

Bestuursverslag 2019

Samenwerkingsverband PO 2505

Inhoud

Voorwoord.....	2
1. Instellingsgegevens	3
1.1 Naam van het bevoegd gezag	3
1.2 Nummer bevoegd gezag.....	3
1.3 Juridische structuur	3
1.4 Inrichting.....	3
1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen.....	5
2. Instellingsbeleid.....	8
2.1 Uitvoering ondersteuningsplan	8
a. Kwaliteitszorg.....	9
b. Personeelsbeleid.....	9
c. Ontwikkelingen verbonden partijen	10
d. Governance	10
e. Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband	10
f. Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen.....	10
g. Klachten	11
h. Verantwoording.....	11
i. Conclusie doelmatigheid inzet middelen.....	11
j. Passend Onderwijs en Privacy.....	11
k. Verantwoording maatschappelijke thema's.....	12
3. Verantwoording financiën	14
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	14
a. Leerlingen.....	14
b. FTE.....	14
3.2 Staat van baten en lasten en balans	15
a. Staat van baten en lasten	15
b. Balans in meerjarig perspectief	18
3.3 Financiële positie	19
a. Kengetallen	19
b. Kasstroomoverzicht.....	20
c. Reservepositie	20
3.4 Treasury.....	20
3.5 Risicoanalyse en interne beheersing	20
Bijlagen	22
Bijlage 1: Verslag van de toezichthouder	22
Bijlage 2: Jaarrekening 2019	23

Voorwoord

Voor u ligt het Bestuursverslag 2019 van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2505.

Met dit jaarverslag legt het samenwerkingsverband verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Er wordt in het SWV gewerkt volgens de vastgestelde uitgangspunten en afspraken in het Ondersteuningsplan 2018-2022. Het OP is vastgesteld door het bestuur, goedgekeurd door de OPR en in OOGO besproken met de gemeente Apeldoorn. Het doel van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is het organiseren van Passend Onderwijs ter ondersteuning van de scholen en besturen. De kern hierbij is: Alle kinderen gaan naar school, gezamenlijk invulling geven aan de zorgplicht, goed kwalitatief onderwijs ondersteunen in een handelings- en opbrengstgerichte schoolomgeving en samenwerken met jeugdhulp.

De OPR heeft ingestemd met het Ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting.

Het SWV legt verantwoording af door middel van inhoudelijke (half)jaarlijkse rapportages. Hierin wordt uitgebreid besproken hoe er is gewerkt, wat er is ingezet, welke doelen zijn behaald en welke aanbevelingen voor verbetering worden gedaan. De jaarrapportage van het schooljaar 2018-2019 en de halfjaarrapportage augustus t/m december 2019 zijn te vinden op de website van het SWV.

Verder worden er 4 maraps per kalenderjaar gemaakt om de financiële inkomsten en uitgaven te kunnen monitoren.

Namens het samenwerkingsverband,

Apeldoorn, 10 juni 2020

Mevr. J.J.Baars
Directeur-bestuurder

1. Instellingsgegevens

1.1 Naam van het bevoegd gezag

De naam van het samenwerkingsverband is Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

1.2 Nummer bevoegd gezag

Bevoegd gezag	
Bestuursnummer	21596
Samenwerkingsverband	PO2505

1.3 Juridische structuur

Het samenwerkingsverband is een stichting.

1.4 Inrichting

Binnen het samenwerkingsverband werken 7 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en 3 schoolbesturen voor speciaal onderwijs samen, waarvan één schoolbestuur via de opting-in constructie.

Elk bestuur is door middel van een afgevaardigde (of plaatsvervanger) vertegenwoordigd in het bestuur van het samenwerkingsverband. Het bestuur stelt het Ondersteuningsplan en het (financieel) jaarverslag vast.

Tot 3 september 2019 was mevrouw Baars aangesteld als directeur, waarbij ze dezelfde rol vervulde als het managementteam daarvoor. Rollen en verantwoordelijkheden van het managementteam en bestuur zijn vastgelegd in een managementstatuut. Vanaf 03-09-2019 is mevrouw Baars benoemd als directeur-bestuurder. Er wordt door het bestuur vanaf deze datum met een ander bestuursmodel gewerkt namelijk het one tiermodel en aan een nieuw toezichtkader. De eerste vergadering over het toezichtskader heeft in november 2019 plaats gevonden.

Samenstelling bestuur	
Naam	Functie
H. Wegter	Voorzitter tot 03-09-2019
H.Wegter	Lid vanaf 03-09-2019
J.Divis	Voorzitter vanaf 03-09-2019 en lid remuneratiecommissie
W.Hoetmer	Vicevoorzitter en vanaf 03-09-2019 voorzitter remuneratiecommissie
J.J. Baars	Directeur-bestuurder vanaf 03-09-2019
J. van Kalsbeek	Penningmeester vanaf 03-09-2019 en voorzitter auditcommissie
I.Bodingius	Lid
A.Huiskamp	Lid
E.Kopmels	Lid en vanaf 03-09-2019 lid auditcommissie
W.Ludeke	Lid tot 1-06-2019
A.Berendsen	Lid vanaf 1-06-2019 en vanaf 03-09-2019 lid auditcommissie
A.Messelink	Lid
J.Rensink	Lid
P.Veltman	Lid
C.Visser	Lid

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging vanuit het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder ontvangt salaris via de salarisadministratie van het Onderwijsbureau Meppel. De onafhankelijke bestuursleden J.Divis en J. van Kalsbeek ontvangen een vergoeding.

Directieoverleg

Ieder bestuur kent een directieoverleg waar Passend Onderwijs een terugkerend agendapunt op de agenda vormt.

De directieoverleggen vervullen een belangrijke rol bij de voorbereiding en de uitvoering van beleid van het samenwerkingsverband. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de implementatie van door het samenwerkingsverband ingezet beleid op hun eigen school.

Functie directieoverleg:

- peilen van meningen betreffende beleidsvoornemens
- creëren van draagvlak voor beleidsvoornemens
- werkafspraken maken over de uitvoering van het beleid op schoolniveau

Op het niveau van het SWV zijn er regelmatig thema's die besproken worden met een afvaardiging van de besturen bijv. op het gebied van de inzet van lichte middelen en extra ondersteuning, zorgplicht, kwaliteitszorg, meerbegaafdheid, thema's, enz.

Netwerken Intern begeleiders

Binnen ieder schoolbestuur functioneert een netwerk intern begeleiders. Daarnaast organiseert het SWV twee ib wijknetwerken per schooljaar, waarvan 1 keer in november een studiemiddag en 1 keer een netwerk in maart.

Vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs maken deel uit van de ib-netwerken. De ib-netwerken spelen - net als de directie overleggen - een belangrijke rol bij de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband. Samen met de directeur van een school zorgt de ib'er voor de concrete invoering op schoolniveau van binnen het samenwerkingsverband ingezet beleid.

Functie overleg ib'ers:

- peilen van meningen betreffende beleidsvoornemens
- creëren van draagvlak voor beleidsvoornemens
- praktisch vertalen van beleid samenwerkingsverband naar schoolniveau
- middels deskundigheidsbevordering via scholing en intervisie de kwaliteit van de ondersteuning op de scholen verhogen
- thema's bespreken zoals bijv. de aanscherping van de meldcode kindermishandeling

Het Multidisciplinair Overleg (MDO)

Het MDO bespreekt de aanvragen voor een Toelaatbaarheidsverklaring naar het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast kan het MDO geconsulteerd worden voor advies met vragen over wel of geen S(B)O advisering aan ouders, voorschoolse instroom van leerlingen, ondersteuningsvragen m.b.t. onderwijs en jeugdhulpverlening e.d.

Code goed bestuur

Het samenwerkingsverband is bestuurlijk tot 3 september 2019 ingericht volgens een bestuur/directiemodel, één van de mogelijkheden om invulling te geven aan de Code goed bestuur. Het bestuur/directiemodel is een vorm van functionele scheiding. Het bestuur heeft de rol op zich van intern toezichthoudend orgaan. Hierbij is in augustus 2016 een splitsing gemaakt tussen het voltallige bestuur en het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en de vicevoorzitter. Het algemeen bestuur vervult de rol van toezichthouder. Zes maal per jaar vindt er overleg met het MT plaats over beleidszaken en financiële zaken, waaronder: voorstellen over het weerstandsvermogen, risico's in het SWV, aansturing van het SWV, bijstellen van het ondersteuningsplan.

De meeste bestuursbevoegdheden zijn gemandateerd of gedelegeerd naar de directeur van het SWV.

Het bestuur keurt de begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag etc. goed en bewaakt de koers van het samenwerkingsverband (doelen/beoogde resultaten).

Het bestuur ontwikkelt samen met de directeur het toezichtkader en stelt zich vervolgens op als toezichthouder door de resultaten te monitoren. Het managementteam is verantwoordelijk voor de uitvoering ervan, in overleg met de schooldirecteuren en heeft daarin een vooraf bepaalde handelingsruimte. Algemeen bestuur blijft volledig verantwoordelijk.

