

Onlinebijeenkomst 19 oktober 2022

# De Klik

## ▸ Stuurgroep (op dit moment)

- Namens de besturen
- Afgevaardigden PO/VO en SWV
- Taken:
  - Afstemming PO – VO
  - Organiseren leerkrachtenmiddag
  - Communicatie digitale overdracht (overdrachtsdocument en OSO)
  - Uitbrengen nieuwsbrief m.b.t. overgang PO – VO
  - Communicatie ADIT en SON: organisatie door Avision en SWV
  - Communicatie Brede Adviesgroep
- Website: <https://www.swvapeldoorpo.nl>
  - De Klik: Alle bestanden; recent en van vorig jaar
- Structuur van De Klik zal veranderen!

Stuurgroep de Klik is een bovenschoolse stuurgroep die werkt namens alle drie de besturen van PO en de VOG (VO). In de stuurgroep zitten afgevaardigden van PO/VO het SWV PO/VO en de praktijkscholen. Het doel van de stuurgroep is de overgang van PO naar VO in de gemeente Apeldoorn zo goed mogelijk te laten verlopen, procedureel en digitaal en de verbinding tussen PO en VO te leggen. Tot nu toe is elk jaar de laatste woensdag voor de herfstvakantie een leerkrachtenmiddag georganiseerd waar leerkrachten van gr 7 en 8 geïnformeerd werden en er uitwisseling tussen PO en VO plaats vond. De stuurgroep regelt alle communicatie rondom de digitale overdracht en de procedure die hierbij hoort. Ook de communicatie over de Adit/SON en de brede adviesgroep doet de Klik. Alle nieuwsbrieven en bestanden zijn terug te vinden op de site van swv Apeldoorn. Afgelopen jaar is de stuurgroep tot de conclusie gekomen dat een nieuwe organisatiestructuur voor de stuurgroep gewenst is. Dit om beter te kunnen inspelen op veranderingen in het veld en een betere inbedding in de huidige organisatiestructuur van de besturen te realiseren. Anja en Natalie nemen tijdelijk nog wel de honneurs waar, daarom dit jaar geen workshopmiddag, dat vergt te veel tijd.

## ▸ Nieuwsbrief eind oktober

- Overstapdossier: nieuwste format!
- Stappenplan plaatsingswijzer: nodig voor invullen overstapdossier
- Handleiding OSO: nodig voor digitaal verzenden
- Toestemmingsformulier ouders
- Ouderbrief met procedure
- Contactgegevens en brinnummers scholen

Kortom; alles wat je nodig hebt!

In de Nieuwsbrief na de herfstvakantie wordt alle informatie gedeeld die nodig is voor het adviseren. Groepen 7 moeten beginnen met het nieuwste format dat gedeeld wordt. De groepen 8 mogen verder gaan met het format dat aangeleverd is vanuit groep 7. Bij de nieuwsbrief zit een stappenplan waar alles in staat. Daarnaast wordt er een handleiding OSO meegeleverd die nodig is voor het digitaal verzenden van alles. In bijlages zit ook de ouderbrief en het toestemmingsformulier.

## Overstapdocument

- Twee versies: PRO/VMBO BB of VMBO K-VWO
- Onderdelen
  - Algemeen + advies
  - Cito-gegevens, volgens plaatsingswijzer
  - Leerontwikkeling
  - Gedragsontwikkeling
  - Werkhouding
  - Thuissituatie
  - Toelichting schooladvies

We werken bij het overstapdocument met twee versies. Dit is omdat voor leerlingen die uitstromen naar PRO of VMBO B meer informatie nodig is mbt leerrendement bijvoorbeeld. In het overstapdocument komen verschillende onderdelen aan bod. Enerzijds de harde gegevens mbt toetsscores en de bijbehorende adviezen. Hiervoor geldt: kijk naar de normeringstabel voor het bijpassende niveau. Daarnaast bestaat het uit verschillende zachte kenmerken die van belang zijn voor de VO school. Zorg ervoor dat je dit ook invult mbt de dingen die relevant zijn. Zeker als je deze in grote mate hebt laten meewegen met het advies. Tot slot geef je een toelichting op het schooladvies. Laat daarin zin welke afwegingen je hebt gemaakt. Bv waarom je niet geheel op alleen de toetsgegevens bent afgegaan.

