



**SWV**

Passend Onderwijs **Apeldoorn PO**

---

# Bestuursverslag 2021

Samenwerkingsverband PO 2505

Bestuursnummer : 21596



## Inhoud

Voorwoord.....	2
<b>1. Instellingsgegevens .....</b>	<b>3</b>
1.1 Naam van het bevoegd gezag .....	3
1.2 Nummer bevoegd gezag.....	3
1.3 Juridische structuur .....	3
1.4 Inrichting.....	3
1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen.....	6
<b>2 Instellingsbeleid.....</b>	<b>8</b>
2.1.Uitvoering ondersteuningsplan .....	8
a. Kwaliteitszorg.....	10
b. Personeelsbeleid.....	11
c. Ontwikkelingen verbonden partijen .....	11
d. Governance .....	11
e. Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband.....	11
f. Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen.....	11
g. Klachten.....	12
h. Verantwoording.....	12
i. Conclusie doelmatigheid inzet middelen.....	12
j. Passend Onderwijs en Privacy.....	12
k. Verantwoording maatschappelijke thema's.....	13
<b>3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf .....</b>	<b>15</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	15
a. Leerlingen.....	15
b. FTE.....	15
3.2 Staat van baten en lasten en balans .....	16
a. Staat van baten en lasten .....	16
b. Balans in meerjarig perspectief .....	19
3.3 Financiële positie .....	20
a. Kengetallen .....	20
b. Kasstroomoverzicht.....	21
c. Reservepositie .....	21
3.4 Treasury.....	22
3.5 Risicoanalyse: beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	22
<b>Bijlagen .....</b>	<b>24</b>
Bijlage 1: Verslag van de toezichthouder .....	24
Bijlage 2: Jaarrekening 2020 .....	26

## Voorwoord

Voor u ligt het Bestuursverslag 2021 van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2505.

Met dit jaarverslag legt het Samenwerkingsverband verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Er wordt in het SWV gewerkt volgens de vastgestelde uitgangspunten en afspraken in het Ondersteuningsplan 2018-2022 en een addendum van 2020. Het OP is vastgesteld door het bestuur, goedgekeurd door de OPR en in OOGO besproken met de gemeente Apeldoorn. Het doel van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is het organiseren van Passend Onderwijs ter ondersteuning van de scholen en besturen. De kern hierbij is: Alle kinderen gaan naar school, gezamenlijk invulling geven aan de zorgplicht, goed kwalitatief onderwijs ondersteunen in een handelings- en opbrengstgerichte schoolomgeving en samenwerken met jeugdhulp.

Het SWV werkt inhoudelijk vanuit de visie van de positieve psychologie en van daaruit het bevorderen van leren en gedrag van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

De OPR heeft ingestemd met het Ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting. Tevens bespreekt de OPR jaarlijks de begroting.

Het SWV legt verder verantwoording af door middel van inhoudelijke (half)jaarlijkse rapportages. Hierin wordt uitgebreid besproken hoe er is gewerkt, wat er is ingezet, welke doelen zijn behaald en welke aanbevelingen voor verbetering worden gedaan. De jaarrapportage van het schooljaar 2020-2021 en de halfjaarrapportage augustus t/m december 2021 zijn te vinden op de website van het SWV.

Verder worden er 4 maraps per kalenderjaar gemaakt om de financiële inkomsten en uitgaven te kunnen monitoren.

In hoofdstuk 1 wordt een beschrijving gegeven van de organisatiestructuur van het SWV, in hoofdstuk 2 een beschrijving van de beleidsmatige ontwikkelingen en in hoofdstuk 3 een beschrijving van de financiën en de continuïteit.

Namens het samenwerkingsverband,

Apeldoorn, maart 2022

Mevr. J.J.Baars  
Directeur-bestuurder

## 1. Instellingsgegevens

### 1.1 Naam van het bevoegd gezag

De naam van het samenwerkingsverband is Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

### 1.2 Nummer bevoegd gezag

Bevoegd gezag	
Bestuursnummer	21596
Samenwerkingsverband	PO2505

### 1.3 Juridische structuur

Het samenwerkingsverband is een stichting.

### 1.4 Inrichting

Binnen het samenwerkingsverband werken 7 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en 3 schoolbesturen voor speciaal onderwijs samen, waarvan één schoolbestuur via de opting-in constructie.

Elk bestuur is door middel van een afgevaardigde (of plaatsvervanger) vertegenwoordigd in het bestuur van het samenwerkingsverband. Het bestuur stelt het Ondersteuningsplan en het (financieel) jaarverslag vast.

Er wordt gewerkt met het one tier bestuursmodel vanaf 3-09-2019, een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk bestuurslid financiën. Het SWV wordt aangestuurd door een directeur-bestuurder, tevens lid van het bestuur. Er is een remuneratiecommissie en een auditcommissie ingesteld.

Samenstelling bestuur		
Naam	Functie SWV	Functie/ nevenfunctie
Hans Wegter	Lid vanaf 03-09-2019 tot 01-04-2021	Lid College van Bestuur Leerplein055 Lid van het bestuur van Kids College Apeldoorn Bestuurslid Samenwerkingsverband PO/VO Lid van de adviesraad Saxion Hogescholen
Jindrich Divis	Onafhankelijk voorzitter vanaf 03-09-2019 en lid remuneratie-commissie	Voorzitter van het "Consortium of institutions for development and research in education in Europe" (CIDREE).
Wilhelmus Dirk Hoetmer	Vicevoorzitter vanaf 03-09-2019 en voorzitter remuneratiecommissie	Voorzitter CvB Veluwe onderwijsgroep
Johanna Jacoba Baars	Directeur-bestuurder vanaf 03-09-2019	Directeur-bestuurder SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO
Lukas Johannes van Kalsbeek	Penningmeester vanaf 03-09-20219 en voorzitter auditcommissie	Eigenaar van OTM Advies Bestuurder bij Waarborgfonds Sociale Woningbouw Lid Raad van Commissarissen van De Onderlinge Verzekeringsmaatschappij ZLM UA; tevens lid audit commissie Lid Raad van Toezicht Wilhelmina Ziekenhuis Assen; tevens lid audit commissie.
Anneke Huiskamp	Lid vanaf 03-09-2019	Directeur Stichting Zozijn; Daniël de Brouwerschool Voorzitter Rotary Club Voorst
Esther Kopmels	Lid vanaf 03-09-2019 en lid auditcommissie	Voorzitter College van bestuur PCBO Apeldoorn Bestuurslid Passend Onderwijs (Samenwerkingsverband Apeldoorn) Bestuurslid Kids College Apeldoorn

		Voorzitter Stichting Onbegrijpelijk brein Bestuurslid Spottanzania Bestuurslid participatiefonds/vervangingsfonds (per 01-07-2021)
Aurelia Astrid Berendsen	Lid vanaf 03-09-2019 en lid auditcommissie	Voorzitter college van bestuur De Onderwijsspecialisten
Arnoldus Gerhard Messelink	Lid vanaf 03-09-2019 tot 01-05-2021	Voorzitter VVE de Brink Amersfoort Lid bestuur huisvestingscoöperatie PO Amersfoort Lid CvT SWV de Eem Lid toezichthoudend bestuur SWV Zeeluwe
Peronnik Alain Veltman	Lid vanaf 03-09-2019	Bestuurder Athena Bestuurslid van de Vereniging van Vrijescholen en Bestuurslid Samenwerkingsverband te Doetinchem.
Christiaan van der Velden	Lid vanaf 01-09-2020	CvB CNS Putten & mede-eigenaar Edu-Share voorzitter AB commissie stichting GAVE
Lodewijk Hendrik Wijtsma	Lid vanaf 01-09-2020	Voorzitter College van Bestuur CSO Apeldoorn Stichting donerik & friends (voorzitter) Fietsclub give & live (voorzitter) ALV VO met CSO pet Stichting stranplantEREN (bestuurslid) NLV leverpatiënten vereniging (contactpersoon transplantatie)
Catherina Henriette Maria Theodora (Kim) Meerema	Lid vanaf 11-02-2020	Directeur bestuurder IKC Hei&Bos
Ariën Boes	Lid vanaf 01-10-2021	Bestuurder CorDeo scholengroep voorzitter van het stichtingsbestuur van Kruispunt, een kerkgenootschap in Amersfoort Vathorst.
Suzanne de Koning	Lid vanaf 01-05-2021 tot 01-10-2021	Bestuurslid sectorraad GO
Frederique Oolbekkink	Lid vanaf 01-04-2021	Lid College van Bestuur Leerplein055 Lid bestuur Kids College Apeldoorn

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging vanuit het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder ontvangt salaris via de salarisadministratie van het Onderwijsbureau Meppel. De onafhankelijke bestuursleden J.Divis en J. van Kalsbeek ontvangen een vergoeding.

Er wordt gewerkt volgens een Ondersteuningsplan te downloaden vanaf de website van het SWV.

#### Code goed bestuur

Vanaf 3 september 2019 bestaat het bestuur uit een bezoldigd directeur-bestuurder die statutair als uitvoerend bestuurder optreedt en een toezichthoudend deel van het bestuur bestaande uit de aangesloten schoolbesturen. Om het governance proces te versterken is besloten aan het toezichthoudend bestuur twee onafhankelijke leden toe te voegen. De onafhankelijk voorzitter en het onafhankelijke bestuurslid financiën zijn stemhebbend lid van het bestuur en dragen mede bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beleid van het samenwerkingsverband. De primaire taak van de voorzitter is om het governance proces binnen het SWV in goede banen te leiden en de bestuursvergaderingen voor te zitten. Het onafhankelijke bestuurslid met een financieel-economische achtergrond is tevens voorzitter van de auditcommissie. De auditcommissie bestaat uit de voorzitter en 2 bestuursleden. Er is een remuneratiecommissie ingericht, waarvan de vicevoorzitter van het SWV de voorzitter is en de onafhankelijk voorzitter het lid. Zij oefenen de werkgeversfunctie uit jegens de directeur-bestuurder.

Er is een Governance handboek vastgesteld door het bestuur, waarin de werkwijze is vastgelegd en alle relevante documenten zijn opgenomen.

### Scholen

Aan het SWV nemen 66 basisscholen tot 1 augustus 2021 en 63 basisscholen vanaf 1 augustus 2021 deel aan het SWV. Er is een PCBO-school gesloten en er zijn 2 PCBO-scholen gefuseerd. Verder nemen 3 SBO-scholen en 4 SO-scholen (waarvan 1 SO-school als opting in) deel.

### Directieoverleg

Het SWV heeft jaarlijks een overleg met de directeuren van alle aangesloten scholen. Door Corona is dit overleg in maart 2021 niet doorgegaan.