Het bestuur heeft zich, mede door maatschappelijke en politieke landelijke ontwikkelingen rondom onafhankelijk toezicht, georiënteerd op een ander bestuursmodel. Er zijn enkele bijeenkomsten o.l.v. een extern juridisch adviseur geweest om te onderzoeken welk model het beste past bij het bestuur van dit samenwerkingsverband. Er is in de bestuursvergadering van oktober 2018 bij stemming gekozen voor het one tiermodel. Hierop is een implementatietijdplan vastgesteld met ontwikkeling van bijhorende documenten zoals statuten en profielen voor de onafhankelijke leden. Er heeft een werving en selectieprocedure plaats gevonden aan de hand van een competentieprofiel, waar uit een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk bestuurslid financiën zijn benoemd.

De statuten zijn op 3 september 2019 bij de notaris gepasseerd en daarmee is het nieuwe bestuursmodel in werking getreden. Ook is er een bestuursreglement versie 0.3 vastgesteld door het bestuur.

Vanaf 3 september 2019 bestaat het bestuur uit een bezoldigd directeur-bestuurder die statutair als uitvoerend bestuurder optreedt en een toezichhoudend deel van het bestuur bestaande uit de aangesloten schoolbesturen. Om het governance proces te versterken is besloten aan het toezichhoudend bestuur twee onafhankelijke leden toe te voegen. De onafhankelijk voorzitter en het onafhankelijke bestuurslid financiën zijn stemhebbend lid van het bestuur en dragen mede bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beleid van het samenwerkingsverband. De primaire taak van de voorzitter is om het governance proces binnen het SWV in goede banen te leiden en de bestuursvergaderingen voor te zitten. Het onafhankelijke bestuurslid met een financieel-economische achtergrond is tevens voorzitter van de auditcommissie. De auditcommissie bestaat uit de voorzitter en 2 bestuursleden. Er is een remuneratiecommissie ingericht, waarvan de vicevoorzitter van het SWV de voorzitter is en de onafhankelijk voorzitter het lid. Zij oefenen de werkgeversfunctie uit jegens de directeur-bestuurder.

1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen

Doelstelling

Het samenwerkingsverband wil een effectieve ondersteuningsstructuur realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind recht heeft op een bij zijn/haar onderwijsbehoeften passend onderwijsaanbod. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief hoogwaardige, passende, flexibele en transparante onderwijsstructuur die snel beschikbaar is en veiligheid biedt.

Uitgangspunten

Aansluitend op de doelstelling hanteert het samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school.
- Om kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden dient het basisonderwijs over voldoende expertise en menskracht te beschikken. Daartoe
 - is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht alle leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoeften
 - heeft het samenwerkingsverband een expertisecentrum dat alle scholen op maat ondersteunt bij vragen rond kinderen met extra onderwijsbehoeften
 - worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Ouders zijn - vanuit hun ouderrol - gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind.

- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt nauw samengewerkt met het CJG en jeugdhulppartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.
- Van iedere school binnen het samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisschool en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting.
 - Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool.
 - Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:
 - dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing proactief handelt in het kader van terugplaatsingen
 - dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van specifieke onderwijsondersteuningsarrangementen.
- Het samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur van het samenwerkingsverband met zo weinig mogelijk overhead.
- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden - functioneel - steeds zoveel mogelijk neergelegd bij de direct betrokkenen.
- De beschikbare financiële middelen worden ingezet rond kind en leerkracht.
- Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op bestuurs- en schoolniveau.
- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO- en SO-plaatsen geldt het solidariteitsprincipe.
- Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun levensbeschouwelijke identiteit worden gerespecteerd.

Kwantitatieve doelen

In het OP is opgenomen dat er gestreefd wordt naar een deelnamepercentage in het SBO en SO van onder of op het landelijk gemiddelde.

Wat betreft plaatsing in het SBO geldt de doelstelling: een deelnamepercentage van maximaal 2,6% in 2020. Op 1-10-2019 is het deelnamepercentage 2,84%. Het deelnamepercentage kent sinds de start van Passend Onderwijs een licht dalende trend van 3,45 % in 2014 naar 2,84 % in 2019. Landelijk is het deelnamepercentage SBO 2,49%. Het deelnamepercentage is langzaam dalende.

Wat betreft deelname SO wordt gestreefd naar een deelnamepercentage dat niet hoger is dan het landelijk gemiddelde (uitgaande van een gemiddelde samenstelling wat betreft deelname van aantallen leerlingen categorie 1, 2 en 3). Het deelnamepercentage SO binnen het SWV Apeldoorn PO is op 1-10-2019 1,62%. Het landelijk percentage ligt op 1-10-2019 op 1,91%. Het deelnamepercentage is langzaam stijgend, maar nog onder het landelijke percentage.

We streven binnen het SWV ernaar het reguliere onderwijs dusdanig te versterken, dat kinderen daar zoveel en zo goed mogelijk ondersteund worden, met als streefeffect dat kinderen minder doorstromen naar het speciaal onderwijs.

Landelijk stijgt het deelnamepercentage zowel op SBO als op SO niveau. In Apeldoorn zitten we bij het SBO boven het landelijk gemiddelde en bij het SO onder het landelijk gemiddelde.

Financieel beleid

Afspraken rond de verdeling van de middelen lichte ondersteuning:

Het samenwerkingsverband hanteert ten aanzien van de inzet van de middelen lichte ondersteuning de volgende afspraken:

- De basisschool besturen ontvangen structureel € 120 per leerling per jaar voor de lichte, preventieve ondersteuning.

- Het SWV heeft voor de besteding een 5 tal criteria vastgesteld.
- Op basis hiervan levert elk bestuur jaarlijks een verantwoording aan over de inzet van de lichte middelen binnen de gestelde criteria.
- Jaarlijks verantwoorden de besturen het beleid in hun bestuursverslag.
- De resterende middelen worden ingezet voor de overhead en expertise vanuit het SWV.
- Incidenteel: bij een positief resultaat worden er middelen aan een gespecificeerd doel beschikbaar gesteld. In 2019 is er € 35,00 per leerling per school uitbetaald nadat er per school een plan is ingediend. De school heeft hier zelf een keuze kunnen maken in de inzet van extra handen met een specifiek doel, deskundigheidsbevordering aansluitend bij de eigen SOP en materiele middelen ter ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte in de bovenbouw van de scholen. Deze middelen zijn voor het SBO en SO gekoppeld aan de ontwikkeling van de HUB's en het project SBO en SO.

Afspraken rond de bekostiging van SBO / SO-plaatsen:

Alle leerlingen die met een TLV van het SWV op een SBO of SO school worden geplaatst, worden bekostigd door het SWV.

Inzet middelen zware ondersteuning voor (speciaal) basisonderwijs:

Deze middelen worden op SWV niveau ingezet voor de inkoop van de benodigde expertise (inzet onderwijsbegeleiders) van het verband t.b.v. de scholen. Deze expertise wordt maximaal op de scholen ingezet.

Ook de arrangementen worden hieruit bekostigd. Het afgeven van beschikkingen voor extra ondersteuning plus vindt plaats op hulpvraag vanuit de scholen. Er is hierbij sprake van een tekort van geschikt personeel op de arbeidsmarkt. De besturen en scholen ervaren dit als een knelpunt.

2. Instellingsbeleid

2.1 Uitvoering ondersteuningsplan

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een relatief kleine vereveningsopdracht. Het huidige deelnamepercentage in het SO laat zien dat de vereveningsdoelstelling bij de invoering van de wet Passend Onderwijs behaald zijn. We zien op de teldatum 1-10-2019 een lichte stijging van het aantal leerlingen in het SO. Uit de analyse blijkt dat hiervoor een aantal oorzaken zijn aan te wijzen: omzettingen van TLV's SBO naar TLV's SO, instroom van leerlingen van Kentalis(cluster 2), nieuwkomers en leerlingen worden jonger verwezen waardoor ze langer aan het onderwijs op het SO deelnemen. Ook is er sprake van een groep leerlingen die vallen onder inkomend grensverkeer uit aanpalende SWV-en om ons heen. Daarnaast is er in het SWV sprake van een forse instroom van tussentijdse leerlingen, die op 1 februari meetellen voor de groeibekostiging. Op landelijk niveau wordt ook gesproken over een stijging. Het is belangrijk jaarlijks de leerlingstromen te monitoren, te analyseren en te bepalen wat dit betekent voor de meerjarenbegroting.