## Overstapdocument

### Overstapdocument/onderwijskundig rapport

Naam leerling :

Basisschool :

BRINnummer :

Schooladvies :

Plaatsingswijzer: gegevens uit het leerlingvolgsysteem:

Begrijpend lezen		
	Niveau	Uitstroomperspectief
M7		
E7 of entreetoets		
M8		

Hoe vul je de tabel in:

- Maak een uitdraai van het leerlingvolgsysteem met de niveaus I t/m V voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling.
- Gebruik de normeringstabel om per vak te kijken wat het vervolgperspectief is. (Zie hieronder de normeringstabel)

#### De normeringstabel

Niveau	Uitstroomperspectief
I	VWO
II	HAVO
III	VMBO TL/MAVO
IV	VMBO KL
V	VMBO BB / PRO

Voorbeeld van het overstapdocument met de normeringstabel. Soms wordt gevraagd waarom de toetsen moeten worden overgenomen. Dit komt omdat we nog geen manier hebben gevonden om dit aan elkaar te koppelen en de niveau-indeling die wij aanhouden niet geheel aansluit bij bv die van Parnassys. Om het inzichtelijk te maken voor jezelf, ouders en het VO moet dit overzicht dus worden ingevuld.

## ► Aanvullende vragen + toelichting advies:

### Leerontwikkeling

Zijn er bij deze leerling specifieke aandachtspunten aanwezig, zoals dyslexie, dyscalculie, dysfasie etc.? Of zijn er andere zaken van belang m.b.t. de leerontwikkeling van de leerling? Zo ja vul dan onderstaand tekstvak in.

Geef in het tekstvak, alleen indien van toepassing, antwoord op de volgende vragen:

Heeft er onderzoek plaats gevonden? Zo ja, door wie en wanneer

Is er een officiële verklaring aanwezig? Zo ja, welke en graag als bijlage meesturen

**Welke relevante ondersteuning is voor deze leerling in het VO noodzakelijk?**

### Toelichting schooladvies

Vul de aanvullende vragen zeker in als er sprake is (geweest) van extra ondersteuning op bepaalde vlakken.

## ▸ Stappenplan plaatsingswijzer

- Stap voor stap uitleg over het invullen van het overstapdocument.
- Let op de criteria voor leerlingen met extra ondersteuning of PRO!

### Besluit tot toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (PRO)

De landelijke criteria blijven van kracht.

a. Een intelligentiequotiënt heeft binnen de bandbreedte van 55 tot en met 80

EN

b. een leerachterstand heeft op tenminste twee van de vier domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, ten minste één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand gelijk is of groter is dan 0,5.

De criteria voor PRO zijn een belangrijke richtlijn. Alleen kinderen die aan deze criteria voldoen zijn plaatsbaar op PRO. Neem indien je twijfelt gerust contact op met een van de twee PRO scholen.

## OSO

- Voor het adviesgesprek: klaarzetten
- Gesprek: toestemming regelen
- Na het adviesgesprek: verzenden

En dan? Voor het adviesgesprek zet je vast alles klaar in OSO. Bij het gesprek regel je de toestemming zodat je daarna alles kan verzenden. De uiterste datum is dit jaar 1 april.



## ▸ Na de eindtoets

- Eindtoets hoger dan advies? -> verplicht heroverwegen
- Communiceren met ouders; we passen het advies wel/niet aan
- Bij aanpassing advies -> contact VO school (bel even!)
- Eindtoets toevoegen aan OSO van alle kinderen (verplicht)
- Alle OSO opnieuw verzenden

Na de eindtoets (ongeacht welke) ben je als leerkracht verplicht om het advies te heroverwegen indien het advies vanuit de eindtoets hoger is dan het gegeven advies. Dit staat in de wet. Communiceer dus duidelijk met alle ouders van de kinderen waarvoor dit geldt wat je afweegt en welke keuze je maakt. Mocht je het advies daarna ook besluiten aan te passen neem dan ook even contact op met de school waar het kind is aangemeld. Liefst telefonisch. Dan kunnen zijn er makkelijker op inspelen. Het vraagt ook heel veel van het VO als veel kinderen en ander advies krijgen. Daarna voeg je van alle leerlingen de eindtoets toe aan OSO en verzend je het opnieuw.

## ▸ Tips

- Vul het overstapdocument volledig in.
- Denk aan beschermende/belemmerende factoren die relevant zijn.
- Heeft de leerling ondersteuning gehad? Vul dit dan ook in!
- Een schooladvies is een verantwoordelijkheid van het team. Doe dit altijd in goed overleg met collega's.
- Ga regelmatig in gesprek met het team over hoe het schooladvies tot stand komt.

Het overstapdocument geeft veel waardevolle informatie over de leerling. Vul dit dus volledig in. Denk aan de belemmerende en beschermende factoren die daarbij van belang zijn. Vooral als de leerling ondersteuning heeft gehad, is dit belangrijk om te vermelden. Blijf met je team in overleg mbt het schooladvies. Zorg dat je een duidelijke procedure binnen jouw school hebt afgesproken. Wanneer is er een vooradvies in groep 7, wie overlegt dit met de volgende leerkracht? Wie is betrokken bij het uiteindelijke advies, wie zijn sparringpartners hierin? Enz.

## ▸ Kansrijk adviseren

Een aantal aandachtspunten:

- In Apeldoorn lijkt sprake van 'onderadvisering'
  - Verschil schooladvies en eindtoets
  - Opstroom in Vo
- Zorg dat je inzicht krijgt in 'hoe doet mijn school dit?'
- Ga in dialoog in het team welke 'zachte' kenmerken wegen wij mee?
- Vanuit VO: 'zachte' kenmerken als werkhouding, motivatie lijken belangrijk voor opstroom

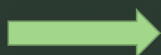
Goed om te weten: in Apeldoorn lijkt de laatste jaren sprake van onderadvisering. Dit houdt in dat er een relatief groot verschil zit tussen het schooladvies en het gegeven advies vanuit de eindtoets. Ook is dit te zien in relatief hoge opstroomgetallen. Zorg dat je als team inzicht krijgt in; hoe doet mijn school dit? (zie ook volgende slide) Vanuit VO wordt aangegeven dat zachte kenmerken zoals werkhouding e.d. belangrijke voorspellers zijn voor opstroom. Hoe weeg je in jouw school deze kenmerken mee?

## ► Kansrijk adviseren

Algemene tips mbt schooladvisering:

<https://www.slo.nl/thema/meer/handreiking-schooladvisering/>

Hoe doet jouw school het mbt  
advisering?



<https://www.nationaalcohortonderzoek.nl/rapportages>

Doe de simulatie:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/overgang/interactieve-simulatie-basisschooladvies>



Verschillende sites waar je mee aan de slag kan mbt de advisering. Allereerst; algemene tips (handreiking schooladvisering) Ten tweede: hoe doet jouw school het mbt advisering? Vanuit NCO kan je als school jaarlijks in het najaar een gratis rapportage krijgen over hoe jouw school het tov het gemiddelde doet in advisering. Voorbeeld op slide: is vanuit de voorbeeldrapportage. Je kan ook een simulatie doen van de onderwijsinspectie. Daarmee kan je erachter komen wat jouw eigen (onbewuste) handelingswijze is bij advisering. Wat weeg je vooral mee? Dit kan je doen bv met je team om daarna in gesprek te gaan met elkaar.