Ieder bestuur kent een eigen directieoverleg waar Passend Onderwijs een terugkerend agendapunt op de agenda vormt.

De directie overleggen vervullen een belangrijke rol bij de voorbereiding en de uitvoering van beleid van het samenwerkingsverband. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de implementatie van door het samenwerkingsverband ingezet beleid op hun eigen school.

Functie van het directieoverleg is het creëren van draagvlak voor beleidsvoornemens, het maken van werkafspraken over de uitvoering van beleid op schoolniveau en het bespreken van thema's.

Op het niveau van het SWV zijn er regelmatig thema's die besproken worden met een afvaardiging van de besturen de kwaliteitszorgmedewerkers, zorgplicht coördinatoren bijv. op het gebied van de inzet van lichte middelen en extra ondersteuning, zorgplicht, kwaliteitszorg, meerbegaafdheid, thema's, enz.

### Netwerken Intern begeleiders

Binnen ieder schoolbestuur functioneert een netwerk intern begeleiders. Daarnaast organiseert het SWV twee ib wijknetwerken per schooljaar, waarvan 1 keer in november een studiemiddag en 1 keer een netwerk met directeuren en intern begeleiders in maart. De bijeenkomst van maart 2021 is niet doorgegaan vanwege corona. De ibwijknetwerken vinden in 2 bijeenkomsten plaats. Daarvan is in november 2021 het ibwijknetwerk van de wijken Noord-Oost en Noord-West doorgegaan en het tweede ibwijknetwerk van de wijken Zuid-Oost en Zuid-West verzet naar juni 2022. Samen met de directeur van een school zorgt de ib'er voor de concrete invoering op schoolniveau van binnen het samenwerkingsverband ingezet beleid.

### Jaarlijkse schoolgesprekken

Het SWV voert jaarlijks met iedere school van het SWV een gesprek in september en met de SBO en SO scholen in januari en februari. Aanwezig zijn een voorzitter vanuit het Middenmanagementoverleg van het SWV, de Gedragswetenschapper en de directeur en intern begeleider van de school.

### SBO en SO directieoverleg

In totaal 4 keer heeft het SWV een overleg met de directeuren van de SBO en SO scholen over allerlei afstemmingsonderwerpen.

### Het Multidisciplinair Overleg (MDO)

Het MDO bespreekt de aanvragen voor een Toelaatbaarheidsverklaring naar het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast kan het MDO geconsulteerd worden voor advies met vragen over wel of geen S(B)O advisering aan ouders, voorschoolse instroom van leerlingen, ondersteuningsvragen m.b.t. onderwijs en jeugdhulpverlening e.d.

### Bestuursgesprekken

De directeur-bestuurder heeft jaarlijks 1 tot 2 gesprekken met ieder bestuur. Doel hiervan is in te zoomen op de actuele ontwikkelingen en beleidsmatige ontwikkelingen binnen een bestuur en de uitvoering van Passend Onderwijs.

## 1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen

### Doelstelling

Het samenwerkingsverband wil een effectieve ondersteuningsstructuur realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind recht heeft op een bij zijn/haar onderwijsbehoefte passend onderwijsaanbod. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief hoogwaardige, passende, flexibele en transparante onderwijsstructuur, die snel beschikbaar is, het meest passend is en veiligheid biedt.

### Uitgangspunten

Aansluitend op de doelstelling hanteert het samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoefte van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school.
- Om kinderen met extra onderwijsbehoefte passend onderwijs te kunnen bieden dient het basisonderwijs over voldoende expertise en menskracht te beschikken. Daartoe
  - is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht alle leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoefte
  - heeft het samenwerkingsverband een expertisecentrum met gedragswetenschappers en onderwijsbegeleiders, die alle scholen op maat ondersteunen bij vragen rond kinderen met extra onderwijsbehoefte
  - worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Ouders zijn - vanuit hun ouderrol - gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoefte en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind. Bij een MDO worden de ouders aan tafel uitgenodigd, behalve wanneer alle betrokkenen (ook de ouders) om een interne passering vragen.
- De leerling wordt betrokken bij zijn of haar plan met doelen in een EO+.
- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt nauw samengewerkt met het Stimenz, CJG en jeugdhulppartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.
- Van iedere school binnen het samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisschool en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting. Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool. Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:
  - dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing proactief handelt in het kader van mogelijke terugplaatsingen
  - dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van specifieke onderwijssteuningsarrangementen
  - dat ze verlengingen van TLV's aan tafel bespreekt met het MDO van het SWV.
- Het samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur met zo weinig mogelijk overhead.

- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden - functioneel - steeds zoveel mogelijk neergelegd bij de direct betrokkenen.
- De beschikbare financiële middelen worden zoveel mogelijk ingezet rond kind en leerkracht.
- Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op bestuurs- en schoolniveau binnen de afgesproken kaders.
- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO- en SO-plaatsen geldt het solidariteitsprincipe.
- Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun levensbeschouwelijke identiteit worden gerespecteerd.

### Kwantitatieve doelen

In het OP is opgenomen dat er gestreefd wordt naar een deelnamepercentage in het SBO en SO van onder of op het landelijk gemiddelde.

Wat betreft plaatsing in het SBO geldt de doelstelling: een deelnamepercentage van maximaal 2,6% in 2020. Op 1-10-2021 is het deelnamepercentage SBO 2,94%. Het deelnamepercentage kent sinds de start van Passend Onderwijs een licht dalende trend van 3,45 % in 2014 naar 2,68% in 2020 en een stijging naar 2,94% in 2021. Er is voor het deelnamepercentage SBO in 2021 geen nieuw doel gesteld in het OP van 2018-2022. Landelijk is het deelnamepercentage SBO 2,51%. Er is in het SWV sprake van veel inkomend grensverkeer uit omliggende SWVen. Het deelnamepercentage van 2,94% min inkomend grensverkeer is 2,74% en dus gestegen naar boven het landelijk gemiddelde. De doelstelling die in 2020 was behaald, is in 2021 niet gehaald.

Wat betreft deelname SO, wordt gestreefd naar een deelnamepercentage dat niet hoger is dan het landelijk gemiddelde (uitgaande van een gemiddelde samenstelling wat betreft deelname van aantallen leerlingen categorie 1, 2 en 3). Het deelnamepercentage SO binnen het SWV Apeldoorn PO is op 1-10-2021 2,05%. Het landelijk percentage ligt op 1-10-2021 op 1,90%. Het deelnamepercentage SO is stijgend in ons SWV en is hoger dan het landelijk deelnamepercentage. Hier wordt de doelstelling een deelnamepercentage op of rond het landelijk gemiddelde niet gehaald.

We streven binnen het SWV ernaar het reguliere onderwijs dusdanig te versterken, dat kinderen daar zoveel en zo goed mogelijk ondersteund worden, met als streffeffect dat kinderen minder doorstromen naar het speciaal onderwijs. We zien echter, dat er ondanks de inzet van de lichte middelen, inzet van onderwijsbegeleiders en GWSers als expertise en middelen op beschikking in de extra ondersteuning, sprake is van een stijging van het aantal aanvragen voor een TLV. Dit is toe te schrijven aan voorschoolse instroom, verhuizingen, nieuwkomers, leerlingen vanuit cluster 2 en leerlingen uit de eigen basisscholen van het SWV.

Het SWV PO heeft te maken met een stijging van het aantal leerlingen in het SBO en SO en een daling van het aantal leerlingen in het bas. Samen met het SWV VO is besloten door B&T een extern onderzoek te laten doen naar de stijging van het aantal leerlingen in het SBO en SO. Dit onderzoek is gestart in november 2021 met een bestuurlijk overleg met de bestuurders van beide SWVen PO en VO en met panelgesprekken in december 2021 met een vervolg in 2022. Het onderzoek zal naar verwachting afgerond worden in april 2022. De uitkomsten van het onderzoek zullen gebruikt worden voor het bepalen van beleid in het nieuwe OP.

### Financieel beleid

#### *Afspraken rond de verdeling van de middelen lichte ondersteuning:*

Het samenwerkingsverband hanteert ten aanzien van de inzet van de middelen lichte ondersteuning de volgende afspraken:

- De basisschool besturen ontvangen €120 in het schooljaar 2020-2021 en € 105 in schooljaar 2021-2022 voor de lichte, preventieve ondersteuning in het schooljaar. Vanaf 2022 wordt het budget lichte middelen per kalenderjaar vastgesteld.
- Het SWV heeft voor de besteding criteria vastgesteld. In de bestuursvergadering van juni 2021 zijn de criteria aangepast en voor het eerst van toepassing in het schooljaar 2021-2022.
- Op basis van de criteria levert elk bestuur jaarlijks een verantwoording aan over de inzet van de lichte middelen.



- De resterende middelen worden ingezet voor de overhead en expertise GWSers vanuit het SWV. Hiervoor is een personeelsbeleidsplan leidend.
- Incidenteel: op inhoudelijke gronden is extra geld beschikbaar gesteld voor het voeren van kindgesprekken. Onder de titel Tools en tijd voor het voeren van een kindgesprek zijn bij Tools een themasessie kindgesprekken voeren en een tweetal workshops het begaafde kind en het meertalig kind digitaal opgenomen. Via de website van het SWV kan een team deze opnames bekijken. Daarnaast is formatie beschikbaar gesteld voor het voeren van een kindgesprek en hiervoor is het bedrag per school naar de schoolbesturen overgemaakt in mei 2020 voor het schooljaar 2020-2021. Door corona kunnen de scholen/besturen dit geld ook inzetten in het schooljaar 2021-2022.
- Jaarlijks verantwoorden de besturen het beleid Passend Onderwijs en de inzet van de lichte middelen in hun bestuursverslag en leggen verantwoording af via een vastgesteld format bij het bestuur van het SWV. De auditcommissie bespreekt de verantwoording.

#### *Afspraken rond de bekostiging van SBO / SO-plaatsen:*

Alle leerlingen die met een TLV van het SWV op een SBO of SO school worden geplaatst, worden bekostigd door het SWV. Met ingang van 1 februari 2022 wordt de TLV SBO een landelijk geldige TLV SBO. Ter voorbereiding van de administratieve verandering en de registratie van de eerst afgegeven TLV i.v.m. de bekostiging, heeft het SWV een in overleg met aanpalende SWVen, vanwege grensverkeer, een stappenplan gemaakt om te komen tot een juiste registratie van de leerlingen met een TLV SBO. Dit geldt ook voor de zittende leerlingen op de SBO--scholen.

#### *Inzet middelen zware ondersteuning voor (speciaal) basisonderwijs:*

Deze middelen worden op SWV niveau ingezet voor de inkoop van de benodigde expertise (inzet onderwijsbegeleiders) van het verband t.b.v. de scholen. Deze expertise wordt maximaal op de scholen ingezet.

Ook de arrangementen worden vanuit deze middelen bekostigd. Het afgeven van beschikkingen voor extra ondersteuning plus vindt plaats op hulpvraag vanuit de scholen. Het bestuur is zelf verantwoordelijk voor het vinden van geschikt personeel. Er zijn leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten die een (tijdelijke) aanstelling of uitbreiding van hun aanstelling krijgen of er worden zzpers ingezet.

## 2 Instellingsbeleid

### 2.1. Uitvoering ondersteuningsplan

Het huidige deelnamepercentage in het SO laat zien dat de vereveningsdoelstelling bij de invoering van de wet Passend Onderwijs behaald is. Sinds 2017-2018 is er sprake van een stijging van leerlingen in het SO. We zien op de teldatum 1-10-2021 opnieuw een lichte stijging van het aantal leerlingen in het SO. Ook is er sprake van een groep leerlingen in het SBO, die vallen onder inkomend grensverkeer uit aanpalende SWV-en om ons heen. Daarnaast is er in het SWV sprake van instroom van tussentijdse leerlingen, die op 1 februari meetellen voor de groeibekostiging. Op 1 februari 2021 is er een stijging van de groeibekostiging van het SBO te zien en in het SO. Het is belangrijk jaarlijks de leerlingstromen te monitoren, te analyseren en te bepalen wat dit betekent voor de meerjarenbegroting. In de periode september t/m december 2021 zijn er minder TLV's afgegeven dan het jaar ervoor. De verwachting is met een prognose meegenomen in de begroting voor 2022.

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen realiseren binnen de basisscholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar blijven om in te zetten binnen het basisonderwijs. Om dit mogelijk te maken heeft het samenwerkingsverband de volgende beleidsmaatregelen ingezet. Voor 2021:

1. De beschikbare middelen zoveel mogelijk inzetten binnen het primaire proces. Alle schoolbesturen hebben dit gerealiseerd middels eigen beleid. De besturen hebben zowel een plan van inzet, als een verantwoording voor de ingezette middelen gegeven.

2. Nauwe samenwerking met Stimenz voor inzet schoolmaatschappelijk werk. Voor het eerst heeft het SWV de begrotingssubsidie regulier SMW aangevraagd voor preventief SMW op de scholen. Hiervoor is een onderscheid gemaakt in SMW op de 13 OAB-scholen, die 3 uur per week krijgen en de andere scholen die 1 uur per week SMW kunnen inzetten. Daarnaast worden de geormerkte middelen van het SWV op het gebied van SMW ingezet voor maatwerk aanvragen van de scholen.  
Verder wordt er samengewerkt de zorg/jeugdhulpverlening, met als toeleiding het CJG via de kernteams op de scholen, zodat ouders en gezinnen vroegtijdig ondersteund kunnen worden indien nodig. Er is een tweemaandelijks overleg met de gemeente Apeldoorn, het CJG en het SWV over knelpunten en afstemming rondom jeugdhulp. Tevens is er een overleg waarin casuïstiek wordt besproken die om doorzettingskracht vraagt. Door een dergelijke aanpak kan voorkomen worden dat kind problematiek ontstaat / verergert. Binnen de gemeente Apeldoorn is er sprake van een tekort aan financiële middelen op de jeugdhulp. De gemeente Apeldoorn hanteert afspraken rondom de toeleiding naar de jeugdhulp via het CJG, praktijkondersteuners in huisartsenpraktijken, budgetplafonds voor jeugdhulpaanbieders en door preventief meer medewerkers van het CJG in te zetten in de ondersteuning in gezinnen bijv. via CJG 4 kracht.
3. Inzetten op een hoog niveau aan basisondersteuning door iedere basisschool. Middels het beschikbaar stellen van expertise worden de scholen hier vanuit samenwerkingsverband en schoolbestuur bij ondersteund.  
De kwaliteit van de basisondersteuning wordt gemonitord middels het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan de school en middels zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het school ondersteuningsprofiel. In 2021 waren er 3 zeer zwakke scholen bij 1 schoolbestuur.  
Voor de gegevens van aantallen gehonoreerde ondersteuningsvragen en TLV's verwijzen wij naar de jaarrapportage van het schooljaar 2020-2021 en de halfjaarlijkse rapportage augustus t/m december 2021. Er is een stijging te zien van de aanvragen EO+ bij het SWV.
4. Onderwijskundige prestaties en onderwijskundige zaken: tijdens de school- en bestuursgesprekken wordt besproken aan welke thema's en schoolontwikkeling er binnen een school en binnen de besturen wordt gewerkt. Dit is belangrijk in het kader van de aansluiting van de extra ondersteuning op de basisondersteuning. De ondersteuning door de onderwijsbegeleiders en gedragswetenschappers van het SWV is gericht op de ontwikkeling van de individuele leerling(soms een groep) op leer- en of gedragsgebied, die is aangemeld in consultaties of voor extra ondersteuning. De expertise wordt vaak ingezet in het kader van de professionalisering van leerkrachten op de basisscholen.

Het MMO(middenmanagementteam) van het SWV heeft in de schoolgesprekken met schooldirecties/lb-ers in september 2021 en de directeur-bestuurder met de schoolbestuurders in dialoog gesproken over de cijfers en percentages. De acties zijn per bestuur verschillend.

1. Komen tot - interne en externe - afspraken die bevorderen dat bij de instroom van peuters met extra onderwijsbehoeften zorgvuldig afgewogen wordt welk onderwijsaanbod nodig is voor de bijna vierjarige. De inzet is daarbij: binnen het regulier onderwijs als het kan - binnen een speciale setting als het nodig is.
2. Er wordt door het SWV gewerkt aan een aantal verschillende pilots en projecten, die in 2021 zijn geëvalueerd, onderzocht, beschreven, besproken met externen en in een bestuursvergadering en een vervolg hebben gekregen:
  - De pilot gedragsondersteuning in een SO school met ernstige gedragsproblematiek op het Hofpark in gezamenlijkheid met de gemeente Apeldoorn en 1 jeugdhulpaanbieder, die een structureel vervolg heeft gekregen voor de lopende OP periode.
  - De pilot OJA(Onderwijs Jeugdhulp Apeldoorn) vindt plaats op de 3 SBO-scholen en de cluster 4 school, waarin een pedagoog van het CJG wordt ingezet.
  - Bouw is ingezet op een derde tranche scholen en een intervisie en borgingsfase voor de eerste en tweede tranche scholen. Er heeft in oktober 2021 een evalueatie plaats gevonden met aanbevelingen voor de schoolbesturen. Daarnaast is het advies gegeven twee keer per jaar een netwerk taal/lezen/laaggeletterdheid te organiseren in een schooljaar, dat is overgenomen.

3. In het kader van terugdringing reserves heeft het SWV de afgelopen drie jaren incidentele plannen ingezet op inhoudelijke onderwerpen.  
Voor het schooljaar 2020-2021 is een plan gemaakt tools en tijd voor het goede gesprek op basis van €15,00 per leerling. Dit bedrag wordt besteed aan deskundigheidsbevordering bovenschools en formatie per school. Scholen krijgen formatie om kindgesprekken te voeren en het SWV heeft in het kader van de tools een digitale themasessie kindgesprekken voeren ontwikkeld. Door corona hebben niet alle activiteiten plaats kunnen vinden. De scholen mogen de middelen ook inzetten in het schooljaar 2021-2022.

#### a. Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband richt zich op de externe kwaliteitszorg door middel van:

- Het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan een bestuur en wanneer van toepassing op individuele scholen. Dit heeft betrekking op de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen.
- Gebruik te maken van de zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het schoolondersteuningsprofiel(SOP), die de scholen jaarlijks zelf bijstellen. Samen met de kwaliteitszorgmedewerkers van de besturen is een aanbeveling voor een nieuw SOP gedaan, nl via mijn schoolplan in ParnasSys. Deze aanbeveling is door de besturen in de bestuursvergadering overgenomen. Daarop is door de kwaliteitszorgmedewerkers een handleiding geschreven. In oktober t/m december 2021 hebben alle scholen het SOP ingevuld en besproken met hun MR. In het eerste kwartaal van 2022 worden de SOP's aangeleverd bij het SWV.
- Het verzamelen van gegevens met betrekking tot aantallen aanvragen bij het SWV voor ondersteuning (die leiden tot het opstellen van ontwikkelingsperspectieven) en toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO en SO. Twee maal per jaar wordt een inhoudelijke rapportage en vier keer per jaar een financiële rapportage aangeleverd. Een maal per jaar wordt een inhoudelijke jaarrapportage met conclusies en aanbevelingen gemaakt.
- Gesprekken van de directeur-bestuurder met de besturen en directies, IB-ers naar aanleiding van de kengetallen. Trends worden hierbij besproken.
- Het verzamelen van gegevens over thuiszitters, vrijstellingen en absoluut verzuimers. In samenwerking met de gemeente monitort het samenwerkingsverband de aantallen thuiszitters. Vanuit het Ministerie van Onderwijs wordt een driemaandelijke rapportage van de thuiszitters gevraagd. Er zijn in zowel basisonderwijs als SBO en SO-scholen kinderen die een gecombineerd onderwijs-zorg/behandelingstraject volgen. Deze onderwijs- en jeugdhulparrangementen voorkomt thuiszitten. Gegevens zijn te vinden in de inhoudelijke (half)jaarrapportage van het SWV.
- Middels het opvragen van een financiële verantwoording monitort het samenwerkingsverband de inzet van de lichte en de incidentele middelen door de schoolbesturen.

Het samenwerkingsverband richt zich op de interne kwaliteitszorg door middel van:

- Evaluatie van de extra ondersteuning van de scholen jaarlijks.
- Evaluatie van de extra ondersteuning door middel van een twee jaarlijks oudertevredenheidsonderzoek.
- Drie jaarlijks personeel tevredenheid onderzoek.
- Jaarlijkse gesprekken met besturen, directies en IB-ers (zie ook bij externe kwaliteitszorg). Bij de schoolgesprekken wordt een vast format gebruikt. Na afloop van de gesprekken een analyse van de bevindingen gemaakt en aandachtspunten voor de ontwikkeling meegenomen.
- Ervaringen van de Gedragswetenschappers en Onderwijsbegeleiders bij hun werk op de scholen en signalen uit de scholen die binnenkomen bij het SWV.
- Ervaringen van het MDO bij de aanvragen TLV's, besprekingen casuïstiek en overleggen met jeugdhulp in maatwerkarrangementen.
- Het analyseren van klachten en onderwijsgeschillen (indien aanwezig) bij de besturen en het SWV.

Het SWV heeft in 2021 geen inspectiebezoek gehad.

## **b. Personeelsbeleid**

Het samenwerkingsverband is overgegaan tot een volgende stap in werkgeverschap in de voorgaande jaren. Vrijwel alle medewerkers zijn in dienst bij het SWV, waarbij het personeelsbeleidsplan van 2019 het uitgangspunt vormt. In de loop van 2021 zijn twee zieke medewerkers nadat zij hersteld zijn vanuit detachering in dienst gekomen bij het SWV. Er zijn 2 medewerkers die gedetacheerd werkzaam zijn nl een ergotherapeut van de Onderwijsspecialisten en een leerkracht voor de Stargroep vanuit het PCBO.

In 2021 is geen sprake van RDDF-plaatsing of een sociaal plan. Naar verwachting zal dit ook de komende jaren niet plaatsvinden. Het ontslagbeleid is vastgelegd in de cao. Er is in 2023 sprake van pensionering van een drietal medewerkers.

Het SWV heeft geen beleid voor de beheersing van uitkeringen na ontslag.

Het SWV is conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij het SWV, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft het SWV geen eigenwachtgelders aan wie het SWV bij voorrang vacatures moet aanbieden.

## **c. Ontwikkelingen verbonden partijen**

Er zijn binnen twee besturen ontwikkelingen op het gebied van het sluiten van basisscholen op grond van de daling van leerlingenaantallen.

De twee besturen voor Speciaal Onderwijs hebben besloten de experimenteerstatus tussen een SBO-school en een cluster 4 school te beëindigen in 2021.

## **d. Governance**

Vanaf 03-09-2019 is het one tier bestuursmodel in werking getreden. Alle documenten zijn vastgelegd in een Governance handboek. Zie hiervoor hoofdstuk 1.4. Code goed bestuur.

## **e. Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband**

In de interne organisatie van het SWV zijn ontwikkelgroepen in het leven geroepen op thema's van ondersteuning zoals jonge kind, taal en nieuwkomers, rekenen, gedrag, begaafdheid en leerlijnen. Deze groepen ontwikkelen een eenduidige werkwijze en een rugzak met (nieuwe) kennis van waaruit zij werken, uiteraard aansluitend bij de visie en missie en kerntaak van het SWV.

Er wordt op verschillende thema's intensief samengewerkt met het SWV VO. Er wordt deelgenomen aan verschillende werkgroepen en ontwikkeltafels van de gemeente Apeldoorn.

## **f. Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen**

Het samenwerkingsverband heeft in het kader afstemming onderwijs en jeugdhulp met de gemeente op Overeenstemming Gericht Overleg(OOGO) gevoerd over het jeugdplan van de gemeente.

Daarnaast is er door de gemeente Apeldoorn een OOGO voor alle onderwijsbesturen PO en VO georganiseerd en tweejaarlijks een netwerk jeugd gezamenlijk met verschillende maatschappelijke organisaties en jeugdhulpaanbieders.

De inzet van de vanuit de gemeente en de werkwijze van het CJG sluit aan bij de wijkgerichte aanpak van het SWV. Elke school heeft een kernteam met een jeugdverpleegkundige uit het CJG en een schoolmaatschappelijk werkster van Stimenz. Het CJG is op afroep in en in onderlinge afstemming aanwezig bij MDO-besprekingen met ouders en scholen.

De gemeente Apeldoorn heeft op inhoudelijke gronden besloten de begrotingssubsidie

Schoolmaatschappelijk werk vanaf 1 januari 2021 via het SWV te

laten verlopen. Met als doel inhoudelijk de aansturing en samenwerking in de scholen door het SWV te laten plaats vinden. Het SWV heeft de begrotingssubsidie aangevraagd bij het digitale loket van de gemeente Apeldoorn. De middelen worden ingezet voor preventief SMW, waarvan 3 uur per week voor de 13 OAB-scholen en 1 uur per week voor de andere scholen.

Het SWV krijgt geormerkte gelden voor SMW. Deze middelen worden ingezet voor de coördinatie van het SMW voor 1 dag per maand en maatwerktrajecten op scholen die aangevraagd kunnen worden bij het SWV.

#### **g. Klachten**

In 2021 is er 1 beroep tegen een afgegeven TLV SO bekostigingscategorie 2 binnengekomen bij het Samenwerkingsverband bij de rechtbank in Arnhem. Dit beroep is een vervolg op het bezwaar in dezelfde casus van 2021, waarbij de Onderwijsgeschillencommissie het bezwaar ongegrond heeft verklaard. De ouders zijn in beroep gegaan bij de rechtbank in Arnhem.

#### **h. Verantwoording**

Een samenwerkingsverband passend onderwijs kent veel direct en indirect betrokken partners. Het Samenwerkingsverband heeft verantwoording afgelegd over de behaalde doelen en resultaten door het publiceren diverse (school)jaarverslagen op de website.

In 2021 zijn de bijeenkomsten met interne geleidingen en externe partners volgens planning uitgevoerd. In 2021 is regelmatig overleg gevoerd met de Ondersteuningsplanraad. Wel zijn sommige overleggen verschoven of hebben via Teams plaats gevonden vanwege de coronamaatregelen.

Het samenwerkingsverband heeft overleg gevoerd en afstemming gezocht met de gemeente Apeldoorn op zowel bestuurlijk, beleidsmatig- als op uitvoeringsniveau. Verder is er sprake van overleg en afstemming met onder meer de omliggende samenwerkingsverbanden en diverse (keten)partners in de regio wanneer het project of een pilot betreft.

#### **i. Conclusie doelmatigheid inzet middelen**

Het SWV zet zijn middelen in volgens een mix van het school- en het expertisemodel:

- Leerlingen in het SBO boven de 2%
- Groeibekostiging SBO en SO leerlingen op de teldatum van 1 februari
- Gedragswetenschapper per basisschool
- Inzet personeel in expertise door onderwijsbegeleiders
- Ondersteuning management, wijk en MDO
- Middelen lichte ondersteuning per leerling voor de basisschoolbesturen
- Middelen extra ondersteuning + voor personeel per beschikking in de scholen
- Innovatieve projecten en pilots

De doelmatige inzet van de middelen vindt per onderdeel plaats door middel van een jaarlijkse evaluatie op het niveau van de besturen en het SWV. We kunnen concluderen dat de middelen over deze verschillende onderdelen doelmatig worden ingezet binnen de kaders, die zijn vastgesteld. Het bestuur en de scholen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de inzet zoals bijv. de inhoud van de plusklassen, de uitvoering van de activiteiten door een onderwijsassistente, de inzet van de intern begeleider op passend onderwijstaken, enz.

De middelen voor Tools en Tijd voor het kindgesprek zijn niet ingezet in het schooljaar 2020-2021, doorgeschoven bij de besturen naar 2021-2022.

De besturen zijn verantwoordelijk voor het werven en aanstellen van personeel. Zij breiden vaak eigen personeel in dienst tijdelijk uit voor een EO+, werken met ZZP'ers of met medewerkers die speciaal voor ondersteuning zijn geworven of via bijv. een contract met een personeelspool. We zien dat personeel vinden tijd kost en dat een ondersteuning daardoor soms later start dan gewenst. De werkwijze van het SWV is hierop aangepast. Een EO+ met een beschikking start wanneer het plan klaar is en het personeelslid kan starten. De kosten van een ZZP'er zijn hoger dan het bedrag dat wordt toegekend door het SWV voor een leerkracht of onderwijsassistent. De besturen zijn dan het toegekende bedrag van het SWV kwijt aan minder uren over een kortere periode. De ervaring is dat scholen en besturen creatief op zoek zijn en gaan naar personeel om de lichte of extra en in combinatie ondersteuning in te kunnen zetten. Ook combineren zij kleine aanstellingen. Toch blijkt het vinden van kwalitatief goed en personeel niet altijd makkelijk te vinden. Scholen geven zeer wisselende ervaringen aan: van makkelijk en goed te organiseren tot onvindbaar en alles hiertussen in.

#### **j. Passend Onderwijs en Privacy**

De AVG is van toepassing. Het SWV werkt met bijzondere persoonsgegevens. Daarom wordt er met een beveiligd arrangeersysteem Kindkans gewerkt. Er is een Functionaris Gegevensbescherming (FG-er) benoemd. Deze is door het Samenwerkingsverband extern ingehuurd. In 2021 hebben een

tweetal gesprekken plaatsgevonden met de FG-er. In 2021 zijn er geen beveiligingsincidenten / datalekken gemeld bij de FG-er.

Het samenwerkingsverband heeft inmiddels een overzicht van haar verwerkingen, is zich bewust dat zij met gevoelige persoonsgegevens werkt en zij heeft een procedure meldplicht datalekken welke ook is gepubliceerd op de website. Met de partijen welke diensten of producten leveren aan het samenwerkingsverband zijn verwerkersovereenkomsten gesloten, denk hierbij onder meer aan Kindkans en de ICT dienstverlener. Daarnaast wordt in het geval het samenwerkingsverband nieuwe systemen of andere data gaat verwerken een gegevenseffectbeoordeling uitgevoerd (ook wel een data privacy impact assessment (DPIA) genoemd).

Het SWV heeft in 2021 een programma van eisen voor een nieuwe ICT werkomgeving laten maken door een extern deskundige. Daarop is een aanbesteding gedaan bij een drietal ICT-leveranciers. In december 2021 is definitief besloten over te stappen naar een nieuw ICT-bedrijf met ingang van 1 maart 2022.

#### k. Verantwoording maatschappelijke thema's

- **Strategisch personeelsbeleid**  
Het SWV heeft op 1 augustus 2020 vrijwel al het gedetacheerde personeel in dienst van het SWV genomen, dit volgens het personeelsbeleidsplan dat door het bestuur is vastgesteld in december 2019. Er zijn functiebeschrijvingen gemaakt en er heeft per medewerker een inschaling plaats gevonden. In 2021 zijn er nog 2 gedetacheerde medewerkers in dienst gekomen nadat ze hersteld zijn na een periode van ziekte.  
Het is van groot belang dat het SWV vanuit hun taak en verantwoordelijkheid kwalitatief goed personeel heeft dat ter ondersteuning op de scholen werkt. Het personeel is werkzaam om de taakstelling van het SWV, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan, uit te voeren. Het personeelsbeleid is afgestemd op het voldoen aan deze opdracht.
- **Passend Onderwijs**  
Het SWV is Passend Onderwijs en ondersteunt de scholen en de besturen bij de uitvoering daarvan. Alle activiteiten en handelingen zijn erop gericht de doelstellingen uit het OndersteuningsPlan te behalen. Het OP van het SWV is tot stand gekomen in samenspraak met de besturen en de gemeente Apeldoorn in 2018 voor de periode 2018-2022. In de bestuursvergadering van december 2021 is besloten het huidige OP met 1 jaar te verlengen via een Addendum voor de periode 2022-2023.
- **Allocatie en middelen binnen de besturen en scholen van het SWV**  
In de periode 2018-2021 bestond het kader voor de inzet van de lichte middelen uit de volgende verdeling: 75% van de lichte middelen voor lichte (korte) interventies, extra handen in de klas en positionering/rol intern begeleider, 25% naar professionalisering. Het bestuur heeft een aanpassing van dit kader vastgesteld in juni 2021. Het nieuwe kader vanaf het schooljaar 2021-2022 is als volgt opgebouwd: De lichte middelen kunnen voor 100% worden ingezet voor een passend aanbod op het gebied van:
  - zorgniveau 3 op het gebied van lezen, taal en rekenen
  - ernstige dyslexie en dyscalculie in de midden en bovenbouw van de school
  - de realisatie van aangepaste leerlijnen voor sommige leerlingen
  - hoogbegaafde leerlingen en plusklassen
  - complexe groepen op leren en gedrag
  - co-teaching of beeldcoaching om de vaardigheden van de leerkracht (preventief) te vergroten.
  - inzet onderwijsassistenten bij lichte interventies in de groepNadrukkelijk wordt er aandacht besteed aan het eigenaarschap van de leerkracht bij de inzet van de lichte middelen en de realisatie van Passend Onderwijs in de klas. De transfer naar de klas is uitgangspunt.  
Het onderdeel professionalisering is daarmee vervallen en valt nu volledig onder de eigen verantwoordelijkheid van het bestuur.

Daarnaast kunnen de scholen bij het SWV middelen Extra Ondersteuning + aanvragen voor leerlingen en/of groepen. Deze middelen worden per beschikking als maatwerk toegekend aan individuele scholen en overgemaakt aan het desbetreffende bestuur.

- **Werkdruk**  
Een SWV krijgt geen geormerkte werkdrukmiddelen en kan hier dan ook geen verantwoording over afleggen.
- **Onderwijsachterstanden**  
Het SWV krijgt geen onderwijsachterstandsmiddelen en kan hier dan ook geen verantwoording over afleggen. Wel is het beleid van Passend Onderwijs erop gericht middelen en expertise in te zetten voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het regulier onderwijs, waarbij ook sprake is van onderwijsachterstanden.
- **Prestatiebox**  
Dit is voor een SWV niet van toepassing.
- **Nationaal Programma Onderwijs**  
Het SWV heeft geen eigen middelen gekregen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Wel is er meegedacht over de besteding van de NPOMiddelen van de gemeente Apeldoorn.
- **Corona**  
Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. In 2021 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving gehad en daarmee ook voor het onderwijs. De gedeeltelijke schoolsluitingen, de ziekte van personeel of de quarantainemaatregelen voor leerlingen hebben directe gevolgen voor het lesgeven op scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband, wat regelmatig digitaal en op afstand moet plaatsvinden en de continuïteit van het onderwijs. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Van iedereen is veel flexibiliteit en creativiteit gevraagd. Overleggen hebben digitaal plaats gevonden en ook de thuissituatie is regelmatig telefonisch of digitaal ondersteund in die periode.  
Het personeel werkzaam voor het samenwerkingsverband heeft in combinatie live op de scholen en digitaal gewerkt in afstemming op wat nodig was. Ondanks Corona hebben we het aantal aanvragen bij het SWV, zowel bij de wijk als bij het MDO zien toenemen. Uiteraard is er wel de vraag wat corona en de lockdown voor gevolgen heeft op de kwaliteit van het geboden onderwijs en de ondersteuning van leerlingen in het kader van Passend Onderwijs. Het voortdurend werken met allerlei aanpassingen en via Teams en wat al dan niet mogelijk is binnen scholen, vraagt veel van de veerkracht van alle onderwijs- en zorgprofessionals.

Door de maatregelen rondom corona is het regelmatig niet mogelijk geweest de lezingen en themasessies altijd live op de locatie Mheenpark door te laten gaan. Hiervoor in de plaats vindt indien nodig streaming plaats, waarvoor een technisch bedrijf is ingeschakeld. De streaming brengt extra kosten met zich mee.

Het SWV heeft een aantal themasessies opgenomen, die via de website en een code te bekijken zijn door teams of door individuele medewerkers. Het gaat hierbij om een themasessie leerlijnen en een themasessie executieve functies.  
Daarnaast zijn er in het kader van Tools nog een tweetal workshop opgenomen op het gebied van kindgesprekken voeren voor het begaafde kind en het meertalige kind.

### 3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### a. Leerlingen

De leerlingenaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs zijn maatgevend voor de ondersteuningsbekostiging van het samenwerkingsverband. Gezien de ontwikkeling op het gebied van leerlingenaantal in het basisonderwijs in de gemeente Apeldoorn is rekening gehouden met een stabiel leerlingenaantal. In 2021 is het aantal leerlingen in het SBO in de gemeente Apeldoorn fors gegroeid met 30 leerlingen. Ook het SO is de afgelopen jaren gegroeid in de gemeente Apeldoorn. De ontwikkeling van de leerlingenstromen naar het speciaal onderwijs in de clusters 3 en 4 (SO) laat in 2021 een stijging zien van 8 leerlingen. De deelnemerspercentages van zowel het SO als het SBO is hierdoor gestegen.

Hieronder worden de leerlingen weergegeven die worden bekostigd vanuit Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 conform de vastgestelde meerjarenbegroting. De prognoses zijn gebaseerd op de verwachting van de demografische ontwikkelingen in de regio (gemeente Apeldoorn).

Leerlingen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
BAO	12.212	12.006	12.006	12.006	12.006	12.006	12.006
SBO	336	366	366	366	366	366	366
SO	245	253	253	253	253	253	253

Het SO is de afgelopen jaren licht gegroeid. Het SBO is jaarlijks gedaald en in 2021 voor het eerst gestegen. Het is onduidelijk hoe de leerlingstromen zich gaan ontwikkelen. In 2022 verandert de teldatum van 1 oktober naar 1 februari.

Het Samenwerkingsverband heeft (hetzij in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerlingstromen. Met zorgvuldig beleid, inzet lichte middelen, inzet expertise en beschikbaar stellen van middelen van een EO+ is het mogelijk om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te kunnen ondersteunen in het basisonderwijs.

Op leerlingstromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het samenwerkingsverband in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van nieuwkomers, verhuisleerlingen, grensverkeerleerlingen en pleegkinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre de woningbouw zich ontwikkelt en of (goedkope) woningen in onze regio aantrekkingskracht hebben op gezinnen met kinderen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen. Deze factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het samenwerkingsverband om haar kwantitatieve doelen te realiseren.

##### b. FTE

Aantal FTE	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Bestuur / management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	-	-	-	-	-	-	-
Ondersteunend personeel	7,4	14,5	14,8	15,0	14,7	14,7	14,7
<b>Totaal formatie (excl. payroll)</b>	<b>8,4</b>	<b>15,5</b>	<b>15,8</b>	<b>16,0</b>	<b>15,7</b>	<b>15,7</b>	<b>15,7</b>



De personele lasten van het samenwerkingsverband vloeien voort uit de bekostiging van een directeur/bestuurder, administratieve ondersteuning, gedragswetenschapper (MDO), onderwijsbegeleiders, secretariaat MT en Wijk, voorzitter MDO en Wijkcoördinatoren.

### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

#### a. Staat van baten en lasten

Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2021 uiteengezet van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

x € 1.000	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil 2021 t.o.v. begroting	Vershil 2021 t.o.v. 2020
<b>BATEN</b>										
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.852	7.816	7.956	7.929	7.948	8.023	8.142	8.214	140	104
3.2 Overige overheidsbijdragen	16	268	268	359	271	271	271	271	-	253
3.5 Overige baten	113	154	132	110	110	110	110	110	-22	19
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>7.981</b>	<b>8.238</b>	<b>8.357</b>	<b>8.398</b>	<b>8.330</b>	<b>8.404</b>	<b>8.523</b>	<b>8.596</b>	<b>118</b>	<b>376</b>
<b>LASTEN</b>										
4.1 Personele lasten	1.606	1.914	1.897	2.080	2.042	1.990	2.022	2.028	-18	291
4.2 Afschrijvingslasten	9	8	9	12	9	8	7	7	0	0
4.3 Huisvestingslasten	38	43	40	44	44	45	46	47	-3	2
4.4 Overige lasten	1.052	1.001	923	730	775	824	844	856	-78	-129
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	5.597	5.692	5.761	5.692	5.459	5.531	5.605	5.658	70	165
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>8.301</b>	<b>8.658</b>	<b>8.630</b>	<b>8.558</b>	<b>8.329</b>	<b>8.397</b>	<b>8.523</b>	<b>8.595</b>	<b>-29</b>	<b>328</b>
<b>SALDO</b>	<b>-320</b>	<b>-420</b>	<b>-273</b>	<b>-160</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>-0</b>	<b>1</b>	<b>147</b>	<b>48</b>
5.0 Financiële baten en lasten	0	-1	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-1	-2
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-320</b>	<b>-421</b>	<b>-275</b>	<b>-162</b>	<b>-1</b>	<b>5</b>	<b>-2</b>	<b>-1</b>	<b>146</b>	<b>45</b>

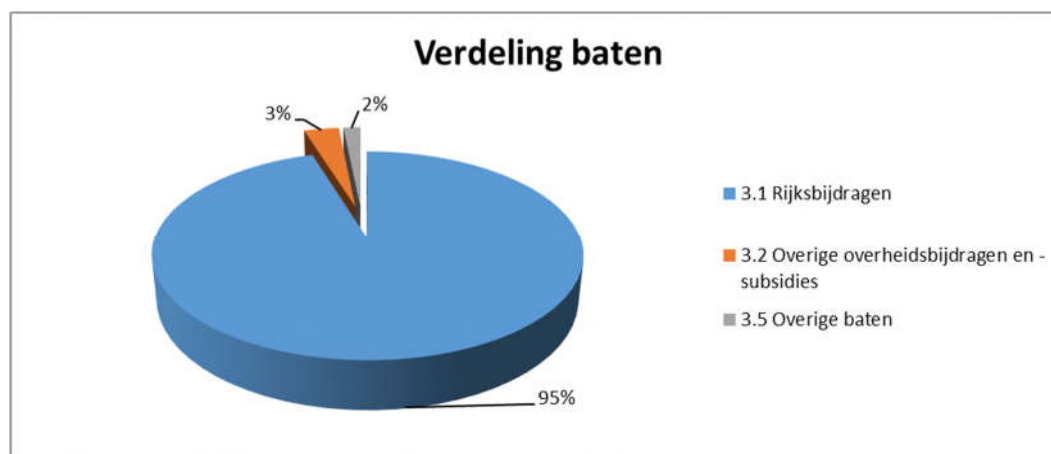
Het exploitatieresultaat is over 2021 uitgekomen op € 275.243 negatief. Dit is € 145.523 hoger dan begroot. Ten opzichte van voorgaand kalenderjaar is het resultaat € 45.038 hoger.

#### Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2021 t.o.v. de begroting

##### Baten

De realisatie van de totale baten is 1,4 % hoger dan de begroting.

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat de stichting vrijwel volledig afhankelijk is van de overheid.



De rijksbijdragen OC en W hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning, de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen en de rechtstreekse afdracht door OCW aan SO. De inkomstenoverdrachten hebben te maken met de verdeling van de gelden van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 conform de binnen het SWV gemaakte afspraken.

De rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening is het saldo van de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk en de inkomensoverdrachten door het samenwerkingsverband. De rijksbijdrage OCW is per saldo 1,8% hoger dan begroot. Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie.

De RV lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt 1,7% hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere normaanpassingen dan begroot. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) ligt ook 1,7% hoger dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 1,6 % hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie. Hier staat voor eenzelfde bedrag hogere kosten tegenover.

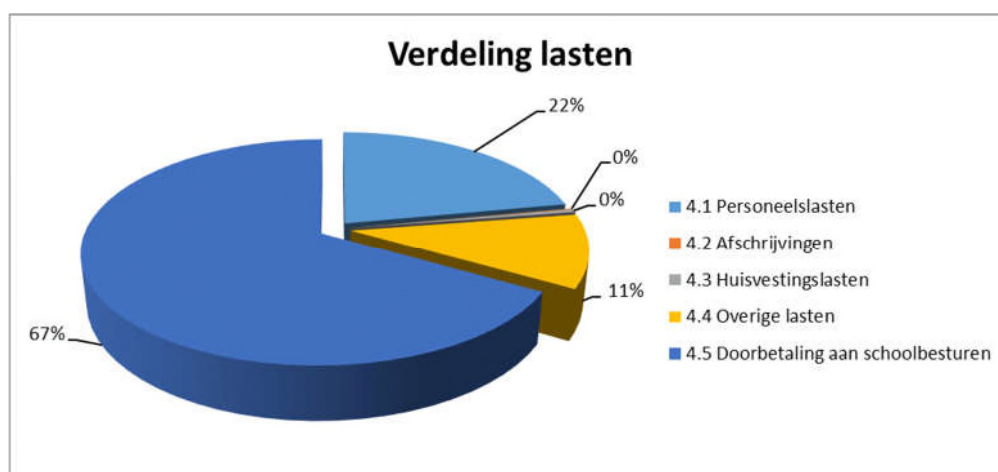
Verder is er een subsidie voor hoogbegaafdheid ontvangen. Hier staan kosten tegenover.

De overige overheidsbijdragen betreft een bate van de gemeente Apeldoorn voor inhuur Stimenz voor de inzet van schoolmaatschappelijk werk.

De overige baten zijn 14,7% lager dan begroot. Dit betreft de lagere bate grensverkeer. Er is een bonus 2020 van het vervangingsfonds ontvangen.

### Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 0,3 % lager dan de begroting.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 67% uit doorbetalingen aan schoolbesturen, 22% uit personele lasten en 11% bestaan uit overige lasten hieronder vallen o.a. advieskosten, kosten administratiekantoor en arrangementen.

De totale personele lasten zijn 0,9% lager dan begroot. De totale netto inzet is in lijn met de begroting.

De gemiddelde personeelslast is hoger dan begroot, doordat in de realisatie vanaf 1 januari 2021 2,25% loonsverhoging en 0,2% extra eindejaarsuitkering is opgenomen conform de nieuwe CAO. Er was in de begroting uitgegaan van 0,65% loonsverhoging.

De afschrijvingslasten zijn iets hoger dan de begroting.

De huisvestingslasten zijn in verschillende posten onder te verdelen, te weten: huur, onderhoud en schoonmaak. De huisvestingslasten zijn iets lager dan begroot, door minder klein onderhoud en lagere schoonmaakkosten.

De overige lasten zijn 7,8% lager dan begroot. Er zijn minder kosten voor projecten gemaakt. Er zijn geen kosten voor "Verbeteraanpak basisondersteuning en 25 verbeterpunten n.a.v. kamerbrief minister Slob (nieuw SOP, kindgesprekken, jobcoaching)" gerealiseerd. De kosten voor Tools en Tijd

zijn €17.000 lager dan begroot. De kosten voor afname toetsen en onderzoeken, begroot onder Passend Onderwijzend faciliteiten, onderschrijden ook de begroting.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen 1,2% hoger dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 1,6% hoger door normaanpassingen en een stijging van het leerlingenaantal. Hier staat voor eenzelfde bedrag hogere baten tegenover. De groei SO overschrijdt de begroting door normaanpassing en doordat er nog afrekeningen groeibekostigingen van schooljaar 17/18 en schooljaar 18/19 van de Onderwijsspecialisten zijn ontvangen. De groei SBO is één leerling hoger dan begroot.

## **Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2021 t.o.v. 2020**

### **Baten**

De realisatie van de totale baten ligt 4,7 % hoger dan in het kalenderjaar 2020.

De rijksbijdragen OC en W zijn 1,3 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. De RV lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt 3,2 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) ligt 11,4 % lager dan voorgaand kalenderjaar en de rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 9,8 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. De lagere RV zware ondersteuning en de hogere rechtstreekse afdracht OCW aan SO is met name het gevolg van de groei van het aantal leerlingen in het SO.

De overige overheidsbijdragen betreft in 2021 een subsidie van de gemeente Apeldoorn voor inhuur Stimenz voor de inzet van schoolmaatschappelijk werk. Dit is een hogere subsidie dan die van 2020 was. In 2020 betrof een subsidie van de gemeente Apeldoorn voor de projecten proeftuintjes en tools.

De overige baten zijn 16,8 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. Ten opzichte van 2020 is de verrekening grensverkeer SBO leerlingen hoger. Ook is er een hoger bonus van het vervangingsfonds ontvangen.

### **Lasten**

De realisatie van de totale lasten zijn 4,0 % hoger dan in het kalenderjaar 2020.

De totale personele lasten zijn 18,1% hoger dan voorgaand kalenderjaar. Ten opzichte van 2020 zijn in 2021 met name de salariskosten eigen personeel hoger, doordat per 1 augustus 2020 ambulante medewerkers in dienst zijn gekomen bij het Samenwerkingsverband. De ambulante medewerkers werden tot en met juli 2020 ingehuurd. Ten opzichte van 2020 is de gemiddelde personeelslast gestegen door de nieuwe CAO.

De kosten schoolmaatschappelijk werk zijn in 2021 € 269.325 hoger dan in 2020. In 2021 is hiervoor subsidie ontvangen van de gemeente Apeldoorn.

De afschrijvingslasten zijn nagenoeg gelijk aan voorgaand kalenderjaar.

De huisvestingslasten zijn iets hoger dan voorgaand kalenderjaar.

De overige lasten liggen 12,2 % lager dan voorgaand kalenderjaar. In 2021 zijn er minder arrangementen afgegeven en liepen er minder projecten.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen 2,9% hoger dan voorgaand kalenderjaar. De doorbetaling aan schoolbesturen is in 2021 lager doordat in schooljaar 2021/2022 de inkomensoverdracht verlaagd is van € 120,- naar € 105,- per leerling. Daarentegen is in 2021 de rechtstreekse afdracht door OCW aan SO 9,8% hoger door normaanpassingen OCW en doordat het leerlingenaantal is gestegen. Vooral de inkomensoverdracht groei SO is in 2021 flink hoger dan in 2020. In 2021 betreft het 22 leerlingen, in 2020 waren het 11 leerlingen.

### Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De begrote opbrengsten zijn gebaseerd op de prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren.
- Voor schooljaar 2021-2022 is rekening gehouden met een hogere tussentijdse groei SO leerlingen welke wordt gefinancierd uit de reserves.
- De basisschool besturen ontvangen per leerling een bedrag voor lichte, preventieve ondersteuning. Door de groei van het aantal SO leerlingen is het bedrag van de lichte middelen verlaagd.
- O.b.v. de opgenomen leerlingaantallen SO is een (tijdelijke) verlaging van de EO+ middelen en maatwerk arrangementen in 2022 noodzakelijk. Naar verwachting kunnen de EO+ middelen vanaf 2023 weer verhoogd worden. Jaarlijks wordt het beschikbare bedrag voor EO+ middelen en maatwerk arrangementen opnieuw bepaald o.b.v. de laatste inzichten in de ontwikkeling van het aantal leerlingen.
- In lijn met de subsidie voor meerbegaafdheid loopt het project meerbegaafdheid tot en met juli 2023.

In de meerjarenbegroting 2022-2026 is dit nader toegelicht.

#### b. Balans in meerjarig perspectief

Hieronder wordt de geprognostiseerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2021 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

x € 1.000	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>ACTIVA</b>							
<b>VASTE ACITVA</b>							
Materiële vaste activa	46	38	48	40	32	27	20
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>46</b>	<b>38</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>27</b>	<b>20</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>							
Vorderingen	58	79	80	79	80	81	82
Liquide middelen	896	599	440	451	466	475	484
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>954</b>	<b>678</b>	<b>519</b>	<b>530</b>	<b>546</b>	<b>556</b>	<b>566</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.000</b>	<b>716</b>	<b>568</b>	<b>570</b>	<b>579</b>	<b>583</b>	<b>586</b>
<b>PASSIVA</b>							
<b>EIGEN VERMOGEN</b>							
Algemene reserve	759	484	322	321	326	323	323
Bestemmingsreserves	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>759</b>	<b>484</b>	<b>322</b>	<b>321</b>	<b>326</b>	<b>323</b>	<b>323</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>27</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>							
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>230</b>	<b>217</b>	<b>229</b>	<b>230</b>	<b>231</b>	<b>235</b>	<b>236</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.000</b>	<b>716</b>	<b>568</b>	<b>570</b>	<b>578</b>	<b>583</b>	<b>586</b>

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- De daling van de liquide middelen en het eigen vermogen is het gevolg van het negatieve resultaat 2021.
- Om het eigen vermogen meer in lijn te brengen met de gewenste omvang van het weerstandsvermogen, is voor 2022 negatief resultaat begroot in de begroting 2022-2026. Vanaf 2023 is het resultaat nihil.
- De voorziening betreft de personeelsvoorziening voor jubilea eigen personeel.

- De verwachting is dat de kortlopende vorderingen en schulden in de komende jaren redelijk stabiel blijven.
- Per 1 januari 2023 zal de Rijksbekostiging worden vereenvoudigd. Omdat nog niet duidelijk was wat de gevolgen voor het samenwerkingsverband zouden zijn, is er bij de totstandkoming van de begroting nog geen rekening mee gehouden.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.

De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven. Het samenwerkingsverband beschikt niet over eigen gebouwen, maar er wordt vergaderruimte gehuurd voor het bestuursbureau.

### 3.3 Financiële positie

#### a. Kengetallen

##### Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 zijn: solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en de rentabiliteit.

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering/norm
Solvabiliteit 2 (EV+vrz)/TV	77,0%	69,6%	59,7%	59,7%	60,1%	59,7%	59,7%	Ondergrens: < 0,30
Liquiditeit VA/KVV	4,14	3,12	2,27	2,31	2,37	2,37	2,39	Ondergrens: < 0,75
Weerstandsvermogen (EV-MVA)/TB	8,9%	5,3%	3,3%	3,4%	3,5%	3,5%	3,5%	< 5%
Rentabiliteit EBIT/TB	-4,0%	-3,3%	-1,9%	0,0%	0,1%	0,0%	0,0%	> 0%

##### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. Met een solvabiliteitsratio van 69,6% is het eigen vermogen ultimo 2021 ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

##### Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 1,5 of meer. Met een liquiditeitsratio van 3,12 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

##### Weerstandsvermogen

Het aanhouden van weerstandsvermogen is nodig voor risico's in de bedrijfsvoering die niet direct te voorzien zijn en die daarom slecht meetbaar zijn. Het is bedoeld om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen, zodat ze geen of weinig invloed hebben op de continuïteit van de activiteiten van de organisatie. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen blijft boven de minimum norm door de stichting gesteld en ligt ook boven de signaleringgrens (5 %) van de Inspectie van het Onderwijs.

##### Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een onderwijsinstelling met elkaar in evenwicht zijn. Idealiter ligt de waarde van dit kengetal tussen de 0 en 5%. De komende jaren worden extra middelen uit de reserves ingezet, waardoor de rentabiliteit negatief zal zijn. Vanaf 2023 is de verwachting dat de rentabiliteit niet meer negatief is.

### Samenvatting vermogenspositie

De stichting heeft het kalenderjaar 2021 afgesloten met een negatief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

### **b. Kasstroomoverzicht**

Kasstroom	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-160	1	7	-0	1
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	12	9	8	7	7
- - mutaties voorzieningen	3	3	3	3	3
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	-0	1	-1	-1	-1
- - kortlopende schulden	12	1	1	4	1
Betaalde interest	-2	-2	-2	-2	-2
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>-136</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
(Des)investerings materiële vaste activa	-23	-	-	-2	-
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-23</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-2</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>					
Beginstand liquide middelen	599	440	451	466	475
Mutaties liquide middelen	-159	11	15	8	9
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>440</b>	<b>451</b>	<b>466</b>	<b>475</b>	<b>484</b>

De verwachting is dat ondanks de negatieve begroting 2022 de liquiditeit van het SWV toereikend is om de extra uitgaven te financieren.

### **c. Reservepositie**

De reservepositie van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 is eind 2021 boven het benodigde niveau. De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. Eind 2020 is in overleg met de auditcommissie het gewenste weerstandsvermogen van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 opnieuw berekend o.b.v. de risicoanalyse. Hierbij is het gewenste weerstandsvermogen verlaagd naar € 275.000.

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van het bestuur.

Momenteel is het eigen vermogen boven de nieuwe signaleringswaarde. In de begroting 2022-2026 is rekening gehouden met het afbouwen van het eigen vermogen door het inzetten van extra middelen uit de reserves in 2022. Dit is in lijn met het strategisch beleid van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

Op basis van de begrote resultaten is de verwachting dat het eigen vermogen eind 2022 in lijn is met het weerstandsvermogen o.b.v. de risicoanalyse en lager dan de signaleringswaarde van de Inspectie.

Signaleringswaarde	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Normatief Publiek Vermogen	279	292	294	292	294	298	301
Feitelijk Publiek Vermogen	759	484	322	321	326	323	323
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>480</b>	<b>191</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>22</b>

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 heeft voldoende reserves opgebouwd om de komende jaren met vertrouwen tegemoet te treden.

### 3.4 Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van Samenwerkingsverband 2505 uitgevoerd. Er is geen sprake van beleningen en beleggingen binnen het SWV. De liquide middelen staan op een rekening courant bij een bank. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

### 3.5 Risicoanalyse: beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

#### Risicoanalyse

Samenwerkingsverband ontvangt vanaf 1 augustus 2014 Passend onderwijs middelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Het bestuur heeft het plan vastgesteld en de OPR heeft haar instemming gegeven.

Het financieel beleid van Samenwerkingsverband PO 2505 is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- Het samenwerkingsverband kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed (te veel geld op de bank).
- De besteding van de middelen is transparant.
- Er is een voldoende weerstandsvermogen gerealiseerd

Het samenwerkingsverband kan op korte en lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Dit betekent dat de liquiditeit en het weerstandsvermogen goed zijn. Voldoende liquiditeit betekent voldoende middelen op de bankrekening, zodat alle betalingen tijdig kunnen worden uitgevoerd, inclusief pieken die in het uitgavenpatroon voor komen. In de jaarcijfers maken we dit zichtbaar doordat de liquiditeit boven 1,5 is.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en beperkt personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoeringkant.

Jaarlijks wordt de risicoanalyse, voorafgaand aan het opstellen van de meerjarenbegroting, geactualiseerd. In 2020 is naar aanleiding van de geactualiseerde risicoanalyse het gewenste weerstandsvermogen verlaagd naar € 275.000.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & controlcyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen. Het samenwerkingsverband beschouwt als belangrijkste risico's daarbij een onvoorziene (tussentijdse) groei van het aantal sbo en/of so-leerlingen en extra kosten in verband met de inzet van personeel. Op deze risico's zijn beheersmaatregelen vastgesteld en eventuele tegenvallers kunnen worden opgevangen door het weerstandsvermogen.

### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door het managementteam en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen. Er is overleg met het bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen. Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.



## Bijlagen

### Bijlage 1: Verslag van de toezichthouder

In 2021 is door het bestuur 6 keer vergaderd. Het bestuur en de auditcommissie hebben ieder 6 keer vergaderd, vanwege een benodigde bijstelling van de lopende begroting in april 2021.

Tijdens de bestuursvergaderingen is door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd over de beleidsuitvoering en is nieuw beleid bekrachtigd door het bestuur. Het SWV verantwoordt zich jaarlijks schriftelijk over de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en daarmee samenhangende inzet van middelen door middel van verschillende documenten zoals de inhoudelijke jaarrapportage 2020-2021, de halfjaarrapportage augustus t/m december 2021. De goedgekeurde inhoudelijke jaarrapportage en halfjaarrapportage staan op de website van het SWV onder documenten-rapportages.

Tijdens de vergaderingen is gesproken over de ontwikkelingen op het gebied van leerlingstromen in het SWV en de aanvragen voor (extra) ondersteuning. Dit aan de hand van door de directeur bestuurder aangereikte overzichten( in de (half)jaarrapportages van afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen, van de leerlingopbouw van de s(b)o-scholen en van aantallen thuiszitters, absoluut verzuimers en vrijstellingen in de gemeente Apeldoorn. Daarnaast zijn ook de maraps op financieel gebied besproken. Hierbij is de effectiviteit en doelmatigheid van de gerealiseerde en geplande uitgaven besproken en goedgekeurd. Op verschillend onderwerpen hebben evaluaties of onderzoek plaats gevonden, die uitgangspunt van bespreking in de bestuursvergaderingen zijn geweest.

De toezichthouder is volgens de bepalingen in de Wet op het Primair Onderwijs belast met de taken:

- het goedkeuren van de (meerjaren)begroting en het jaarverslag;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen die het SWV heeft verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs;
- het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de bovenstaande taken en uitoefening van de bevoegdheden.

Het bestuur voert een horizontale dialoog met de OPR, met de gemeente Apeldoorn en de wethouders van onderwijs en jeugd via OOGO en diverse maatschappelijke instellingen zoals het CJG en Stimenz.

De volgende onderwerpen aan de orde geweest:

1. Landelijke evaluatie Passend Onderwijs in relatie tot ontwikkeling eigen SWV
2. OZO verbindzorg
3. Coaching on the job
4. Halfjaarrapportage augustus t/m december 2020
5. Reserves SWV monitoring daling en inzet vanuit het ministerie
6. Verantwoording lichte middelen schooljaar 2019-2020
7. Bestuursverslag en financiën
8. Stijging SO-leerlingen en consequenties begroting 2021
9. Aangepaste begroting 2021
10. Herkader lichte middelen vanaf 1 augustus 2021
11. IJkpunten van de basisondersteuning, inspectiekader resultaten besturen
12. Ontwikkelagenda, aanpassingen activiteitenagenda bij OP
13. Onderzoeksvraag en onderzoekopdracht extern bureau
14. Verslag werkbezoek aan het Kroonpad en de Zonnehoek
15. Eindevaluatie Bouw
16. Jaarrapportage 2020-2021
17. Ontwikkelingen zorgaanbieders op het Hoenderlooterrein

18. Accountantsverslag jaarrekening 2020

19. Evaluatie OP bestuurlijke doelstellingen

20. Risico analyse

21. Maraps en onderwerpen vanuit de auditcommissie.

22. Inhoudelijke discussie over de gevolgen van de inhoudelijke discussie over de daling van de lichte middelen en het budget EO+

23. Begroting 2022

24. Functioneren directeur-bestuurder

Namens het bestuur van het samenwerkingsverband,

J.Divis voorzitter

## **Bijlage 2: Jaarrekening 2021**

Stichting  
Samenwerkingsverband  
Passend Onderwijs Apeldoorn  
Primair Onderwijs 2505

Financieel jaarverslag 2021

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	29
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2021	30
Staat van baten en lasten over 2021	32
Kasstroomoverzicht	33
Toelichting behorende bij de jaarrekening	34
Grondslagen	34
Toelichting op de balans per 31 december 2021	37
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	40
Gebeurtenissen na balansdatum	40
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	41
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	42
Overzicht verbonden partijen	45
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	46
Bestemming van het resultaat	48
Gegevens over de rechtspersoon	49
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	50

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-3%	-4%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	3,12	4,14
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	67,6%	75,9%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	69,6%	77,0%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	5,8%	9,5%
Gemiddeld aantal FTE	15,47	8,38
<u>Personeelskosten per FTE</u>	122.566	191.542

### A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	37.612	46.468
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>37.612</u>	<u>46.468</u>
1.5	Vorderingen	79.456	57.675
1.7	Liquide middelen	598.520	896.051
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>677.976</u>	<u>953.726</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>715.588</u></u>	<u><u>1.000.193</u></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	483.878	759.121
2.2	Voorzieningen	14.306	10.709
2.4	Kortlopende schulden	217.403	230.363
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>715.588</u></b>	<b><u>1.000.193</u></b>



## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.956.074	7.815.818	7.851.709
3.2 Overige overheidsbijdragen	268.308	268.308	15.800
3.5 Overige baten	<u>132.315</u>	<u>154.342</u>	<u>113.263</u>
<b>Totaal baten</b>	8.356.697	8.238.468	7.980.772
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	1.896.523	1.914.094	1.605.666
4.2 Afschrijvingen	8.856	8.383	8.824
4.3 Huisvestingslasten	40.045	42.650	38.454
4.4 Overige lasten	922.968	1.001.398	1.051.601
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>5.761.260</u>	<u>5.691.711</u>	<u>5.596.712</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>8.629.652</u>	<u>8.658.235</u>	<u>8.301.256</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	272.955-	419.767-	320.484-
5 Financiële baten en lasten	2.288-	1.000-	204
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>275.243-</u></u>	<u><u>420.767-</u></u>	<u><u>320.281-</u></u>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	272.955-	320.484-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	8.856	8.824
- Mutaties voorzieningen	3.597	10.709
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	21.782-	21.137
- Kortlopende schulden	<u>12.960-</u>	<u>75.168</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	295.244-	204.645-
Ontvangen interest	-	208
Betaalde interest	<u>2.288-</u>	<u>5-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	297.531-	204.442-
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>-</u>	<u>4.346-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	4.346-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	297.531-	208.788-
Beginstand liquide middelen	896.051	1.104.839
Mutatie liquide middelen	<u>297.531-</u>	<u>208.788-</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u>598.520</u>	<u>896.051</u>

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Grondslagen**

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichten van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% van de aanschafwaarde

-ICT 20% van de aanschafwaarde

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,8% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021			Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	91.718	45.250-	46.468	-	-	8.856-	91.718	54.106-	37.612
<b>Materiële vaste activa</b>	91.718	45.250-	46.468	-	-	8.856-	91.718	54.106-	37.612

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

**1.5 Vorderingen**

	31 december 2021	31 december 2020
1.5.1	48.769	40.350
<i>Vervangingsfonds</i>	10.802	-
<i>Overige overlopende activa</i>	19.886	17.324
1.5.8	30.688	17.324
<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>79.457</b>	<b>57.674</b>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2021	31 december 2020
1.7.1	50	88
1.7.2	598.470	895.963
	598.520	896.051

**2.1 Eigen vermogen**

	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	759.121	275.243-	-	483.878
	759.121	275.243-	-	483.878

**2.2 Voorzieningen**

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	10.709	3.597	-	-	14.306	4.063	10.243
<i>Jubilea</i>	10.709	3.597	-	-	14.306	4.063	10.243
	10.709	3.597	-	-	14.306	4.063	10.243

## 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020	
2.4.3	Crediteuren	9.745	51.358
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	65.244	38.763
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	5.055	7.770
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>70.299</u>	<u>46.533</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	20.473	18.237
2.4.9	Overige kortlopende schulden	3.249	0-
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	63.772	72.878
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	49.091	34.258
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	774	7.098
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>113.638</u>	<u>114.234</u>
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>217.403</u></u>	<u><u>230.363</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.



## **2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een huurovereenkomst met Hunink & Holtrigter voor een bedrag van circa € 34.500,- incl. energiekosten per jaar. Het contract loopt tot 14 juli 2024.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19066	18-6-2019	294.192	73.548	-	X
			<u>294.192</u>	<u>73.548</u>		

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	7.873.421	7.742.270	7.786.468
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	82.654	73.548	65.241
Totaal rijksbijdragen	7.956.074	7.815.818	7.851.709

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	268.308	268.308	15.800
	268.308	268.308	15.800

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1 Verhuur	4.992	5.004	4.858
3.5.6 Overig	127.323	149.338	108.405
	132.315	154.342	113.263

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	1.042.353	1.068.820	550.629
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	239.004	245.073	122.185
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	176.526	181.008	88.326
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	1.457.884	1.494.902	761.140
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	3.597	-	13.232
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	127.073	106.844	747.722
4.1.2.3 <i>Overig</i>	326.910	341.515	62.560
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	22.484	30.000	21.013
4.1.2 Overige personele lasten	480.063	478.359	844.527
4.1.3 Af: Uitkeringen	41.423-	59.166-	-
	1.896.523	1.914.094	1.605.666

Realisatie 2021	Realisatie 2020
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

15

8

## 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	8.856	8.383	8.824
	<u>8.856</u>	<u>8.383</u>	<u>8.824</u>

## 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1 Huur en medegebruik	34.456	34.250	33.817
4.3.3 Onderhoud	850	2.000	11
4.3.5 Schoonmaakkosten	3.805	5.400	3.736
4.3.6 Heffingen	935	1.000	890
	<u>40.045</u>	<u>42.650</u>	<u>38.454</u>

## 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	101.112	106.975	92.539
4.4.2.1 <i>Inventaris en apparatuur</i>	565	1.500	825
4.4.2.2 <i>Leermiddelen</i>	1.162	-	854
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.727	1.500	1.679
4.4.4 Overig	820.129	892.923	957.383
	<u>922.968</u>	<u>1.001.398</u>	<u>1.051.601</u>

### *Uitsplitsing*

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>3.933</u>		<u>3.328</u>
Accountantslasten	<u>3.933</u>		<u>3.328</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

**4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen**

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.5.1.1	(v)so	3.316.224	3.263.372	3.020.495
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	3.316.224	3.263.372	3.020.495
4.5.2.1	(v)so	292.416	273.888	182.864
4.5.2.2	sbo	247.778	243.417	213.667
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	540.194	517.305	396.531
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	1.904.842	1.911.034	2.179.686
		<u>5.761.260</u>	<u>5.691.711</u>	<u>5.596.712</u>

**5 Financiële baten en lasten**

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
5.1	Rentebaten	-	-	208
5.5	Rentelasten	2.288-	1.000-	5-
		<u>2.288-</u>	<u>1.000-</u>	<u>204</u>

## **A.1.7   Overzicht verbonden partijen**

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

## A.1.8

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 209.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

#### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

		J.J. Baars																				
<b>Functiegegevens</b>		Directeur bestuurder																				
Aanvang en einde functievervulling 2021		1/1-31/12																				
Omvang dienstverband in FTE		1																				
Dienstbetrekking?		ja																				
<b>Bezoldiging</b>																						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		92.809																				
Beloningen betaalbaar op termijn		17.557																				
<i>Subtotaal</i>		<i>110.366</i>																				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		<b>209.000</b>																				
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0																				
<b>Bezoldiging</b>		<b>110.366</b>																				
Bedrag van de overschrijding		0																				
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt																				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt																				
<b>Gegevens 2020</b>																						
Aanvang en einde functievervulling 2020		1/1-31/12																				
Omvang dienstverband 2020 in FTE		1																				
Dienstbetrekking?		ja																				
<b>Bezoldiging</b>																						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		94.108																				
Beloningen betaalbaar op termijn		16.072																				
<i>Subtotaal</i>		<i>110.180</i>																				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		201.000																				
<b>Totaal bezoldiging 2020</b>		<b>110.180</b>																				

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)**

Gegevens 2021	J. Divis	L.J. van Kalsbeek							
<b>Funcitiegegevens</b>									
Aanvang en einde functievervulling 2021	Voorzitter 1/1-31/12	Penningmeester 1/1-31/12							
<b>Bezoldiging</b>									
Bezoldiging	10.000	7.500							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.350	20.900							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0							
<b>Bezoldiging</b>	<b>10.000</b>	<b>7.500</b>							
Bedrag van de overschrijving	0	0							
Reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	nvt	nvt							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt							

**Gegevens 2020**

Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12	1/1-31/12							
<b>Bezoldiging</b>	<b>10.000</b>	<b>7.500</b>							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.150	20.100							

**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

Naam	Functie								
W.D. Hoetmer	Lid toezichthoudend bestuur								
H. Wegter	Lid toezichthoudend bestuur tot 1/4/2021								
A.A. Berendsen	Lid toezichthoudend bestuur								
A. Huiskamp	Lid toezichthoudend bestuur								
A.G. Messelink	Lid toezichthoudend bestuur tot 1/5/2021								
P.A. Veltman	Lid toezichthoudend bestuur								
E. Kopmels	Lid toezichthoudend bestuur								
C.H.M.T. Meerema	Lid toezichthoudend bestuur								
L.H. Wijtsma	Lid toezichthoudend bestuur								
C. van der Velden	Lid toezichthoudend bestuur								
A. Boes	Lid toezichthoudend bestuur vanaf 1/10/2021								
F. Oolbekkink	Lid toezichthoudend bestuur vanaf 1/4/2021								
S. de Koning	Lid toezichthoudend bestuur van 1/5/2021 tot 1/10/2021								

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 275.243- wordt onttrokken aan de algemene reserve

### **Ondertekening door bestuurder en toezichhouders**

- J.J. Baars
  
- J. Divis
  
- L.J. van Kalsbeek
  
- W.D. Hoetmer
  
- A.A. Berendsen
  
- A. Huiskamp
  
- A.T. Boes
  
- E. Kopmels
  
- P.A. Veltman
  
- C.H.M.T. Meerema
  
- L.H. Wijtsma
  
- C. van der Velden
  
- F. Oolbekkink

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	21596
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505
KvK-nummer	58274049
Statutaire zetel	Gemeente Apeldoorn
Adres	Jean Monnetpark 15
Postadres	Postbus 802
Postcode	7301 BB
Plaats	Apeldoorn
Telefoon	055-7600300
E-mailadres	info@swvapeldoornpo.nl
Website	www.swvapeldoornpo.nl
Contactpersoon	A. Baars
Telefoon	055-7600300
E-mailadres	abaars@swvapeldoornpo.nl

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan het toezichhoudend bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505*

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening**

De directeur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is de directeur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 17 juni 2022  
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 M.H.

Digitaal ondertekend door Mark Handelé



M. Handelé AA