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen realiseren binnen de basisscholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar blijven om in te zetten binnen het basisonderwijs. Om dit mogelijk te maken heeft het samenwerkingsverband de volgende beleidsmaatregelen ingezet. Voor 2019:

1. De beschikbare middelen zoveel mogelijk inzetten binnen het primaire proces. Alle schoolbesturen hebben dit gerealiseerd middels eigen beleid. De besturen hebben zowel een plan van inzet, als een verantwoording voor de ingezette middelen gegeven.
2. Nauwe samenwerking met de zorg/jeugdhulpverlening, met als toeleiding het CJG (via de gemeente) zodat ouders en gezinnen vroegtijdig ondersteund kunnen worden indien nodig. Er is een tweemaandelijks overleg met de gemeente Apeldoorn, het CJG en het SWV over knelpunten en afstemming rondom jeugdhulp. Tevens is er een overleg waarin casuïstiek wordt besproken die om doorzettingskracht vraagt. Door een dergelijke aanpak kan voorkomen worden dat kind problematiek ontstaat / verergert. Binnen de gemeente Apeldoorn is er sprake van een structureel groot tekort aan financiële middelen op de jeugdhulp. Er is een plan van aanpak gemaakt door de gemeente Apeldoorn met daarin afspraken rondom de toeleiding naar de jeugdhulp, budgetplafonds voor jeugdhulpaanbieders en door preventief meer medewerkers van het CJG in te zetten in de ondersteuning in gezinnen.
3. Inzetten op een hoog niveau aan basisondersteuning te bieden door iedere basisschool. Middels het beschikbaar stellen van expertise en middels het scholingsbeleid van de afzonderlijke schoolbesturen worden de scholen hier vanuit samenwerkingsverband en schoolbestuur bij ondersteund.
De kwaliteit van de basisondersteuning wordt gemonitord middels het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan de school en middels zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het school ondersteuningsprofiel. In 2018 waren er twee scholen met een (zeer) zwak van de inspectie. Tevens zien we dat de verschillende onderdelen zicht op ontwikkeling en didactisch handelen niet altijd voldoende zijn.
Voor de gegevens van aantallen gehonoreerde ondersteuningsvragen en TLV's verwijzen wij naar de jaarrapportage van het schooljaar 2018-2019 en de halfjaarlijkse rapportage augustus t/m december 2019.
Het MMO(middenmanagementteam) van het SWV heeft in de schoolgesprekken met schooldirecties/lb-ers in september en oktober 2019 en de directeur-bestuurder met de schoolbestuurders in dialoog gesproken over de cijfers en percentages. De acties zijn per bestuur verschillend, zoals ook in de plannen van inzet terug te zien is.
4. Komen tot - interne en externe - afspraken die bevorderen dat bij de instroom van peuters met extra onderwijsbehoeften zorgvuldig afgewogen wordt welk onderwijsaanbod nodig is voor de bijna vierjarige. De inzet is daarbij: binnen het regulier onderwijs als het kan - binnen een speciale setting als het nodig is.
5. Er wordt door het SWV gewerkt aan een aantal verschillende pilots en projecten, waaronder in de combinatie met jeugdhulp. Er is een pilot DokZuid waarin schoolmaatschappelijk werk preventief wordt ingezet in de instroom van leerlingen op de 3 OAB-scholen in combinatie

met een ouderkindgroep. In wijk Noord-Oost worden 3 scholen preventief ondersteund door schoolmaatschappelijk werk zonder een ouder kindgroep voorafgaand aan de instroom in groep 1. Verder is er een pilot gedragsondersteuning in een SO school met ernstige gedragsproblematiek op het Hofpark in gezamenlijkheid met de gemeente Apeldoorn en 1 jeugdhulpaanbieder. Tot slot is er een pilot OJA (Onderwijs Jeugdhulp Apeldoorn) op een basisschool, een SBO en een VO-school, waarin een pedagoog van het CJG wordt ingezet en daaraan gekoppeld een tweetal jeugdhulpaanbieders. Dit alles om de jeugdhulp preventief en in en om de school in te kunnen zetten. Deze projecten vinden plaats in het schooljaar 2019-2020.

a. Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband richt zich op de externe kwaliteitszorg door middel van:

- Het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan de school. Dit heeft betrekking op de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen.
- Gebruik te maken van de zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- Het verzamelen van gegevens met betrekking tot aantallen aanvragen bij het SWV voor ondersteuning (die leiden tot het opstellen van ontwikkelingsperspectieven) en toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO en SO. Twee maal per jaar wordt een inhoudelijke en vier keer per jaar een financiële rapportage aangeleverd. Een maal per jaar wordt een inhoudelijke jaarrapportage met conclusies en aanbevelingen gemaakt.
- Gesprekken van de directeur-bestuurder met de besturen en directies, IB-ers naar aanleiding van de kengetallen. Trends worden hierbij besproken.
- Het verzamelen van gegevens over thuiszitters. In samenwerking met de gemeente monitort het samenwerkingsverband de aantallen thuiszitters. Vanuit het Ministerie van Onderwijs wordt een driemaandelijke rapportage van de thuiszitters gevraagd. In Apeldoorn is sprake van een afname van leerlichtontheffingen. Er zijn in zowel basisonderwijs als SBO en SO-scholen kinderen die een gecombineerd onderwijs-zorg/behandelingstraject volgen. Deze onderwijs- en jeugdhulparrangementen voorkomt thuiszitten.
- Middels het opvragen van een financiële verantwoording monitort het samenwerkingsverband de inzet van middelen door de schoolbesturen.

Het samenwerkingsverband richt zich op de interne kwaliteitszorg door middel van:

- Evaluatie van de extra ondersteuning van de scholen.
- Evaluatie van de extra ondersteuning door middel van een twee jaarlijks oudertevredenheidsonderzoek.
- Twee jaarlijks personeel tevredenheid onderzoek.
- Gesprekken met besturen, directies en IB-ers (zie ook bij externe kwaliteitszorg). Bij de schoolgesprekken wordt een vast format gebruikt.
- Ervaringen en signalen uit de scholen die binnenkomen bij het SWV.
- Het analyseren van klachten en onderwijsgeschillen (indien aanwezig) bij de besturen en het SWV.

Het SWV heeft in 2019 een inspectiebezoek gehad. De kwaliteitszorg en het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind is onderzocht door de inspecteurs. Hun oordeel was op beide onderdelen goed.

b. Personeelsbeleid

Het samenwerkingsverband is overgegaan tot werkgeverschap. Op 1 januari 2019 is de directeur in dienst gekomen van het SWV en op 1 september 2019 een viertal Gedragswetenschappers. Verder zijn er afspraken gemaakt over het behoud van werkgelegenheid voor ex WSNS en AB medewerkers tot augustus 2020. Deze afspraken liggen vast in een Raamovereenkomst.

In 2019 is geen sprake van RDDF-plaatsing of een sociaal plan. Naar verwachting zal dit ook de komende jaren niet plaatsvinden. Het ontslagbeleid is vastgelegd in de cao.

Het SWV heeft geen beleid voor de beheersing van uitkeringen na ontslag.

Het SWV is conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij het SWV, een ontsluiting ontvangen. Op dit moment heeft het SWV geen eigenwachtgelders aan wie het SWV bij voorrang vacatures moet aanbieden.

c. Ontwikkelingen verbonden partijen

Er is een (bestuurlijke) projectgroep die zich bezighoudt met een onderzoek naar toekomstbestendig SBO-SO onderwijs. Er is een projectleider aangesteld, die zich bezig houdt met de inhoudelijke ontwikkelingen van HUB's, een intensieve samenwerking tussen een combinatie van SBO en SO-scholen.

d. Governance

De evaluatie van het managementstatuut en de aanpassing van de statuten heeft er voor gezorgd dat in 2015 de scheiding tussen bestuur en toezicht verder is aangescherpt. Het MT heeft gemandateerde en gedelegeerde taken die in het managementstatuut zijn vastgelegd. Daarnaast is de rol van het dagelijks bestuur en het bestuur als toezichthoudend orgaan duidelijker geworden. Dit is expliciet vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering van d.d. 14.10.2017.

Het Samenwerkingsverband is bestuurlijk ingericht volgens een bestuur/directiemodel. Hierbij is in augustus 2016 een splitsing gemaakt tussen het voltallige bestuur (AB) en het dagelijks bestuur (DB). Het algemeen bestuur benoemt een managementteam, dat de leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband. Het algemeen bestuur blijft echter volledig verantwoordelijk. Het management bereidt beleidstukken voor en stemt dit vier maal per jaar af met het dagelijks bestuur, alvorens het wordt voorgelegd aan het algemeen bestuur ter besluitvorming. Het managementteam voert dit uit en legt daarover verantwoording af aan het dagelijks bestuur.

Het is een ontwikkelpunt toezicht en bestuur nog meer te scheiden door de onafhankelijkheid nog meer te waarborgen. Vanaf 3-09-2019 is een nieuwbestuursmodel in werking getreden, zie hiervoor hoofdstuk 1.4 Code goed bestuur.

e. Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband

Vanaf de start van passend onderwijs in augustus 2014 is de wijkgerichte aanpak van de inzet van extra ondersteuning in gang gezet. De afstemming met de gemeente en het SWV voor het VO werken goed.

f. Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen

De Transitie jeugdzorg houdt in dat met ingang van 1 januari 2015 jeugdzorgtaken overgeheveld zijn naar de gemeente. Het samenwerkingsverband heeft in dit kader met de gemeente Op Overeenstemming Gericht Overleg gevoerd over het jeugdplan van de gemeente.

De inzet van de zorg vanuit de gemeente (CJG) sluit aan bij de wijkgerichte aanpak van het SWV. Elke school heeft een kernteam met een jeugdverpleegkundige uit het CJG en een schoolmaatschappelijk werkster van Stimenz en het CJG is vertegenwoordigd in het MDO door deelname van een expert.

Op 25 maart 2019 heeft de minister en ambtenaren van zijn ministerie een werkbezoek aan Apeldoorn gebracht om met het werkveld te praten over de ervaringen, zowel de puzzels als de parels en de wensen, ten aanzien van de evaluatie van Passend Onderwijs.

Coronavirus

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd en vanaf 8 juni 2020 weer volledig open gegaan. Voor de scholen in het speciaal onderwijs geldt dat deze vanaf 11 mei 2020 weer volledig open zijn. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven bij scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand wellicht minder passend geholpen worden.

Het is nu nog moeilijk in te schatten welke situaties hier kunnen gaan ontstaan en hoe de juiste ondersteuning zal moeten worden gegeven.

Welke consequenties dit zal hebben voor het personeel werkzaam voor het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen, rond de verzwaren van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn ook nog moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal, personele en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft bij het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit.

g. Klachten

In 2019 zijn er 0 klachten binnengekomen bij het samenwerkingsverband.

h. Verantwoording

Een samenwerkingsverband passend onderwijs kent veel direct en indirect betrokken partners. Het samenwerkingsverband heeft verantwoording afgelegd over de behaalde doelen en resultaten door het publiceren diverse (school)jaarverslagen op de website.

In 2019 zijn de bijeenkomsten met interne geleidingen en externe partners volgens planning uitgevoerd. In 2019 is regelmatig overleg gevoerd met de Ondersteuningsplanraad.

Het samenwerkingsverband heeft overleg gevoerd en afstemming gezocht met gemeenten op zowel bestuurlijk, beleidsmatig- als op uitvoeringsniveau. Verder is er sprake van overleg en afstemming met onder meer de omliggende samenwerkingsverbanden, diverse zorgaanbieders in de regio wanneer het project of een pilot betreft.

i. Conclusie doelmatigheid inzet middelen

Het SWV zet zijn middelen in volgens een mix van het school- en het expertisemodel:

- Leerlingen in het SBO boven de 2%
- Groeibekostiging SBO en SO leerlingen op de teldatum van 1 februari
- Gedragswetenschapper per school tot 1-8-2019 van de IJsselgroep, vanaf 1-9-2019 in eigen dienst en een tweetal GWSers gedetacheerd vanuit de besturen.
- Inzet personeel in expertise door gedetacheerde onderwijsbegeleiders
- Middelen lichte ondersteuning €120 per leerling voor de basisschoolbesturen
- Middelen extra ondersteuning + voor personeel per beschikking in de scholen
- Innovatieve projecten en pilots

De doelmatige inzet van de middelen vindt per onderdeel plaats door middel van een jaarlijkse evaluatie op het niveau van de besturen en het SWV. We kunnen concluderen dat de middelen over deze verschillende onderdelen doelmatig worden ingezet. Er is echter 1 knelpunt in sommige situaties: het vinden van geschikt en gekwalificeerd personeel voor de inzet van de lichte en de extra ondersteuningsmiddelen.

Dat betekent dat niet altijd alle ondersteuningsvragen direct opgepakt kunnen worden. De besturen zijn verantwoordelijk voor het werven en aanstellen van personeel. Zij breiden vaak eigen personeel in dienst tijdelijk uit voor een EO+, werken met ZZP'ers of met medewerkers die speciaal voor ondersteuning zijn geworven of via bijv. een contract met een personeelspool. We zien dat personeel vinden tijd kost en dat een ondersteuning daardoor soms later start dan gewenst. Ook zijn de kosten van een ZZP'er hoger dan het bedrag dat wordt toegekend door het SWV voor een leerkracht of onderwijsassistent. De besturen zijn dan het toegekende bedrag van het SWV kwijt aan minder uren over een kortere periode. De ervaring is dat scholen en besturen zeer creatief op zoek zijn en gaan naar personeel om de lichte of extra ondersteuning in te kunnen zetten. Ook combineren zij kleine aanstellingen.

j. Passend Onderwijs en Privacy

De AVG is inmiddels alweer ruim 1 jaar van kracht en heeft zo ook binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn gevolgen gehad. Er is een Functionaris Gegevensbescherming (FG-er) benoemd, deze is door het Samenwerkingsverband extern ingehuurd. In 2019 hebben verschillende gesprekken plaatsgevonden met de FG-er, heeft hij een rol gehad bij de implementatie van het veilig mailen en heeft hij met name op ICT gebied meegedacht met de directie. In januari 2019 is de FG-er voorgesteld aan het team van het samenwerkingsverband en is

er een algemene toelichting gegeven wanneer de FG-er te benaderen en wat zijn rol is. In 2019 zijn er geen beveiligingsincidenten / datalekken gemeld bij de FG-er.

Het samenwerkingsverband heeft inmiddels een overzicht van haar verwerkingen, is zich bewust dat zij met gevoelige persoonsgegevens werkt en zij heeft een procedure meldplicht datalekken welke ook is gepubliceerd op de website. Met de partijen welke diensten of producten leveren aan het samenwerkingsverband zijn verwerkersovereenkomsten gesloten, denk hierbij onder meer aan Kindkans en de ICT dienstverlener. Bij de start van de AVG is een risico analyse uitgevoerd, of een zogenoemde impactassessment. Daarnaast wordt in het geval het samenwerkingsverband nieuwe systemen of andere data gaat verwerken een gegevenseffectbeoordeling uitgevoerd (ook wel een data privacy impact assessment (DPIA) genoemd). Tot slot heeft het samenwerkingsverband eind 2019 haar 'verouderde' systemen vervangen en is de omgeving weer up to date, hierdoor zijn de verbindingproblemen weggenomen.

In 2020 gaat de FG-er een onderzoek doen naar de getroffen (technische en organisatorische) maatregelen door het samenwerkingsverband, vaststellen dat de maatregelen bestaan en effectief zijn. Ook zal hij zich bezig houden met het uitwerken van procedures voor rechten van betrokkenen (vb. recht op inzage, recht op rectificatie en aanvulling ed.). Daarnaast heeft het administratiekantoor aangekondigd haar autorisaties verder te beveiligen door de uitrol van multi factor authenticatie (naast een gebruikersnaam met wachtwoord een extra middel ter verificatie van de persoon).

k. Verantwoording maatschappelijke thema's

- Strategisch personeelsbeleid

Het SWV is in 2019 overgegaan tot de invulling van werkgeverschap voor een deel van het personeel nl de directeur en vanaf september directeur-bestuurder en een viertal GWSers. De rest van het personeel werkt op detacheringsbasis vanuit de besturen. En er zijn een aantal ZZPers; 1 GWSer vanwege ziektevervangning, een onderwijsbegeleider vanwege ziektevervangning en een managementondersteuner ter ondersteuning van de directeur-bestuurder.

Het is van groot belang dat het SWV vanuit hun taak en verantwoordelijkheid kwalitatief goed personeel heeft dat ter ondersteuning op de scholen werkt. Er is een personeelsbeleidsplan gemaakt voor de bepaling van de omvang, het functiehuis en de inschaling van het in dienst te nemen personeel. Er zijn functiebeschrijvingen gemaakt, die goed beschrijven welke kwaliteiten gevraagd worden. Het personeel is werkzaam om de taakstelling van het SWV zoals beschreven in het Ondersteuningsplan uit te voeren. Het personeelsbeleid is afgestemd op het voldoen aan deze opdracht.

- Passend Onderwijs

Het SWV is Passend Onderwijs en ondersteunt de scholen en de besturen bij de uitvoering daarvan. Alle activiteiten en handelingen zijn erop gericht de doelstellingen uit het OP te behalen. Het OP van het SWV is tot stand gekomen in samenspraak met de besturen en de gemeente Apeldoorn.

- Allocatie en middelen op schoolniveau

De besturen ontvangen € 120,00 euro per leerling lichte middelen. Zij bepalen zelf hoe zij deze middelen beschikbaar stellen aan de scholen binnen het kader dat is afgesproken: 75% van de beschikbare middelen moet minimaal besteed worden aan lichte interventies, extra handen in de klas of de positionering en rol van de IB-er en 25% maximaal aan professionalisering. Daarnaast kunnen de scholen bij het SWV middelen Extra Ondersteuning + aanvragen voor leerlingen en/of groepen. Deze middelen worden per beschikking als maatwerk toegekend aan individuele scholen en overgemaakt aan het desbetreffende bestuur.

- Werkdruk

Een SWV krijgt geen geormerkte werkdrukmiddelen en kan hier dan ook geen verantwoording over afleggen.

- Onderwijsachterstanden

Het SWV krijgt geen onderwijsachterstandsmiddelen en kan hier dan ook geen verantwoording over afleggen.

3. Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

a. Leerlingen

De leerlingenaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs zijn maatgevend voor de ondersteuningsbekostiging van het samenwerkingsverband. Op dit moment is er geen groei in het SBO in de gemeente Apeldoorn. Gezien de ontwikkeling op het gebied van leerlingenaantal in het basisonderwijs in de gemeente Apeldoorn is rekening gehouden met een stabiel leerlingenaantal. Het SO is de afgelopen jaren gegroeid in de gemeente Apeldoorn.

Hieronder worden de leerlingen weergegeven die worden bekostigd vanuit Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 conform de vastgestelde meerjarenbegroting. De prognoses zijn gebaseerd op de verwachting van de demografische ontwikkelingen in de regio (gemeente Apeldoorn).

Leerlingenaantallen	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
BAO	12.244	12.239	12.244	12.244	12.244	12.244	12.244
SBO	365	358	354	354	354	354	354
SO	216	234	233	233	233	233	233

Het samenwerkingsverband heeft (hetzij in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerlingstromen binnen het samenwerkingsverband. Met zorgvuldig beleid, uitgevoerd met draagvlak onder alle betrokkenen, lijkt het mogelijk om de vereveningsdoelstellingen te realiseren. Het aantal ondersteuningsaanvragen vanuit de basisscholen voor extra ondersteuning in de vorm van een Korte Interventie, een Extra Ondersteuning en een Extra Ondersteuning + zijn fors toegenomen, zie hiervoor de (halfjaar)rapportage van het SWV 2018-2019 en augustus t/m december 2019. Deze ondersteuning zorgt er zeer waarschijnlijk voor dat het aantal aanvragen TLV's niet stijgt bij het SWV.

Op leerlingstromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het samenwerkingsverband in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van verhuisleerlingen, grensverkeerleerlingen en pleegkinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre de woningbouw zich ontwikkelt en of goedkope woningen in onze regio aantrekkingskracht blijven houden op gezinnen met kinderen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen. Deze factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het samenwerkingsverband om haar kwantitatieve doelen te realiseren.

b. FTE

Aantal FTE	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Bestuur / management	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	-	-	0,50	0,60	0,60	0,35	-
Ondersteunend personeel	-	0,94	7,88	14,39	14,46	13,84	13,00

Vanaf 1 januari 2019 is de directeur in dienst gekomen van het samenwerkingsverband. Vanaf 1 september 2019 zijn vier gedragswetenschappers (2,5 fte + 0,3 fte voor tijdelijke vervangingen) in dienst gekomen bij het samenwerkingsverband. Vanaf 1/8/20 is rekening gehouden met het in dienst nemen van de ambulante begeleiding (11 fte). Vanaf 1/3/20 is rekening gehouden met het in dienst nemen van 0,6 fte gedetacheerde onderwijsbegeleiders voor nieuwkomers, jonge kind en meerbegaafdheid en 0,7 fte projectformatie voor een leerkracht in het kader van de subsidie pilot meerbegaafdheid. Pilot meerbegaafdheid loopt t/m juli 2023.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

a. Staat van baten en lasten

Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2019 uiteengezet van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Vershil 2019 t.o.v. begroting	Vershil 2019 t.o.v. 2018
BATEN										
Rijksbijdragen	7.648.600	7.538.619	7.691.889	7.600.538	7.639.352	7.750.574	7.864.260	7.860.300	153.270	43.289
Overige baten	93.323	108.850	96.395	104.930	105.004	105.079	105.155	105.233	-12.455	3.072
TOTAAL BATEN	7.741.923	7.647.469	7.788.284	7.705.468	7.744.356	7.855.653	7.969.415	7.965.533	140.815	46.361
LASTEN										
Personeelslasten	1.666.857	1.574.021	1.400.576	1.509.647	1.479.488	1.471.426	1.417.014	1.302.501	-173.446	-266.282
Afschrijvingen	10.072	9.934	11.321	8.955	8.256	7.416	3.377	2.578	1.387	1.249
Huisvestingslasten	37.991	40.300	46.327	41.010	41.625	42.250	42.883	43.527	6.027	8.336
Overige lasten	781.586	948.770	1.060.545	1.011.750	1.064.396	1.002.397	1.004.428	923.490	111.775	278.959
Doorbetaling aan schoolbesturen	4.888.694	5.568.194	5.621.170	5.461.028	5.394.979	5.449.633	5.505.101	5.543.545	52.976	732.476
TOTAAL LASTEN	7.385.200	8.141.219	8.139.938	8.032.390	7.988.745	7.973.122	7.972.804	7.815.640	-1.281	754.738
SALDO	356.723	-493.750	-351.654	-326.922	-244.389	-117.470	-3.389	149.893	142.096	-708.377
Saldo financiële baten en	740	-	690	-	-	-	-	-	690	-50
TOTAAL RESULTAAT	357.463	-493.750	-350.964	-326.922	-244.389	-117.470	-3.389	149.893	142.786	-708.427

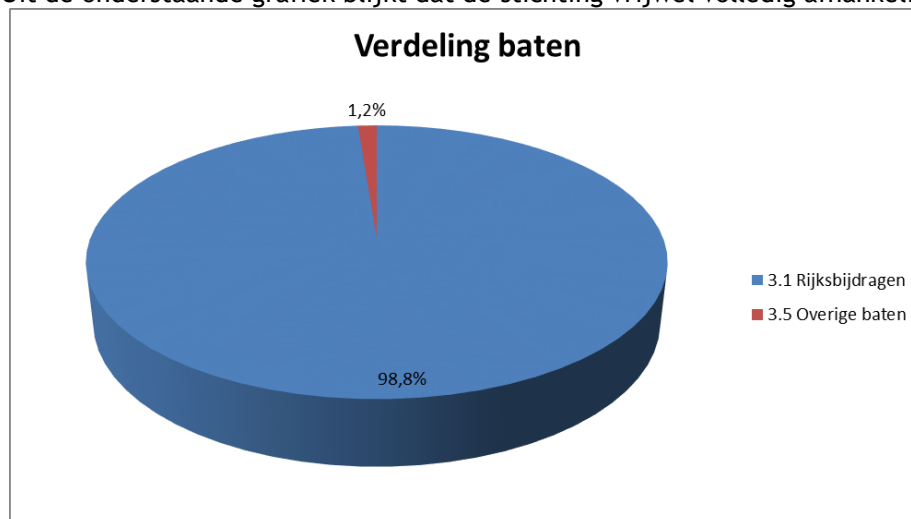
Het exploitatieresultaat is over 2019 uitgekomen op € 350.964 negatief. Dit is € 142.786 hoger dan hetgeen is begroot. Ten opzichte van voorgaand kalenderjaar is het resultaat € 708.427 lager. Het positievere resultaat van 2019 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie en lagere inhuurkosten dan begroot.

Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2019 t.o.v. de begroting

Baten

De realisatie van de totale baten is 1,8 % hoger dan de begroting.

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat de stichting vrijwel volledig afhankelijk is van de overheid.



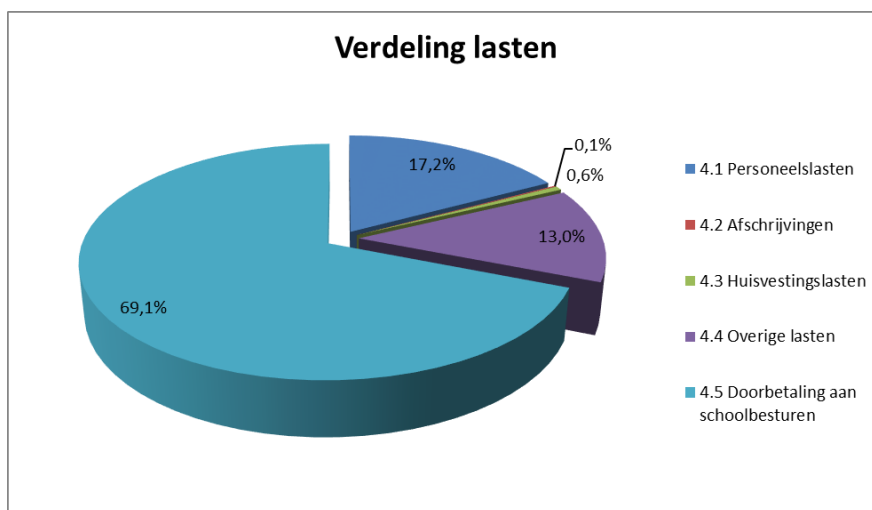
De rijksbijdragen OC en W hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning, de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen en de rechtstreekse afdracht door OCW aan SO. De inkomstenoverdrachten hebben te maken met de verdeling van de gelden van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 conform de binnen het SWV gemaakte afspraken.

De rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening is het saldo van de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk en de inkomensoverdrachten door het samenwerkingsverband. De rijksbijdrage OCW is per saldo € 153.270 hoger dan begroot. Dit komt neer op 2,0%. Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie. De RV lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt 2,0% hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere normaanpassingen dan begroot en 4 leerlingen meer dan begroot voor schooljaar 19/20. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) ligt 2,2% hoger dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 1,5% hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie. Daarnaast is in 2019 een niet begrote subsidie voor meerbegaafdheid ontvangen. Hier staan ook kosten tegenover.

De overige baten zijn 11,5% lager dan begroot. Dit betreft lagere verrekening grensverkeer SBO leerlingen.

Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 69% uit doorbetalingen aan schoolbesturen, 17% uit personele lasten en 14% bestaan uit overige lasten hieronder vallen o.a. advieskosten, kosten administratiekantoor en arrangementen.

De totale personele lasten zijn € 173.446 lager dan begroot. Dit komt neer op 11,0%. De salariskosten zijn lager dan begroot doordat 2,5 fte gedragswetenschappers een maand later dan begroot in dienst zijn gekomen bij het SWV. De begrote stafmedewerker is geheel 2019 ingehuurd i.p.v. in dienst bij het SWV. De kosten voor de inhuur van ambulante begeleiding en gedragswetenschappers zijn fors lager dan begroot door de lagere formatieve inhuur met name als gevolg van ziekte. Daarnaast zijn de scholingskosten hoger.

De afschrijvingslasten zijn iets hoger dan begroot door niet begrote investeringen in laptops en tablets eind 2018. Daarnaast is in 2019 geïnvesteerd in een klimaatsysteem en ergonomische aanpassingen.

De huisvestingslasten zijn in verschillende posten onder te verdelen, te weten: huur, onderhoud en schoonmaak. De huisvestingslasten zijn iets hoger dan begroot, door niet begrote montage binnenzonwering.

De overige lasten zijn 11,8% hoger dan begroot. Er zijn met name meer kosten voor arrangementen gemaakt. Dit betreft veel overbruggingsarrangementen en arrangementen voor nieuwkomers. Hier staan lagere kosten projecten tegenover.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen 1,0% hoger dan begroot. Dit is inclusief de 35 euro per leerling. In de begroting was hiermee reeds rekening gehouden, dus geen afwijking tussen de begroting en realisatie. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 1,5 % hoger doordat het leerlingenaantal is gestegen. Hier staat voor eenzelfde bedrag hogere baten tegenover. De groei SO schooljaar 19/20 is lager dan begroot. De groei SBO schooljaar 18/19 is hoger dan begroot. Dit betreft de toename van instroom van tussentijdse leerlingen, die op 1 februari meetellen voor de groeibekostiging. Zie voor verdere uitleg de jaarrapportage van het SWW op de website.

Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2019 t.o.v. 2018

Baten

De realisatie van de totale baten ligt 0,6 % hoger dan in het kalenderjaar 2018.

De rijksbijdragen OC en W zijn 0,6 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. De RV lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt 1,8 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) ligt 10,1 % lager dan voorgaand kalenderjaar en de rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 11,8 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. De lagere RV zware ondersteuning en de hogere rechtstreekse afdracht OCW aan SO is met name het gevolg van de groei van het aantal leerlingen in het SO.

De overige baten zijn 3,3 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. Ten opzichte van 2018 is de verrekening grensverkeer SBO leerlingen iets hoger, doordat vanaf schooljaar 18/19 meer SBO leerlingen zijn verrekend.

Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 10,2 % hoger dan in het kalenderjaar 2018.

De totale personele lasten zijn 16 % lager dan voorgaand kalenderjaar. Ten opzichte van 2018 zijn in 2019 met name de inhuurkosten lager, doordat per 1 september 2019 vier gedragswetenschapper (2.5 fte) in dienst zijn gekomen bij het Samenwerkingsverband. Daarnaast werden in 2018 de kosten voor 'proeftuintjes' onder scholingskosten verantwoordt. In 2019 worden deze onder overige lasten (projecten) geboekt.

De afschrijvingslasten zijn iets hoger dan voorgaand kalenderjaar door investeringen in laptops en tablets eind 2018.

De huisvestingslasten zijn 21,9 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. Dit betreft met name de kosten voor montage binnenzonwering in 2019.

De overige lasten liggen 35,7 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. Dit betreft met name de hogere kosten arrangementen voor extra ondersteuning. Er worden beheersingsmaatregelen uitgevoerd door het maandelijks monitoren van de aanvragen en de toekenningen zowel binnen Kindkans als bij de maandelijks betalingen vanuit het Onderwijsbureau Meppel. Doel is binnen de begroting toe te kennen en wanneer dit niet het geval is tussentijds afspraken met het bestuur te maken over te nemen maatregelen. Verder zal er beleid ontwikkeld moeten worden in overleg met de besturen.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen 15% hoger dan voorgaand kalenderjaar. Naar aanleiding van het positieve resultaat 2018 is in 2019 circa € 440.000 als eenmalige uitkering uitgekeerd aan de schoolbesturen. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 11,8% hoger door normaanpassingen OCW en doordat het leerlingenaantal is gestegen. Hier staat voor eenzelfde bedrag hogere baten tegenover. De groei SO schooljaar is 14,8% hoger dan voorgaand kalenderjaar. Dit betreft de groeibekostiging voor schooljaar 18/19 die grotendeels verantwoordt is in 2019. De groei SBO is daarentegen 2,4 % lager dan kalenderjaar 2018.

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- In de meerjarenbegroting 2020 is rekening gehouden met een eenmalige extra uitkering aan de schoolbesturen ad circa € 192.000. Daarnaast zijn in 2020 en 2021 extra kosten voor arrangementen begroot.
- De begrote opbrengsten zijn gebaseerd op de prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren.
- Vanaf 1/3/20 is rekening gehouden met het in dienst nemen van 1,3 fte medewerkers.
- Tijdelijke inschakeling specifieke expertises cluster 3 en 4, wijkteams en gedragswetenschappers t/m juli 2020. Vanaf augustus 2020 is rekening gehouden met het in dienst nemen van gedetacheerd personeel (functies administratief personeel, gedragswetenschappers, wijkcoördinatoren, voorzitter MDO en onderwijsbegeleiders).
- In lijn met de subsidie voor meerbegaafdheid loopt het project meerbegaafdheid tot en met juli 2023.

In de meerjarenbegroting 2020-2024 is dit nader toegelicht.

b. Balans in meerjarig perspectief

Hieronder wordt de geprognostiseerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2019 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Materiële vaste activa	49.243	50.945	46.990	38.734	31.318	27.941	29.363
Totaal vaste activa	49.243	50.945	46.990	38.734	31.318	27.941	29.363
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	218.753	95.616	94.600	95.077	96.444	97.841	97.793
Liquide middelen	1.247.861	1.104.839	850.884	673.096	563.480	555.599	688.057
Totaal vlottende activa	1.466.614	1.200.455	945.484	768.173	659.924	653.440	785.850
TOTAAL ACTIVA	1.515.857	1.251.400	992.474	806.907	691.242	681.381	815.213
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	1.313.297	962.333	635.411	391.022	273.552	270.163	420.056
Bestemmingsreserve publiek	117.069	117.069	117.069	117.069	117.069	117.069	117.069
Totaal eigen vermogen	1.430.366	1.079.401	752.480	508.091	390.621	387.232	537.125
VOORZIENINGEN							
LANGLOPENDE SCHULDEN							
KORTLOPENDE SCHULDEN	85.491	171.999	239.994	298.816	300.621	294.149	278.088
TOTAAL PASSIVA	1.515.857	1.251.400	992.474	806.907	691.242	681.381	815.213

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- De daling van de liquide middelen en het eigen vermogen is het gevolg van het negatieve resultaat 2019.
- Om het eigen vermogen meer in lijn te brengen met de gewenste omvang van het weerstandsvermogen, zijn in de begroting 2020-2024 voor de jaren 2020 t/m 2023 negatieve resultaten begroot. Hierdoor nemen ook de liquide middelen iets af in de komende jaren.
- Er zijn geen fondsen of voorzieningen gecreëerd.
- De verwachting is dat de kortlopende vorderingen en schulden in de komende jaren nagenoeg gelijk zullen blijven.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.

De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven. Het samenwerkingsverband beschikt niet over eigen gebouwen, maar er wordt vergaderruimte gehuurd voor het bestuursbureau.

3.3 Financiële positie

a. Kengetallen

Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 zijn: solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en de rentabiliteit.

Kengetal	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering/norm
Solvabiliteit EV/TV	94,4%	86,3%	75,8%	63,0%	56,8%	57,5%	66,6%	Ondergrens: < 0,25
Liquiditeit VA/KVV	17,16	6,98	3,94	2,58	2,21	2,26	2,89	Ondergrens: < 0,75
Weerstandsvermogen EV/TB	18,5%	13,9%	9,8%	6,6%	5,0%	5,0%	7,0%	< 5%
Rentabiliteit EBIT/TB	4,6%	-4,5%	-4,2%	-3,2%	-1,5%	0,0%	1,9%	>0%

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. Met een solvabiliteitsratio van 86,3% is het eigen vermogen ultimo 2019 ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 1,5 of meer. Met een liquiditeitsratio van 6,98 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

Weerstandsvermogen

Het aanhouden van weerstandsvermogen is nodig voor risico's in de bedrijfsvoering die niet direct te voorzien zijn en die daarom slecht meetbaar zijn. Het is bedoeld om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen, zodat ze geen of weinig invloed hebben op de continuïteit van de activiteiten van de organisatie. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen blijft boven de minimum norm door de stichting gesteld en ligt ook boven de signaleringsgrens (5 %) van de Inspectie van het Onderwijs.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een onderwijsinstelling met elkaar in evenwicht zijn. Idealiter ligt de waarde van dit kengetal tussen de 0 en 5%. De komende jaren wordt extra geïnvesteerd in projecten, waardoor de rentabiliteit negatief zal zijn. Vanaf 2023 is de verwachting dat de rentabiliteit weer positief wordt.

Samenvatting vermogenspositie

De stichting heeft het kalenderjaar 2019 afgesloten met een negatief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

b. Kasstroomoverzicht

Kasstroom	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-326.922	-244.389	-117.470	-3.389	149.893
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	8.955	8.256	7.416	3.377	2.578
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	1.016	-477	-1.367	-1.397	48
- - kortlopende schulden	67.995	58.822	1.805	-6.472	-16.061
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	-248.956	-177.788	-109.616	-7.881	136.458
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investeringen materiële vaste activa	-5.000	-	-	-	-4.000
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-5.000	-	-	-	-4.000

Mutatie liquide middelen

Beginstand liquide middelen	1.104.839	850.884	673.096	563.480	555.599
Mutaties liquide middelen	-253.956	-177.788	-109.616	-7.881	132.458
Eindstand liquide middelen	850.883	673.096	563.480	555.599	688.057

De verwachting is dat ondanks de negatieve begrotingen 2020 tot en met 2023 de liquiditeit van het SWV toereikend is om de extra uitgaven te financieren.

c. Reservepositie

De reservepositie van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 is eind 2019 boven het benodigde niveau. De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. Het bestuur heeft in overleg met de OPR besloten om in 2020 een eenmalige extra uitkering van 15 euro per leerling gedeeltelijk aan de schoolbesturen uit te betalen in mei 2020 voor tijd uit het plan tools en tijd voor een goed gesprek. Dit om het uitvoeren van kindgesprekken te stimuleren en te verbeteren. Het onderdeel tools zal via deskundigheidsbevordering worden ingezet, dit alles in het schooljaar 2020-2021. Daarnaast zal er de komende jaren extra geïnvesteerd worden in projecten. Middels deze extra investeringen verwacht het Samenwerkingsverband de reservepositie te kunnen afbouwen, zodat de reservepositie vanaf medio 2022 op het gewenste niveau is. Het bestuur van het SWV heeft middels een risico-analyse bepaald en vastgesteld hoe de omvang van het weerstandsvermogen wordt opgebouwd. Er is beleid gemaakt op het afbouwen van de reserves en daarmee worden keuzes gemaakt voor het versterken van de basiskwaliteit van de scholen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 heeft voldoende reserves opgebouwd om de komende jaren met vertrouwen tegemoet te treden.

3.4 Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van Samenwerkingsverband 2505 uitgevoerd. Er is geen sprake van beleningen en beleggingen binnen het SWV. De liquide middelen staan op een rekening courant bij een bank. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

3.5 Risicoanalyse en interne beheersing

Risicoanalyse

Samenwerkingsverband ontvangt vanaf 1 augustus 2014 Passend onderwijs middelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het

Ondersteuningsplan. Het bestuur heeft het plan vastgesteld en de OPR heeft haar instemming gegeven.

Het financieel beleid van Samenwerkingsverband PO 2505 is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- a. Het samenwerkingsverband kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- b. Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- c. Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed (te veel geld op de bank).
- d. De besteding van de middelen is transparant.
- e. Er is een voldoende weerstandsvermogen gerealiseerd

Het samenwerkingsverband kan op korte en lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Dit betekent dat de liquiditeit en het weerstandsvermogen goed zijn. Voldoende liquiditeit betekent voldoende middelen op de bankrekening, zodat alle betalingen tijdig kunnen worden uitgevoerd, inclusief pieken die in het uitgavenpatroon voor komen. In de jaarcijfers maken we dit zichtbaar doordat de liquiditeit boven 1,5 is.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en beperkt personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoeringskant. Vanaf 2019 geeft het SWV invulling aan werkgeverschap. Vanaf januari 2019 is de directeur-bestuurder van het SWV in dienst gekomen. De inhuur van de gedragswetenschappers is op 1 augustus 2019 beëindigd. Op 1 september 2019 zijn een viertal gedragswetenschappers in dienst gekomen van het SWV. Het gaat hier om 2,5 fte regulier en 0,3 fte voor vervanging. Het bestuur heeft verder besloten dat de raamovereenkomsten van gedetacheerd personeel aflopen op 1-8-2020 en dat er voor dit personeel overgegaan wordt naar een aanstelling in dienst van het SWV. Dit is een vrijwillige keuze van het betreffende personeel. In 2019 is de risicoanalyse geactualiseerd. In 2019 is door het bestuur en de auditcommissie besloten om jaarlijks de risicoanalyse, voorafgaand aan het opstellen van de meerjarenbegroting, te actualiseren.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & controlcyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Interne beheersing

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door het managementteam en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen. Er is overleg met het bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen. Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

Bijlagen

Bijlage 1: Verslag van de toezichthouder

In 2019 is door het bestuur 6 keer vergaderd, waarvan 1 keer een themavergadering over het toezichtkader in het kader van Governance. De auditcommissie heeft 2 keer vergaderd.

Tijdens de bestuursvergaderingen is door de directeur (vanaf 3-9-2019 directeur-bestuurder) van het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd over de beleidsuitvoering en is nieuw beleid bekrachtigd door het bestuur.

Het SWV verantwoordt zich jaarlijks schriftelijk over de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en daarmee samenhangende inzet van middelen door middel van verschillende documenten zoals de inhoudelijke jaarrapportage 2018-2019, de halfjaarrapportage augustus t/m december 2019. De goedgekeurde inhoudelijke jaarrapportage en halfjaarrapportage staan op de website van het SWV onder documenten-rapportages.

Tijdens de vergaderingen is gesproken over de ontwikkelingen op het gebied van leerlingstromen. Dit aan de hand van door de directeur bestuurder aangereikte overzichten van afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen, van de leerlingopbouw van de s(b)o-scholen en van aantallen thuiszitters per gemeente. Daarnaast zijn ook de maraps op financieel gebied besproken. Hierbij is de effectiviteit en doelmatigheid van de gerealiseerde en geplande uitgaven besproken en goedgekeurd.

De toezichthouder is volgens de bepalingen in de Wet op het Primair Onderwijs belast met de taken:

- het goedkeuren van de (meerjaren)begroting en het jaarverslag;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen die het SWV heeft verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs;
- het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de bovenstaande taken en uitoefening van de bevoegdheden.

De volgende onderwerpen zijn daarnaast aan de orde geweest:

- 1 statuten
- 2 bestuursregelement
- 3 verantwoording lichte middelen
- 4 verantwoording eenmalige uitkering 2017
- 5 half jaarrapportage
- 6 activiteitenplan
- 7 ijkpunten van de basisondersteuning
- 8 evaluatie projectplannen meerbegaafdheid
- 9 aanbevelingen jaarrapportage
- 10 jaarrapportage 2018-2019
- 11 personeelsbeleidsplan
- 12 online verhalen vertelpunt bezoek minister
- 13 maraps financiële verantwoording
- 14 toezichtskader
- 15 risico analyse

Namens het bestuur van het samenwerkingsverband,

J.Divis voorzitter

Bijlage 2: Jaarrekening 2019

Stichting
Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Apeldoorn
Primair Onderwijs 2505

Financieel jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Financiële kengetallen	26
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	27
Staat van baten en lasten over 2019	29
Kasstroomoverzicht	30
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	31
Grondslagen	31
Toelichting op de balans per 31 december 2019	33
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	36
Gebeurtenissen na balansdatum	36
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	37
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	38
Overzicht verbonden partijen	41
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	42
Bestemming van het resultaat	44
Gegevens over de rechtspersoon	45
Overige gegevens	
Controleverklaring	46

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-5%	5%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	6,98	17,16
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	86,3%	94,4%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	86,3%	94,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	13,2%	17,8%
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	1,94	-
<u>Personeelskosten per FTE</u>	723.786	-

A.1.1 Balans per 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2019	31 december 2018
1.2	Materiële vaste activa	50.945	49.243
	Totaal vaste activa	<u>50.945</u>	<u>49.243</u>
1.5	Vorderingen	95.616	218.753
1.7	Liquide middelen	1.104.839	1.247.860
	Totaal vlottende activa	<u>1.200.455</u>	<u>1.466.613</u>
	Totaal activa	<u><u>1.251.400</u></u>	<u><u>1.515.857</u></u>

2.	Passiva	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	1.079.401	1.430.365
2.4	Kortlopende schulden	171.999	85.491
	Totaal passiva	<u>1.251.400</u>	<u>1.515.857</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.691.889	7.538.619	7.648.600
3.5 Overige baten	96.395	108.850	93.323
Totaal baten	7.788.284	7.647.469	7.741.923
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.400.576	1.574.021	1.666.857
4.2 Afschrijvingen	11.321	9.934	10.072
4.3 Huisvestingslasten	46.327	40.300	37.991
4.4 Overige lasten	1.060.545	948.770	781.586
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.621.170	5.568.194	4.888.694
Totaal lasten	8.139.938	8.141.219	7.385.200
Saldo baten en lasten	351.654-	493.751-	356.723
5 Financiële baten en lasten	690	-	740
Netto resultaat	350.964-	493.751-	357.463

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	351.654-	356.723
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	11.321	10.072
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	123.137	101.879
- Kortlopende schulden	<u>86.507</u>	<u>884.583-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	130.688-	415.909-
Ontvangen interest	<u>690</u>	<u>740</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	129.999-	415.169-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringsen materiële vaste activa	13.023-	4.956-
		-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>13.023-</u>	<u>4.956-</u>
Mutatie liquide middelen	143.021-	420.125-
Beginstand liquide middelen	1.247.860	1.667.985
Mutatie liquide middelen	<u>143.021-</u>	<u>420.125-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.104.839</u></u>	<u><u>1.247.860</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% van de aanschafwaarde
- ICT 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve publiek is gevormd uit het resultaat van voorgaande jaren vanuit de rijksbijdragen OCW en is bestemd voor thuiszitters, extra impuls taalondersteuning, personeelspool en andere nader te noemen projecten. De inzet van een bestemmingsreserve vindt altijd plaats aan de hand van een plan van inzet, die wordt besproken in een bestuursvergadering.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 95,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019				Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	74.349	25.105-	49.243	13.023	-	11.321-	-	87.371	36.427-	50.945
Materiële vaste activa	74.349	25.105-	49.243	13.023	-	11.321-	-	87.371	36.427-	50.945

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2019	31 december 2018
1.5.1	86.157	63.120
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>9.459</u>	<u>155.634</u>
1.5.8	9.459	155.634
Totaal Vorderingen	<u><u>95.616</u></u>	<u><u>218.754</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2019	31 december 2018
1.7.1	347	351
1.7.2	<u>1.104.492</u>	<u>1.247.509</u>
	<u><u>1.104.839</u></u>	<u><u>1.247.860</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2019			
	Boekwaarde per 31 december 2018	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2019
2.1.1	1.313.297	350.964-	-	962.333
2.1.2	117.069	-	-	117.069
	<u>1.430.366</u>	<u>350.964-</u>	<u>-</u>	<u>1.079.401</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2019			
	Boekwaarde per 31 december 2018	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2019
Overige reserve	117.069	-	-	117.069
	<u>117.069</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>117.069</u>

2.2 Voorzieningen

	Mutaties 2019						
	Boekwaarde per 31 december 2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	-	6.765	6.765-	-	-	-	-
<i>Jubilea</i>	-	6.765	6.765-	-	-	-	-
	<u>-</u>	<u>6.765</u>	<u>6.765-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2019	31 december 2018	
2.4.3	Crediteuren	61.047	63.147
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	9.973	-
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	1.874	-
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	11.847	-
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	4.447	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	402	-
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	64.571	-
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	7.454	-
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	22.229	22.344
2.4.10	Totaal overlopende passiva	94.255	22.344
	Totaal kortlopende schulden	171.999	85.491

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een huurovereenkomst met Hunink & Holtrigter voor een bedrag van circa € 34.000,- incl. energiekosten per jaar. Het contract loopt tot 30 september 2024.

Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd weer open gegaan en inmiddels is door de overheid besloten dat vanaf 8 juni 2020 het basisonderwijs weer volledig open gaat. Voor de scholen in het speciaal onderwijs geldt dat deze vanaf 11 mei 2020 weer volledig open zijn. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven bij scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand wellicht minder passend geholpen worden. Het is nu nog moeilijk in te schatten welke situaties hier kunnen gaan ontstaan en hoe de juiste ondersteuning zal moeten worden gegeven.

Welke consequenties dit zal hebben voor het personeel werkzaam voor het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen, rond de verzwarende van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn ook nog moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal, personele en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft bij het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2019	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19066	18-6-2019	294.192	73.548	-	X
			<u>294.192</u>	<u>73.548</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen 31-12-19
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Stand ultimo 2019
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	7.682.912	7.538.619	7.648.600
3.1.1.2 Niet geoordeelde subsidies	8.977	-	-
Totaal rijksbijdragen via OCW	7.691.889	7.538.619	7.648.600
Totaal rijksbijdragen	7.691.889	7.538.619	7.648.600

3.5 Overige baten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.5.1 Verhuur	4.858	3.850	3.806
3.5.6 Overig	91.537	105.000	89.517
	96.395	108.850	93.323

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	137.242	165.091	-
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	28.468	34.245	-
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	22.894	27.540	-
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	188.604	226.875	-
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	6.765	-	-
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	1.129.093	1.278.500	1.380.731
4.1.2.3 <i>Overig</i>	48.356	43.646	176.502
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	27.757	25.000	109.623
4.1.2 Overige personele lasten	1.211.971	1.347.146	1.666.857
	1.400.576	1.574.021	1.666.857

	Realisatie 2019	Realisatie 2018
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	2	0

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	11.321	9.934	10.072
	11.321	9.934	10.072

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.3.1 Huur	34.091	33.000	32.220
4.3.3 Onderhoud	7.854	3.000	2.912
4.3.5 Schoonmaakkosten	3.582	4.300	2.860
4.3.6 Heffingen	799	-	-
	46.327	40.300	37.991

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	117.813	152.500	94.505
4.4.2.1 <i>Inventaris en apparatuur</i>	1.618	7.000	613
4.4.2.2 <i>Leermiddelen</i>	1.284	3.500	1.135
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.902	10.500	1.748
4.4.4 Overig	939.830	785.770	685.333
tonen verbergen	1.060.545	948.770	781.586
<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	3.209		3.116
Accountantslasten	3.209		3.116

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.5.1.1	(v)so	2.694.009	2.655.267	2.409.995
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	2.694.009	2.655.267	2.409.995
4.5.2.1	(v)so	228.365	282.240	198.919
4.5.2.2	sbo	203.466	124.938	208.439
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	431.830	407.178	407.358
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	2.495.331	2.505.749	2.071.342
		<u>5.621.170</u>	<u>5.568.194</u>	<u>4.888.694</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
5.1	Rentebaten	690	-	740
		<u>690</u>	<u>-</u>	<u>740</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Dit samenwerkingsverband heeft geen verbonden partijen.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2019		J. Divis	L.J. van Kalsbeek										
Functiegegevens		Voorzitter	Penningmeester										
Aanvang en einde functievervulling 2019		3/9-31/12	3/9-31/12										
Bezoldiging													
Bezoldiging		3.333	2.500										
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		9.567	6.378										
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag													
Bezoldiging		3.333	2.500										
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling													

Gegevens 2018

Aanvang en einde functievervulling 2018													
Bezoldiging													
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum													

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie												
W.D. Hoetmer	Lid toezichthoudend bestuur vanaf 3/9/2019												
W.D. Hoetmer	Vice voorzitter Dagelijks Bestuur tot 3/9/2019												
H. Wegter	Lid toezichthoudend bestuur vanaf 3/9/2019												
H. Wegter	Voorzitter Dagelijks Bestuur tot 3/9/2019												
I.M. Bodingius	Lid toezichthoudend bestuur												
C.J. Visser	Lid toezichthoudend bestuur												
W. Ludeke	Lid toezichthoudend bestuur tot 1/6/2019												
A.A. Berendsen	Lid toezichthoudend bestuur vanaf 1/6/2019												
A. Huiskamp	Lid toezichthoudend bestuur												
A.G. Messelink	Lid toezichthoudend bestuur												
D.J. Rensink	Lid toezichthoudend bestuur												
P.A. Veltman	Lid toezichthoudend bestuur												
E. Kopmels	Lid toezichthoudend bestuur												

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 350.964- wordt onttrokken aan de algemene reserve

Ondertekening door directeur-bestuurder en toezichhouders

Directeur-bestuurder:

- J.J. Baars

Toezichhouders:

- J. Divis

- W.D. Hoetmer

- L.J. van Kalsbeek

- C.J. Visser

- H. Wegter

- A. Huiskamp

- A.G. Messelink

- E. Kopmels

- P.A. Veltman

- D.J. Rensink

- K. Meerema

- A.A. Berendsen

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21596
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505
KvK-nummer	58274049
Statutaire zetel	Gemeente Apeldoorn
Adres	Jean Monnetpark 15
Postadres	Postbus 802
Postcode	7301 BB
Plaats	Apeldoorn
Telefoon	055-7600300
E-mailadres	info@swvapeldoornpo.nl
Website	www.swvapeldoornpo.nl
Contactpersoon	A. Baars
Telefoon	055-7600300
E-mailadres	abaars@swvapeldoornpo.nl

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichhoudend bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 10 juni 2020
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA