetacheerd personeel vanuit de verschillende besturen. Hiervoor is een raamovereenkomst gemaakt, die loopt tot 1 augustus 2020. In de ontwikkelingen rondom Governance zal er in de besluitvorming rondom een nieuw bestuursmodel ook gesproken worden over wel of niet in dienst nemen van personeel door het SWV (SWV als werkgever). De omvang van het personeel zal worden heroverwogen in de periode 2018-2019 en moet uiterlijk 1 mei 2019 duidelijk zijn i.v.m. de afloop van de raamovereenkomst in 2020.

De vaststelling van de aansturing van het SWV is onderdeel van het vaststellen van het nieuwe bestuursmodel.

De personeelsopbouw van het SWV bestaat uit managementleden, onderwijsbegeleiders, gedragswetenschapper, MDO-leden, een managementassistente en een administratief medewerkster.

Elke school heeft de beschikking over een gedragswetenschapper. Naast de 2 gedetacheerde gedragswetenschappers heeft het SWV een contract met de IJsselgroep voor de inhuur van 3372 uur.

Dit contract loopt tot 1 augustus 2019. In het kader van inzet personeel en het wel of niet in dienst nemen van eigen personeel zal het contract met de IJsselgroep opnieuw worden gezien.

6.5. Geschillenregeling

Binnen de statuten van het Samenwerkingsverband is de volgende geschillenregeling opgenomen:

Artikel 9 lid 1: In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft trachten dit geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.

Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening voor Samenwerkingsverbanden in het kader van Passend Onderwijs waarbij het Samenwerkingsverband is aangesloten.

Indien de landelijke arbitragevoorziening voor Samenwerkingsverbanden nog niet in werking is getreden, dan heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de Kantonrechter te Zutphen.

Lid 2: Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door het bestuur casu quo het management genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het Samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Uitgangspunt: voorkom geschillen binnen Passend Onderwijs door goed samen te werken.

Voorkomen is beter dan genezen

Geschillen voorkomen op het gebied van aanvragen extra ondersteuning en toelaatbaarheid:

- Door een goed gesprek met betrokkenen te voeren;
- School en deskundigen zorgen voor duidelijke informatie richting ouders;
- Door als ouder informatie te vragen en met de school te bespreken waar men mee zit.

Wat te doen als men er zelf niet meer uitkomt:

- Zoek hulp of ondersteuning van een vertrouwenspersoon binnen of buiten de school;
- Ga in gesprek met de directeur van de school of het schoolbestuur;
- Zoek contact met een onderwijsconsulent die is aangesteld door het ministerie van onderwijs;
- Door een gesprek aan te gaan met een lid van het managementteam passend onderwijs.

Wanneer er sprake is van een geschil dat niet op te lossen is door bovenstaande mogelijkheden, wordt eerst geadviseerd het geschil met behulp van mediation op te lossen. Uitgangspunt is het onpartijdig, laagdrempelig en oplossingsgericht oplossen van geschillen. Pas als dit niet lukt is het via een formele weg oplossen van een geschil via de landelijke geschillencommissie een volgende optie.

7. Passend Onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid

De schoolbesturen dragen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende onderwijsplek aan te bieden. Tegelijkertijd zijn gemeenten met de decentralisatie Jeugdhulp verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp. Een goede samenwerking tussen onderwijs en gemeenten draagt bij aan het gezond en veilig opgroeien van jongeren en het bieden van Passend Onderwijs. In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de samenwerking tussen onderwijs en gemeente Apeldoorn vorm krijgt.

Het activiteitenplan versie april 2018, waarin de uitwerking van de activiteiten met de gemeente staat, is als bijlage 10.3 bijgevoegd.

7.1. Beleidsontwikkelingen bij gemeenten

Tijdens de ambtelijke overleggen in de gemeentelijke stuurgroep PO/VO en bij de ambtelijke overlegvormen Passend Onderwijs is geconstateerd dat de transitie Jeugdhulp en transitie Passend Onderwijs belangrijke parallellen vertonen. Denk daarbij aan preventie, kortdurende interventies, efficiëntie en dergelijke.

Daarbij wordt ook verwezen naar de nota Jeugdhulp van Apeldoorn JEUGD, ONZE ZORG. Zowel het Samenwerkingsverband als de gemeente onderstrepen het belang van afstemming, elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid, om er voor te zorgen dat alle jongeren Passend Onderwijs en passende ondersteuning krijgen, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden.

Het belang om samen te werken is groot om er voor te zorgen dat jongeren met extra ondersteuningsbehoeften en hun ouders zo snel mogelijk passende, effectieve, kortdurende en samenhangende ondersteuning krijgen in de directe opgroeiomgeving.

Onderwijs en gemeenten streven daarbij naar één gezamenlijke missie:

Alle kinderen groeien gezond en veilig op en gaan succesvol naar school zodat zij zich maximaal kunnen ontplooien tot zelfstandige en evenwichtige burgers.

Concreet betekent het:

- Geen kinderen in gesloten instellingen plaatsen.
- Alle kinderen volgen onderwijs.
- Gezond leven (minder indicaties jeugdhulp).

Deze agendapunten worden uitgewerkt in:

a. Verdeling taken en verantwoordelijkheden:

Wettelijke taken gemeente:

- Vormgeving Jeugdhulp.
- Invulling WMO.
- Participatiewet.

Wettelijke taken onderwijs:

- Wet op Primair Onderwijs.
- Onderwijskwaliteit.
- Wetgeving Passend Onderwijs.

Gedeelde verantwoordelijkheid

Naast de eigen wettelijke taken en verantwoordelijkheden is er sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid van onderwijs en gemeente ten aanzien van de ontwikkeling van jongeren. Zowel onderwijs als gemeente hebben de verantwoordelijkheid om de ondersteuning aan kinderen af te stemmen met andere voorzieningen op het gebied van onderwijs, opvoeden en opgroeien. De gedeelde verantwoordelijkheid van onderwijs en gemeente komt concreet naar voren in:

- Het signaleren van ondersteuningsbehoeften.
 - Het versterken van het opvoedkundige klimaat op scholen.
 - De samenwerking met ouders.
 - Het bieden van een samenhangend aanbod voor jongeren en ouders met ondersteuningsbehoeften rondom onderwijs, opvoeden en opgroeien.
- b. De school is niet alleen een plek waar kinderen onderwijs krijgen. De school heeft ook een directe relatie met de wijk. Zo vormt de school een ontmoetingsplaats van ouders in de buurt en een plek waar kinderen naschools deelnemen aan allerlei activiteiten. Daarnaast zijn scholen een natuurlijk inlooppunt voor ouders, een veilige omgeving voor het bespreken van opvoed- en opgroevragen en een belangrijke plek voor het bieden van informatie, advies en ondersteuning rondom opvoeden en opgroeien. Afspraken met de gemeente met betrekking tot:
- Het onderwijs en gemeente zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de totstandkoming en versterking van de verbinding tussen school en wijk, waarbij het CJG een belangrijke schakel vormt.
 - Signalen vanuit de wijk en signalen van school worden, zo nodig, tijdig met elkaar gedeeld, rekening houdend met de Wet op de Privacy. Partners vanuit het CJG kunnen elkaar onder meer vinden in het kernteam op school.
- c. Juist voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften is een doorgaande lijn in de ondersteuning van kind en gezin van groot belang. Dit vraagt onder meer om een effectieve overdracht van informatie over de ontwikkelingsmogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van het kind van de voorschoolse voorziening naar de basisschool en van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Van belang zijn de volgende afspraken/richtlijnen:
- Voor elke (tussentijdse) aanmelding vindt een gesprek met ouders en eventueel kind plaats. Wederzijdse verwachtingen en rollen worden gedeeld.
 - Bij alle kinderen vindt overdracht plaats met de voorschoolse voorziening (of de vorige school) en bij de overgang naar een andere school.
Bij kinderen met extra ondersteuningsbehoeften vindt een warme overdracht plaats door middel van een gesprek. Dit geldt zowel voor de overdracht met voorschoolse voorzieningen als bij de overgang naar een andere school. Gemeente en het SWV hebben afspraken gemaakt voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte die 3.9 jaar zijn en aangemeld zijn/worden bij een basisschool. Deze warme overdracht wordt uitgevoerd door de jeugdgezondheidszorg.
 - De nieuwe Europese privacy wetgeving en regelgeving (mei 2018) worden gevolgd.
 - Ouders worden actief betrokken bij de schoolkeuze en overgang naar een andere school. Ouders ontvangen een (digitale) kopie van het onderwijskundig rapport en het leerling-dossier bij de overgang van PO naar VO.
- d. Passend Onderwijs heeft tot doel het “thuiszitten” van kinderen te voorkomen. De zorgplicht moet hier waarborg voor bieden. Maar de scholen kunnen dit niet alleen. Dit vraagt nauwe samenwerking tussen ouders, onderwijs, gemeente (leerplicht) en de instellingen voor Jeugdhulp en opvoedingsondersteuning.

7.2. Uitgangspunten voor samenwerking

Op basis van de wettelijke veranderingen Passend Onderwijs en Jeugdhulp zijn er gezamenlijke belangen, verplichtingen en overlap in uitgangspunten te noemen. Met betrekking tot Jeugdhulp is de gemeente verantwoordelijk.

Gedeelde uitgangspunten voor de samenwerking tussen onderwijs en gemeente zijn:

- Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het opgroeien en opvoeden van hun kind(eren).
- Versterken van het gewone, positieve opgroeien en opvoeden, waarbij veiligheid voorop staat.
- We gaan uit van wat het kind nodig heeft (en niet van wat het kind heeft).
- Lichte ondersteuning (zo kort mogelijke) waar nodig, zwaarder als het moet.
- De ondersteuning is gericht op het versterken van de eigen kracht en zelfredzaamheid.
- Jongeren, ouders en professionals zijn betrokken en bepalen samen welke ondersteuning passend en haalbaar is.
- De ondersteuning wordt zoveel mogelijk in de directe opgroeiomgeving geboden (thuisnabij), met zoveel mogelijk gebruik van het eigen sociale netwerk.
- Er zijn geen thuiszitters.
- Er is een doorgaande lijn met, zo mogelijk, zo weinig mogelijk regeldruk.
- Een effectieve en samenhangende aanpak, de zogenaamde ketenaanpak: werken aan een gezamenlijk plan van aanpak en het aanwijzen van een regisseur.

7.3. Samenwerking met Jeugdhulp

De samenwerking met Jeugdhulp maakt onderdeel uit van de basisondersteuning van het Samenwerkingsverband Apeldoorn Passend Onderwijs. In de basisondersteuning/basiskwaliteit worden standaarden genoemd waaraan scholen, op termijn, dienen te voldoen.

1. Structurele inzet CJG op school.

Gemeente draagt zorg voor de structurele inzet van het CJG in het multidisciplinair team (MDO van het SWV). Het Samenwerkingsverband levert jaarlijks een rapportage met kengetallen en procesinformatie ter verantwoording aan de gemeente.

2. Toewijzing van extra ondersteuning bij opvoeden, opgroeien en onderwijs

Uitgangspunten:

- De daadwerkelijke toekenning van onderwijsondersteuningsarrangementen vindt plaats door het MDO op het niveau van het Samenwerkingsverband Apeldoorn.
- De daadwerkelijke toekenning van jeugdhulparrangementen valt onder de verantwoordelijkheid van gemeente, die in Apeldoorn is belegd bij het CJG.
- De kosten voor het onderwijsondersteuningsarrangement zijn voor rekening van het onderwijs en/of het Samenwerkingsverband.
- De kosten voor het jeugdhulparrangement zijn voor rekening van de gemeente.

Deze trajecten vragen een zorgvuldige afweging over wat er nodig is voor de leerling(en).

Afstemming tussen onderwijs, jeugdhulp en indien wenselijk ouders, is belangrijk. Naar de toekomst kijkend is het goed te evalueren of de gezamenlijke arrangementen bijgesteld zouden moeten worden. De rol van ouders is daarbij eveneens van belang.

3. Inzet van preventieve en lichte ondersteuning op scholen

Het Samenwerkingsverband en de gemeente zien scholen als een belangrijke en natuurlijke plek voor het bieden van informatie, advies en ondersteuning bij het opvoeden en opgroeien. Zo worden op scholen al verschillende activiteiten aangeboden voor kinderen, gericht op een gezonde en veilige

ontwikkeling (denk aan sociale vaardigheden, gezonde leefstijl, weerbaarheid en kinderen in echtscheidingssituaties). Naast dit collectieve, preventieve aanbod worden er ook individuele arrangementen geboden aan kinderen en hun ouders met ondersteuningsbehoeften.

- a. De gemeente is (eind)verantwoordelijk voor het bieden van collectief, preventief aanbod rondom opvoeden en opgroeien.
- b. Het onderwijs is verantwoordelijk voor het bieden, volgen en evalueren van het onderwijsarrangement.
- c. De gemeente is (eind)verantwoordelijk voor het bieden van het jeugdhulparrangement.

4. Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgesteld en wordt, gebruikt op alle scholen, volgens de aangegeven stappen, die bekend zijn bij de scholen. De verwijsindex heeft momenteel geen actieve functie in de scholen. De gemeente Apeldoorn is bezig met het uitwerken van een aantal actiepunten om de verwijsindex opnieuw onder de aandacht te brengen.

7.4. Leerlingenvervoer in relatie tot Passend Onderwijs

Sommige leerlingen zijn gezien hun beperking niet in staat om met begeleiding of zelfstandig naar school te komen. Deze leerlingen komen in aanmerking voor vergoeding van vervoerskosten van en naar school door de gemeente. Ook leerlingen die wel zelfstandig kunnen reizen en voldoen aan het afstandscriterium kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de vervoerskosten. De gemeente is verantwoordelijk voor het leerlingvervoer.

Een deel van de leerlingen met cluster 2 problematiek (taalontwikkelingstoornis) zal vanaf augustus 2018 in Apeldoorn naar school kunnen. Hiermee komt dit vervoer naar Zwolle of Arnhem te vervallen.

7.5. Onderwijshuisvesting in relatie tot Passend Onderwijs

De gemeente Apeldoorn draagt zorg voor de onderwijshuisvesting op hun grondgebied. De aanpassingen in het kader van leerlingen met cluster 2 problematiek in de Regenboog komen t.l.v. de gemeente.

De besturen van de SBO en SO scholen in Apeldoorn beraden zich op een intensieve samenwerking. Het is nu nog onduidelijk of dit en zo ja, welke gevolgen het zal krijgen voor de huisvestingsvraag.

7.6 Leerplicht in relatie tot Passend Onderwijs

Zo veel mogelijk moet het thuiszitten van leerlingen worden voorkomen. De zorgplicht voor schoolbesturen moet hier waarborg voor bieden. Maar zij kunnen dit niet alleen. Het tegengaan van thuiszitten vraagt nadrukkelijk om nauwe samenwerking tussen ouders, onderwijs, de gemeente en de instellingen voor jeugdhulp en opvoedondersteuning. Verplichtingen die daarvoor gelden zijn:

- De school meldt verzuim van kinderen conform de leerplichtwet bij de leerplichtambtenaar en DUO.
- Als de school langdurig of frequent ziekteverzuim signaleert, wordt altijd een gesprek met ouders gevoerd. Indien nodig, volgt bespreking in het kernteam, waaraan de leerplichtambtenaar, op afroep, deel kan nemen.

De besturen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerplichtwet en hebben beleid voor schorsing en verwijdering vastgesteld. Daarnaast hebben de besturen, in het kader van de zorgplicht, afspraken gemaakt over het overnemen van leerlingen gedurende de basisschoolperiode.

Samenwerking met leerplicht

De school heeft direct contact met de betreffende leerplichtambtenaar bij thuiszitten of bij een situatie waarin thuiszitten dreigt te ontstaan. In overleg worden de benodigde acties in werking gezet.

We onderscheiden 4 types thuiszittende leerlingen volgens het vastgestelde document thuiszittende leerlingen:

1. Leer- en kwalificatie plichtige leerlingen, die op een school staan ingeschreven en langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimen zonder dat er sprake is van vrijstelling van leerplicht. (thuiszitter)
2. Leer- en kwalificatie plichtige jongeren die niet op een school staan ingeschreven zonder dat daarvoor op grond van de leerplichtwet vrijstelling is gegeven. (absoluut verzuimer)
3. Leerlingen die geoorloofd verzuimen.
4. De verhuisleerling die nog niet op school is aangenomen.

Iedere drie maanden levert het SWV een overzicht van de categorieën thuiszitters aan de inspectie van OC&W. Het SWV onderhoudt hierover nauw contact met de afdeling leerplicht van de gemeente Apeldoorn. De afgelopen planperiode hebben wij een stabilisering van leerplichtonthefingen gezien. Daarnaast zien wij een toename van leerlingen die op grond van gedrags- en/of psychiatrische problematiek (deels) niet naar school kunnen en waar jeugdhulp en/of jeugdzorg voorliggend is. Het onderstreept het belang van samenwerking ouders, onderwijs, jeugdhulp en leerplicht, zoals ook bij hoofdstuk 7.3 paragraaf 3 is aangegeven.

Voor een deel van de groep Apeldoornse leerlingen waar nu leerplichtonthefing voor geldt zal in de komende planperiode mogelijk een pilotgroep starten; onderwijs-zorg groep. Het betreft een leerlinggroep die nu buiten Apeldoorn bij een onderwijs-zorggroep geplaatst zijn of kinderen die bij een gespecialiseerde dagopvang geplaatst zijn.

8. Kwaliteitsontwikkeling

8.1. Monitoring en evaluatie

In dit ondersteuningsplan zijn in hoofdstuk 3 kwalitatieve en kwantitatieve resultaten opgenomen voor de ondersteuningsplanperiode 2018-2022. Het Samenwerkingsverband Apeldoorn gaat het realiseren van de geformuleerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten evalueren en monitoren.

De relevante beleidsthema's die op deze wijze worden gemonitord:

- Missie en visie.
- Kwalitatieve en kwantitatieve resultaten 2018-2022.
- Basis- en extra ondersteuning.
- Samenwerking met ouders.
- Organisatie van het Samenwerkingsverband.
- Afstemming met gemeente.
- Kwaliteitsontwikkeling.
- Financiën.

Specifieke evaluatie van acties en de voortgang van doelstellingen worden geëvalueerd vanuit het activiteitenplan. Dit activiteitenplan wordt jaarlijks bijgesteld. Zie bijlage 10.3

Onderstaande evaluatieactiviteiten zijn afgelopen jaren uitgevoerd en geborgd:

- Gesprekken met bestuurders.
- Jaarlijkse gesprekken met alle scholen.
- Structureel overleg met de gemeente.
- Evaluatie avond met ouders.
- Cliënttevredenheid onderzoek samen met de gemeente

8.2. Planning- & controlcyclus

Jaarlijks wordt een activiteitenplan opgesteld. De informatie vanuit evaluatie en monitoring vormt belangrijke input voor het activiteitenplan. In het activiteitenplan worden verbeterpunten opgenomen in het kader van cyclisch werken aan de verbetering van de kwaliteit (PDCA). In bijlage 10.3 is het activiteitenplan opgenomen.

8.3. Verantwoording

Monitoring en verantwoording worden uitgevoerd en afgelegd door verschillende partijen.

Monitoring uitvoering van in te zetten middelen/basisondersteuning binnen scholen/schoolbesturen

Het bestuur van het Samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat de aangesloten scholen verantwoording afleggen over de resultaten die met de toegekende middelen zijn behaald en voorziet in een systematische monitoring hiervan (kwaliteitszorg binnen het Samenwerkingsverband). Er wordt de komende plan periode onderzocht op welke efficiënte wijze zonder veel extra bureaucratie dit gerealiseerd kan worden.

Monitoring basisondersteuning

Alle scholen binnen het Samenwerkingsverband moeten voldoen aan de basisondersteuning. Met betrekking tot de verantwoording van de resultaten/ besteding ondersteuningsmiddelen wordt zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de huidige praktijk van PDCA-cycli binnen de schoolbesturen. Dus verantwoording/monitoring op basis van:

- Inspectierapport.
- School-ondersteuningsprofiel of jaar/schoolplan met ondersteuningsparagraaf.
- Eigen verantwoordingsrapportage met evaluatie.
- Jaarverslag.

De inspectie houdt toezicht op de samenwerkingsverbanden. Het toezicht richt zich op de volgende gebieden:

- Onderwijsresultaten; voor alle leerlingen in het SWV, die extra ondersteuning nodig hebben is een passende onderwijsplek beschikbaar.
- Kwaliteitszorg en ambitie; Het SWV heeft vanuit zijn maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd en verbetert de uitvoering van zijn taken op basis van regelmatige en systematische evaluatie van de realisatie van die doelen.
- Kwaliteitscultuur; Het bestuur van het SWV kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer.
- Verantwoording en dialoog; Het bestuur van het SWV legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog.
- Financieel beheer; Het SWV is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen. Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de bekostiging. Het bestuur verwerft en besteedt de bekostiging conform wet- en regelgeving.

Kwaliteitsonderzoek door de inspectie:

De inspectie zal het SWV in het schooljaar 2018-2019 bezoeken volgens het nieuwe toezichtkader van de inspectie. De inspectie bezoekt een SWV in principe 1 keer per 4 jaar.

Evaluatie kwaliteitszorg 2014-2018:

1. Het MT heeft vanuit de inspectiebezoeken een overzicht gemaakt van de zwakke en zeer zwakke scholen in het SWV en een overzicht van de indicatoren zorg en begeleiding(voldoende of onvoldoende) van alle scholen. Dit overzicht is besproken in een bestuursvergadering en de besturen geven aan dat op deze onderdelen hard bezig zijn de kwaliteit te verhogen. Het MT evalueert het activiteitenplan per half jaar, stelt daarop bij en voegt nieuwe onderwerpen toe.
2. In de schooljaren 2014-2015 en het eerste deel van het schooljaar 2015-2016 hebben er audits plaats gevonden op alle scholen. De bevindingen zijn schriftelijk vastgelegd door de auditoren en teruggekoppeld naar de desbetreffende scholen en besturen. Op grond daarvan is de ontwikkelagenda van de betreffende school wanneer nodig aangepast. De besturen monitoren de scholen die bij het eigen bestuur horen. De MT-leden hebben in de periode februari t/m juni 2015 alle scholen bezocht en een inhoudelijk gesprek gevoerd over de opgedane ervaringen binnen Passend Onderwijs en de schoolontwikkeling van de desbetreffende school. Uit de scholenbezoeken zijn actiepunten naar voren gekomen, deze zijn verwerkt in een rapportage. In de schooljaren 2016-2017 en 2017-2018 hebben er schoolgesprekken plaats gevonden met alle scholen. Hierbij waren aanwezig de intern begeleider, de directeur, de gedragswetenschapper en een MT-lid. De actiepunten van deze gesprekken zijn verwoord in een document en worden via de PDCA-cyclus meegenomen in de ontwikkeling van het SWV.
3. In november 2017 heeft iedere school een vernieuwde SOP ingevuld. De resultaten zijn in februari 2018 beschikbaar voor de scholen, de besturen en voor het SWV.

4. Het kwaliteitsonderzoek van het SWV door de inspectie, waarvan het verslag is vastgesteld op 17 april 2015. Verder heeft de inspectie in het kader van een onderzoek op het onderdeel financiën een onderzoek gedaan in het SWV in februari 2018. De rapportage hiervan komt in de loop van 2018 beschikbaar en wordt een algemene rapportage niet te herleiden tot de 10 onderzochte SWV-en.
5. Ieder kwartaal wordt er een kwartaalrapportage gemaakt met gegevens uit de wijk, het MDO en een financiële rapportage(MARAP). Daarnaast wordt er over ieder schooljaar een jaarrapportage gemaakt en vastgesteld. Deze rapportages zijn na vaststelling te vinden op de website.

Alle bovenstaande evaluaties zijn besproken in de bestuursvergadering en in de OPR. Er wordt door het MT altijd gewerkt via de PDCA-cyclus.

9. Financiën

9.1 Meerjarenbegroting

Zie bijlage 10.4

Ter informatie zijn in bijlage 10.5 de leerlingaantallen toegevoegd van de afgelopen jaren

Om tot een definitieve invulling van een meerjarenbegroting te komen, zijn door het bestuur van Passend Onderwijs de volgende besluiten genomen.

Beïnvloedbaar deel instroom leerlingen in het SO per categorie.

Het deelnamepercentage van het SO ligt op of rond het landelijk gemiddelde. Op dit moment is geen directe sturing op de afgifte van TLV's SO leerlingen. Wij kunnen constateren dat de afgifte TLV's van SO leerlingen in ons SWV heel langzaam iets aan het toenemen is. Er zal in het najaar van 2018 een analyse plaats vinden n.a.v. de teldatum 1-10-2018 of er sprake is van een trend.

Streefcijfer deelname / verwijzing S(B)O

Op dit moment ligt het deelnamepercentage in het SBO ruim boven het landelijk gemiddelde; dit is inclusief de onbekostigde (onder)instroom en het grensverkeer. Er is sprake van een stijging met het aantal afgegeven TLV's. Er zal in het najaar van 2018 op grond van de teldatum 1-10-2018 een analyse worden gemaakt of er sprake is van een trend. Het streven is een daling van het deelnamepercentage SBO in de richting van het landelijk gemiddelde, met als eerste uitgangspunt 2.6%, Deelnamepercentage SBO in ons SWV 2,9% en landelijk 2.34%. Deelnamepercentage SO in ons SWV 1,44% en landelijk 1,61%.

Let op: de streefcijfers voor SBO zijn ook afhankelijk van de uitwerking van toekomstig gericht gespecialiseerd onderwijs in relatie tot de samenwerking met het basisonderwijs.

Procedure en criteria rondom verdeling, besteding en toewijzing middelen. (artikel 18a WPO, lid 8b)

In de planperiode 2018-2022 zal opnieuw een deel van de beschikbare middelen naar de besturen van de reguliere basisscholen gaan.

Het gaat om een bedrag van €110 per leerling voor lichte ondersteuning in het schooljaar 2018-2019. Het SWV heeft kaders aangegeven waaraan de middelen besteed moeten worden.

De kaders betreffen het versterken van de basisondersteuning en het voorzien in lichte extra ondersteuning in de scholen.

Hierbij worden de volgende kaders aangegeven.:

- De beschikbare middelen worden ingezet t.b.v. de volgende aandachtspunten, waarbij wordt afgesproken dat minimaal 75% van het beschikbare budget wordt ingezet voor de punten 1, 2 en 3:

1. Lichte (korte) interventies
2. Extra handen in de klas
3. Positionering / rol IB-er
4. Professionalisering

Elk bestuur dient voor 1 november een plan in bij het SWV, waarin het aangeeft hoe ze de beschikbaar gestelde middelen zal inzetten met het benoemen van concrete doelen / resultaten.

De verantwoording van de besteding van de middelen doet elk bestuur middels een apart hoofdstuk van hun eigen bestuursverslag bij de jaarrekening.

De discussie over de meerjarenbegroting na 2020 wordt nog volop gevoerd. Inkomsten en uitgaven zullen met elkaar in evenwicht moeten worden gebracht. De inkomsten van het SWV zijn door minder leerlingen en de realisatie van de verevening afgenomen. De uitgaven op het gebied van een hoger deelnamepercentage SO en SBO en het bedrag voor extra ondersteuning + zorgen voor meer uitgaven.

Dit vraagt om aanpassingen. Deze zullen in relatie met de kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen worden genomen (hoofdstuk 3.4)

Peildata:

Groeibekostiging sbo-scholen op peildatum 1 februari (artikel 18a WPO, lid 8g)

Volgens de wet geldt de tussentijdse instroom in het SBO de tweede tel datum op 1 februari te stellen. Het betreft zowel de personele als de materiële kosten.

Overdracht bekostiging ontoereikend budget SBO-scholen (artikel 18a WPO, lid 8h)

Het SBO ontvangt de basisbekostiging voor alle leerlingen rechtstreeks van het rijk. De ondersteuningsbekostiging betaalt het rijk voor 2% van het aantal leerlingen in het verband. Als er meer leerlingen in het SBO zitten, betaalt het SWV de overdrachtsbekostiging voor de ondersteuningskosten. Dit geldt ook voor de materiële component.

Groeibekostiging SO-scholen op peildatum 1 februari (artikel 18a WPO, lid 8i)

In het kader van de invoering van de Wet Passend onderwijs is inmiddels een overeenkomst opgesteld voor de bekostiging van de tussentijdse groei in het SO.

De gegevens voor de groeibekostiging worden uit het “kijkglas” van DUO gehaald.

Overdracht bekostiging ontoereikend budget SO-scholen (artikel 18a WPO, lid 8j)

De telgegevens van Kijkglazen en Kijkdozen van DUO zijn uitgangspunt, tenzij het bestuur (binnen 4 weken dat de beschikking gedateerd is) feitelijk aantoonst dat er sprake is van een ander aantal leerlingen dan in Kijkglazen staat.

10. Bijlagen

10.1 Ijpunten basisondersteuning

Het SWV Apeldoorn heeft ijpunten geformuleerd voor de basisondersteuning in vier domeinen:

- Beleid.
- Onderwijs.
- Begeleiding.
- Organisatie.

De ijpunten in deze vier domeinen zijn uitgewerkt op drie niveaus:

- Afspraken basisondersteuning Samenwerkingsverband Apeldoorn PO.
- PO-kwaliteit (referentiekader Passend Onderwijs PO-raad).
- Basiskwaliteit inspectiekader.

Beleid

De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenondersteuning.

De school gebruikt daarbij de volgende ijpunten:

- De school heeft een expliciete visie op de leerlingenondersteuning (PO-raad);
- Deze visie wordt gedragen door het hele team (PO-raad);
- De school heeft vastgelegd wat de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling is (PO-raad);
- De procedures en de afspraken over leerlingenondersteuning zijn duidelijk (PO-raad);
- De school weet wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn (Inspectie 9.1).

De school heeft een onderwijsondersteuningsprofiel vastgesteld.

Het Samenwerkingsverband Apeldoorn PO gebruikt het onderwijsondersteuningsprofiel, ontwikkeld door Q3. De school gebruikt daarbij de volgende ijpunten:

- Het onderwijsondersteuningsprofiel is na overleg met het team vastgelegd (PO-raad);
- De MR stemt in met het onderwijsondersteuningsprofiel (PO-raad);
- Het onderwijsondersteuningsprofiel is actueel (PO-raad);
- Het onderwijsondersteuningsprofiel is onderdeel van het schoolplan en de schoolgids (PO-raad);
- Het onderwijsondersteuningsprofiel bevat een oordeel over de kwaliteit van de basiszorg (PO-raad);
- Het onderwijsondersteuningsprofiel bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen (PO-raad).

De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenondersteuning en past het beleid zo nodig aan.

De school gebruikt daarbij de volgende ijpunten:

- De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning (PO-raad);
- De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de ingezette ondersteuningsmiddelen (PO-raad);
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen (Inspectie 9.2);
- De school evalueert jaarlijks het onderwijsleerproces (Inspectie 9.3);
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (Inspectie 9.4);
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces (Inspectie 9.5);
- De school verantwoordt zich aan de belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (Inspectie 9.6).

Onderwijs

Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school hanteert regels en afspraken voor veiligheid en omgangsvormen (PO-raad met aanvulling SWV);
- De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school (Inspectie 4.2);
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en in de incidenten die zich voordoen (Inspectie 4.4);
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten (Inspectie 4.5/4.6);
- Het SO zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan (Inspectie 4.7).

De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school heeft de normen vastgesteld voor de resultaten die zij met de leerlingen nastreeft (PO-raad);
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen (Inspectie 7.1);
- Het personeel volgt en analyseert systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen (Inspectie 7.2);
- De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben (Inspectie 8.1).

Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht bij de ondersteuning van leerlingen

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (Inspectie 8.2);
- De school voert de ondersteuning planmatig uit (Inspectie 8.3);
- De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning (Inspectie 8.4).

Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerling-gewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand (Inspectie 2.4);
- Het personeel stemt de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen (Inspectie 6.1);
- Het personeel stemt de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen (Inspectie 6.2);
- Het personeel stemt de verwerking af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen (Inspectie 6.3);
- Het personeel stemt de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen (Inspectie 6.4).

Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Het personeel beschikt over communicatieve competenties (SWV);
- Het personeel beschikt over didactische competenties voor de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (PO-raad);
- Het personeel beschikt over organisatorische competenties voor de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (PO-raad);

- Het personeel beschikt over pedagogische competenties voor de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (PO-raad);
- Het personeel staat open voor reflectie en voor ondersteuning bij hun handelen (PO-raad);
- Het personeel werkt continu aan hun handelingsgerichte vaardigheden (PO-raad);
- Het personeel krijgt de mogelijkheid in teamverband te leren en te werken (PO-raad);
- Het personeel wordt gestimuleerd en gefaciliteerd voor deelname aan lerende netwerken over de leerlingenondersteuning (PO-raad).

Begeleiding

School werkt planmatig en handelingsgericht aan het realiseren van een doorgaande ontwikkeling

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school stelt bij plaatsing van elke leerling het uitstroomniveau vast. In principe is dat niveau groep 8 (Inspectie S7.3 met aanpassing SWV);
- De school volgt of de leerling zich ontwikkelt conform genoemde prognose (Inspectie S7.3);
- De school maakt bij afwijking van de prognose beredeneerde keuzes (Inspectie S7.4);

De school draagt zorg voor een goede overdracht

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige/volgende school (PO-raad met aanpassing SWV);
- De school koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften terug naar de voorschoolse voorziening of de vorige school (PO-raad);
- De school volgt de leerlingen die de school hebben verlaten ten minste gedurende één jaar v.w.b. de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit geldt voor scholen binnen het SWV Apeldoorn PO (PO-raad met aanvulling SWV).

Ouders zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school ziet ouders als partners bij de opvoeding en opleiding van hun kinderen (SWV);
- De school bevraagt ouders regelmatig over de wensen en verwachtingen bij de begeleiding van hun kind(eren) (PO-raad);
- Het personeel bevraagt ouders regelmatig over hun ervaringen met hun kind thuis en hun kennis van de ontwikkeling van hun kind op school en thuis (PO-raad);
- De school voert met ouders een intakegesprek bij aanmelding (PO-raad);
- De school informeert ouders tijdig en regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling hun kind(eren) (PO-raad);
- De school maakt in overleg met de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is (PO-raad met aanpassing SWV);
- Als een leerling de school verlaat, stelt de school in overleg met de ouders een (onderwijskundig) rapport op. Ouders ontvangen een kopie (PO-raad met aanpassing SWV);
- De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school (PO-raad).

Leerlingen zijn, waar mogelijk, nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Als een leerling de school verlaat, stelt de school waar mogelijk in overleg met de leerling een (onderwijskundig) rapport op (SWV).
- De school maakt waar mogelijk in overleg met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften afspraken over de begeleiding (SWV).

Organisatie

De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De leraar houdt de regie over de ondersteuning van een leerling in zijn/haar groep (SWV);
- De school werkt met de 4 niveaus van onderwijsondersteuning (SWV, zie bijlage 1);
- Coaching en begeleiding van leraren is de hoofdtaak van de interne begeleiding (PO-raad met aanscherping SWV);
- De school heeft interne begeleiding met een duidelijke taakomschrijving (PO-raad);
- Taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op het terrein van de leerlingenzorg zijn duidelijk en transparant (PO-raad);
- Leraren worden, daar waar nodig, ondersteund (PO-raad);
- De interne begeleiding beschikt over voldoende tijd en middelen (PO-raad);
- De interne begeleiding is voldoende gekwalificeerd (PO-raad);
- De school kan snel voldoende deskundigheid inschakelen voor hulp (PO-raad);
- De school grijpt bij ernstige problemen snel in (PO-raad);
- De school weet waar zij terecht kan in de regio voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (PO-raad met aanvulling SWV);
- De interne ondersteuning is afgestemd op de zorgstructuur van het SWV (PO-raad).

De school heeft een effectief ondersteuningsteam

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Het ondersteuningsteam bereidt in elk geval verwijzing naar en bespreking van leerlingen in het Multidisciplinair Overleg of het indiceringsloket voor (SWV);
- Taken van het ondersteuningsteam zijn vastgelegd (PO-raad);
- De school zoekt structurele samenwerking met de ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling niveau haar eigen kerntaak overschrijden (Inspectie 8.5);
- Afhankelijk van de problematiek is de school of de ketenpartner de casemanager (SWV).

10.2 Geschillen oplossen langs de formele weg

Er zijn een achttal situaties waarin een geschil kan optreden:

1. Het schoolbestuur heeft een geschil met ouders over toelating en verwijdering.

Bezwaarprocedure: Een schoolbestuur beslist over het toelaten en verwijderen van leerlingen; de ouders melden de leerling aan en vragen om toelating tot de school. Dit is wettelijk zo geregeld. Wanneer ouders het niet eens zijn met de beslissing van het schoolbestuur om een leerling al dan niet toe te laten of te verwijderen van school, dan kunnen zij gebruik maken van de regeling voor bezwaar, zoals die zijn opgenomen in de onderwijswetten.

Geschillenprocedure: Ouders en het schoolbestuur kunnen een geschil over het al dan niet toelaten of verwijderen van een leerling voorleggen aan de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering. Dit kan vanaf 1 augustus 2014. Anders dan bij de regeling Bezwaar geeft bij deze procedure een onafhankelijke externe instantie een oordeel over het bestreden besluit. Indien de bezwaarprocedure en de geschillencommissie toelating en verwijdering tegelijkertijd lopen, neemt het bevoegd gezag een beslissing over het bezwaar nadat de Tijdelijke geschillencommissie haar oordeel heeft gegeven.

Naar de rechter: Als de twee opties hierboven beschreven niet naar tevredenheid een oplossing bieden, kunnen ouders het besluit van het schoolbestuur voorleggen aan de rechter. In het bijzonder onderwijs gebeurt dit bij de civiele rechter en bij het openbaar onderwijs bij de bestuursrechter.

Naar het College voor de rechten van de mens: Als ouders vinden dat rond het besluit toelating en verwijdering sprake is van discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte, kunnen zij het College voor de rechten van de mens vragen een oordeel te geven. Deze procedure staat los van de andere hier genoemde procedures. Indien er een oordeel van het College ligt, zal de rechter dat in zijn oordeel betrekken.

2. Het schoolbestuur of de ouders heeft een geschil met het Samenwerkingsverband over toelaatbaarheid

Bezwaarprocedure: Het Samenwerkingsverband beslist of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Ouders en het schoolbestuur kunnen het besluit van het Samenwerkingsverband over het al dan niet afgeven van een beschikking aanvechten. Daarvoor bestaat een specifieke procedure. Het Samenwerkingsverband heeft daarvoor een regeling voor bezwaarschriften vastgesteld en is verplicht een daarvoor ingerichte adviescommissie te raadplegen. Op de website van het Samenwerkingsverband kan men meer lezen over op welke wijze men in contact kan treden met de adviescommissie geschillen.

Naar de rechter: mocht de hierboven genoemde bezwaarprocedure tot een onbevredigende uitkomst leiden, dan kunnen de ouders en het schoolbestuur naar de civiele rechter. Zij kunnen de bezwaarprocedure overslaan en meteen naar de civiele rechter gaan, maar dat is alleen zinvol als meer principiële zaken aan de orde zijn.

3. Het schoolbestuur heeft een geschil met ouders over ondersteuning

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school een ontwikkelingsperspectief vast waarin staat welke leerdoelen haalbaar zijn. De speciale school voor basisonderwijs en de school voor speciaal onderwijs stellen dit vast voor iedere leerling die is toegelaten tot de school. Reguliere scholen moeten een ontwikkelingsperspectief vaststellen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voorafgaand aan de vaststelling voert de school “op overeenstemming gericht overleg” met de ouders. Het ontbreken van overeenstemming kan leiden tot een geschil tussen de ouders en bevoegd gezag. Ouders kunnen gebruik maken van de klachtenregeling van de school als ze het niet eens zijn met de gang van zaken bij de vaststelling of de inhoud van het ontwikkelingsperspectief. Ook als zij het niet eens zijn met de manier waarop de ondersteuning wordt uitgevoerd, is de klachtenregeling de voor de hand liggende weg.

Bij een geschil over het ontwikkelingsperspectief in het speciaal onderwijs kunnen ouders zich vanaf 1 augustus 2014 wenden tot de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering, die ook over het ontwikkelingsperspectief een oordeel geeft.

Ook hier kan men naar de rechter of naar het College rechten van de mens zoals beschreven bij onderdeel 1 hierboven.

4. Het schoolbestuur heeft een geschil met de medezeggenschapsraad over het school-ondersteuningsprofiel

Ten minste eens in de vier jaar stelt het bevoegd gezag voor ieder van zijn scholen het ondersteuningsprofiel vast. De medezeggenschapsraad van de school heeft ten aanzien van het besluit een adviesbevoegdheid, tenzij in het medezeggenschapsreglement is bepaald dat de medezeggenschapsraad hierbij instemmingsrecht heeft. Een geschil over dit onderwerp moet worden voorgelegd aan de Landelijke geschillencommissie WMS.

5. Het schoolbestuur heeft een geschil met het Samenwerkingsverband

Bij de inrichting, de werkwijze en besluiten van het Samenwerkingsverband kunnen zich geschillen voordoen tussen schoolbesturen en het Samenwerkingsverband. Als mediation onsuccesvol is, kan men gebruik maken bij geschillen van de landelijke arbitragecommissie die is ondergebracht bij de Stichting Onderwijs geschillen.

Het is mogelijk dat bepaalde geschillen buiten de reikwijdte van de arbitragecommissie vallen. In dat geval, maar ook in het geval dat één van de partijen de uitspraak van de arbitragecommissie betwist, staat de weg open naar de civiele rechter. De weg naar de civiele rechter is niet meer beschikbaar indien partijen overeengekomen zijn een bindend advies te vragen.

6. Het Samenwerkingsverband heeft een geschil met de medezeggenschapsraad of de ondersteuningsplanraad

Als het Samenwerkingsverband personeel in dienst heeft, moet het een medezeggenschapsraad instellen. Dat is in ons Samenwerkingsverband niet het geval. Daarom worden de geschillen op dit onderdeel hier niet uitgewerkt.

Het Samenwerkingsverband stelt ten minste eens per vier jaar het ondersteuningsplan vast. De ondersteuningsplanraad, het medezeggenschapsorgaan van het Samenwerkingsverband, heeft daarover zeggenschap. Er kan een geschil ontstaan tussen het bestuur van het Samenwerkingsverband en de ondersteuningsplanraad. De Wms bepaalt dat de ondersteuningsplanraad instemmingsbevoegdheid heeft. Een geschil moet worden voorgelegd aan de Landelijke geschillencommissie Wms.

7. Het Samenwerkingsverband heeft een geschil met de gemeente over oogo

Het Samenwerkingsverband dient voorafgaand aan de vaststelling van het ondersteuningsplan over het concept daarvan overleg te voeren met de gemeente(n) in het werkingsgebied van het Samenwerkingsverband. Het overleg heeft tot doel tot afstemming te komen van het Passend Onderwijs met zaken waarvoor de gemeente verantwoordelijkheid draagt en die aan Passend Onderwijs raken. Daarbij valt te denken aan Jeugdhulp, leerlingenvervoer, leerplicht en onderwijshuisvesting. Het overleg dient, zo bepaalt de wet, gericht te zijn op overeenstemming. Voor het beslechten van geschillen is de Procedure op overeenstemming gericht overleg Ondersteuningsplannen Primair Onderwijs Apeldoorn van toepassing.

8. Het Samenwerkingsverband heeft een geschil met een ander Samenwerkingsverband

Voordat het ondersteuningsplan wordt vastgesteld moet men het overleggen met het voortgezet onderwijs. Hiervoor is geen op overeenstemming gericht overleg nodig. Er is in de wet niet voorzien in een specifieke procedure voor het oplossen van geschillen. Dat betekent dat een geschil dat niet langs informele wegen kan worden opgelost, voorgelegd kan worden aan de rechter.

10.3 Activiteitenplan 2018-2022, versie april 2018



SWV

Passend Onderwijs Apeldoorn PO

ACTIVITEITENPLAN 2018-2020 versie april 2018

A) Visie(ontwikkeling)

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
Verdere uitwerking en implementatie van de positieve psychologie, invoeren talentgesprekken (zie OP 2028-2020) door o.a - vervolgen training van de ‘proeftuintjes’ - vervolgen training talentgesprekken van de medewerkers van het SWV - koppelen van “maatjes” van de medewerkers met leerkrachten die de training bij de “proeftuintjes” volgden - starten met een Impulsgroep	SWV samen met de medewerkers SWV en Leerkrachten	Najaar 2018	Najaar 2018	oktober 2018, zodat in 2019 gestart kan worden	Besluitvorming/vaststelling
Nadere visieontwikkeling - Project SBO-SO, Apeldoorn 1^{ste} conceptplan scenario’s gereed Start met de scenario’s - School in school concept Kentalis in de Regenboog	Betrokken besturen van de scholen SBO/SO	Voorjaar 2018 Augustus 2018. Ervaringen opdoen Evalueren eind schooljaar 2018-2019 idem	Na besluitvorming in het bestuur	Iedere bestuursvergadering volgt een update	Informerend

B) Basisondersteuning

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- a. Alle scholen voldoen aan basisondersteuning voorstel en stappenplan • geen 'zwakke' scholen wijzigen met de nieuwe ijkpunten	Besturen zijn verantwoordelijk voor het op orde hebben van de basisondersteuning. SWV inventariseert a.d.h.v. de inspectierapportages en levert overzicht aan de besturen	Jaarlijkse update	Najaar	Jaarlijks in het voorjaar	Informerend/mening vormend
- Het vastgestelde SOP is ondersteunend bij het aanvragen en toekennen van KI, EO en EO+	GWS-er met de school en het SWV	Start najaar 2018			
- Eén tot twee keer per jaar een gesprek met de besturen over de resultaten m.b.t. het SWV • kwartaalrapportages • inspectierapportages • SOP's, m.n. de betekenis hiervan voor de ontwikkeling van het SWV Daarnaast is het proces van verandering Passend Onderwijs onderwerp van gesprek	SWV, bestuur	Maximaal 2 x per jaar	Conclusies en aanbevelingen	Conclusies en aanbevelingen 1 x per jaar	Informerend, meningvormend

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Schoolgesprekken minimaal een keer per twee jaar. Zie genoemde onderwerpen bij de bestuursgesprekken	SWV, directie, IB-er en GWS-er	Minimaal 1 x per jaar	Conclusies en aanbevelingen	Conclusies en aanbevelingen bij de bestuursgesprekken 1 x per twee jaar	Informerend Besluitvormend (input voor nieuw ondersteuningsplan).
- Kindkans borgen (Parnassys)	SWV	Doorlopend			

C) I (Toewijzing) Extra ondersteuning

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Document Zorgplicht is gereed, zodat er een scheiding is, wanneer het SWV betrokken wordt/is.	Besturen voor de Zorgplicht. SWV als er sprake is van een extra ondersteuningsvraag.		Jaarlijkse evaluatie in mei/juni.	Uitvoering vanaf voorjaar 2018	Vastgesteld
- Uitvoering geven aan de privacywetgeving verwerkersovereenkomst Opstellen IBP Veilig vesturen documenten met de mail Aanstellen veiligheidsfunctionaris.	SWV samen met de besturen	April 2018	April 2018	Start juni 2018 en jaarlijks laten terugkeren	Informerend
- Beleidsplan inzet lichte zorgmiddelen per bestuur indienen volgens vast format.	Besturen. SWV levert format aan.	Najaar 2018	Jaarlijks in oktober/november.	Uitvoering jaarlijks door besturen	Uitvoerend
- Verantwoording via financieel jaarverslag van de besturen.	SWV		Idem	Idem	
- Toewijzing systeemgericht, zie kwartaalrapportages.		o.a. via site en jaarkalender	Ieder kwartaal		Uitvoeren in de wijk en in de scholen Informerend
- Starten met pilot(s) onderwijs-zorg arrangementen n.a.v. de aanbevelingen van het provinciale project ontwikkelen van Onderwijs-Zorgarrangementen en het leveren van maatwerk in Apeldoorn. - MDO+ inrichten. - Project De Meerwaarde EMB+ vormgeven n.a.v. projectplan. - Project gedrag en zorg koppelen.	1. Afstemmen met de gemeente in het gemeentelijk overleg = SWV beleid. 2. Werkgroep onderwijs en zorg.	2018	2018		Besluitvormend i.v.m. het starten met pilots.

II Expertise aanpak

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
(Gezamenlijke) aanpak besturen van onderwijs aan meerbegaafde leerlingen. Eenmalige stimulans vanuit het SWV door projectaanvragen te honoreren.	Besturen en waar nodig met ondersteuning van het SWV.			Najaar 2018	
Competentieprofielen zijn vastgesteld. Deze zijn uitgangspunt voor voortgang/ ontwikkelgesprekken door ontwikkelen door te evalueren welke expertise nodig is. De Raamovereenkomsten gelden tot 1 augustus 2020	SWV	Voorjaar 2019	Voorjaar 2019	Voorjaar 2019	Besluitvormend
- Beleidsdocument verzuim en regievoering uitvoeren en overleg met leerplicht intensiveren.	SWV plus (Management) Leerplicht.	Voorjaar 2018			Afstemming 4x per jaar
- Evalueren samenwerking cluster 2.	SWV	Jaarlijks voorjaar	Jaarlijks Voorjaar	Terugkoppeling jaarlijks juni	Informerend
- Afstemmen dyslexiebeleid Implementatie Monitoren Data-analyse Zo nodig aanpassen. - Investeren in preventie dyslexie door implementeren van ondersteunende methodieken (b.v. Bouw, ZLKLS). Starten pilot.	SWV SWV	Doorlopend Najaar 2018	Doorlopend Najaar 2018 Uitvoering tot 2020		Starten en uitvoeren pilot

D) Doorlopende leerlijnen

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Afstemming voorschools – PO, notitie warme overdracht. - Implementeren en borgen	SWV/gemeente SWV/gemeente en CJG				Vastgesteld doorlopend
- PO-VO ‘de Klik” Doorgaande lijn PO-VO	SWV in overleg met de stuurgroep PO- VO	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend	

E) Ouders

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Jaarlijks actualiseren van een paragraaf met basisinformatie over het samenwerkingsverband voor de schoolgidsen en de rol van ouders daarbij.	Besturen/ Scholen	Jaarlijks in maart/april		Jaarlijks	Informerend
- Organiseren ouderavond voor ouders met een kind, die Extra Ondersteuning krijgt op de basisschool.	SWV	Uitvoering jaarlijks in november			
- Oudertevredenheidsonderzoek.	SWV	Uitvoering 1x per twee jaar			
- Betrokkenheid ouders bij kernteam, bij voorkeur bij eerste gesprek.	Scholen	Vanaf najaar 2018			
- Jaarlijks gesprek met het Apeldoorns Ouderplatform.	SWV	Jaarlijks 1keer			Elkaar informeren
- Actualiseren website zie bij communicatie.	SWV	Doorlopend			Doorlopend

F) (Bestuurlijk) Organisatorische inrichting en personeel

Activiteiten	Wie	Voorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Governance. Verandering van aansturing en toezicht.	Bestuur	Juni 2018		Juni 2018	Meningsvormend besluitvormend
- Verandering onderwijsconcepten , waaronder impulsklas(sen), (meer)begaafdheid, waarbij het SWV financiële middelen beschikbaar stelt.	Bestuur	Najaar 2018	Najaar 2018	Najaar 2018	Invoeren
- Vervolg Onderzoek samen met Hogeschool Leiden, SWV en IJsselgroep, Proeftuintjes “positieve psychologie”. - Uitvoering van de proeftuintjes/ het onderzoek.	SWV	Voorjaar 2017 gestart. Vervolgen 2018-2020	Vervolgen 2018-2020	Vervolgen 2018-2020	Implementeren en borgen.

G) Financiën

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Beleid en inventarisatie grensverkeer.	SWV	Loopt voortdurend		Kwartaalrapportage	Informerend
- Uitwerken werkwijze en opstellen financieel verslag (financieel resultaat en jaarrekening).	SWV	kwartaalgesprekken	Terugkoppeling MT groot	Kwartaalreportage	Lopend
- Info kwartaalrapportage	SWV	Maand na ieder kwartaal	Maand na ieder kwartaal	Maand na ieder kwartaal	Lopend
- Opstellen realistische (meerjaren) begroting	SWV	Jaarlijks maart	Jaarlijks maart gereed	Juni 2017-2018 (tot en met december!)	Besluitvormend
- Bestuursverslag / financieel jaarverslag	SWV	Jaarlijks voorjaar	Jaarlijks voorjaar	Jaarlijks oktober	Besluitvormend
- Voorstellen doelmatiger besteden EO+ middelen	SWV	Voorjaar 2018	Juni 2018		

H) Kwaliteitszorg

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Ontwikkelen en uitvoeren nulmeting basisondersteuning (zie ook onder het kopje B basisondersteuning onder het eerste punt a)	SWV	n.a.v. kwartaalrapportages, bestuurs- en schoolgesprekken	Jaarlijks november	Jaarlijks december	Informerend
- Monitoren uitvoering activiteitenplan.	SWV	Halfjaarlijks, bijstellen	MT groot in jaarplanning	1 x per jaar	Informerend, bijgesteld voor het OOGO
- Uitvoeren beelden bij stakeholders 1x per twee jaar.	SWV	Najaar 2018			Uitvoerend
- Uitvoeren tevredenheidsonderzoek ouders, leerkrachten, medewerkers.	SWV	Afhankelijk van welk onderzoek is de frequentie verschillend.			Uitvoerend

I) Communicatie

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Website vernieuwen, gericht op doelgroepen (zie ook bij E) ouders)	SWV	Voorjaar 2018	Voorjaar 2018		Uitvoeren starten in januari 2019 Jaarlijks evalueren en zo nodig aanpassen.
- 4 x per jaar vernieuwde nieuwsbrief, gericht op doelgroepen.	SWV	Voorjaar 2018	Voorjaar 2018		Uitvoering starten in augustus 2019 Jaarlijks evalueren en zo nodig aanpassen.
- Organiseren ouderavond (zie ook bij E) ouders)	SWV	Najaar	Jaarlijks najaar	December 2017 indien relevant	Uitvoering November 2017 / Informerend
- Interne memo medewerkers.	SWV	doorlopend als er onderwerpen te melden zijn.			
- Thema bijeenkomsten. (4 x per jaar)	SWV	Medewerkers SWV	Jaarlijks		Zie jaarkalender

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Directeurenbijeenkomst 1 x per jaar bij voorkeur, aansluiten bij een directeurenoverleg per bestuur. De directeuren van de besturen met één school in het SWV gezamenlijk uitnodigen voor een directeurenbijeenkomst.	SWV	Aansluiten bij de bijeenkomsten van het bestuur.	Onderwerpen voor ieder directeuren overleg gelijk.		Zie jaarkalender
- IB bijeenkomsten 2 x per jaar, waarvan één inhoudelijke studiebijeenkomst en één voor praktische informatiedeling.	SWV				Zie jaarkalender
- Inspirerende lezingen voor leerkrachten.	SWV	April 2018			Zie jaarkalender 2019

J) Samenwerking met gemeenten (op basis van de hier gemaakte afspraken in het OOGO)

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
a) Jeugdhulp/CJG					
- Het welzijn van het kind is leidend in de afweging voor thuisnabij of verder weggelegen onderwijs.	Bespreekpunten met de gemeente en SWV	Conform planning in overleg/werkagenda	Meer keren per jaar voorstel OOGO	Voorafgaande aan het OOGO overleg	Mening vormend voorgenomen Besluitvormend
- Casusbespreking om beter zicht te krijgen op afwegingen, die een rol kunnen spelen en formuleren van een aantal richtingwijzers.	SWV, gemeente (leerplicht, beleidsambtenaren enz)	Voorjaar 2018	Voorjaar 2018	Voorafgaande aan het OOGO overleg	Meningvormend
- Overleg aan de actietafel in voorkomende gevallen. - 'actietafel' met gemeente m.b.t. plaatsing (of leerplichtontheffing) van zeer complexe kinderen met multi complexe problematiek ingericht a. Afbakening verantwoordelijkheden. b. Afspraken maken en zoeken naar alternatieven.	SWV, contactpersoon gemeente	Is gereed voor uitvoering		Voorafgaande aan het OOGO overleg	Zo nodig, uitvoerend

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Alle kinderen in Apeldoorn gaan naar school. - Onderwijs zorggroep onderneemt actie voor die kinderen waarbij zorg voorliggend is en met leerplichtontheffing thuiszitten.	Gemeente, SWV, SO scholen en zorgverleners (waaronder Passarel, 's Heerenloo)	Augustus 2018	Oktober 2018	Voorafgaande aan het OOGO overleg Oktober 2018	Onderzoekfase vanaf juni 2018 Informerend. Starten januari 2019 Evalueren schooljaar 2019-2020
- Idem hierboven - Onderwijs en jeugdhulp (gedrag) werken samen op groepsniveau bij SO/SBO op locatie van de school. - Dit i.p.v. individuele aanvragen behandelen door CJG en uitvoering buiten de school.	Gemeente, SWV, besturen , SO en SBO	Augustus 2018		Voorafgaande aan het OOGO overleg	Onderzoek voorjaar 2018 Starten vanaf augustus 2018 Evalueren schooljaar 2019-2020
- Onderwijs en gemeente delen de visie m.b.t. het versterken van eigen kracht van jeugd en hun ouders/opvoeders. Dat betekent ook iets voor de bejegening van de doelgroep en het vroegtijdig betrekken van ouders bij het zoeken naar oplossingen. Hierin moet zowel in de hulpverlening als in onderwijs nog een slag worden gemaakt. SWV en gemeente hebben afgesproken hier actief op te sturen vanuit hun regierol.	SWV, besturen en gemeente			Voorafgaande aan het OOGO overleg	

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Afstemming van aanbod over trainingen op school, bijvoorbeeld weerbaarheid, faalangstreductie en agressieregulatie.	SWV met de gemeente	Doorlopend	Doorlopend	Indien aan de orde	
- Meer aandacht voor overbugging van de opvang van leerlingen als hulp voorliggend is en geen (volledig) onderwijs kunnen volgen. Wachtlijsten zijn daaraan ondergeschikt.	SWV, besturen en gemeente			Voorafgaande aan het OOGO overleg	
b) Leerlingenvervoer					
- Leerlingen cluster 2: - Huisvesting - vervoer- t.a.v. leerlingenvervoer volgens afspraken van individuele casuïstiek van de regelgeving. Het betreft hier incidenten verwijderen.	Bespreekpunten met de gemeente SWV en gemeente	Conform planning in overleg/werkagenda	Meer keren per jaar voorstel OOGO	Voorafgaande aan het OOGO overleg	Mening vormend voorgenomen Besluitvormend

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
c) Onderwijshuisvesting en de uitvoering hiervan					
- Bij visieontwikkeling vanuit het SWV samen optrekken met de gemeente. Hiervoor is de agenda van de educatieve agenda van de besturen leidend. SWV volgt deze agenda.	Gemeente	Conform planning in overleg/werkagenda	Meer keren per jaar voorstel OOGO	Voorafgaande aan het OOGO overleg	Mening vormend voorgenomen besluitvormend
- Op basis van gebiedsvisie overlegagenda nader uitwerken. Voortouw ligt bij het LEA.	SWV	Werkagenda			
d) Leerplicht/thuiszitters					
- Uitvoering notitie Thuiszitters en de route die gevolgd wordt Bespreken met de besturen Bespreken afdeling leerplicht/SWV.	SWV PO in samenwerking met VO en gemeente		Voorjaar2018 Jaarlijks 4 x per jaar	Jaarlijks	
- Werkprocessen inzake thuiszitters afstemmen, m.n. gericht op regievoering in complexe situaties.	SWV, besturen en gemeente	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend	Evaluerend en opnieuw besluitvormend

K) Innovatie

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- Onderzoek met kennisinstellingen (HBO en Universiteiten) is vormgegeven op het snijvlak van gedrag en onderwijs, vanuit de positieve psychologie. De resultaten worden omgezet in uitvoerbare plannen, werkwijzen op de scholen. - Betekenis voor de werkwijze in het SWV, op de scholen worden kenbaar gemaakt.	SWV	1 ^{ste} Gegevens zijn beschikbaar			Besluitvormend
- Projecten op scholen en/of groepen scholen worden gestimuleerd en gerealiseerd. Het gaat hierbij om plannen, die vanuit de gedrags-onderwijskundige inhoud een impuls geven aan het vormgeven van Passend Onderwijs in Apeldoorn (Sturing vindt plaats middels een innovatiepotje). De oormerking voor (meer) begaafdheid en impulsklas(sen) krijgen prioriteit.	SWV en besturen	Najaar 2018	Voorjaar 2018	Mei/juni 2018	Informeren en meningvormend Start uitvoering vanaf augustus 2018

Activiteiten	Wie	Vorbereiding klaar	Bespreking in MT	BESTUUR	Status
- 'Good practices' binnen het SWV in beeld zijn, waardoor kennisoverdracht is en wordt versterkt, via themabijeenkomsten.	SWV, medewerkers SWV, medewerkers scholen	Voorjaar 2018 Jaarlijks			Uitvoerend
- 'Landelijke good practices' op inhoud, organisatie etc. worden benut en ingebed in de Apeldoornse setting.	SWV			Doorlopend	
- Onderzoeken of ICT ingezet kan worden in EO+	SWV medewerkers	2020	1 keer per jaar		Inventariserend

10.4 Meerjarenbegroting

Meerjarenbegroting 2017-2021		2017		2018
versie februari 2018		Begroting	Realisatie	Begroting
3.1	Rijksbijdrage OCW	€ 7.111.560,00		€ 7.127.976,00
3.1.1.1	OCW	€ 7.111.560,00	€ 7.284.131,00	€ 7.127.976,00
811130	RV Schoolmaatschappelijk werk	€ 32.578,00	€ 33.538,00	€ 31.215,00
811132	RV Lichte ondersteuning personeel	€ 1.998.303,00	€ 2.054.791,00	€ 2.027.713,00
811133	RV Zware ondersteuning personeel	€ 4.554.900,00	€ 4.665.132,00	€ 4.556.862,00
811135	RV SBO 2 %	€ 92.496,00	€ 92.931,00	€ 94.722,00
811136	RV Lichte ondersteuning mat. Instandh.	€ 433.283,00	€ 437.739,00	€ 417.464,00
811137	RV Zware ondersteuning mat. Instandh.			
814009	Inkomens overdracht groei SBO			
3.5	Overige baten	€ 72.370,00		€ 58.806,00
3.5.1	Verhuur	€ 3.806,00		€ 3.806,00
851000	Huur baten	€ 3.806,00		€ 3.806,00
3.5.6	Overige (overige baten)	€ 68.564,00		€ 55.000,00
856102	Baten swv grensverkeer	€ 68.564,00		€ 55.000,00
4.1	Personele lasten	€ 1.727.795,00	€ 1.465.315,00	€ 1.519.785,00
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	€ 1.173.712,00	€ 1.113.629,00	€ 1.315.000,00
412200	Kosten inhuur /inleen personeel	€ 456.487,00	€ 530.092,00	€ 360.000,00
412200	Kosten inhuur /inleen personeel			€ 150.000,00
412201	te declareren Vervangingsfonds inleen pers.			
412202	Ambulante begeleiding	€ 715.225,00	€ 583.537,00	€ 805.000,00
4.1.2.3	Overige	€ 364.500,00	€ 293.939,00	€ 148.785,00
412345	Kosten schoolmaatschappelijk werk SMT	€ 33.291,00	€ 32.338,00	€ 31.215,00
412354	Zorgteam	€ 155.657,00	€ 98.698,00	
412355	Coördinatiegroep	€ 175.552,00	€ 161.803,00	€ 180.000,00
4.1.2.4	Scholing en opleiding	€ 189.583,00	€ 57.747,00	€ 88.000,00
412400	Kosten nascholing	€ 27.917,00	€ 21.822,00	€ 25.000,00
412401	Scholing / professionalisering directies			
412402	Kosten bijeenkomsten conferenties	€ 24.167,00	€ 2.443,00	€ 8.000,00
412404	Budget tbv directieberaden			
412405	Scholing / cursussen	€ 137.500,00	€ 32.524,00	€ 55.000,00
412410	Kosten congressen		€ 998,00	
4.2	Afschrijvingslasten	€ 4.465,00	€ 5.332,00	€ 5.834,00
422221	Afschrijving inventaris	€ 810,00	€ 1.222,00	€ 1.334,00
422240	Afschrijving ICT apparatuur kort	€ 3.655,00	€ 4.110,00	€ 4.500,00
4.3	Huisvestingslasten	€ 43.500,00	€ 34.337,00	€ 40.250,00
4.3.1	Huur	€ 35.000,00	€ 29.799,00	€ 33.000,00
431000	Huur	€ 35.000,00	€ 29.799,00	€ 33.000,00
4.3.3	Onderhoud	€ 5.000,00	€ 1.432,00	€ 3.000,00
433000	Dagelijks onderhoud	€ 5.000,00	€ 1.432,00	€ 3.000,00
4.3.5	Schoonmaakkosten	€ 3.500,00	€ 3.105,00	€ 4.250,00
435010	Kosten schoonmaakbedrijven	€ 3.000,00	€ 2.143,00	€ 3.250,00
435100	Afvalverwerking	€ 500,00	€ 719,00	€ 1.000,00

2019	2020	2021	SWv Apeldoorn PO2505
Begroting	Begroting	Begroting	Opmerkingen
€ 6.955.969,00	€ 6.700.040,00	€ 6.507.920,00	
€ 6.955.969,00	€ 6.700.041,00	€ 6.507.920,00	
€ 31.215,00	€ 31.215,00	€ 31.215,00	2017-2018 conform toekenning CFI
€ 2.008.745,00	€ 1.968.570,00	€ 1.929.198,00	2017-2018 conform toekenning CFI
€ 4.429.556,00	€ 4.239.349,00	€ 4.095.595,00	2017-2018 conform toekenning CFI
€ 92.827,00	€ 90.971,00	€ 89.151,00	2017 conform toekenning CFI
€ 393.626,00	€ 369.936,00	€ 362.761,00	2017 conform toekenning CFI
			2017-2018 conform informatie DUO
€ 43.863,00	€ 33.921,00	€ 23.980,00	
€ 3.863,09	€ 3.921,04	€ 3.979,85	
€ 3.863,00	€ 3.921,00	€ 3.980,00	Medegebruik werkplekken 6 medew. Kentalis + indexatie ad. 1,5 %
€ 40.000,00	€ 30.000,00	€ 20.000,00	
€ 40.000,00	€ 30.000,00	€ 20.000,00	Geen goed zicht op, verwachte afbouw o.b.v. sturing SWV
€ 1.603.640,00	€ 1.596.401,00	€ 1.619.504,00	
€ 1.334.725,00	€ 1.354.746,00	€ 1.375.067,00	
€ 365.400,00	€ 370.881,00	€ 376.444,00	Betreft inhuur gedragswetenschappers IJsselgroep
€ 152.250,00	€ 154.534,00	€ 156.852,00	Betreft inhuur MDO
€ 817.075,00	€ 829.331,00	€ 841.771,00	Betreft inzet expertise cluster 3 en 4 (+/- 7 fte) + wijkteams (+/- 3 fte)
€ 213.915,00	€ 216.655,00	€ 219.437,00	
€ 31.215,00	€ 31.215,00	€ 31.215,00	Stimenz inkoop schoolmaatsch. werk risicoll. (lasten gelijk aan baten Wijkteams (vanaf 2017 - 2018 begroot onder amb. begeleiding
€ 182.700,00	€ 185.441,00	€ 188.222,00	Betreft management team (Baars, Vrolijk, Spiegelenberg en Wortelboer
€ 55.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	
€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	Betreft regulier budget
			Budget conferenties voor leerkrachten
€ 30.000,00			Project proeftuintjes project t/m 2019
€ 5.834,00	€ 5.834,00	€ 5.834,00	
€ 1.334,00	€ 1.334,00	€ 1.334,00	Op basis van huidige activa. Er is geen investeringsplanning
€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	Op basis van huidige activa. Er is geen investeringsplanning
€ 40.854,00	€ 41.467,00	€ 42.089,00	
€ 33.495,00	€ 33.997,00	€ 34.507,00	
€ 33.495,00	€ 33.997,00	€ 34.507,00	Huur, incl. energie vanaf 2018 + 40% ivm groei bestuurskantoor + indexatie ad. 1,5%
€ 3.045,00	€ 3.091,00	€ 3.137,00	
€ 3.045,00	€ 3.091,00	€ 3.137,00	Dagelijks onderhoud + indexatie ad. 1,5%
€ 4.314,00	€ 4.378,00	€ 4.444,00	
€ 3.299,00	€ 3.348,00	€ 3.398,00	Kosten schoonmaakbedrijf + indexatie ad. 1,5%
€ 1.015,00	€ 1.030,00	€ 1.046,00	Kosten afvalverwerking + indexatie ad. 1,5%

Meerjarenbegroting 2017-2021		2017		2018			
versie februari 2018		Begroting		Realisatie		Begroting	
4.4	Overige lasten	€	719.317,00	€	526.705,00	€	775.517,00
4.4.1	Administratie en beheer	€	89.600,00	€	63.110,00	€	83.200,00
441000	Reproductiekosten	€	3.000,00	€	1.801,00	€	2.500,00
441100	ICT licenties	€	3.500,00	€	568,00	€	1.200,00
441101	ICT onderhoudscontracten	€	27.100,00	€	17.060,00	€	20.000,00
441200	Portokosten	€	3.000,00	€	1.426,00	€	1.500,00
441205	Kantoorartikelen	€	3.000,00	€	2.625,00	€	3.000,00
441210	Telefoonkosten	€	11.000,00	€	5.201,00	€	6.000,00
441300	Bestuurskosten	€	20.000,00	€	21.315,00	€	25.000,00
441350	Kosten Monitoring						
441400	Advieskosten	€	1.500,00	€	-	€	5.000,00
441500	Wervingskosten personeel / leerlingen						
441550	Reiskosten	€	2.500,00	€	877,00	€	4.000,00
441600	Administratiekosten Onderwijsbureau	€	15.000,00	€	12.238,00	€	15.000,00
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur kleine aanschaffingen	€	6.000,00	€	2.582,00	€	4.000,00
442100	Kleine aanschaffingen inventaris (< €500)	€	5.000,00	€	2.294,00	€	3.000,00
442110	Kleine aanschaffingen ICT (< €500)	€	1.000,00	€	288,00	€	1.000,00
4.4.2.2	Leermiddelen kleine aanschaffingen > 1 jr	€	19.500,00	€	1.818,00	€	9.000,00
442200	Onderwijsleerpakket Verbruik	€	7.500,00	€	1.174,00	€	2.500,00
442201	olp zorgleerling						
442210	ICT leermiddelen	€	10.000,00	€	-	€	5.000,00
442255	Kosten internetvoorziening	€	2.000,00	€	644,00	€	1.500,00
4.4.4	Overige (overige lasten)	€	604.217,00	€	459.195,00	€	679.317,00
444100	Projecten / activiteiten	€	480.833,00	€	361.985,00	€	600.000,00
444150	Overdracht grensverkeer			€	4.568,00	€	27.600,00
444205	Extra toekenning zorg	€	43.750,00	€	62.503,00	€	41.667,00
444270	Kosten expertise						
444300	Abonnementen / vakliteratuur	€	100,00	€	65,00	€	500,00
444301	Contributie	€	100,00	€	1.377,00	€	1.500,00
444350	Verzekeringen	€	1.600,00	€	1.766,00	€	1.800,00
444500	Werkgroepen						
444505	Projecten	€	70.833,00	€	21.885,00	€	-
444630	Kosten Overige subsidie						
444800	Representatiekosten	€	3.000,00	€	3.418,00	€	4.000,00
444805	Huishoudelijke uitgaven	€	3.000,00	€	1.407,00	€	2.000,00
444810	Bankkosten	€	1.000,00	€	136,00	€	250,00
444990	Diverse kosten			€	85,00		
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	€	4.149.574,00	€	4.243.207,00	€	4.573.792,00
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW (v	€	2.211.758,00	€	2.229.630,00	€	2.209.645,00
451100	Rechtstreekse afdracht door ocw(v)so	€	2.211.758,00	€	2.229.630,00	€	2.209.645,00
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 febr. Vso/so	€	142.185,00	€	145.471,00	€	173.295,00
452100	Inkomensoverdracht groei SO	€	142.185,00	€	145.471,00	€	173.295,00
4.5.2.2	Doorbetaling op basis van 1 febr. Sbo	€	107.396,00	€	175.693,00	€	120.513,00
452200	Inkomensoverdracht groei SBO	€	107.396,00	€	175.693,00	€	120.513,00
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	€	1.688.235,00	€	1.692.413,00	€	2.070.339,00
453000	Inkomensoverdracht regulier budget	€	1.142.215,00	€	1.142.215,00	€	1.516.053,00
453001	Inkomensoverdracht SBO >2%	€	546.020,00	€	550.198,00	€	554.286,00
Totaal baten		€	7.111.560,00	€	7.356.502,00	€	7.186.782,00
Totaal lasten		€	6.644.650,00	€	6.274.896,00	€	6.947.178,00
Begroot resultaat		€	466.909,00	€	1.081.606,00	€	239.604,00

2019	2020	2021	SWv Apeldoorn PO2505
Begroting	Begroting	Begroting	Opmerkingen
€ 758.510,00	€ 769.263,00	€ 780.177,00	
€ 84.448,00	€ 85.715,00	€ 87.000,00	
€ 2.538,00	€ 2.576,00	€ 2.614,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 1.215,00	€ 1.236,00	€ 1.255,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 20.300,00	€ 20.605,00	€ 20.914,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 1.523,00	€ 1.545,00	€ 1.569,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 3.045,00	€ 3.091,00	€ 3.137,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 6.090,00	€ 6.181,00	€ 6.274,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 23.375,00	€ 25.756,00	€ 26.142,00	incl. OPR + indexatie ad. 1,5%
€ 5.075,00	€ 5.151,00	€ 5.228,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 4.060,00	€ 4.121,00	€ 4.183,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 15.225,00	€ 15.453,00	€ 15.685,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 4.060,00	€ 4.121,00	€ 4.183,00	
€ 3.045,00	€ 3.091,00	€ 3.137,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 1.015,00	€ 1.030,00	€ 1.046,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 9.135,00	€ 9.272,00	€ 9.411,00	
€ 2.538,00	€ 2.576,00	€ 2.614,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 5.075,00	€ 5.151,00	€ 5.228,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 1.523,00	€ 1.545,00	€ 1.569,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 660.867,00	€ 670.155,00	€ 679.583,00	
€ 609.000,00	€ 618.135,00	€ 627.407,00	Arrangementen 450K de Wijk en 200K MDO (SO/SBO) + indexatie ad. 1,5%
€ -			
€ 41.667,00	€ 41.667,00	€ 41.667,00	Speciaal onderwijs zorgarrangementen
€ 508,00	€ 515,00	€ 523,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 1.523,00	€ 1.545,00	€ 1.569,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 1.827,00	€ 1.854,00	€ 1.882,00	+ indexatie ad. 1,5%
			Onderwijs zorg + indexatie ad. 1,5%
€ 4.060,00	€ 4.121,00	€ 4.183,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 2.030,00	€ 2.060,00	€ 2.091,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 254,00	€ 258,00	€ 261,00	+ indexatie ad. 1,5%
€ 4.492.487,00	€ 4.482.448,00	€ 4.468.209,00	
€ 2.209.645,00	€ 2.209.645,00	€ 2.209.645,00	
€ 2.209.645,00	€ 2.209.645,00	€ 2.209.645,00	
€ 225.709,00	€ 225.709,00	€ 225.709,00	
€ 225.709,00	€ 225.709,00	€ 225.709,00	2017-2018 conform informatie DUO
€ 122.068,00	€ 116.626,00	€ 116.626,00	
€ 122.068,00	€ 116.626,00	€ 116.626,00	2017-2018 conform informatie DUO
€ 1.935.065,00	€ 1.930.469,00	€ 1.916.230,00	
€ 1.357.760,00	€ 1.330.605,00	€ 1.303.993,00	Voor schooljaar 17/18 € 130,- / Overige jaren € 110,00 per ll. BAO
€ 577.305,00	€ 599.864,00	€ 612.237,00	SBO leerlingen binnen SWv > 2%
€ 6.999.832,00	€ 6.733.961,00	€ 6.531.900,00	
€ 6.901.325,00	€ 6.895.413,00	€ 6.915.813,00	
€ 98.507,00	€ -161.452,00	€ -383.912,00	

10.5 Leerlingaantallen

Leerlingen aantal BAO

	Telgegevens/prognose	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020
Bestuursnr	Bestuursnaam/Totaal					
40862	CNS	118	104	104	104	104
40945	CorDeo Scholengroep	172	184	202	206	202
40950	SKOFV	141	151	0	0	0
41616	Leerplein055	3741	3629	3542	3478	3410
76806	SKPOOV	2.545	2576	2777	2785	2790
77456	Stichting Vrijescholen Athena	149	163	166	187	189
82526	PCBO	5617	5639	5641	5.641	5.641

Leerlingaantallen SBO

	Telgegevens/prognose	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020
Bestuur	Bestuurs- en schoolnaam/totaal					
41616	Leerplein055 SBO de Boemerang	125	126	120	116	112
72464	CSO SBO de Prinsenhof	147	136	125	113	113
76806	SKPOOV SBO de Vorm	87	110	114	117	120

Leerlingenaantal SO (niet uitgesplitst per school / bestuur. Alleen per categorie.

Ontwikkeling en Prognose Leerlingenaantal SO 2017-2022										SWV Apeldoorn PO2505			
per categorie, per teldatum, < 8 jr en > 8 jr.													
Teldata		1-10-2017		1-10-2018		1-10-2019		1-10-2020		1-10-2021		1-10-2022	
		< 8jr	> 8 jr	< 8jr	> 8 jr	< 8jr	> 8 jr	< 8jr	> 8 jr	< 8jr	> 8 jr	< 8jr	> 8 jr
Categorie													
1	deelnemende so	28	82	29	81	29	83	30	82	28	83	28	82
	niet deelnemende so	6	21	6	21	5	19	6	21	5	22	6	21
2	deelnemende so	4	7	5	6	5	6	5	7	4	7	4	7
	niet deelnemende so	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	deelnemende so	13	20	15	19	15	20	13	20	12	20	13	20
	niet deelnemende so	2	4	2	4	2	4	2	4	2	5	2	4
Subtotaal		53	134	57	131	56	132	56	134	51	137	53	134
Totaal		187		188		188		190		188		187	

10.6 Basisgegevens

Overzicht deelnemende schoolbesturen

De volgende besturen nemen deel:

- CorDeo Scholengroep
- Stichting Vrije Scholen Athena
- Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor CNS
- Stichting Katholiek Primair Onderwijs Oost-Veluwe
- Stichting Openbaar Primair Onderwijs Apeldoorn; Leerplein055
- Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs
- Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Apeldoorn (PCBO Apeldoorn)
- Stichting de Onderwijsspecialisten
- Stichting Zozijn Daniël de Brouwerschool (opting in)

Contactgegevens Samenwerkingsverband

Anja Baars

MT-lid

Bezoekadres:

Jean Monnetpark 15

7336 BA Apeldoorn

Postadres:

Postbus 802

7301 BB Apeldoorn

Telefoonnummer: 055-760 03 00

Openingstijden: maandag tot en met donderdag van 9.00 – 16.30 uur

10.7 Afkortingen en begrippen

Passend onderwijs

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning.

Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Onderwijsbegeleider

Hulp van leerkrachten uit het speciaal (basis)onderwijs voor kinderen met een beperking, die naar een gewone school gaan. De manier waarop ambulante begeleiding bij de invoering van passend onderwijs wordt georganiseerd en beschikbaar is zal per regio verschillen.

Arbitragecommissie

Voor geschillen binnen een samenwerkingsverband is in april 2013 een arbitragecommissie van start gegaan. De Arbitragecommissie beslecht geschillen tussen scholen en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs waarin zij deelnemen, die betrekking hebben op de statuten (in de oprichtingsfase), de onderlinge verhoudingen, het beleid ten aanzien van de extra ondersteuning en de (verdeling van de) bekostiging daarvan. De arbitragecommissie is ondergebracht bij de Stichting onderwijsgeschillen. In de statuten van samenwerkingsverbanden kan worden opgenomen dat men geschillen voorlegt aan deze arbitragecommissie.

Basisondersteuning

Dit is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De basisondersteuning kan dus verschillen per regio. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen.

Clusteronderwijs

De scholen voor speciaal onderwijs zijn georganiseerd in Regionale Expertisecentra, die zijn verdeeld in vier clusters.

- Cluster 1: scholen voor visueel gehandicapte kinderen en visueel gehandicapte kinderen met een meervoudige beperking.
- Cluster 2: scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, mogelijk in combinatie met een andere handicap.

College voor de Rechten van de Mens

Het College voor de Rechten van de Mens bevordert, bewaakt, beschermt en belicht mensenrechten in Nederland door onderzoek, advies, voorlichting en monitoring. Daarnaast brengt het College individuele oordelen uit over discriminatie in het onderwijs. Iedereen die zich door een school gediscrimineerd voelt, kan het College om een oordeel vragen over de situatie:

Is er nu wel of niet sprake van discriminatie?. Het College adviseert de overheid gevraagd en ongevraagd bijvoorbeeld om ervoor te zorgen dat ook leerlingen met een handicap toegang hebben tot onderwijs.

Geschillencommissie passend onderwijs

De tijdelijke geschillencommissie passend onderwijs gaat van start op 1 augustus 2014 en wordt ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen;
- het ontwikkelingsperspectief.

GWS

Een GWS is een gedragswetenschapper, die academisch is geschoold en is aangesteld om de basisscholen te ondersteunen bij het verzorgen van goed kwalitatief en passend onderwijs. Een GWS ondersteunt leerkrachten en schoolteams bij het verzorgen van onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Een GWS stimuleert het handelings- en systeemgericht werken.

Jeugdzorg

Jeugdzorg is een vorm van hulpverlening voor jongeren en hun ouders. Wat voor soort hulp een kind of ouders nodig hebben, hangt af van de situatie. Zo zijn er verschillende vormen van jeugdzorg, zoals hulp bij de opvoeding, dagbehandeling en geestelijke gezondheidszorg. De jeugdzorg is nu georganiseerd via het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en het Bureau Jeugdzorg. De jeugdzorg wordt echter in 2015 de volledige verantwoordelijkheid van gemeenten. Het is belangrijk dat er afstemming plaatsvindt tussen de gemeente, scholen en samenwerkingsverbanden over de samenhang tussen jeugdzorg en passend onderwijs.

Lichte en zware ondersteuning

Samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor de lichte en de zware ondersteuning op school en hier krijgen ze ook middelen voor. Lichte ondersteuning is bijvoorbeeld onderwijs op een speciale basisschool, of een reboundvoorziening in het voortgezet onderwijs. Zware ondersteuning is onderwijs op een speciale school of ondersteuning, zoals voorheen werd geregeld met een rugzakje.

Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)

Leerweg ondersteunend onderwijs. Bedoeld voor leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van een vmbo-diploma. LWOO zal onderdeel worden van de systematiek van passend onderwijs en onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband komen te vallen.

MDO

Het MDO is een multidisciplinair team, dat leerlingen bespreekt i.v.m. complexe ondersteuningsvragen zowel op het gebied van het onderwijs als op het gebied van de jeugdhulp. Het MDO bespreekt leerlingen i.v.m. het al dan niet afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO. Daarnaast kan het MDO geconsulteerd worden voor advies.

Ondersteuningsplan

Binnen het samenwerkingsverband maken de besturen met elkaar afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Deze afspraken worden vastgelegd in het ondersteuningsplan.

In het ondersteuningsplan staat onder andere:

- het niveau van basisondersteuning (ondersteuning die alle scholen moeten bieden) beschreven;
- de criteria en procedure voor verwijzing naar het speciaal onderwijs;
- het verdelen van het budget voor extra ondersteuning;
- de beoogde kwantitatieve en kwalitatieve resultaten;
- de informatieverstrekking aan ouders over de ondersteuningsvoorzieningen en mogelijkheden voor onafhankelijke ondersteuning.

Het ondersteuningsplan geldt maximaal voor vier jaar en wordt ter instemming voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad (OPR). Ook wordt het ondersteuningsplan besproken met alle gemeenten in de regio in een op overeenstemming gericht overleg. Voor 1 mei voorafgaand aan het eerste schooljaar waarop het ondersteuningsplan betrekking heeft, moet dit plan aan de inspectie worden toegestuurd.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn verplicht een ondersteuningsplanraad in te tellen. Dit is de medezeggenschapsraad (MR) van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad bestaat voor de helft uit personeel en voor de helft uit ouders (en leerlingen). De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de leden van de MR en van de scholen in het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit betekent dat de OPR moet instemmen met het plan, voordat het kan worden vastgesteld en uitgevoerd.

Onderwijsconsulenten

Onderwijsconsulenten ondersteunen ouders en scholen wanneer er een conflict ontstaat over de toelating of de ondersteuning aan leerlingen. Onderwijsconsulenten geven in die situatie advies en hebben een bemiddelende rol. Hun kosteloze ondersteuning is beschikbaar voor leerlingen met een clusterindicatie en leerlingen die langdurig thuiszitten. Zie voor meer informatie www.onderwijsconsulenten.nl.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die een leerling zal kunnen halen. Het bevat in elk geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan met een beschrijving van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces. In het regulier onderwijs worden ook de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning beschreven.

Het OPP biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van uw kind. De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning op school nodig hebben in het reguliere onderwijs die niet in het basisondersteuningsaanbod zit en voor alle leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en praktijkonderwijs. De school heeft hierover overleg met de ouders en evalueert jaarlijks met hen. Dit overleg is erop gericht dat ouders en school en samen eens zijn over het ontwikkelingsperspectief en de bijstelling daarvan. De school is verplicht om de voortgang van de leerling jaarlijks te registreren, zodat ouders goed kunnen zien of hun kind zich volgens de verwachte lijn ontwikkelt.

In het nieuwe onderwijsstelsel van passend onderwijs vervangt het ontwikkelingsperspectief het handelingsplan. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs, en daarmee ook op het ontwikkelingsperspectief.

Op overeenstemming gericht overleg gemeenten

Het bestuur van het samenwerkingsverband overlegt met alle gemeenten in het samenwerkingsverband over het ondersteuningsplan. Dit op overeenstemming gericht overleg heeft betrekking op de inhoud van het ondersteuningsplan, de ondersteuning aan leerlingen en de aansluiting op de jeugdzorg.

Persoonsgebonden budget (PGB)

Vanuit de AWBZ (Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten) is het mogelijk dat er zorg wordt ingezet op school door middel van het persoonsgebonden budget van een leerling. Dit kan bijvoorbeeld persoonlijke verzorging zijn, of begeleiding van leerlingen waarbij toezicht nodig is. Er verandert de komende periode veel in de AWBZ, en gemeenten krijgen hiervoor meer verantwoordelijkheden. Op dit moment is niet exact duidelijk wat de consequenties hiervan zijn op school.

Samenwerkingsverband (SWV)

Scholen gaan samenwerken in regionaal ingedeelde en door de minister bepaalde samenwerkingsverbanden. Er komen ongeveer 150 samenwerkingsverbanden, 75 voor het primair en 76 voor het voortgezet onderwijs. Samenwerkingsverbanden worden een privaatrechtelijk rechtspersoon zonder winstoogmerk (stichting, vereniging, coöperatie) en statutair vastgelegd. In het samenwerkingsverband maken de scholen onder meer afspraken over welke begeleiding in de reguliere scholen kan worden geboden, welke kinderen geplaatst kunnen worden in het (voortgezet) speciaal onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband krijgt de beschikking over de middelen voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs. Per leerling ontvangt het samenwerkingsverband een landelijk vastgesteld budget.

Samenwerkingsverbanden kunnen de middelen inzetten op een manier die aansluit bij de eigen situatie. Binnen het samenwerkingsverband spreken de scholen af welke leerlingen ze doorverwijzen naar het speciaal onderwijs. Voor deze leerlingen geeft het samenwerkingsverband een 'toelaatbaarheidsverklaring' af. Het samenwerkingsverband is ervoor verantwoordelijk dat alle leerlingen in de regio een passend onderwijsaanbod krijgen. Cluster 1 en 2 scholen vallen niet binnen een samenwerkingsverband maar worden (of zijn al) landelijk georganiseerde instellingen.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. Daarnaast kan de school extra ondersteuning aanbieden. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het ondersteuningsprofiel. Alle schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband samen zorgen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning). Mogelijk dat het schoolondersteuningsprofiel ook (deels) bepalend kan zijn voor het budget dat de school krijgt van het samenwerkingsverband. Daarnaast speelt het schoolondersteuningsprofiel een rol in het toelatingsbeleid van de school.

Speciaal Basisonderwijs (SBO)

Onderwijs voor leerlingen die onvoldoende baat hebben bij de extra zorg op de reguliere basisschool en een intensievere vorm van zorg nodig hebben. Scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) zijn basisscholen bedoeld voor: moeilijk lerende kinderen, kinderen met opvoedingsmoeilijkheden en alle andere kinderen die speciale zorg en aandacht nodig hebben.

Sbo-scholen en gewone basisscholen hebben dezelfde kerndoelen. Kerndoelen zijn streefdoelen voor kennis en vaardigheden van een leerling aan het eind van de basisschool. Een leerling op het sbo krijgt eventueel meer tijd om de kerndoelen te bereiken. Sbo-scholen hebben een

uitlooptmogelijkheid voor leerlingen tot 14 jaar. In 1998 zijn LOM-scholen (leer- en opvoedingsmoeilijkheden) en MLK-scholen (moeilijk lerende kinderen) samengevoegd tot het speciaal basisonderwijs.

Speciaal onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs (SO en VSO)

Onderwijs aan kinderen die op school meer hulp nodig hebben dan het reguliere onderwijs ze kan geven. Het gaat om kinderen met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking en kinderen met gedragsstoornissen. Voor toelating tot het speciaal onderwijs is nu nog een indicatie nodig. De landelijke criteria voor indicatiestelling komen bij de inwerkingtreding van passend onderwijs te vervallen.

TLV

Een TLV is een toelaatbaarheidsverklaring

Trajecten (of arrangementen)

In ons SWV kennen we 3 interventies voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag. Dat zijn de Korte Interventie, de Extra Ondersteuning en de Extra Ondersteuning+ (middelen).

Zorgplicht

De plicht van het schoolbestuur om te zorgen voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven. Het passend onderwijsaanbod moet gerealiseerd worden binnen de eigen school of bij een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband.